



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 апреля 2026 года

№ 239

г. Ижевск

### **О государственной информационной системе «Государственный строительный надзор в Удмуртской Республике»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Требованиями к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2015 года № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации», Законом Удмуртской Республики от 14 декабря 2006 года № 59-РЗ «Об информатизации в Удмуртской Республике», распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 28 ноября 2023 года № 1268-р «О Центре обработки данных Удмуртской Республики» Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

1. Создать государственную информационную систему «Государственный строительный надзор в Удмуртской Республике» (далее – Система).
2. Утвердить прилагаемое Положение о государственной информационной системе «Государственный строительный надзор в Удмуртской Республике» (далее – Положение).
3. Определить:
  - 1) Главное управление по государственному надзору Удмуртской Республики – оператором Системы;
  - 2) Министерство цифрового развития Удмуртской Республики – координатором Системы;
  - 3) автономное учреждение «Центр цифровых технологий Удмуртской Республики» – администратором Системы;

4) Главное управление по государственному надзору Удмуртской Республики, застройщиков, технических заказчиков, лиц, осуществляющих строительство – участниками Системы;

5) сотрудников (работников) участника Системы, имеющих доступ в Систему – пользователями Системы.

4. Оператору Системы совместно с координатором Системы и администратором Системы:

1) выполнить мероприятия по созданию Системы в срок до 1 мая 2026 года;

2) разместить Систему в Центре обработки данных Удмуртской Республики в срок до 1 июня 2026 года;

3) в ходе создания Системы выполнить мероприятия по защите информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Оператору Системы:

1) издать правовой акт о вводе в эксплуатацию Системы с даты получения аттестата соответствия Системы требованиям о защите информации ограниченного доступа, не составляющей государственную тайну;

2) обеспечить регистрацию Системы в Едином реестре государственных информационных систем Удмуртской Республики в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 марта 2011 года № 76 «О Едином реестре государственных информационных систем Удмуртской Республики»;

3) обеспечить регистрацию Системы в Федеральной государственной информационной системе координации информатизации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2024 года № 900 «О порядке учета ИТ-активов, используемых для осуществления деятельности по цифровой трансформации системы государственного (муниципального) управления».

6. Установить, что реализация настоящего постановления осуществляется в пределах средств бюджета Удмуртской Республики, предусмотренных на реализацию государственной программы Удмуртской Республики «Развитие информационного общества в Удмуртской Республике», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 30 ноября 2023 года № 781 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие информационного общества в Удмуртской Республике».

**Председатель Правительства  
Удмуртской Республики**



**Р.В. Ефимов**

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением Правительства  
Удмуртской Республики  
от 22 апреля 2026 года № 239

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о государственной информационной системе**  
**«Государственный строительный надзор в Удмуртской Республике»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок эксплуатации государственной информационной системы «Государственный строительный надзор в Удмуртской Республике» (далее – Система).

2. Система предназначена для автоматизации процессов сбора, обработки, хранения данных при исполнении функций в сфере государственного строительного надзора в Удмуртской Республике.

3. Целью использования Системы является повышение эффективности осуществления государственного строительного надзора в Удмуртской Республике.

4. Система предназначена для решения следующих задач:

1) создание единого информационного пространства для ввода, обработки, анализа и хранения результатов профилактических и контрольных мероприятий;

2) создание условий для автоматического формирования результатов контрольно-надзорной деятельности и оперативного предоставления информации по результатам контрольно-надзорной деятельности;

3) создание автоматизированной организационной, технической и информационной инфраструктуры с возможностью осуществления работы пользователей в Системе на своем автоматизированном рабочем месте;

4) создание единого пространства для хранения и систематизации информации об объектах и субъектах контрольно-надзорной деятельности;

5) информационное взаимодействие с федеральными и региональными информационными системами;

6) усиление контроля за исполнительской дисциплиной на всех уровнях управления;

7) уменьшение непосредственного взаимодействия контролируемых лиц и надзорных органов, повышение оперативности обмена информацией между ними, снижение объема документооборота;

8) повышение прозрачности и эффективности надзорной деятельности.

5. Структура Системы включает в себя следующие модули:

1) подсистема строительного надзора;

2) подсистема административного делопроизводства;

3) подсистема учета судебных дел;

- 4) подсистема формирования отчетов;
- 5) подсистема информирования;
- 6) подсистема аналитической отчетности и мониторинга;
- 7) подсистема ведения справочников и классификаторов;
- 8) подсистема взаимодействия с субъектами строительства;
- 9) подсистема сервисного взаимодействия;
- 10) подсистема картографии;
- 11) государственный адресный реестр;
- 12) подсистема администрирования;
- 13) личный кабинет контролируемого лица.

6. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- 1) оператор Системы – Главное управление по государственному надзору Удмуртской Республики;
- 2) администратор Системы – автономное учреждение «Центр цифровых технологий Удмуртской Республики»;
- 3) участник Системы – Главное управление по государственному надзору Удмуртской Республики, застройщик, технический заказчик, лицо, осуществляющее строительство;
- 4) пользователь Системы – сотрудник участника Системы, имеющий доступ в Систему;
- 5) координатор Системы – Министерство цифрового развития Удмуртской Республики.

## II. Функции и права оператора Системы

7. Оператор Системы осуществляет следующие функции:

- 1) осуществляет контроль за эксплуатацией и функционированием Системы в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в сфере информационных технологий и защиты информации;
- 2) выполняет требования по защите информации в рамках контролируемой зоны, определенной в организационно-распорядительных документах на Систему, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3) оповещает администратора Системы о произошедших нарушениях эксплуатации и функционирования Системы;
- 4) выполняет мероприятия по созданию, развитию (модернизации) и эксплуатации Системы, в том числе связанные с разработкой документации по эксплуатации Системы;
- 5) консультирует пользователей Системы по вопросам эксплуатации и функционирования Системы;
- 6) предоставляет доступ пользователям Системы, блокирует учетные записи пользователей Системы;
- 7) предоставляет информацию администратору Системы для организации сетевого доступа к Системе;

8) разрабатывает Регламент работы в Системе и условия предоставления пользователю доступа в Систему;

9) уведомляет участников Системы о возникновении аварийных (нештатных) ситуаций;

10) выполняет иные функции в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

8. Оператор Системы имеет право:

1) требовать от участника Системы, администратора Системы соблюдения настоящего Положения;

2) проводить мониторинг и осуществлять контроль за исполнением требований настоящего Положения;

3) предпринимать меры по предотвращению и устранению выявленных нарушений настоящего Положения;

4) контролировать исполнение администратором Системы своих функций в рамках настоящего Положения;

5) приостанавливать и (или) останавливать эксплуатацию и функционирование Системы при возникновении аварийных (нештатных) ситуаций.

9. Оператор Системы осуществляет свои функции самостоятельно либо с привлечением сторонних организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### III. Функции и права администратора Системы

10. Администратор Системы выполняет следующие функции:

1) обеспечивает бесперебойную эксплуатацию и функционирование виртуальных машин, на которых размещена Система, в рамках телекоммуникационной инфраструктуры Центра обработки данных Удмуртской Республики;

2) осуществляет мониторинг и контроль функционирования виртуальных машин, на которых размещена Система;

3) оповещает оператора Системы о произошедших нарушениях в ходе эксплуатации и функционирования виртуальных машин, на которых размещена Система;

4) осуществляет резервирование виртуальных машин, на которых размещена Система;

5) выполняет требования по защите информации в рамках контролируемой зоны, определенной в организационно-распорядительных документах на Систему, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) консультирует оператора Системы по вопросам технической эксплуатации виртуальных машин, на которых размещена Система;

7) уведомляет оператора Системы о возникновении аварийных (нештатных) ситуаций;

8) осуществляет мероприятия по закупке услуг на техническую поддержку Системы.

11. Администратор Системы осуществляет свои функции самостоятельно либо с привлечением иных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Администратор Системы имеет право:

- 1) вносить на рассмотрение оператора Системы предложения по эксплуатации и функционированию Системы;
- 2) приостанавливать и (или) останавливать работу Системы при возникновении аварийных (нештатных) ситуаций.

#### IV. Функции и права координатора Системы

13. Координатор Системы выполняет следующие функции:

- 1) выполняет требования по защите информации в рамках контролируемой зоны, определенной в организационно-распорядительных документах на Систему, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) оповещает администратора Системы о произошедших нарушениях эксплуатации и функционирования Системы;
- 3) предоставляет информацию администратору Системы для организации сетевого доступа к Системе;
- 4) уведомляет участников Системы о возникновении аварийных (нештатных) ситуаций;
- 5) выполняет иные функции в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

14. Координатор Системы имеет право:

- 1) требовать от участника Системы, администратора Системы соблюдения настоящего Положения;
- 2) предпринимать меры по предотвращению и устранению выявленных нарушений настоящего Положения;
- 3) контролировать исполнение администратором Системы своих функций в рамках настоящего Положения;
- 4) приостанавливать и (или) останавливать эксплуатацию и функционирование Системы при возникновении аварийных (нештатных) ситуаций;
- 5) выполнять мероприятия по развитию (модернизации) совместно с Оператором Системы в рамках своих полномочий.

15. Координатор Системы осуществляет свои функции самостоятельно либо с привлечением сторонних организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### V. Функции участника Системы

16. Участник Системы в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

- 1) определяет и поддерживает в актуальном состоянии сведения о пользователях Системы, их правах и ролях;

- 2) своевременно уведомляет оператора Системы об изменениях сведений о пользователях Системы, их правах и ролях;
- 3) организует работы в Системе пользователей Системы;
- 4) обеспечивает работоспособность автоматизированных рабочих мест, используемых для работы в Системе;
- 5) обеспечивает соответствие автоматизированных рабочих мест, используемых пользователями Системы для работы в Системе, требованиям, утвержденным оператором Системы;
- 6) информирует оператора Системы и администратора Системы о произошедших нарушениях в ходе эксплуатации и функционирования Системы;
- 7) выполняет требования по защите информации в рамках контролируемой зоны, определенной в организационно-распорядительных документах на Систему, в соответствии с законодательством Российской Федерации и эксплуатационной документацией;
- 8) актуализирует и несет ответственность за достоверность информации, занесенной в Систему.

#### VI. Порядок предоставления доступа к личному кабинету контролируемого лица

17. Доступ к личному кабинету контролируемого лица (далее – Личный кабинет) в Системе предоставляется с целью предоставления застройщиком, техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительство, всей необходимой документации в электронном виде Оператору Системы в рамках осуществления государственного строительного надзора.

18. Вход в Личный кабинет осуществляется посредством авторизации через федеральную государственную информационную систему «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).

19. В случае если лицо, осуществляющее вход в Личный кабинет, действует от имени юридического лица и не является руководителем юридического лица, то при первичном входе необходимо загрузить документ, подтверждающий полномочия.

20. После успешной первичной авторизации через ЕСИА формируется заявка на предоставление доступа, которая поступает на рассмотрение к уполномоченному лицу Оператора Системы.

21. Заявка на предоставление доступа к Личному кабинету рассматривается уполномоченным лицом оператора Системы в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления.

22. По результатам рассмотрения оператором Системы заявки на предоставление доступа принимается одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении доступа к Системе;
- 2) об отказе в предоставлении доступа к Системе.

23. Результат рассмотрения заявки на предоставление доступа направляется автоматически сразу после принятия решения по электронной почте, указанной уполномоченным лицом в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

24. Решение об отказе в предоставлении доступа к Системе принимается оператором Системы в следующих случаях:

1) прикрепленный документ, подтверждающий полномочие лица, действующего от имени юридического лица и не являющегося руководителем юридического лица, не подтверждает его полномочие;

2) лицо не является субъектом контрольно-надзорных мероприятий.

#### V. Порядок проведения технических работ

25. Перед проведением администратором Системы плановых технических работ, влияющих на функционирование Системы, администратор Системы согласовывает дату, время начала работ с Оператором Системы и публикует новость на портале технической и методической поддержки электронного правительства Удмуртской Республики (<https://tp.udmr.ru/>).

