



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 апреля 2026 года

№ 258

г. Ижевск

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета
Удмуртской Республики субсидий юридическим лицам
на финансовое обеспечение затрат по реализации проектов,
направленных на создание Торгового дома
Удмуртской Республики в иностранном государстве**

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления из бюджета Удмуртской Республики субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат по реализации проектов, направленных на создание Торгового дома Удмуртской Республики в иностранном государстве;

Положение о Комиссии по отбору предложений в целях предоставления субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат по реализации проектов, направленных на создание Торгового дома Удмуртской Республики в иностранном государстве.

2. Установить, что отбор получателей субсидий, предоставляемых из бюджета Удмуртской Республики на финансовое обеспечение затрат по реализации проектов, направленных на создание Торгового дома Удмуртской Республики в иностранном государстве, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления из бюджета Удмуртской Республики субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат по реализации проектов, направленных на создание Торгового дома Удмуртской Республики в иностранном государстве, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики**



Р.В. Ефимов

УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 24 апреля 2026 года № 258

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета Удмуртской Республики
субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение
затрат по реализации проектов, направленных на создание
Торгового дома Удмуртской Республики
в иностранном государстве

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат по реализации проектов, направленных на создание Торгового дома Удмуртской Республики в иностранном государстве (далее – субсидии).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) проект, направленный на создание Торгового дома Удмуртской Республики в иностранном государстве (далее – проект) – комплекс взаимосвязанных мероприятий по созданию Торгового дома Удмуртской Республики на территории иностранного государства, не включенного в Перечень иностранных государств и территорий, совершающих недружественные действия в отношении Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2022 года № 430-р «Об утверждении перечня иностранных государств и территорий, совершающих недружественные действия в отношении Российской Федерации, российских юридических и физических лиц» (далее – Перечень иностранных государств и территорий, совершающих недружественные действия в отношении Российской Федерации), в рамках определенного срока и бюджета с целью увеличения количества уникальных резидентов, заключивших экспортные контракты при содействии Торгового дома Удмуртской Республики в иностранном государстве, а также наращивания объема экспортной выручки резидентов от реализации товаров, работ и услуг по экспортным контрактам, заключенным при содействии Торгового дома Удмуртской Республики в иностранном государстве;

2) резидент Торгового дома Удмуртской Республики в иностранном государстве (далее – резидент) – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель – производители товаров, работ и (или) услуг, заключившие с Торговым домом Удмуртской Республики соглашение о взаимодействии при осуществлении экспорта товаров, работ и услуг, зарегистрированные на территории Удмуртской Республики и осуществляющие экспорт товаров, работ

и услуг в иностранные государства через Торговый дом Удмуртской Республики в иностранном государстве;

3) Торговый дом Удмуртской Республики в иностранном государстве (далее – Торговый дом) – торговая организация, осуществляющая экспортно-импортные операции в отношении товаров и услуг, произведенных в Удмуртской Республике, организующая международную кооперацию производства, научно-техническое сотрудничество, участвующая в кредитно-финансовых операциях и других формах внешнеэкономических связей с целью развития международных отношений и наращивания оборотов внешней торговли Удмуртской Республики с другими странами.

Торговый дом может быть создан в форме находящегося за пределами территории Российской Федерации филиала, представительства или иного подразделения юридического лица, созданного в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо путем заключения указанным юридическим лицом в соответствии с законодательством иностранного государства или международным правом с иностранными юридическими или физическими лицами договоров (контрактов), предметом которых является оказание иностранными юридическими или физическими лицами услуг резидентам, аналогичных по содержанию функциям и операциям, которые Торговый дом мог бы выполнять в случае его создания в форме филиала, представительства или иного подразделения юридического лица, созданного в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) электронная торговая площадка – программно-аппаратные комплексы, обеспечивающие взаимодействие Торгового дома, резидентов Торгового дома и покупателей товаров и услуг с использованием электронных каналов связи, оператором которых является Торговый дом.

3. Субсидии предоставляются в рамках реализации государственной программы Удмуртской Республики «Создание условий для устойчивого экономического развития Удмуртской Республики», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 10 октября 2023 года № 668 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Создание условий для устойчивого экономического развития Удмуртской Республики», по результатам отбора, проводимого Министерством экономики Удмуртской Республики (далее – Министерство) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») способом запроса предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категории получателей субсидий, критериям отбора и очередности поступления предложений на участие в отборе (далее соответственно – предложения, отбор), в целях финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией проекта, в соответствии с подпунктом 5 пункта 19 настоящего Порядка.

4. Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном

порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерством.

Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидий, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на указанные цели законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке (далее – лимиты бюджетных обязательств).

5. К категории получателей субсидий относятся юридические лица, осуществляющие экспорт товаров (работ, услуг), произведенных в Удмуртской Республике (далее – организации).

6. Критериями отбора получателей субсидий являются:

1) наличие у организации опыта экспортных поставок в иностранные государства.

Организация считается имеющей указанный опыт, если ей исполнено не менее пяти экспортных контрактов в течение трех лет, предшествующих дате подачи предложения;

2) отсутствие в числе учредителей (участников) организации государственных органов, органов местного самоуправления или публично-правовых образований;

3) осуществление организацией деятельности на территории Удмуртской Республики и уплата ей налогов в консолидированный бюджет Удмуртской Республики.

7. До размещения объявления о проведении отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») Министерство принимает решение о коллегиальном рассмотрении предложений создаваемым им коллегиальным органом – Комиссией по отбору предложений в целях предоставления субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат по реализации проектов, направленных на создание Торгового дома (далее – комиссия).

Положение о комиссии, определяющее ее полномочия и порядок работы, утверждается Правительством Удмуртской Республики (далее – Положение о комиссии).

Персональный состав комиссии утверждается Министерством с учетом требований, установленных Положением о комиссии.

8. Информация о субсидиях размещается на едином портале в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

9. При наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных в текущем финансовом году на предоставление субсидий, Министерство не позднее чем

за 3 календарных дня до дня начала приема предложений от организаций размещает на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства), объявление о проведении отбора, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра экономики Удмуртской Республики (далее – министр) или уполномоченного им лица, включающее в себя следующую информацию:

1) способ проведения отбора в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

2) сроки проведения отбора, дату и время начала подачи предложений, а также дату и время окончания приема предложений, при этом дата окончания приема предложений не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

4) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение отбора;

6) требования к организациям в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категория получателей субсидий в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка и критерии отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

8) порядок подачи предложений и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений, подаваемых организациями, в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

9) порядок отзыва организациями предложений, включающий в себя указание на возможность отзыва предложений, а также условие об отзыве предложений до наступления даты окончания их приема в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

10) порядок внесения изменений в предложения в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

11) правила рассмотрения предложений и оценки в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка, сроки рассмотрения предложений, а также информация об участии создаваемой Министерством комиссии в рассмотрении предложений и информация о неучастии экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении предложений;

12) порядок возврата организациям поданных предложений, в том числе на их доработку;

13) порядок отклонения предложений, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 7 пункта 18 настоящего Порядка;

14) объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидий по результатам отбора;

15) порядок предоставления организациями разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого организации – победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

17) условия признания организаций – победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

18) срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в соответствии с подпунктом 12 пункта 18 настоящего Порядка;

19) наименование иностранного государства (иностранных государств) на территории которого (которых) необходимо реализовывать проект.

10. В случае принятия Министерством решения об отмене проведения отбора Министерство не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи предложений организациями на едином портале размещает объявление об отмене проведения отбора, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), содержащее информацию о причинах отмены проведения отбора.

Организации, подавшие предложения, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене его проведения на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашений о предоставлении субсидий с организациями – победителями отбора Министерство может отменить проведение отбора только в случае отзыва у Министерства лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

11. Министерство в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, вправе внести изменение в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема предложений с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи организациями предложений должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты

окончания приема предложений указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема предложений в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право организаций внести изменения в предложения;

4) организации, подавшие предложения, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

12. Взаимодействие Министерства и комиссии с организациями при проведении отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» при взаимодействии Министерства, комиссии с организациями при проведении отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

13. Организация по состоянию на дату рассмотрения предложения и на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии должна соответствовать следующим требованиям:

1) организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) организация не получает средства из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

5) организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у организации на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Удмуртской Республикой;

8) организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации.

14. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений, подаваемых организациями:

1) предложение подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Датой представления предложения считается день его подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или уполномоченного им лица с присвоением предложению регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

2) предложение формируется организацией в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом 4 настоящего пункта;

3) предложения подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или уполномоченного им лица;

- 4) к предложению прилагаются следующие документы:
- а) проект, который должен содержать следующие сведения:
 - наименование иностранного государства, на территории которого планируется реализовать проект;
 - сроки реализации проекта в соответствии с подпунктом 3 пункта 19 настоящего Порядка;
 - анализ целевого рынка иностранного государства, в котором планируется реализовать проект;
 - смета расходов, связанных с реализацией проекта, предусматривающая расходы за счет средств субсидии в соответствии с подпунктом 5 пункта 19 настоящего Порядка;
 - потенциальный объем экспортной выручки резидентов и налоговых поступлений в консолидированный бюджет Удмуртской Республики от резидентов в течении трех лет реализации проекта по годам реализации с нарастающим итогом;
 - б) презентация Торгового дома, которая должна содержать:
 - перечень мероприятий, планируемых к проведению на территории иностранного государства и направленных на создание Торгового дома, в разбивке по этапам;
 - перечень потенциальных резидентов, подтвердивших организации свои намерения заключить с Торговым домом соглашения о взаимодействии при осуществлении экспорта товаров, работ и услуг;
 - перечень услуг, планируемых к оказанию резидентам Торговым домом;
 - описание преимуществ открытия Торгового дома в рамках проекта, представленного организацией;
 - в) письма потенциальных резидентов, подтверждающие их намерения заключить с Торговым домом соглашения о взаимодействии при осуществлении экспорта товаров, работ и услуг;
 - г) не менее пяти копий экспортных контрактов, исполненных организацией в течение трех лет, предшествующих дате подачи предложения, вместе с документами о приемке результатов их исполнения;
 - д) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об организации, о подаваемом предложении, а также иной информации об организации, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемой посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;
 - е) согласие организации на представление в отношении ее налоговыми органами Министерству документов и сведений, а также согласие с условиями предоставления субсидии, установленными пунктом 19 настоящего Порядка;
 - ж) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание предложения и прилагаемых к нему документов (представляется в случае подписания указанных документов не руководителем организации);
- 5) в предложении и прилагаемых к нему документах (копиях документов), составленных по унифицированным формам или иным формам,

должны быть заполнены все установленные такими формами реквизиты (дата, подпись, отметка о выборе предложенного варианта и т.п.), за исключением случаев, когда возможность оставить незаполненным какой-либо из реквизитов предусмотрена самой формой или инструкцией (разъяснением, иным документом) по ее заполнению (при наличии такой инструкции, разъяснения, иного документа) либо основана на законодательстве Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, прилагаемые к предложению, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Электронные образы документов должны полностью воспроизводить информацию, содержащуюся в их подлинниках, и не должны содержать помарок, нечетких символов, искажений или иных дефектов, влекущих невозможность установления информации (ее части), содержащейся в подлиннике такого документа;

6) Министерство не вправе требовать от организации представления документов и информации в целях подтверждения соответствия организации требованиям, определенным пунктом 13 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если организация готова представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе;

7) ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в предложении и прилагаемых к нему документах, а также за своевременность их представления несет организация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Внесение изменений в предложение осуществляется организациями не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному для формирования предложения, указанному в пункте 14 настоящего Порядка.

16. Отзыв предложения осуществляется организацией в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора.

17. Любая организация со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания приема предложений вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема предложений путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

18. Правила рассмотрения предложений:

1) не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Министерству и комиссии открывается доступ к поданным организациями предложениям для их рассмотрения.

Министерством в объявлении о проведении отбора может быть определена дата до окончания срока подачи предложений, после наступления которой Министерству и членам комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным организациями предложениям для их рассмотрения;

2) не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема предложений, установленного в объявлении о проведении отбора, Министерство осуществляет вскрытие предложений с автоматическим формированием на едином портале и подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет» протокола вскрытия предложений, который размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе предложениях:

- а) регистрационный номер предложения;
- б) дата и время поступления предложения;
- в) полное наименование организации;
- г) адрес организации;
- д) запрашиваемый организацией размер субсидии;

3) комиссия в течение 20 рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола вскрытия предложений осуществляет их рассмотрение, в том числе проверяет в порядке очередности регистрации предложений соответствие организаций категории получателей субсидий, установленной пунктом 5 настоящего Порядка, критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, а также соответствие поданных ими предложений требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора.

Проверка организации на соответствие требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе

«Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки организации на соответствие требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, в системе «Электронный бюджет» ее соответствие указанным требованиям устанавливается на основании предоставленных организацией в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

При проведении проверки комиссией Министерство в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает у соответствующих органов государственной власти документы (сведения) в отношении организации по состоянию на дату рассмотрения ее предложения для подтверждения ее соответствия требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка;

4) при рассмотрении предложения комиссия или Министерство вправе запросить у организации разъяснения в отношении представленных ей документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем организациям – участникам отбора.

Организация в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения комиссией или Министерством соответствующего запроса, обязана предоставить разъяснения в отношении представленных ей документов и информации в системе «Электронный бюджет».

В случае если организация в ответ на запрос комиссии или Министерства не представила запрашиваемые разъяснения в срок, установленный абзацем вторым настоящего подпункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный подпунктом 11 настоящего пункта;

5) в случае несоответствия предложения или прилагаемых к нему документов пункту 14 настоящего Порядка комиссия не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока рассмотрения предложений направляет предложение организации на доработку с указанием оснований для возврата предложения, а также положений предложения, нуждающихся в доработке, при этом организация обязана доработать и направить скорректированное предложение в течение 2 рабочих дней со дня получения предложения на доработку.

Решения комиссии о возврате предложений на доработку принимаются в равной мере ко всем организациям, при рассмотрении предложений которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до организаций с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1-го рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата предложения, а также положений предложения, нуждающихся в доработке;

б) предложение признается комиссией надлежащим, если оно соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора и пункте 14 настоящего Порядка, и при отсутствии оснований для отклонения предложения, установленных подпунктом 7 настоящего пункта.

Решения о соответствии предложения требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются комиссией в пределах срока, установленного подпунктом 3 настоящего пункта, на даты получения результатов проверки представленных организациями информации и документов, прилагаемых к предложению;

7) комиссия отклоняет предложение в случае:

а) несоответствия организации категории получателей субсидий, установленной пунктом 5 настоящего Порядка, критериям отбора получателей субсидий, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка;

б) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствия представленных организацией документов и (или) предложения требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверности информации, содержащейся в представленном организацией предложении или в документах, прилагаемых к предложению;

д) подачи предложения за пределами срока для подачи предложений, установленного в объявлении о проведении отбора;

е) отсутствия согласия организации с условиями предоставления субсидий, установленными пунктом 19 настоящего Порядка;

ж) превышения размера запрашиваемой субсидии над максимальным размером субсидии, установленным пунктом 23 настоящего Порядка;

з) ненаправления организацией доработанного предложения или направления его за пределами срока доработки предложений, установленного абзацем первым подпункта 5 настоящего пункта;

8) отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи предложений не подано ни одного предложения;

б) по результатам рассмотрения предложений отклонены все предложения;

в) по результатам рассмотрения предложений только одно предложение соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

9) по результатам рассмотрения предложений, но не позднее истечения срока, указанного в подпункте 3 настоящего пункта, комиссия осуществляет ранжирование предложений, которые не были отклонены, в порядке очередности их поступления в Министерство с формированием рейтинга организаций (далее – рейтинг).

По результатам ранжирования предложений первый номер в рейтинге присваивается организации, предложение которой поступило в Министерство ранее остальных. Второй и последующие места в рейтинге присваиваются

организациям в порядке очередности поступления их предложений в Министерство.

Ранжирование предложений и формирование рейтинга не осуществляется в случае признания отбора не состоявшимся по основаниям, установленным подпунктом 8 настоящего пункта;

10) победителями отбора признаются организации, включенные в рейтинг, которым субсидии могут быть предоставлены в пределах распределяемого объема, указанного в объявлении о проведении отбора. Для определения победителей отбора объем субсидий распределяется между указанными организациями в следующем порядке:

а) организации, которой присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется объем субсидий, равный значению размера субсидии, указанному ей в предложении. В случае если размер субсидии, указанный организацией в предложении, больше распределяемого объема субсидий, такой организации распределяется объем субсидий в размере распределяемого объема субсидий;

б) в случае если объем субсидий, распределяемый в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в предложении организации, которой в рейтинге присвоен первый порядковый номер, оставшийся объем субсидий распределяется между остальными организациями, включенными в рейтинг;

в) каждой следующей организации, включенной в рейтинг, распределяется объем субсидий, равный размеру субсидии, указанному ей в предложении, в случае если указанный размер субсидии меньше нераспределенного объема субсидий либо равен ему.

В случае если размер субсидий, указанный организацией в предложении, больше нераспределенного объема субсидий, такой организации при ее согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный объем субсидий без изменения указанного организацией в предложении значения результата предоставления субсидии;

11) в целях завершения отбора и определения организаций – победителей отбора на едином портале на основании результатов определения победителей отбора автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет» протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

б) информация об организациях, предложения которых были рассмотрены;

в) информация об организациях, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствовали предложения;

г) наименования организаций – получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидий, и размер предоставляемых им субсидий. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления организации, в

случае несоответствия запрашиваемого ей размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному пунктом 23 настоящего Порядка, комиссия корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такой организации, но не выше размера, указанного ей в предложении;

12) протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также размещается Министерством на официальном сайте;

13) внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии указанного протокола путем формирования новой версии с указанием причин внесения изменений.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

19. Условиями предоставления субсидий являются:

1) согласие организации и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с организацией, на проведение Министерством в отношении ее проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии, а также согласие на проведение проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) обязанность организации при заключении договоров (соглашений) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), оплата которых будет осуществляться организацией за счет полученной субсидии, получать согласие указанных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством в отношении их проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) обязанность организации реализовать проект, предусматривающий создание Торгового дома в течение 6 месяцев со дня предоставления субсидии на территории иностранного государства, указанного в таком проекте в соответствии с объявлением о проведении отбора, за исключением иностранных государств, включенных в Перечень иностранных государств и территорий, совершающих недружественные действия в отношении Российской Федерации;

4) обязанность организации оказывать резидентам при содействии Торгового дома на протяжении 3 лет, начиная с года, следующего за годом предоставления субсидии, одну или несколько из следующих видов услуг:

а) проведение маркетинговых исследований рынков товаров и (или) услуг на территории иностранного государства;

б) осуществление расчетов стоимости в отношении товара и (или) услуги на рынках иностранного государства;

в) разработка системы ценообразования товара и (или) услуги на рынках иностранного государства;

г) проведение проверки и выполнение адаптации маркетинговых материалов, брендов, логотипов для рынка иностранного государства;

д) предоставление услуг переводчика;

е) осуществление поиска и подбора иностранных покупателей за пределами Российской Федерации;

ж) сопровождение экспортных контрактов, сделок;

з) проведение первичных переговоров;

и) проведение переговорного процесса для российских юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с иностранными покупателями;

к) предоставление консультаций по ведению переговоров с учетом культурных особенностей иностранного государства;

л) проведение проверки контрагентов;

м) осуществление ответственного хранения товаров на складе и предоставление иных складских услуг;

н) сопровождение таможенного оформления товаров;

о) оказание консультационных, информационно-аналитических услуг, предоставление консультаций по омологации продукта;

п) продвижение товаров (работ, услуг) российских юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на рынках иностранного государства.

5) обязанность организации использовать средства предоставленной субсидии на осуществление следующих расходов, связанных с реализацией проекта:

а) оплата услуг, предоставленных иностранной организацией на территории иностранного государства;

б) оплата труда работников организации;

в) уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

г) оплата расходов по государственной регистрации Торгового дома;

д) оплата командировочных расходов работников организации;

е) оплата аренды зданий, сооружений или помещений в них, коммунальных и эксплуатационных расходов;

ж) оплата приобретенных товаров, работ, услуг;

з) оплата услуг, связанных с переводом документов и других письменных материалов на иностранный язык, в том числе презентационных материалов, рекламы и других изданий, связанных с продвижением экспортеров Удмуртской Республики;

и) оплата расходов, связанных с транспортировкой продукции, включая погрузочно-разгрузочные работы;

к) оплата расходов, связанных с разработкой, технической поддержкой и сопровождением сайта Торгового дома в сети «Интернет» и (или) электронной торговой площадки;

л) оплата расходов, связанных с открытием счета и расчетно-кассовым обслуживанием Торгового дома в кредитной организации иностранного государства;

м) оплата услуг таможенного брокера;

н) оплата бухгалтерского и юридического сопровождения;

б) запрет приобретения организацией, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с организацией за счет предоставленной субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также операций, связанных с оплатой расходов, указанных в подпункте 4 пункта 19 настоящего Порядка, оказываемых Торговым домом, созданным в форме находящегося за пределами территории Российской Федерации филиала, представительства или иного подразделения организации, либо иностранными юридическими или физическими лицами на территории иностранного государства, в случае создания Торгового дома путем заключения с указанными лицами соответствующих договоров.

20. В течение 5 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора в соответствии с подпунктом 12 пункта 18 настоящего Порядка Министерство проверяет каждую организацию, признанную победителем отбора, на соответствие требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Указанная проверка осуществляется Министерством автоматически в системе «Электронный бюджет», а при отсутствии технической возможности – исходя из проставленных организацией отметок о соответствии требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», а также с учетом сведений, имеющих в распоряжении Министерства, в том числе полученных от иных государственных органов в порядке межведомственного взаимодействия.

21. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

2) несоответствие представленных организацией предложения и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) установление факта недостоверности представленной организацией информации;

4) несоответствие организации категории, установленной пунктом 5 настоящего Порядка, критериям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка;

5) отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на предоставление субсидий.

22. Решения о предоставлении субсидии и об отказе в предоставлении субсидии оформляются приказом Министерства. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия направляет организации соответствующее уведомление с указанием причин, послуживших основаниями для его принятия.

23. В случае принятия решения о предоставлении субсидии она предоставляется в размере, указанном организацией в предложении, но не более 10 миллионов рублей, который рассчитывается по следующей формуле:

$$P_c = C \text{ [если } C < 3] \text{ или } P_c = 3 \text{ [если } C \geq 3],$$

где:

P_c – размер предоставляемой субсидии, рублей;

C – объем распределяемых субсидий в рамках отбора, равный размеру лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидий, рублей;

3 – затраты, планируемые организацией к осуществлению в рамках реализации проекта, согласно смете, содержащейся в составе представленного вместе с предложением проекта, рублей. В составе затрат не учитываются расходы, не соответствующие требованиям, установленным подпунктами 5, 6 пункта 19 настоящего Порядка.

24. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с организацией, признанной победителем отбора (в случае признания отбора несостоявшимся по основанию, установленному абзацем четвертым подпункта 8 пункта 18 настоящего Порядка – с организацией, единственное предложение которой признано соответствующим требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора), в системе «Электронный бюджет» соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики, в которое включаются в том числе требования:

1) о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

2) о внесении в соглашение о предоставлении субсидии изменений путем заключения дополнительного соглашения к нему – в случае реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

3) о расторжении соглашения о предоставлении субсидии с формированием уведомления о его расторжении в одностороннем порядке и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Удмуртской Республики, акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о неисполненных организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия – в случае реорганизации организации в форме разделения, выделения, а также при ее ликвидации;

4) о расторжении соглашения и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Удмуртской Республики - в случае включения иностранного государства, на территории которого реализуется проект, в Перечень иностранных государств и территорий, совершающих недружественные действия в отношении Российской Федерации, если указанное обстоятельство воспрепятствует реализации проекта, а также в случае возникновения обстоятельства непреодолимой силы в виде ограничительных или иных мер или недружественных действий, предпринимаемых государственными органами или иными лицами иностранного государства, препятствующих реализации проекта.

25. С целью заключения соглашения о предоставлении субсидии Министерство направляет его проект организации, признанной победителем отбора, в системе «Электронный бюджет» не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Организация обязана подписать в системе «Электронный бюджет» проект соглашения о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня его поступления. В случае неподписания проекта соглашения о предоставлении субсидии в указанный срок организация считается уклонившейся от заключения соглашения о предоставлении субсидии и субсидия ей не предоставляется.

При отсутствии технической возможности заключения соглашения о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» оно заключается на бумажном носителе в порядке и в сроки, указанные в настоящем пункте.

26. В случае необходимости внесения изменений в заключенное соглашение о предоставлении субсидии (кроме указанного в пункте 27 настоящего Порядка случая) Министерство и организация в течение 5 рабочих дней в порядке, установленном пунктом 25 настоящего Порядка, заключают в системе «Электронный бюджет» дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики.

27. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии организации в размере, определяемом в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка и указанным в соглашении о предоставлении субсидии, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляет организации – получателю субсидии соответствующее уведомление с указанием размера

субсидии, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Организация обязана в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного уведомления проинформировать Министерство о согласии или несогласии на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств.

В случае несогласия организации на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, или отсутствия ответа организации по истечении срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, соглашение о предоставлении субсидии расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления организации о расторжении соглашения о предоставлении субсидии.

В случае согласия организации на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, Министерство и организация в течение 3 рабочих дней со дня получения Министерством указанного согласия в порядке, установленном пунктом 25 настоящего Порядка, заключают в системе «Электронный бюджет» дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики. При этом если такое дополнительное соглашение не будет заключено по причине уклонения организации от его подписания в указанный срок, то соглашение о предоставлении субсидии расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления организации о расторжении указанного соглашения.

Требования, установленные настоящим пунктом, подлежат обязательному включению в соглашение о предоставлении субсидии.

28. При реорганизации организации – получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении стороны юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации организации – получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ее ликвидации соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

29. В случае возникновения после проведения отбора нераспределенного остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидий, Министерство вправе провести дополнительные отборы в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

30. Взаимодействие Министерства с организациями, в том числе признанными победителями отбора, и с получателями субсидии в указанных в

пунктах 28 и 29 настоящего Порядка случаях осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет», а при отсутствии технической возможности использования названной системы – на бумажном носителе.

31. Результатами предоставления субсидии являются:

1) количество уникальных резидентов, заключивших экспортные контракты при содействии Торгового дома по состоянию на конец года, в котором открыт Торговый дом и года, следующего за годом открытия Торгового дома, единиц.

В целях определения достижения значения результата, предусмотренного настоящим подпунктом и подпунктом 2 настоящего пункта, в качестве уникальных резидентов учитываются резиденты, не состоящие между собой в одной группе лиц, определенной в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

2) количество уникальных резидентов, заключивших экспортные контракты при содействии Торгового дома по состоянию на конец третьего года, следующего за годом предоставления субсидии, единиц;

3) объем экспортной выручки резидентов от реализации товаров, работ и услуг по экспортным контрактам, заключенным при содействии Торгового дома по состоянию на конец года, в котором открыт Торговый дом и года, следующего за годом открытия Торгового дома, млн долл. США;

4) объем экспортной выручки резидентов от реализации товаров, работ и услуг по экспортным контрактам, заключенным при содействии Торгового дома по состоянию на конец третьего года, следующего за годом предоставления субсидии, млн долл. США.

32. Значения результатов предоставления субсидии и даты их достижений устанавливаются Министерством в соглашении о предоставлении субсидии.

Внесение в соглашение о предоставлении субсидии изменений, предусматривающих изменение значений результата предоставления субсидии, не допускается в течение всего периода действия соглашения о предоставлении субсидии.

33. Оценка достижения организацией – получателем субсидии результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 31 настоящего Порядка, осуществляется Министерством по состоянию на 31 декабря отчетного года путем сравнения установленного в соглашении о предоставлении субсидии значения результата предоставления субсидии с фактически достигнутым значением результата предоставления субсидии в отчетном периоде.

34. Перечисление субсидии организации осуществляется не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем, заключения соглашения о предоставлении субсидии на ее счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

35. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году, могут быть направлены организацией – получателем субсидии на цели,

указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в случае принятия Министерством в порядке, утвержденном постановлением Правительства Удмуртской Республики от 16 июня 2021 года № 298 «Об утверждении Порядка принятия главными распорядителями средств бюджета Удмуртской Республики решений о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения их затрат и не использованных в отчетном финансовом году, или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности» (далее – Порядок принятия решения о наличии потребности в остатках субсидии), решения о наличии потребности в указанных средствах. При отсутствии потребности в остатках субсидии они подлежат возврату в бюджет Удмуртской Республики в порядке и сроки, установленные Порядком принятия решения о наличии потребности в остатках субсидии.

IV. Требования к отчетности

36. Организация – получатель субсидии представляет в Министерство посредством системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности – на бумажном носителе) по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленным Министерством финансов Удмуртской Республики:

1) отчет о достижении результатов предоставления субсидии – ежеквартально в течение всего периода реализации соглашения, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, не позднее третьего рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а также по итогам года, следующего за годом предоставления субсидии, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, не позднее третьего рабочего дня, следующего за отчетным годом;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, – ежеквартально в течение всего периода реализации соглашения, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, не позднее третьего рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а также по итогам года, следующего за годом предоставления субсидии, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, не позднее третьего рабочего дня, следующего за отчетным годом.

37. Дополнительно к отчетам, указанным в пункте 36 настоящего Порядка, организация – получатель субсидии предоставляет следующую отчетность, сроки представления и формы которой устанавливаются Министерством в соглашении о предоставлении субсидии:

- 1) реестр документов, подтверждающих расходование средств субсидии;
- 2) реестр документов, подтверждающих достижение результатов предоставления субсидии.

38. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пунктах 36, 37 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

Проверка включает оценку полноты и корректности заполнения форм отчетов, своевременность представления предусмотренных отчетами данных, а также соответствие достигнутых значений результатов предоставления субсидии и произведенных при ее использовании расходов условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 19 настоящего Порядка, и целям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка.

В случае выявления неполного или некорректного заполнения отчетов Министерство возвращает их организации на доработку с указанием причин. Если в отчетах обнаружены недостоверные данные, недостижение плановых значений результатов предоставления субсидии, нецелевое использование средств или их расходование с нарушением условий, установленных пунктом 19 настоящего Порядка, отчеты также возвращаются на доработку с требованием предоставить пояснения.

Возврат отчетов осуществляется в системе «Электронный бюджет» с установкой резолюции «Не согласовано» или, при представлении их на бумажном носителе, путем направления письменного уведомления получателю субсидии.

Получатель субсидии обязан устранить замечания и (или) представить пояснения в течение 10 рабочих дней со дня возврата отчетов. В случае пропуска указанного срока отчеты считаются представленными несвоевременно.

Повторно представленные отчеты принимаются Министерством только вместе с пояснениями.

Датой принятия отчетов является дата подписания их усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

39. Ответственность за полноту, актуальность, достоверность информации и документов, предоставляемых в составе отчетов, а также за своевременность их представления несет организация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

40. Соблюдение организацией и лицами, указанными в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, подлежит проверке Министерством, а также проверке органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

41. Министерство осуществляет мониторинг достижения организацией результатов предоставления субсидии, значения которых определены соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, по формам и в сроки, которые предусмотрены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

42. Основаниями для возврата предоставленной субсидии в бюджет Удмуртской Республики являются:

1) нарушение организацией условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля;

2) недостижение организацией значений результатов предоставления субсидии, установленных в соглашении о ее предоставлении.

43. Возврат средств субсидии осуществляется в бюджет Удмуртской Республики:

1) в случае установления факта, указанного в подпункте 1 пункта 42 настоящего Порядка, – в полном объеме;

2) в случае установления факта, предусмотренного в подпункте 2 пункта 42 настоящего Порядка, – в объеме, пропорциональном величине недостигнутого значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении о предоставлении субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

44. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 42 настоящего Порядка, возврат средств субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Министерство при обнаружении соответствующего факта направляет организации письменное уведомление о возврате субсидии с указанием реквизитов для перечисления суммы субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики;

2) организация в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязана перечислить указанную в нем сумму субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики;

3) в случае заключения организацией в целях исполнения своих обязательств по заключенному с Министерством соглашению о предоставлении субсидии договоров (соглашений) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), оплата предоставляемых по которым товаров (работ, услуг) осуществлялась организацией с использованием средств предоставленной ей субсидии, она в пределах срока, установленного подпунктом 2 настоящего пункта, обязана принять меры по возврату поставщиками (подрядчиками, исполнителями) таких средств в бюджет Удмуртской Республики. В случае если названные средства не возвращены поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в бюджет Удмуртской Республики по истечении указанного срока, обязанность по возврату таких средств в бюджет Удмуртской Республики возлагается на организацию.

45. В случае невозврата организацией полученной субсидии в бюджет Удмуртской Республики в срок, установленный подпунктом 2 пункта 44 настоящего Порядка, задолженность по возврату субсидии считается просроченной задолженностью и Министерство принимает меры для ее принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

46. Организация освобождается от ответственности в виде возврата субсидии по причине недостижения результатов ее предоставления, если их достижению воспрепятствовали возникшие обстоятельства непреодолимой силы в виде ограничительных или иных мер или недружественных действий, предпринимаемых государственными органами или иными лицами иностранного государства.



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 24 апреля 2026 года № 258

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по отбору предложений в целях предоставления субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат по реализации проектов, направленных на создание Торгового дома Удмуртской Республики в иностранном государстве

1. Настоящее Положение определяет порядок работы Комиссии по отбору предложений в целях предоставления субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат по реализации проектов, направленных на создание Торгового дома Удмуртской Республики в иностранном государстве (далее соответственно – Комиссия, участники отбора).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, правовыми актами Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, правовыми актами Главы Удмуртской Республики, правовыми актами Правительства Удмуртской Республики, иными правовыми актами Удмуртской Республики, а также настоящим Положением.

3. В состав Комиссии включаются лица, замещающие государственные должности Удмуртской Республики, должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, а также по согласованию представители Министерства экономики Удмуртской Республики, представители Центра поддержки экспорта автономной некоммерческой организации «Корпорация развития Удмуртской Республики» и коммерческих организаций, осуществляющих экспорт товаров (работ, услуг), произведенных в Удмуртской Республике, в иностранные государства.

4. К полномочиям Комиссии относится:

1) рассмотрение предложений, представленных участниками отбора, проводимого Министерством экономики Удмуртской Республики в соответствии с Порядком предоставления из бюджета Удмуртской Республики субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат по реализации проектов, направленных на создание Торгового дома Удмуртской Республики в иностранном государстве (далее соответственно – отбор, Порядок), включая:

а) участие в случаях, предусмотренных Порядком, в подписании протоколов вскрытия предложений, подведении итогов отбора;

б) определение в соответствии с Порядком победителей отбора и размера предоставляемых им субсидий;

2) принятие в случаях, установленных Порядком, решений:

а) о соответствии предложений требованиям, установленным Порядком;

б) об отклонении предложений на стадии их рассмотрения;

в) о признании отбора несостоявшимся.

5. Члены Комиссии в период времени, установленный Порядком, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» получают с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» доступ к представленным предложениям для их рассмотрения и оценки.

6. Члены Комиссии, в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора, обязаны уведомить Министерство экономики Удмуртской Республики, в этом случае члены комиссии не допускаются до рассмотрения предложений, поданных такими участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

7. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства экономики Удмуртской Республики.

8. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

9. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии организует работу Комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами Комиссии.

Секретарь Комиссии оповещает членов Комиссии о времени, месте и дате проведения заседаний не позднее чем за 3 дня до даты заседания, формирует повестку заседания Комиссии, подготавливает материалы к заседанию Комиссии, а также ведет протоколы заседаний Комиссии (в случае проведения заседания Комиссии).

10. Члены Комиссии вправе знакомиться с документами, представленными для участия в отборе, до начала заседания Комиссии. Место и время ознакомления определяются председателем Комиссии.

11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует более половины от общего количества ее членов.

12. Решения Комиссии принимаются большинством голосов ее членов, принявших участие в заседании, путем открытого голосования.

