



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 июня 2026 года

№ 396

г. Ижевск

Об утверждении Правил предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики юридическим лицам на реализацию инфраструктурных проектов (мероприятий) в сфере жилищно-коммунального хозяйства в Удмуртской Республике, источником финансового обеспечения расходов на реализацию которых являются бюджетные кредиты на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации инфраструктурных проектов (мероприятий) в сфере жилищно-коммунального хозяйства в Удмуртской Республике с привлечением бюджетных кредитов на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2025 года № 48 «Об утверждении Правил предоставления Федеральным казначейством бюджетам субъектов Российской Федерации бюджетных кредитов на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов за счет временно свободных средств единого счета федерального бюджета, а также их использования и возврата», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2025 года № 566 «Об утверждении Правил отбора (одобрения) инфраструктурных проектов (мероприятий), источником финансового обеспечения расходов на реализацию которых являются бюджетные кредиты на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов за счет временно свободных средств единого счета федерального бюджета, и изменения параметров (характеристик) отобранных (одобренных) инфраструктурных проектов (мероприятий)» Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики юридическим лицам на реализацию инфраструктурных проектов (мероприятий) в сфере жилищно-коммунального хозяйства в Удмуртской Республике, источником финансового обеспечения расходов на

реализацию которых являются бюджетные кредиты на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов.

2. Установить, что отбор получателей субсидий на реализацию инфраструктурных проектов (мероприятий) в сфере жилищно-коммунального хозяйства в Удмуртской Республике с привлечением бюджетных кредитов на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов, осуществляется в порядке, определенном Правилами предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики юридическим лицам на реализацию инфраструктурных проектов (мероприятий) в сфере жилищно-коммунального хозяйства в Удмуртской Республике, источником финансового обеспечения расходов на реализацию которых являются бюджетные кредиты на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов, утвержденными пунктом 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики**



Р.В. Ефимов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 19 июня 2026 года № 396

ПРАВИЛА
предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики
юридическим лицам на реализацию инфраструктурных проектов
(мероприятий) в сфере жилищно-коммунального хозяйства в Удмуртской
Республике, источником финансового обеспечения расходов на
реализацию которых являются бюджетные кредиты на финансовое
обеспечение реализации инфраструктурных проектов

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики юридическим лицам на реализацию инфраструктурных проектов (мероприятий) в сфере жилищно-коммунального хозяйства в Удмуртской Республике с привлечением бюджетных кредитов на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам в целях финансового обеспечения реализации инфраструктурных проектов (мероприятий) в сфере жилищно-коммунального хозяйства в Удмуртской Республике, отобранных (одобренных) президиумом (штабом) Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2025 года № 566 «Об утверждении Правил отбора (одобрения) инфраструктурных проектов (мероприятий), источником финансового обеспечения расходов на реализацию которых являются бюджетные кредиты на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов за счет временно свободных средств единого счета федерального бюджета, и изменения параметров (характеристик) отобранных (одобренных) инфраструктурных проектов (мероприятий)» (далее – Правила отбора).

3. В целях реализации настоящих Правил используются следующие понятия:

1) инфраструктурный проект (мероприятие) – ограниченный по времени и ресурсам комплекс мер и действий, направленных на создание, реконструкцию, капитальный ремонт и последующую эксплуатацию объектов инфраструктуры в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

2) получатель субсидий – юридическое лицо, заключившее с Министерством строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Удмуртской Республики (далее соответственно – Министерство, заявитель, получатель субсидии) соглашение о предоставлении субсидии.

4. Субсидии подлежат использованию по следующим направлениям: выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, строительство, реконструкция, техническое перевооружение, капитальный ремонт объектов инфраструктуры в сфере жилищно-коммунального хозяйства, а также технологическое присоединение таких объектов к сетям инженерно-технического обеспечения.

5. Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство.

Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидий, осуществляется Министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил.

Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого Министерством способом запроса предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критерию отбора и очередности поступления предложений к отбору, на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (далее соответственно – отбор, заявка, единый портал).

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

6. Критерием отбора получателей субсидий является наличие у заявителя инфраструктурного проекта (мероприятия) отобранного (одобренного) президиумом (штабом) Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации в соответствии с Правилами отбора.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

7. При наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в текущем финансовом году на предоставление субсидий:

1) Министерство не позднее чем за 3 календарных дня до дня начала приема заявок от заявителей размещает на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора,

сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса подсистемы управления расходами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в сети «Интернет» (далее – система «Электронный бюджет»), подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Удмуртской Республики (далее – министр) или уполномоченного им лица, включающее в себя следующую информацию:

а) способ проведения отбора в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил;

б) сроки проведения отбора, дату и время начала подачи заявок, а также дату и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

г) результат предоставления субсидий в соответствии с пунктом 19 настоящих Правил;

д) доменное имя и (или) указатели страниц единого портала в сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение отбора;

е) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил и к перечню документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

ж) критерий отбора в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил;

з) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями, в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил;

и) порядок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявки;

к) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил, сроки рассмотрения заявок;

л) порядок возврата заявителям заявок на доработку, определяющий в том числе:

возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку; срок, не позднее которого заявитель должен направить скорректированную заявку после возврата его заявки на доработку;

основания для возврата заявки на доработку;

м) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения, в соответствии с подпунктом 5 пункта 11 настоящих Правил;

н) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

о) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

п) срок, в течение которого победители отбора должны подписать

соглашение о предоставлении субсидии;

р) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

с) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил;

2) в случае принятия Министерством решения об отмене проведения отбора Министерство не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок заявителями на едином портале размещает объявление об отмене проведения отбора, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), содержащее информацию о причинах отмены проведения отбора.

Заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене его проведения на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта и до заключения соглашения о предоставлении субсидии с победителем отбора (победителями отбора) Министерство может отменить проведение отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

3) взаимодействие Министерства с участниками отбора при проведении отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» при взаимодействии Министерства с участниками отбора при проведении отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

4) Министерство вправе внести изменения в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора

включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

8. Заявитель по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) заявитель не получает средства из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил;

5) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Удмуртской Республикой;

8) заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя.

9. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями:

1) заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, которые указаны в объявлении о проведении отбора. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

2) заявки формируются в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

3) к заявке прилагаются следующие документы:

а) гарантия к отбору получателей субсидий по форме согласно приложению к настоящим Правилам, подтверждающая соответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 8 настоящих Правил, критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящих Правил, и выполнение условий, установленных пунктом 13 настоящих Правил;

б) копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации строительства, реконструкции (модернизации), капитального ремонта объекта коммунальной инфраструктуры в случаях, установленных частью 2 статьи 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и положительного заключения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации (если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным);

в) копия заключения государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции (модернизации), капитального ремонта объекта коммунальной инфраструктуры, выданного по результатам проведения государственной экспертизы проектной документации соответствующего объекта (представляется в случае, если проверка достоверности определения такой стоимости не проводилась в рамках

государственной экспертизы проектной документации);

г) копия разрешения на строительство в отношении объекта коммунальной инфраструктуры, копия разрешения на земляные работы при обустройстве прилегающих территорий (представляются в случае, если потребность в наличии таких документов для проведения соответствующих работ предусмотрена законодательством о градостроительной деятельности или муниципальным правовым актом муниципального образования, на территории которого проводятся соответствующие работы) (при наличии на день подачи заявки);

д) письмо-гарантия, подписанное руководителем заявителя о подтверждении обеспечения объема средств внебюджетных источников финансирования инфраструктурного проекта (мероприятия) в размере не менее пятой части объема финансирования инфраструктурного проекта (мероприятия) за счет средств субсидии, определенном в соответствии с детализированным перечнем мероприятий, реализуемых в рамках инфраструктурного проекта, утвержденным соглашением о предоставлении субсидии, в срок до 1 декабря финансового года, на который предоставляется субсидия;

4) помимо документов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта, к заявке прилагаются:

а) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с проводимым отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку Министерством персональных данных руководителя заявителя или уполномоченного им лица, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки и прилагаемых к ней документов (в случае подписания указанных документов не руководителем заявителя);

5) ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) в заявке и прилагаемых к ней документах (копиях документов), составленных по унифицированным формам, иным формам или по формам, установленным в приложении к настоящим Правилам, должны быть заполнены все установленные такими формами реквизиты (даты, подписи, отметки о выборе предложенного варианта и другие реквизиты), за исключением случаев, когда возможность оставить незаполненным какой-либо из реквизитов предусмотрена самой формой или инструкцией (разъяснением, иным документом) по ее заполнению (при наличии такой инструкции, разъяснения, иного документа) либо основано на законодательстве Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, прилагаемые к заявке,

должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Электронные образы документов должны полностью воспроизводить информацию, содержащуюся в их подлинниках, и не должны содержать помарок, нечетких символов, искажений или иных дефектов, влекущих невозможность установления информации (ее части), содержащейся в подлиннике такого документа;

7) запрещается требовать от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 8 настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

10. Внесение изменений в заявку осуществляется заявителем не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанном в пункте 9 настоящих Правил.

11. Правила рассмотрения заявок:

1) не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Министерству открывается доступ к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения.

Министерством в объявлении о проведении отбора может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным заявителями заявкам.

Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» протокол вскрытия заявок, который размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование заявителя;
- г) адрес заявителя;
- д) запрашиваемый заявителем размер субсидии;

2) Министерство в течение 20 рабочих дней с даты размещения на едином

портале протокола вскрытия заявок осуществляет их рассмотрение, в том числе проверяет в порядке очередности регистрации заявок соответствие заявителей требованиям, установленным пунктом 8 настоящих Правил, критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящих Правил, и соответствие поданных ими заявок требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил и указанным в объявлении о проведении отбора.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения Министерством результатов проверки представленных заявителями информации и документов, прилагаемых к заявке.

Проверка заявителя на соответствие на дату рассмотрения заявки требованиям, определенным в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

3) в случае отсутствия технической возможности автоматической проверки, указанной в абзаце четвертом подпункта 2 настоящего пункта, Министерство в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает у соответствующих органов государственной власти документы (сведения) в отношении заявителя по состоянию на дату рассмотрения его заявки для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 8 настоящих Правил.

Подтверждение соответствия заявителя требованиям, определенным пунктом 8 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», осуществляется также путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) в случае несоответствия заявки или приложенных к ней документов требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил, Министерство не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявок направляет заявку заявителю на доработку с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке, при этом заявитель обязан доработать и направить скорректированную заявку в течение 2 рабочих дней, начиная со дня получения заявки на доработку.

Решения Министерства о возврате заявок заявителям на доработку принимаются в равной мере ко всем заявителям, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до заявителей с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1-го рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявок,

а также положений заявок, нуждающихся в доработке;

5) Министерство отклоняет заявку в случае:

а) несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 8 настоящих Правил, и (или) критерию отбора, установленному пунктом 6 настоящих Правил;

б) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствия представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) выявления Министерством в пределах компетенции недостоверности информации, содержащейся в документах, прилагаемых к заявке;

д) подачи заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, установленных в объявлении о проведении отбора;

е) отказа заявителя от предоставления ему субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств в случае невозможности предоставления субсидии в полном объеме;

ж) недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидии;

з) ненаправления заявителем доработанной заявки или направления ее за пределами срока доработки заявок, установленного абзацем первым подпункта 4 настоящего пункта;

б) Министерство вправе осуществить запрос у заявителя разъяснения в отношении представленных им документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям.

Заявитель в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения Министерством соответствующего запроса, обязан предоставить разъяснения в отношении представленных им документов и информации в системе «Электронный бюджет».

В случае если заявитель в ответ на запрос Министерства не представил запрашиваемые разъяснения в срок, установленный абзацем вторым настоящего подпункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный подпунктом 9 настоящего пункта;

7) отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

8) победителями отбора считаются заявители, заявки которых не были отклонены по основаниям, установленным подпунктом 5 настоящего пункта, в соответствии с рейтингом, сформированным Министерством исходя из очередности поступления заявок (далее – рейтинг);

9) в целях завершения отбора и определения заявителей – победителей отбора на едином портале автоматически формируется и подписывается

усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидий, и размер предоставляемых им субсидий.

Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Субсидии, распределяемые в рамках отбора, распределяются между заявителями – победителями отбора в следующем порядке:

заявителю, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера субсидии, определяемому в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил;

каждому следующему заявителю, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру субсидии, определяемому в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил, в случае, если указанный размер субсидии меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему;

в случае, если размер субсидии, определяемый в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил, больше нераспределенного размера субсидии, такому заявителю при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии без изменения указанного заявителем в заявке значения результата предоставления субсидии.

12. Протокол подведения итогов отбора также размещается на официальном сайте Министерства не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем размещения его на едином портале.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

13. Условиями предоставления субсидии являются:

1) согласие заявителя и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с заявителями (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверок Министерством соблюдения порядка

и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

2) достоверность и полнота информации в документах, предоставляемых для получения субсидии;

3) обеспечение объема заявителем средств внебюджетных источников финансирования инфраструктурного проекта (мероприятия) в размере не менее пятой части объема финансирования инфраструктурного проекта (мероприятия) за счет средств субсидии, определенном в соответствии с детализированным перечнем мероприятий, реализуемых в рамках инфраструктурного проекта, утвержденным соглашением о предоставлении субсидии, в срок до 1 декабря финансового года, на который предоставляется субсидия;

4) проведение подведомственным Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации федеральным бюджетным учреждением «Федеральный центр строительного контроля» строительного контроля в отношении создаваемых и реконструируемых объектов капитального строительства в рамках реализации инфраструктурного проекта (мероприятия);

5) включение в соглашение о предоставлении субсидий условия об осуществлении Федеральным казначейством в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения средств субсидии;

6) запрет приобретения получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет предоставленной субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

14. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора, предусмотренного пунктом 11 настоящих Правил, принимает в отношении каждого получателя решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с полученным по результатам отбора рейтингом в размере, определяемом в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидии.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления заявителю субсидии в размере, определяемом в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил, в полном объеме, субсидия предоставляется заявителю с его согласия, выраженного в приложенных к заявке документах, в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств. В случае отказа заявителя от предоставления ему субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, выраженного в приложенных к заявке документах, заявитель

считается отказавшимся от получения субсидии, после чего Министерством рассматривается заявка заявителя, следующего за ним в порядке очередности.

Решения о предоставлении субсидий и об отказе в предоставлении субсидий оформляются приказом Министерства.

15. Субсидии предоставляются получателям субсидий в размере, указанном в заявке и не превышающем объема финансирования инфраструктурных проектов (мероприятий), отобранных (одобренных) президиумом (штабом) Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации в соответствии с Правилами отбора, утвержденные в протоколе заседания президиума (штаба) Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации с учетом условия, установленного подпунктом 3 пункта 13 настоящих Правил.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются случаи, предусмотренные подпунктом 5 пункта 11 настоящих Правил.

17. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 2 рабочих дней со дня его принятия направляет получателю субсидий проект соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики, в системе «Электронный бюджет».

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий получатель субсидий обязан подписать проект соглашения о предоставлении субсидий. В случае отсутствия технической возможности заключения соглашения о предоставлении субсидий в системе «Электронный бюджет» проект соглашения о предоставлении субсидий заключается на бумажном носителе.

После подписания получателем субсидий соглашения о предоставлении субсидий Министерство заключает его путем подписания не позднее 9-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидий.

В случае незаключения соглашения о предоставлении субсидий в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта по причине неподписания его получателем субсидий, получатель субсидий признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии и субсидии ему не предоставляются.

В случае необходимости внесения изменений в заключенное соглашение о предоставлении субсидий (кроме указанного в пункте 18 настоящих Правил случая) Министерство и получатель субсидий в течение 5 рабочих дней в порядке, установленном абзацами первым – третьим настоящего пункта, заключают в системе «Электронный бюджет» дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики.

Соглашение о предоставлении субсидий заключается с победителем отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

В соглашение о предоставлении субсидий включается условие о

соответствии получателя субсидий на дату заключения соглашения о предоставлении субсидий требованиям, определенным пунктом 8 настоящих Правил и детализированный перечень мероприятий, реализуемых в рамках инфраструктурного проекта.

При реорганизации получателя субсидий в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидий вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидий в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидий юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидий в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидий, соглашение о предоставлении субсидий расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидий в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о неисполненных получателем субсидий обязательствах, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Удмуртской Республики.

18. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления заявителю субсидий в размере, определенном в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил и указанным в соглашении о предоставлении субсидий, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляет заявителю соответствующее уведомление с указанием размера субсидии, в котором такая субсидия может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств, либо уведомление о невозможности предоставления субсидии в полном объеме.

Заявитель обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного уведомления проинформировать Министерство о согласии или несогласии на предоставление субсидии в размере, в котором такая субсидия может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств.

В случае невозможности предоставления субсидии в полном объеме, а также несогласия заявителя на предоставление субсидии в размере, в котором такая субсидия может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств, или отсутствия ответа заявителя по истечении срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, соглашение о предоставлении субсидии расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления заявителя о расторжении соглашения о предоставлении субсидии.

В случае согласия заявителя на предоставление субсидии в размере, в котором такая субсидия может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств, Министерство и заявитель в течение 3 рабочих дней со дня получения Министерством указанного согласия в порядке, установленном абзацами первым – третьим пункта 17 настоящих Правил, заключают дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в

соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики. При этом если такое дополнительное соглашение не будет заключено заявителем в указанный срок, то он считается уклонившимся от заключения дополнительного соглашения и соглашение о предоставлении субсидий расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления заявителя о расторжении соглашения о предоставлении субсидии.

Требования, установленные абзацами первым-четвертым настоящего пункта, подлежат обязательному включению в соглашение о предоставлении субсидии.

В случае возникновения после проведения отбора нераспределенного остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидий, Министерство вправе провести дополнительные отборы в соответствии с требованиями настоящих Правил.

19. Результатом предоставления субсидий является: «Достигнуты показатели реализации инфраструктурного проекта (мероприятия) в сфере жилищно-коммунального хозяйства в Удмуртской Республике, получен акт приемки законченного строительством объекта (разрешение на ввод объекта в эксплуатацию/форма № КС-11/ № КС-14) (или письмо главы муниципального образования, на территории которого реализован инфраструктурный проект (мероприятие), об эксплуатации (или запуске) объекта, а также иные документы, в случаях, не требующих в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации разрешения на ввод в эксплуатацию, подтверждающие допуск объекта в эксплуатацию)».

Характеристиками результата предоставления субсидии являются показатели инфраструктурного проекта (мероприятия).

Значение результата предоставления субсидии, значения характеристик результата предоставления субсидий, дата их достижения устанавливаются Министерством в соглашении о предоставлении субсидии в соответствии с инфраструктурным проектом.

20. Оценка достижения заявителем результата предоставления субсидии осуществляется Министерством не позднее 25 календарных дней, следующих за отчетным кварталом, и не позднее 25 календарного дня, следующего за отчетным годом, путем сравнения установленных в соглашении о предоставлении субсидии значения указанного результата с фактически достигнутыми его значением, указанным в отчете о достижении значения результата предоставления субсидии, предусмотренном пунктом 23 настоящих Правил, по состоянию на установленную в соглашении о предоставлении субсидии дату.

Фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии определяется с учетом характеристик результата предоставления субсидий.

21. Внесение в соглашение о предоставлении субсидий изменений, предусматривающих ухудшение значения результата предоставления субсидий, не допускается в течение всего периода действия соглашения о предоставлении субсидий.

22. Перечисление субсидий осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидий, на счет получателя субсидий, открытый в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике.

IV. Требования к отчетности

23. Получатель субсидий представляет в Министерство отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении значения результата предоставления субсидий, а также характеристик результата предоставления субсидий по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики, в системе «Электронный бюджет»:

1) квартальный, начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором была предоставлена субсидия:

в году предоставления субсидий по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом;

2) годовой:

по состоянию на 31 декабря текущего года не позднее 10 рабочего дня, следующего за годом предоставления субсидии.

В составе отчетности представляются:

1) копия разрешения на строительство в отношении объекта коммунальной инфраструктуры (представляется в случае, если потребность в наличии такого документа для проведения соответствующих работ предусмотрена законодательством о градостроительной деятельности или муниципальным правовым актом муниципального образования, на территории которого проводятся соответствующие работы);

2) копии договоров подряда (соглашений, контрактов) на выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, строительство, реконструкцию, техническое перевооружение, капитальный ремонт объектов инфраструктуры в сфере жилищно-коммунального хозяйства, а также технологическое присоединение таких объектов к сетям инженерно-технического обеспечения;

3) копии актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2; копия справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС - 3;

4) копии документов, подтверждающих оплату выполненных работ, оказанных услуг к договорам с отметкой банка об их оплате;

5) в случае, если по состоянию на дату подачи отчета завершена реконструкция (строительство, капитальный ремонт) объекта коммунальной инфраструктуры, к отчету прилагаются:

а) копия акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией по форме № КС-11 и (или) № КС-14;

б) копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении объекта

коммунальной инфраструктуры (представляется в случае, если его выдача предусмотрена законодательством о градостроительной деятельности).

24. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления отчетов, указанных в пункте 23 настоящих Правил, осуществляет их проверку на соответствие значения результата предоставления субсидий, а также характеристик результата предоставления субсидий по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики. Принятие отчетов производится Министерством в порядке установления в системе «Электронный бюджет» отчетам статуса «Утверждено».

Документы (копии документов), указанные в пункте 23 настоящих Правил, должны быть подписаны (копии документов – заверены) руководителем получателя субсидий.

В случае если документы (копии документов), указанные в пункте 23 настоящих Правил, подписываются не руководителем получателя субсидий, к ним должна быть приложена выданная руководителем получателя субсидий доверенность на их подписание.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

25. Соблюдение заявителем условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата ее предоставления, подлежит проверке Министерством, а также проверке органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидий, значение которого определено соглашением о предоставлении субсидий, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), осуществляется Министерством в порядке, по формам и в сроки, которые предусмотрены порядком проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии, установленным Министерством финансов Российской Федерации (далее – порядок проведения мониторинга достижения результата), при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии.

Контрольная точка должна соответствовать типам контрольных точек, установленных порядком проведения мониторинга достижения результата.

26. Основаниями для возврата средств предоставленной субсидии в бюджет Удмуртской Республики являются:

1) нарушение условий предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса

Российской Федерации;

2) недостижение заявителем значения результата предоставления субсидий.

27. В случае если получателем субсидий по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом, допущены нарушения, указанные в подпункте 2 пункта 26 настоящих Правил, объем средств, подлежащий возврату в бюджет Удмуртской Республики ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{вп}} + V_{\text{вг}},$$

где:

$V_{\text{вп}}$ – объем возврата средств за недостижение значения результата предоставления субсидий, характеристик результата предоставления субсидий, рублей;

$V_{\text{вг}}$ – объем возврата средств за нарушение графика реализации инфраструктурных проектов (мероприятий), рублей;

$$V_{\text{вп}} = V_{\text{т}} \times (\text{Пнп}/300 \%),$$

где:

$V_{\text{т}}$ – объем субсидий, предоставленных получателю субсидий, рублей;

Пнп – процент недостижения значений показателей реализации инфраструктурных проектов (мероприятий);

$$V_{\text{вг}} = V_{\text{т}} \times (\text{Пнг}/300 \%),$$

где:

$V_{\text{т}}$ – объем субсидий, предоставленных получателю субсидий, рублей;

Пнг – процент невыполнения графика реализации инфраструктурных проектов (мероприятий).

В случае установления фактов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 26 настоящих Правил, возврат средств субсидий осуществляется в бюджет Удмуртской Республики в полном объеме.

28. Возврат средств субсидий осуществляется в бюджет Удмуртской Республики в следующем порядке:

1) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушений, указанных в пункте 26 настоящих Правил, направляет заявителю письменное уведомление о возврате средств субсидий с указанием суммы возврата средств и реквизитов для перечисления;

2) заявитель в течение 30 рабочих дней со дня получения указанного письменного уведомления обязан перечислить указанную в нем сумму в бюджет Удмуртской Республики.

В случае невозврата заявителем полученных субсидий в бюджет Удмуртской Республики в срок, установленный настоящим подпунктом,

задолженность по возврату средств субсидий считается просроченной задолженностью и Министерство принимает меры для ее принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

29. Основанием для освобождения получателя субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом Правил, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы в отчетном году, непосредственно повлиявших на исполнение соответствующих условий:

установление федерального или регионального уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное решением Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, правовым актом Главы Удмуртской Республики;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды;

наличие вступившего в законную силу в отчетном году решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, осуществляющей реализацию инфраструктурного проекта (мероприятия);

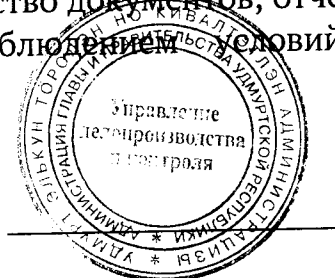
введение правового режима контртеррористической операции и (или) военного положения на территории субъекта Российской Федерации, повлекшее реализацию мер, направленных на отражение или предотвращение ведения боевых действий против Российской Федерации, подтвержденных органами военного управления или следственными органами, и устранение угроз жизни и здоровью людей, подтвержденных правовым актом субъекта Российской Федерации.

Министерство при наличии одного из оснований, предусмотренных абзацами вторым – пятым настоящего пункта, подготавливает согласованное с Министерством финансов Удмуртской Республики предложение об освобождении получателя субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 27 настоящих Правил, и в срок до 1 марта года, следующего за отчетным финансовым годом, вносит указанное предложение в Правительство Удмуртской Республики с приложением соответствующего проекта распоряжения Правительства Удмуртской Республики.

Указанное предложение формируется на основании документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены, представленных в Министерство на позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

30. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных в Министерство документов, отчетов и сведений.

31. Контроль за соблюдением условий предоставления субсидий осуществляет Министерство.



Приложение
к Правилам предоставления субсидий из
бюджета Удмуртской Республики
юридическим лицам на реализацию
инфраструктурных проектов (мероприятий)
в сфере жилищно-коммунального хозяйства
в Удмуртской Республике, источником
финансового обеспечения расходов
на реализацию которых являются
бюджетные кредиты на финансовое
обеспечение реализации
инфраструктурных проектов

Министерство строительства, жилищно-
коммунального хозяйства и энергетики
Удмуртской Республики

от _____
(наименование заявителя)

(адрес (место нахождения) и почтовый адрес
заявителя)

(телефон заявителя)

ГАРАНТИЯ

**к отбору получателей субсидии из бюджета Удмуртской Республики
юридическим лицам на реализацию инфраструктурных проектов
(мероприятий) в сфере жилищно-коммунального хозяйства
в Удмуртской Республике, источником финансового обеспечения
расходов на реализацию которых являются бюджетные кредиты
на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов**

В соответствии с Правилами предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики юридическим лицам на реализацию инфраструктурных проектов (мероприятий) в сфере жилищно-коммунального хозяйства в Удмуртской Республике, источником финансового обеспечения расходов на реализацию которых являются бюджетные кредиты на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов, утвержденными постановлением Правительства Удмуртской Республики от 19 июня 2026 года № 396 (далее соответственно – Правила, субсидия), настоящая гарантия предоставляется от лица заявителя _____

(наименование заявителя)

и подтверждает следующее:

по состоянию на « ____ » _____ 20__ года заявитель:
находится на: _____ системе налогообложения;
(указать систему налогообложения)

_____ право освобождения от исполнения
(указать, имеет либо не имеет)
обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога
на добавленную стоимость;

соответствует критериям и требованиям, установленным соответственно
пунктами 6 и 8 Правил, а также выражает согласие с условиями предоставления
субсидии, установленными пунктом 13 Правил.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных
Министерству строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики
Удмуртской Республики на предоставление субсидии, необходимых для
признания заявителя победителем отбора и предоставления ему субсидии в
размере, определяемом в соответствии с пунктом 18 Правил, в полном объеме,
от лица заявителя <*>:

- выражаю согласие;
 не выражаю согласия;

на признание заявителя победителем отбора с условием предоставления
субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) на Портале
предоставления мер финансовой государственной поддержки в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте
Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики
Удмуртской Республики в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» информации о _____,
(наименование заявителя)

о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором и предоставлением
субсидии в соответствии с Правилами.

Приложения:

- 1.
- 2.
- 3.

_____ (наименование должности руководителя заявителя) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

_____ (наименование должности лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета заявителя) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

М. П.

« ____ » _____ 20__ года

<*> Отметить один из предложенных вариантов

