



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 апреля 2026 года

№ 256

г. Ижевск

Об утверждении Положения о порядке предоставления в 2026 году из бюджета Удмуртской Республики субсидии Удмуртской региональной организации Общероссийской общественной организации «Российский союз ветеранов Афганистана и специальных военных операций»

В соответствии со статьями 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления в 2026 году из бюджета Удмуртской Республики субсидии Удмуртской региональной организации Общероссийской общественной организации «Российский союз ветеранов Афганистана и специальных военных операций».

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики**



Р.В. Ефимов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 24 апреля 2026 года № 256

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления в 2026 году из бюджета Удмуртской Республики
субсидии Удмуртской региональной организации Общероссийской
общественной организации «Российский союз ветеранов
Афганистана и специальных военных операций»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления субсидии из бюджета Удмуртской Республики Удмуртской региональной организации Общероссийской общественной организации «Российский союз ветеранов Афганистана и специальных военных операций» в целях финансового обеспечения затрат на организацию и проведение в 2026 году памятных мероприятий, посвященных Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (далее соответственно – субсидия, Организация, мероприятия).

2. Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств Удмуртской Республики доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее – Министерство).

3. Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидии, осуществляется за счет средств резервного фонда Правительства Удмуртской Республики в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цель, указанную в пункте 1 настоящего Положения.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Министерства.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Условиями предоставления субсидии являются:

1) согласие Организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с Организацией в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление в отношении их проверки

Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверки Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики, Министерством финансов Удмуртской Республики в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) обязанность Организации включать в договоры, заключаемые Организацией с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями), в целях исполнения Организацией обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, следующие положения:

а) о согласии поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на осуществление в отношении их проверок, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта;

б) о запрете приобретения поставщиками (подрядчиками, исполнителями), являющимися юридическими лицами, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) обязанность Организации использовать полученные средства субсидии исключительно по следующим направлениям расходов, связанным с достижением цели предоставленной субсидии, указанной в пункте 1 настоящего Положения, и определённой в заявке на предоставление субсидии (далее – заявка):

а) приобретение товаров, работ, услуг, необходимых для организации и проведения мероприятий (в том числе арендные платежи, расходы на транспортные услуги);

б) организация подготовки, издания и распространения информационных и методических материалов;

в) питание участников мероприятий;

г) приобретение цветов;

д) приобретение памятных призов, сувениров, подарков;

4) запрет приобретения Организацией, а также юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с Организацией в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) запрет на перечисление Организацией средств субсидии в целях их размещения на депозитных счетах, а также на вложение их в иные финансовые инструменты.

6. Субсидия предоставляется в случае соответствия Организации по состоянию на дату подачи в Министерство заявки следующим требованиям:

1) у Организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики иных субсидий, бюджетных инвестиций, а

также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Удмуртской Республикой;

2) Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) Организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) Организация не получает средства из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики на цель, указанную в пункте 1 настоящего Положения;

6) Организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

7. Для получения субсидии Организация не позднее 1 июня 2026 года представляет в Министерство:

1) заявку, составленную в произвольной форме, подписанную руководителем Организации и скрепленную печатью организации (при наличии), в которой указывается цель предоставления субсидии, ее размер;

2) справку по форме согласно приложению к настоящему Положению;

3) копии учредительных документов Организации, заверенных подписью руководителя и печатью Организации (при наличии);

4) письменные согласия субъектов персональных данных на их обработку Министерством (если в представленных документах содержатся персональные данные);

5) расчет суммы субсидии с финансово-экономическим обоснованием, в котором указывается перечень затрат, их размер, планируемые к достижению значения результата предоставления субсидии (далее – расчет суммы субсидии);

6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную в отношении Организации по состоянию не позднее 30 календарных дней до даты подачи заявки. Выписку, указанную в настоящем подпункте, Организация вправе предоставить по своему усмотрению;

7) иные документы, содержащие сведения о планируемом к проведению с использованием средств субсидии мероприятии, в том числе фотографии, графики, схемы. Документы, указанные в настоящем подпункте, Организация вправе предоставить по своему усмотрению.

8. Копии документов, представляемые в Министерство для получения субсидии, должны быть заверены подписью руководителя Организации и скреплены печатью Организации (при наличии).

Незаверенные копии документов представляются с предъявлением оригиналов и удостоверяются уполномоченным лицом Министерства, осуществляющим прием документов. После сверки копий документов с оригиналами последние возвращаются Организации.

Документы могут быть представлены непосредственно лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени Организации, или другим ее представителем при подтверждении полномочий выданной в установленном порядке доверенностью.

Ответственность за полноту и достоверность представляемых в Министерство документов и (или) копий документов несет организация.

9. Заявка и документы, представленные Организацией, регистрируются уполномоченным лицом Министерства в день их поступления.

Министерство рассматривает заявку и документы, представленные Организацией, в течение 9 рабочих дней со дня их регистрации и осуществляет проверку Организации на соответствие требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Положения, на основании информации, размещенной в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информации, полученной от иных государственных органов путем межведомственного взаимодействия.

10. По результатам рассмотрения заявки и документов, представленных Организацией, Министерство в течение 9 рабочих дней со дня регистрации заявки и указанных документов принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа Министерства.

11. Основаниями для отказа Организации в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Организацией заявки и документов требованиям, предусмотренным пунктами 7 и 8 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 1 – 5 пункта 7 настоящего Положения;

2) установление факта недостоверности информации, предоставленной Организацией;

3) несоответствие Организации требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Положения;

4) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цель, указанную в пункте 1 настоящего Положения;

5) отсутствие согласия Организации с условиями предоставления субсидии, установленными пунктом 5 настоящего Положения;

6) несоответствие направлений расходования субсидии, указанных Организацией в представленных документах, направлениям, указанным в подпункте 3 пункта 5 настоящего Положения, и (или) цели предоставления субсидии, указанной в пункте 1 настоящего Положения.

12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляет Организации письменное уведомление о принятом решении с указанием причины отказа. Решение об отказе в предоставлении субсидии должно быть обоснованным и мотивированным.

13. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с Организацией соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики (далее – соглашение), в которое в том числе включаются требования:

1) о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) о внесении в соглашение изменений путем заключения дополнительного соглашения к нему – в случае реорганизации Организации в форме слияния, присоединения или преобразования в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

3) о расторжении соглашения с формированием уведомления о его расторжении в одностороннем порядке и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Удмуртской Республики, акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о неисполненных Организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка средств субсидии в бюджет Удмуртской Республики – в случае реорганизации Организации в форме разделения, выделения, а также при её ликвидации.

14. С целью заключения соглашения Министерство направляет его проект Организации в государственной информационной системе «Автоматизированная информационная система управления бюджетным процессом Удмуртской Республики» (далее – ГИС) не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Организация обязана подписать в ГИС проект соглашения в течение 5 рабочих дней со дня его поступления. В случае неподписания проекта

соглашения в указанный срок Организация считается уклонившейся от заключения соглашения и субсидия ей не предоставляется.

При отсутствии технической возможности заключения соглашения в ГИС оно заключается на бумажном носителе в порядке и в сроки, указанные в настоящем пункте.

15. В случае необходимости внесения изменений в заключенное соглашение Министерство и Организация в течение 10 рабочих дней в порядке, установленном пунктом 14 настоящего Положения, заключают в ГИС дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики.

16. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии Организации в размере, указанном в соглашении, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляет Организации соответствующее уведомление с указанием размера субсидии, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Организация обязана в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного уведомления проинформировать Министерство о согласии или несогласии на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств.

В случае несогласия Организации на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, или отсутствия ответа Организации по истечении срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, соглашение расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления Организации о расторжении соглашения.

В случае согласия Организации на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, Министерство и Организация в течение 10 рабочих дней со дня получения Министерством указанного согласия в порядке, установленном пунктами 14, 15 настоящего Положения, заключают дополнительное соглашение к соглашению. При этом если такое дополнительное соглашение не будет заключено по причине уклонения Организации от его подписания в указанный срок, то соглашение расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления Организации о расторжении указанного соглашения.

Требования, установленные настоящим пунктом, подлежат обязательному включению в соглашение.

17. При реорганизации Организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

Для заключения дополнительного соглашения к соглашению Организация или его правопреемник письменно уведомляют Министерство о реорганизации в течение 3 рабочих дней с даты внесения соответствующих сведений в Единый государственный реестр юридических лиц.

В течение 10 рабочих дней с даты получения Министерством информации о реорганизации Министерство и Организация или его правопреемник заключают дополнительное соглашение к соглашению в порядке, установленном пунктами 14, 15 настоящего Положения.

18. При реорганизации Организации в форме разделения, выделения, а также при её ликвидации соглашение расторгается Министерством в одностороннем порядке с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка средств субсидии в бюджет Удмуртской Республики.

19. В случае принятия решения о предоставлении субсидии она предоставляется Организации в размере, указанном в заявке, но не более суммы, указанной в расчёте, представленном Организацией в соответствии с подпунктом 5 пункта 7 настоящего Положения, или суммы, определённой решением о выделении средств из резервного фонда Правительства Удмуртской Республики (в зависимости от того, какой размер окажется меньшим).

20. Результатом предоставления субсидии является количество участников проведенных мероприятий (человек).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Министерством в соглашении с учетом значений, указанных в расчёте суммы субсидии.

21. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на счет Организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в сроки, установленные соглашением, но не позднее 60 дней со дня его заключения.

22. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки средств субсидии, предоставленной в отчётном финансовом году, могут быть направлены Организацией на цель, указанную в пункте 1 настоящего Положения, в случае принятия Министерством в порядке, утверждённом постановлением Правительства Удмуртской Республики от 16 июня 2021 года № 298 «Об утверждении Порядка принятия главными распорядителями средств бюджета Удмуртской Республики решений о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения их затрат и не использованных в отчетном финансовом году, или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности» (далее – Порядок принятия решения о наличии потребности в остатках субсидии), решения о

наличии потребности в указанных средствах. При отсутствии потребности в остатках средств субсидии они подлежат возврату в бюджет Удмуртской Республики в порядке и сроки, установленные Порядком принятия решения о наличии потребности в остатках субсидии.

III. Требования к отчетности

23. Организация ежеквартально (начиная с квартала, следующего за кварталом финансового года, в котором была предоставлена субсидия), не позднее 5 календарных дней, следующих за отчетным кварталом, и не позднее 15 календарного дня, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Министерство на бумажном носителе следующие отчеты по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Удмуртской Республики:

- 1) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии;
- 2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

24. Дополнительно к отчетам, указанным в пункте 23 настоящего Положения, Организация представляет в Министерство в сроки и по форме, установленные в соглашении, отчет «Перечень документов, подтверждающих расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия».

25. Министерство не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее 20 календарного дня, следующего за годом предоставления субсидии, проверяет представленные Организацией отчеты на:

- 1) наличие документов, подтверждающих достижение результата предоставления субсидии и произведенные с использованием средств субсидии расходы;
- 2) полноту и достоверность содержащейся в отчетах информации;
- 3) соответствие фактически произведенных затрат направлениям расходов, установленным подпунктом 3 пункта 5 настоящего Положения, а также расходам, указанным Организацией в заявке.

26. В случае выявления в ходе проверки отчетов расходов, осуществленных Организацией с использованием средств субсидии и не подтвержденных документами, либо расходов, не соответствующих направлениям расходов, установленным подпунктом 3 пункта 5 настоящего Положения, или расходам, указанным Организацией в заявке, а также неполной, недостоверной или противоречивой информации, Министерство возвращает Организации представленные отчеты на доработку с указанием причин и требованием предоставить пояснения.

Организация после поступления отчетов на доработку в срок, не превышающий 3 рабочих дней, вносит изменения в отчеты в соответствии с полученными замечаниями и повторно представляет их в Министерство вместе с пояснениями. В случае пропуска указанного срока отчеты считаются представленными несвоевременно.

Повторно представленные отчёты принимаются Министерством только вместе с пояснениями.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

27. Соблюдение Организацией и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным Организацией в целях исполнения обязательств по соглашению, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата ее предоставления, подлежит проверке Министерством, а также проверке Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики, Министерством финансов Удмуртской Республики в установленном порядке в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

28. Министерство осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

29. Основанием для возврата предоставленной субсидии в бюджет Удмуртской Республики являются:

1) нарушение Организацией условий предоставления субсидии, установленных пунктом 5 настоящего Положения, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики или Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики;

2) недостижение Организацией значения результата предоставления субсидии, установленного Министерством в соглашении в соответствии с пунктом 20 настоящего Положения.

30. В случае, установленном подпунктом 1 пункта 29 настоящего Положения, в том числе в случае нецелевого использования Организацией предоставленной субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в полном объеме.

31. В случае, установленном подпунктом 2 пункта 29 настоящего Положения, объем средств субсидии, подлежащий возврату в доход бюджета Удмуртской Республики ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} - \sum_i^n V_{mi} \times (1 - X_{\phi i.ум} / X_{\pi i.ум}),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной Организации;

Приложение
к Положению о порядке предоставления в
2026 году из бюджета Удмуртской Республики
субсидии Удмуртской региональной
организации Общероссийской
общественной организации «Российский
союз ветеранов Афганистана и
специальных военных действий»

СПРАВКА

(наименование, адрес (место нахождения) получателя субсидии)
(далее – получатель субсидии), ИНН _____,
подтверждает, что по состоянию на «__» _____ 20__ года:

(указать, имеет либо не имеет)
возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций,
а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным
обязательствам перед Удмуртской Республикой;

(указать, является либо не является)
иностранным юридическим лицом,
в том числе местом регистрации которого является государство или
территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов
Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для
промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
(далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в
уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через
третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности
превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством
Российской Федерации);

(указать, получает либо не получает)
средства из бюджета Удмуртской
Республики на основании иных нормативных правовых актов Удмуртской
Республики на цель, указанную в пункте 1 Положения о порядке предоставления
в 2026 году из бюджета Удмуртской Республики субсидии Удмуртской
региональной организации Общероссийской общественной организации
«Российский союз ветеранов Афганистана и специальных военных операций»
(далее – Положение);

(указать, находится или не находится)
в перечне организаций
и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об
их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

(указать, находится или не находится)
в составляемых в рамках реализации

