



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 июня 2026 года

№ 381

г. Ижевск

О мерах по реализации Закона Удмуртской Республики «О развитии ответственного ведения бизнеса в Удмуртской Республике»

В соответствии Законом Удмуртской Республики от 21 января 2026 года № 1-РЗ «О развитии ответственного ведения бизнеса в Удмуртской Республике» Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

Утвердить прилагаемые:

Критерии соответствия юридических и (или) индивидуальных предпринимателей благонадежности, социальной и экологической ответственности;

Порядок присвоения, продления и прекращения статуса ответственного субъекта предпринимательской деятельности;

Порядок формирования и ведения реестра ответственных субъектов предпринимательской деятельности в Удмуртской Республике.

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики**



Управление
деятельности
и контроля

Р.В. Ефимов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 10 июня 2026 года № 381

КРИТЕРИИ
соответствия юридических и (или) индивидуальных предпринимателей
благонадежности, социальной и экологической ответственности

Статус ответственного субъекта предпринимательской деятельности присваивается юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям при их соответствии следующим критериям благонадежности, социальной и экологической ответственности:

1) постановка юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в качестве налогоплательщика на территории Удмуртской Республики в течение не менее 3 лет, предшествующих дате подачи заявления о присвоении статуса ответственного субъекта предпринимательской деятельности;

2) индекс деловой репутации в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 71198-2023 «Индекс деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности (ЭКГ-рейтинг). Методика оценки и порядок формирования ЭКГ-рейтинга ответственного бизнеса», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 29 декабря 2023 года № 1765-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации», составляет не менее 91 балла;

3) у юридического лица или индивидуального предпринимателя на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

6) юридическое лицо отсутствует в реестре недобросовестных подрядных организаций, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной

некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, о порядке осуществления специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, закупки товаров (материалов и оборудования, в том числе высокотехнологичного оборудования), необходимых для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, и реализации закупленных и не использованных на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме товаров (материалов и оборудования, в том числе высокотехнологичного оборудования)»;

7) отсутствие фактов привлечения к административной ответственности за несоблюдение требований в области охраны окружающей среды при обращении с отходами производства и потребления в соответствии со статьей 8.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в течение 3 лет, предшествующих дате подачи заявления о присвоении статуса ответственного субъекта предпринимательской деятельности;

8) реализация юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем корпоративных программ по целевому обучению в образовательных организациях высшего образования или среднего профессионального образования, расположенных в Удмуртской Республике, в течение 3 лет, предшествующих дате подачи заявления о присвоении статуса ответственного субъекта предпринимательской деятельности;

9) предоставление юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем корпоративных социально-демографических мер поддержки работников в течение 3 лет, предшествующих дате подачи заявления о присвоении статуса ответственного субъекта предпринимательской деятельности, включая:

меры поддержки в период беременности работниц и (или) жен работников;
меры поддержки работников в связи с рождением (усыновлением) и воспитанием ребенка;

меры по созданию семейно ориентированного рабочего графика для работников с семейными обязанностями;

меры жилищной поддержки работников с детьми;

меры по сохранению здоровья работников и членов их семей, организации отдыха и досуга;

меры по сохранению и укреплению традиционных российских семейных ценностей.



УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 10 июня 2026 года № 381

ПОРЯДОК
присвоения, продления и прекращения статуса ответственного субъекта
предпринимательской деятельности

1. Настоящий Порядок устанавливает правила присвоения, продления и прекращения статуса ответственного субъекта предпринимательской деятельности, срок действия такого статуса, а также основания для прекращения статуса ответственного субъекта предпринимательской деятельности.

Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том значении, в каком они определены Законом Удмуртской Республики от 21 января 2026 года № 1-РЗ «О развитии ответственного ведения бизнеса в Удмуртской Республике».

2. Статус ответственного субъекта предпринимательской деятельности присваивается и продлевается Министерством экономики Удмуртской Республики (далее – уполномоченный орган) на основании решения Комиссии по оценке соответствия критериям благонадежности, социальной и экологической ответственности (далее – Комиссия) при условии соответствия субъекта предпринимательской деятельности критериям благонадежности, социальной и экологической ответственности, утвержденным Правительством Удмуртской Республики (далее – Критерии).

3. Для получения статуса ответственного субъекта предпринимательской деятельности юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (далее – заявитель) направляет в уполномоченный орган заявление о присвоении статуса ответственного субъекта предпринимательской деятельности (далее – заявление) по форме, установленной уполномоченным органом, и документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, в бумажном виде или с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме электронных документов в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» либо в форме электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов) любым из следующих способов:

- 1) непосредственно в уполномоченный орган;
- 2) через автономную некоммерческую организацию «Корпорация развития Удмуртской Республики», являющуюся единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. В этом случае заявление и прилагаемые к нему документы передаются автономной некоммерческой организацией «Корпорация

развития Удмуртской Республики» в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня их поступления от заявителя.

4. Заявление подписывается заявителем – индивидуальным предпринимателем либо руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным заявителем лицом.

5. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, подтверждающий полномочия лица на подачу от имени заявителя заявления (документ, удостоверяющий личность соответствующего лица), а также доверенность на совершение указанных действий (если лицо не вправе действовать от имени заявителя без доверенности);

2) документы, подтверждающие реализацию юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем корпоративных программ по целевому обучению в образовательных организациях высшего образования или среднего профессионального образования, расположенных в Удмуртской Республике (при наличии указанных корпоративных программ);

3) документы, подтверждающие предоставление юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем своим работникам корпоративных социально-демографических мер поддержки, предусмотренных пунктом 8 Критериев (копия локального нормативного акта, регламентирующего порядок и условия предоставления корпоративных социально-демографических мер поддержки работникам, распорядительные документы о предоставлении мер поддержки, финансовые (платежные документы), подтверждающие перечисление денежных средств работникам или третьим лицам в счет оказания мер поддержки, скриншоты или ссылки на электронные ресурсы организации, содержащие информацию о реализуемых мерах поддержки, семейных династиях, многодетных семьях) (при наличии);

4) реестр работников, получивших меры поддержки, с указанием видов и объемов поддержки (в случае оказания мер поддержки работникам);

5) согласие лица (лиц), персональные данные которого (которых) содержатся в документах, предусмотренных настоящим пунктом, на обработку его (их) персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае представления документов, содержащих персональные данные).

6. Документы, представляемые на бумажном носителе, должны быть пронумерованы, прошиты, заверены подписью заявителя либо иного уполномоченного им лица и скреплены печатью заявителя (при наличии).

Документы, представляемые в электронной форме, подписанные электронной цифровой подписью, должны соответствовать требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Документы, представляемые в форме электронных образов документов, должны содержать сканированные графические образы соответствующих бумажных документов, составленных на русском языке, при этом копии бумажных документов до сканирования должны быть заверены личной подписью заявителя, в отношении юридических лиц – лица, занимающего должность единоличного исполнительного органа, лица, исполняющего

функции единоличного исполнительного органа, или представителя заявителя по доверенности, заверены печатью заявителя (при наличии) с указанием даты заверения, должности (при наличии), фамилии, имени и отчества (при наличии).

Представляемые заявителем документы (сведения) должны быть разборчивыми, без подчисток и помарок, не должны быть защищены от копирования и печати электронного образа.

7. Регистрация поданных заявлений осуществляется уполномоченным органом не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их поступления.

8. Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность документов, представленных в уполномоченный орган, несет заявитель.

За представление заведомо недостоверных документов и сведений в уполномоченный орган заявитель и (или) его должностное лицо несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Обработка персональных данных заявителя осуществляется в соответствии требованиями, установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

10. Уполномоченный орган в срок не более десяти рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов:

1) проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на комплектность в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, а также на соответствие требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

2) в случае, если документы, которые прилагаются к заявлению в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме, направляет заявителю уведомление о необходимости представления недостающих документов в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения такого уведомления заявителем.

11. В случае непредставления недостающих документов в соответствии с подпунктом 2 пункта 10 настоящего Порядка уполномоченный орган принимает решение о возврате заявления и прилагаемых к нему документов и уведомляет об этом заявителя с указанием причин возврата в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока, установленного в подпункте 2 пункта 10 настоящего Порядка, по электронному адресу, указанному в заявлении. Заявление и прилагаемые к нему документы, полученные при личном обращении или на бумажном носителе почтовым отправлением, возвращаются заявителю при личном обращении в Министерство.

12. В случае представления заявителем документов, соответствующих пунктам 5 и 6 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение пятнадцати рабочих дней со дня их регистрации проводит проверку заявителя на предмет его соответствия критериям, установленным пунктами 1 – 6 Критериев, на основании представленных заявителем сведений и документов, а также сведений и документов, полученных уполномоченным органом с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия, а также официальных сайтов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской

Федерации, органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», выписки с сайта экг-рейтинг.рф по результатам формирования индекса деловой репутации.

В целях проверки соответствия заявителя критерию, предусмотренному пунктом 7 Критериев, уполномоченный орган получает информацию о наличии (отсутствии) фактов привлечения к административной ответственности за несоблюдение требований в области охраны окружающей среды при обращении с отходами производства и потребления (статья 8.2 КоАП РФ) в течение 3 лет, предшествующих дате подачи заявления, посредством межведомственного взаимодействия в Западно-Уральском межрегиональном управлении Федеральной службы по надзору в сфере природопользования и Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики.

13. При необходимости получения разъяснений в отношении представленных заявителем документов и информации уполномоченный орган направляет заявителю соответствующий запрос. Запрос направляется в равной мере ко всем заявителям, в документах которых возникла аналогичная необходимость в разъяснениях.

Срок представления разъяснений не может превышать пяти рабочих дней со дня получения запроса заявителем. Заявитель по запросу уполномоченного органа вправе представить дополнительные документы (сведения) в порядке, предусмотренном пунктом 3 настоящего Порядка, а также в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4 – 6 настоящего Порядка.

14. Для проведения оценки соответствия заявителя Критериям уполномоченный орган создает Комиссию. Состав и регламент работы Комиссии утверждаются приказом уполномоченного органа.

15. После завершения проверки, предусмотренной пунктом 12 настоящего Порядка, уполномоченный орган передает заявление, документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, сведения и документы, полученные с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия, а также результаты проведенной проверки в Комиссию для проведения оценки соответствия заявителя Критериям и принятия решения в соответствии с настоящим Порядком.

16. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц при наличии поступивших заявлений. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Рассмотрение заявления Комиссией осуществляется в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней со дня их передачи в Комиссию.

17. Оценка соответствия заявителя критериям, указанным в пунктах 1 – 6 Критериев, осуществляется Комиссией путем анализа сведений, полученных уполномоченным органом, в том числе выписки с сайта экг-рейтинг.рф, а также сведений из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), реестра недобросовестных подрядных организаций, иных сведений, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

18. Оценка соответствия заявителя критериям, предусмотренным пунктами 7 – 9 Критериев, осуществляется Комиссией посредством подсчета баллов, присваиваемых заявителю в соответствии с Критериями оценки благонадежности, социальной и экологической ответственности, являющимися приложением к настоящему Порядку (далее – Критерии оценки).

Общий балл определяется путем сложения значений баллов по каждому Критерию оценки.

19. Статус ответственного субъекта предпринимательской деятельности может быть присвоен заявителю при одновременном выполнении следующих условий:

1) соответствие заявителя критериям, указанным в пунктах 1 – 6 Критериев;

2) сумма баллов, набранных заявителем по критериям, предусмотренным пунктами 7 – 9 Критериев, составляет 10 и более баллов.

20. Комиссия по результатам проведенной оценки соответствия заявителя Критериям принимает одно из следующих решений:

1) о соответствии заявителя Критериям и рекомендации уполномоченному органу о присвоении (продлении) статуса ответственного субъекта предпринимательской деятельности;

2) о несоответствии заявителя Критериям и рекомендации уполномоченному органу об отказе в присвоении (продлении) статуса ответственного субъекта предпринимательской деятельности.

21. Основаниями для принятия Комиссией решения о несоответствии заявителя Критериям являются:

1) несоответствие заявителя одному или нескольким критериям, указанным в пунктах 1 – 6 Критериев;

2) сумма баллов, набранных заявителем по критериям, предусмотренным пунктами 7 – 9 Критериев, составляет менее 10 баллов.

22. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии.

23. Уполномоченный орган на основании решения Комиссии, указанного в пункте 20 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

1) о присвоении (продлении) статуса ответственного субъекта предпринимательской деятельности;

2) об отказе в присвоении (продлении) статуса ответственного субъекта предпринимательской деятельности.

24. Уведомление о принятом решении направляется заявителю на адрес электронной почты, указанный в заявлении, в течение трех рабочих дней со дня его принятия. В случае невозможности информирования заявителя по указанному адресу электронной почты, уведомление направляется заказным письмом на бумажном носителе по адресу, указанному в заявлении.

25. Статус ответственного субъекта предпринимательской деятельности присваивается на срок три года.

26. Продление статуса ответственного субъекта предпринимательской деятельности осуществляется в порядке, аналогичном порядку присвоения статуса, установленному настоящим Порядком, при условии направления

заявителем заявления о продлении статуса ответственного субъекта предпринимательской деятельности до истечения срока его действия.

27. Основаниями для прекращения статуса ответственного субъекта предпринимательской деятельности являются:

1) ликвидация юридического лица или прекращение деятельности индивидуального предпринимателя;

2) истечение срока действия статуса ответственного субъекта предпринимательской деятельности, в случае, если не подано заявление на его продление;

3) выявление недостоверных сведений в документах, представленных для получения или продления статуса ответственного субъекта предпринимательской деятельности;

4) принятие уполномоченным органом решения об отказе в продлении статуса ответственного субъекта предпринимательской деятельности;

5) поступление заявления юридического лица или индивидуального предпринимателя о прекращении статуса ответственного субъекта предпринимательской деятельности.



Приложение
к Порядку присвоения, продления
и прекращения статуса ответственного
субъекта предпринимательской
деятельности

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
благонадежности, социальной и экологической ответственности**

№ п/п	Критерии благонадежности, социальной и экологической ответственности	Баллы	Примечание
1	2	3	4
1	Отсутствие фактов привлечения к административной ответственности за несоблюдение требований в области охраны окружающей среды при обращении с отходами производства и потребления в соответствии со статьей 8.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в течение 3 лет, предшествующих дате подачи заявления о присвоении статуса ответственного субъекта предпринимательской деятельности	3	
2	Реализация юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем корпоративных программ по целевому обучению в образовательных организациях высшего образования или среднего профессионального образования, расположенных в Удмуртской Республике, в течение 3 лет, предшествующих дате подачи заявления о присвоении статуса ответственного субъекта предпринимательской деятельности	5	
3	Предоставление юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем корпоративных социально-демографических мер поддержки работников в течение 3 лет, предшествующих дате подачи заявления о присвоении статуса ответственного субъекта предпринимательской деятельности		общий балл определяется путем сложения значений полученных баллов по мерам поддержки, указанным в пунктах 3.1 – 3.7 настоящих Критериев оценки
3.1	Меры поддержки в период беременности работниц и (или) жен работников		максимальное количество баллов, которые могут быть

1	2	3	4
3.1.1	Корпоративная доплата до среднемесячного заработка работника к пособию по беременности и родам	2	присвоены, – 4 балла
3.1.2	Предоставление корпоративной программы дополнительного медицинского страхования, включающей расширенный комплекс услуг по ведению беременности и родам работницам или женам работников, либо полная компенсация расходов беременных работниц на приобретение подобных программ	2	
3.2	Меры поддержки работников в связи с рождением (усыновлением) и воспитанием ребенка	максимальное количество баллов, которые могут быть присвоены, – 24 балла	
3.2.1	Предоставление регулярной материальной помощи работникам с детьми		
3.2.1.1	Общий объем материальной помощи на каждого работника, осуществляющего трудовые функции в условиях полного рабочего времени, составляет не менее одного минимального размера оплаты труда в год	1	баллы присваиваются только по одному из видов поддержки, предусмотренных подпунктами 3.2.1.1, 3.2.1.2 настоящих Критериев оценки. Для целей подпунктов 3.2.1.1, 3.2.1.2 настоящих Критериев оценки под общим объемом материальной помощи понимается объем ежегодной материальной помощи, предоставляемой в зависимости от семейного статуса (многодетная семья, трудовая династия, семья участника специальной военной операции, семья ветерана боевых действий, юбилей семейной жизни, семья, воспитывающая ребенка-инвалида, и другие): ко Дню знаний, в честь государственных праздников, памятных дат, по иным основаниям, и объем ежемесячной материальной помощи, предоставляемой: за стаж работы в юридическом лице или у индивидуального предпринимателя; в период длительной нетрудоспособности по медицинским показаниям; за период ухода за ребенком или другим близким родственником; по иным основаниям
3.2.1.2	Общий объем материальной помощи на каждого работника, осуществляющего трудовые функции в условиях полного рабочего времени, составляет более двух минимальных размеров оплаты труда в год	2	

1	2	3	4
3.2.2	Предоставление единовременной материальной помощи работникам с детьми		
3.2.2.1	Общий объем материальной помощи работникам в связи с рождением ребенка, трудной жизненной ситуацией или по иным основаниям на каждого работника, осуществляющего трудовые функции в условиях полного рабочего времени, составляет не менее одного минимального размера оплаты труда	1	баллы присваиваются только по одному из видов поддержки, предусмотренных подпунктами 3.2.2.1, 3.2.2.2 настоящих Критериев оценки
3.2.2.2	Общий объем материальной помощи работникам в связи с рождением ребенка, трудной жизненной ситуацией или по иным основаниям на каждого работника, осуществляющего трудовые функции в условиях полного рабочего времени, составляет более двух минимальных размеров оплаты труда	2	
3.2.3	Предоставление единовременной материальной помощи работникам		
3.2.3.1	При рождении каждого ребенка в размере от 100 до 249 тыс. рублей	4	баллы присваиваются только по одному из видов поддержки, предусмотренных подпунктами 3.2.3.1 – 3.2.3.6 настоящих Критериев оценки
3.2.3.2	При рождении только третьего и последующих детей в размере от 100 до 249 тыс. рублей	1	
3.2.3.3	При рождении каждого ребенка в размере от 250 до 499 тыс. рублей	10	
3.2.3.4	При рождении только третьего и последующих детей в размере от 250 до 499 тыс. рублей	2	
3.2.3.5	При рождении каждого ребенка в размере от 500 тыс. рублей	20	
3.2.3.6	При рождении только третьего и последующих детей в размере от 500 тыс. рублей	3	
3.3	Меры по созданию семейно ориентированного рабочего графика для работников с семейными обязанностями		максимальное количество баллов, которые могут быть присвоены, – 6 баллов
3.3.1	Предоставление ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков работникам с детьми	1 балл за каждый день отпуска, но не более 3 баллов	для целей подпункта 3.3.1 настоящих Критериев под ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском понимается отпуск, предоставленный работодателем в связи с: днем годовщины свадьбы (ежегодно); днем рождения ребенка (ежегодно); Днем семьи (ежегодно 8 июля); Днем знаний (ежегодно 1 сентября); государственной

1	2	3	4
			регистрацией заключения брака; иными основаниями
3.3.2	Установление возможности перехода на особые условия работы (индивидуальный гибкий график/гибридный график, дистанционные формы занятости, сокращенная рабочая неделя с сохранением среднего заработка, сокращенные рабочие дни/сокращенный рабочий день с сохранением среднего заработка) для отдельных категорий работников (многодетных родителей; сотрудников, имеющих на попечении ребенка-инвалида; одиноких родителей)	2	
3.4	Меры жилищной поддержки работников с детьми		максимальное количество баллов, которые могут быть присвоены, – 13 баллов
3.4.1	Предоставление возможности не менее 10 % списочной численности работников следующих мер жилищной поддержки		
3.4.1.1	Корпоративная ипотечная программа	5	
3.4.1.2	Финансирование расходов работников на первоначальный ипотечный взнос	4	
3.4.1.3	Компенсация затрат работников на погашение ипотечных взносов (не менее 10 тыс. рублей)	1	
3.4.1.4	Компенсация затрат работников по найму (аренде) жилья (не менее 20 тыс. рублей) или предоставление квартиры/дома работникам из корпоративного жилищного фонда	3	
3.5	Меры по сохранению здоровья работников и членов их семей, организации отдыха и досуга		максимальное количество баллов, которые могут быть присвоены, – 12 баллов
3.5.1	Установление возможности получения психологической поддержки у штатного психолога – полная или частичная компенсация затрат на посещение соответствующего специалиста	1	
3.5.2	Бесплатная корпоративная программа дополнительного медицинского страхования для всех работников	3	
3.5.3	Льготная корпоративная программа дополнительного медицинского страхования для всех работников,	1	

1	2	3	4
	распространяющая свое действие на супругов работников		
3.5.4	Льготная корпоративная программа дополнительного медицинского страхования для всех работников, распространяющая свое действие на детей работников	2	
3.5.5	Льготная корпоративная программа дополнительного медицинского страхования для всех работников, предусматривающая оказание услуг по лечению бесплодия работников или их супругов	2	
3.5.6	Полная или частичная компенсация стоимости путевки на санаторно-курортное лечение работников, супругов работников и их детей	2	
3.5.7	Полная или частичная компенсация затрат для всех работников на посещение групповых и (или) индивидуальных тренировок по различным видам спорта, абонементы на посещение спортивных объектов (бассейн, спортивный зал и другие)	1	
3.6	Меры по сохранению и укреплению традиционных российских семейных ценностей		максимальное количество баллов, которые могут быть присвоены, – 3 балла
3.6.1	Проведение корпоративных мероприятий, направленных на укрепление семейных ценностей (семейная спартакиада, новогодняя елка, экскурсионные семейные поездки, конкурсы трудовых династий, семейные туристические слеты и другие)	1	
3.6.2	Создание информационного контента о семейных династиях, многодетных семьях, работающих в организации, и размещение указанных сведений на электронных ресурсах организации, в корпоративных чатах и других источниках	1	
3.6.3	Выдача символических наград и благодарственных писем отдельным категориям работников (многодетных родителей; сотрудников, имеющих на попечении ребенка-инвалида; одиноких родителей)	1	



ПОРЯДОК
формирования и ведения реестра ответственных субъектов
предпринимательской деятельности в Удмуртской Республике

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и ведения реестра ответственных субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в Удмуртской Республике (далее – реестр), в том числе порядок включения в реестр и исключения из него сведений о субъектах предпринимательской деятельности.

2. Формирование и ведение реестра обеспечивается Министерством экономики Удмуртской Республики (далее – уполномоченный орган).

3. Формирование и ведение реестра включают в себя сбор сведений об ответственных субъектах предпринимательской деятельности, а также хранение, систематизацию, актуализацию и защиту содержащихся в реестре сведений.

4. Формирование и ведение реестра осуществляются на русском языке в электронной форме.

5. Сведения об ответственных субъектах предпринимательской деятельности, содержащиеся в реестре, являются открытыми для всеобщего ознакомления, за исключением сведений, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, и размещается в электронном виде на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. В реестр включаются следующие сведения:

1) полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) дата включения в реестр;

4) реквизиты решения о присвоении юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю статуса ответственного субъекта предпринимательской деятельности;

5) срок действия статуса ответственного субъекта предпринимательской деятельности;

6) дата исключения из реестра.

7. Сведения о каждом ответственном субъекте предпринимательской деятельности, включенном в реестр, образуют реестровую запись об ответственном субъекте предпринимательской деятельности (далее – реестровая

запись).

При включении в реестр юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю присваивается индивидуальный номер реестровой записи. Индивидуальный номер реестровой записи является уникальным, присваивается однократно и не может быть изменен.

8. Включение сведений о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях в реестр осуществляется уполномоченным органом в срок не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения о присвоении (продлении) статуса ответственного субъекта предпринимательской деятельности.

9. Основанием для исключения сведений о юридических лицах или индивидуальных предпринимателях из реестра является принятие уполномоченным органом решения о прекращении статуса ответственного субъекта предпринимательской деятельности по основаниям, предусмотренным пунктом 27 Порядка присвоения, продления и прекращения статуса ответственного субъекта предпринимательской деятельности, утвержденного постановлением Правительства Удмуртской Республики.

Уполномоченный орган в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о прекращении статуса ответственного субъекта предпринимательской деятельности исключает сведения о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе из реестра и направляет соответствующему лицу уведомление об исключении сведений из реестра на адрес электронной почты, указанный в заявлении о присвоении (продлении) статуса ответственного субъекта предпринимательской деятельности.

10. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель утрачивает статус ответственного субъекта предпринимательской деятельности со дня исключения сведений о нем из реестра.

11. Ответственный субъект предпринимательской деятельности вправе получить выписку из реестра, направив в уполномоченный орган заявление о предоставлении выписки в свободной форме.

Заявление о предоставлении выписки из реестра регистрируется уполномоченным органом в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Выписка из реестра предоставляется уполномоченным органом в течение пяти рабочих дней со дня получения соответствующего заявления, путем направления выписки из реестра на электронный адрес, указанный в заявлении. В случае если в заявлении сообщается о желании получить выписку из реестра в форме документа на бумажном носителе, выписка на бумажном носителе передается нарочно (вручается ответственному субъекту предпринимательской деятельности).

12. Выписка из реестра носит информационный характер и подтверждает нахождение ответственного субъекта предпринимательской деятельности в реестре по состоянию на дату предоставления выписки.

