



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 марта 2026 года

№ 154

г. Ижевск

О единовременной выплате при постановке на учет по беременности женщинам, обучающимся по очной форме обучения

В целях реализации мер по повышению рождаемости и поддержке семей с детьми на территории Удмуртской Республики Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

1. Установить единовременную выплату при постановке на учет по беременности женщинам, обучающимся по очной форме обучения.
2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях предоставления единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщинам, обучающимся по очной форме обучения.
3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Председатель Правительства
Удмуртской Республики



Р.В. Ефимов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 13 марта 2026 года № 154

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях предоставления единовременной выплаты
при постановке на учет по беременности женщинам,
обучающимся по очной форме обучения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщинам, обучающимся по очной форме обучения (далее соответственно – Положение, единовременная выплата).

2. Единовременная выплата устанавливается в размере 150 000 (Сто пятьдесят тысяч) рублей.

3. Право на получение единовременной выплаты имеют:

1) женщины, вставшие на учет по беременности в период с 1 января 2026 года по 31 декабря 2027 года, зарегистрированные по месту жительства (месту пребывания) на территории Удмуртской Республики и обучающиеся по очной форме обучения по основным образовательным программам в профессиональных образовательных организациях или организациях высшего образования, расположенных на территории Удмуртской Республики, за исключением программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих, в том числе в период нахождения в академическом отпуске (далее – заявитель);

2) женщины, вставшие на учет по беременности в период с 1 июля 2025 года по 31 декабря 2025 года, обучающиеся по очной форме обучения и не обращавшиеся за предоставлением единовременной выплаты в 2025 году.

4. Единовременная выплата предоставляется заявителю при достижении двенадцатой недели беременности при условии, что обращение за единовременной выплатой последовало не позднее:

шести месяцев со дня постановки на учет по беременности (для женщин, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего Положения);

двух месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления (для женщин, указанных в подпункте 2 пункта 3 настоящего Положения).

5. Исполнительным органом Удмуртской Республики, уполномоченным на предоставление единовременной выплаты, является Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее – Министерство).

Полномочия Министерства по предоставлению единовременной выплаты осуществляет казенное учреждение Удмуртской Республики «Республиканский центр социальных выплат» (далее – уполномоченный орган).

6. Единовременная выплата предоставляется уполномоченным органом в пределах средств бюджета Удмуртской Республики, в том числе средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Удмуртской Республики в установленном порядке, предусмотренных на эти цели законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период.

7. Предоставление единовременной выплаты осуществляется уполномоченным органом на основании заявления о предоставлении единовременной выплаты (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, подаваемому заявителем (его представителем), и документов (сведений), перечень которых приведен в приложении 2 к настоящему Положению, необходимых для предоставления единовременной выплаты (в зависимости от сложившейся у заявителя конкретной жизненной ситуации):

не являющихся обязательными для представления заявителем (его представителем), содержащихся в информационных системах, оператором которых является Министерство, и (или) запрашиваемых уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся (далее – ведомственные сведения);

являющихся обязательными для представления заявителем (уполномоченным представителем), представляемыми заявителем (его представителем) самостоятельно (далее – обязательные документы).

Заявитель (его представитель) вправе представить по собственной инициативе ведомственные сведения, необходимые для предоставления единовременной выплаты.

Заявитель (его представитель) несет ответственность за достоверность представляемых им обязательных документов и ведомственных сведений, в том числе сведений, указанных в заявлении.

В случае если от имени заявителя выступает его представитель, дополнительно к обязательным документам, необходимым для предоставления единовременной выплаты, представляется документ, удостоверяющий личность представителя, а также доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае представления заявителем (его представителем) копий обязательных документов, необходимых для предоставления единовременной выплаты, верность их должна быть засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке (при представлении копий на бумажном носителе – нотариально или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, при предоставлении в форме электронного документа – нотариально или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг).

8. Заявление подается в уполномоченный орган одним из следующих способов:

1) лично:

а) в уполномоченный орган (до даты передачи личного приема (100 % очных обращений) – в автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики» (далее – многофункциональный центр) в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 4 марта 2013 года № 97 «О государственных услугах, предоставлением которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Удмуртской Республике» (далее – Постановление № 97) и заключения соглашения между многофункциональным центром и Министерством в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Соглашение);

б) через многофункциональный центр (с даты передачи личного приема (100% личных обращений) в многофункциональный центр в соответствии с Постановлением № 97 и при наличии заключенного Соглашения);

2) в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) при наличии у заявителя (его представителя) подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (с даты вывода интерактивной формы подачи заявления на Единый портал).

9. Сведения о ходе рассмотрения заявления, а также результаты рассмотрения заявления направляются уполномоченным органом для размещения в личном кабинете заявителя (его представителя) на Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя (его представителя), а также от способа предоставления заявителю (его представителю) результатов рассмотрения указанного заявления в соответствии с частью 3.1 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В день осуществления соответствующего процесса обеспечивается направление информации:

а) о ходе рассмотрения заявления, включая информацию о приостановке и возобновлении рассмотрения заявления, результате рассмотрения заявления и принятом уполномоченным органом решении о предоставлении или об отказе в предоставлении выплаты с указанием аргументированной причины такого отказа, включая положения нормативных правовых актов, регламентирующих порядок предоставления выплаты;

б) о необходимости доработки заявления в случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации;

в) о перечислении денежных средств с указанием банковского счета гражданина или номера банковской карты МИР, на который осуществлено перечисление, или о невозможности зачисления денежных средств с указанием действий для изменения реквизитов банковского счета.

10. В случае поступления заявления в рабочие часы уполномоченного органа указанное заявление регистрируется в день его поступления в уполномоченный орган.

В случае поступления заявления после окончания рабочего дня или в нерабочие дни уполномоченного органа указанное заявление регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления в уполномоченный орган.

В личный кабинет заявителя (его представителя) на Едином портале в день регистрации заявления направляется уведомление о его приеме по форме, утвержденной Министерством.

11. Уполномоченный орган (с даты, указанной в подпункте «б» пункта 8 настоящего Положения, – многофункциональный центр) не вправе отказать в приеме заявления и прилагаемых к заявлению документов (сведений).

В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к заявлению документах (сведениях), уполномоченный орган в день регистрации заявления и прилагаемых к заявлению документов (сведений) принимает решение о приостановлении рассмотрения заявления по форме, утвержденной Министерством, но не более чем на 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Решения, принимаемые уполномоченным органом в соответствии с настоящим Положением, оформляются в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа (уполномоченного им лица) (далее соответственно – решения, электронные решения).

В случае принятия уполномоченным органом решения о приостановлении рассмотрения заявления в личный кабинет заявителя (его представителя) на Едином портале в день принятия указанного решения, направляются:

уведомление о принятом решении о приостановлении рассмотрения заявления по форме, установленной Министерством;

решение о приостановлении рассмотрения заявления, с информацией об основаниях принятия решения;

запрос об уточнении сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к заявлению документах (сведениях) (далее – запрос), по форме, утвержденной Министерством.

Заявитель (его представитель) представляет в уполномоченный орган способом, которым ранее представлено заявление и прилагаемые к заявлению документы (сведения), доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения), прилагаемые к заявлению, в течение 5 рабочих дней со дня направления ему запроса.

Срок рассмотрения заявления возобновляется со дня поступления в уполномоченный орган доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений), прилагаемых к заявлению.

В случае непредставления заявителем (его представителем) доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений), прилагаемых к заявлению, в течение 5 рабочих дней со дня направления решения о приостановлении рассмотрения заявления и запроса или неустранения указанных в абзаце втором настоящего пункта замечаний, уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем истечения срока представления доработанного заявления и (или) доработанных документов, принимает решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты и осуществляет действия, предусмотренные пунктами 15, 17 настоящего Положения.

12. Уполномоченный орган в день регистрации заявления запрашивает ведомственные сведения, необходимые для предоставления единовременной выплаты на основании заявления.

Срок предоставления органами и (или) организациями ведомственных сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для предоставления единовременной выплаты, либо информации об отсутствии указанных сведений в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов уполномоченным органом.

Срок предоставления органами и (или) организациями ведомственных сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для предоставления единовременной выплаты, либо информации об отсутствии указанных сведений в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

Уполномоченным органом формируется дело в электронном виде, в которое включаются заявление и прилагаемые к заявлению обязательные документы, ведомственные сведения, а также решение о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты, принимаемое в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения.

13. По результатам рассмотрения заявления, прилагаемых к заявлению документов (сведений) и документов (сведений), полученных в качестве ответов на направленные межведомственные запросы, не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений) уполномоченным органом принимается решение о предоставлении единовременной выплаты или об отказе в предоставлении единовременной выплаты по форме, утвержденной Министерством.

14. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:

- 1) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 3

настоящего Положения;

2) непредставление заявителем (его представителем) доработанного заявления и (или) доработанных документов, прилагаемых к заявлению, в течение 5 рабочих дней со дня направления ему запроса или неустранения замечаний, указанных в абзаце втором пункта 11 настоящего Положения;

3) получение единовременной выплаты ранее;

4) подача заявления по истечении срока, установленного пунктом 4 настоящего Положения.

Отказ в предоставлении единовременной выплаты по основанию, предусмотренному подпунктом 2 настоящего пункта, не препятствует повторному обращению заявителя (его представителя) в уполномоченный орган в пределах сроков, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения.

15. В случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты в личный кабинет заявителя (его представителя) на Едином портале в день принятия указанного решения, направляются:

уведомление об отказе в предоставлении единовременной выплаты по форме, утвержденной Министерством, содержащее сведения о возможности получения экземпляра электронного решения на бумажном носителе в уполномоченном органе (с даты, указанной в подпункте «б» пункта 8 настоящего Положения, – в многофункциональном центре);

решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты с информацией об основаниях принятия решения, предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения, и аргументированных причинах принятия такого решения.

16. В случае принятия уполномоченным органом решения о предоставлении единовременной выплаты, в личный кабинет заявителя (его представителя) на Едином портале в день принятия указанного решения, направляются:

уведомление о предоставлении единовременной выплаты по форме, утвержденной Министерством, содержащее сведения о возможности получения экземпляра электронного решения на бумажном носителе в уполномоченном органе (с даты, указанной в подпункте «б» пункта 8 настоящего Положения, – в многофункциональном центре);

решение о предоставлении единовременной выплаты;

информация о сроках и порядке предоставления единовременной выплаты.

17. В случае указания заявителем (его представителем) в заявлении дополнительных способов направления решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной выплаты, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения направляет заявителю (его представителю) такое решение способом, указанным в заявлении.

18. Предоставление единовременной выплаты производится уполномоченным органом путем перечисления денежных средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации или на банковскую карту МИР, в течение 10 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о

предоставлении единовременной выплаты, но не ранее достижения срока беременности, равного двенадцати неделям, за исключением случая, предусмотренного пунктом 19 настоящего Положения.

В день перечисления заявителю денежных средств в личный кабинет заявителя (его представителя) на Едином портале направляется уведомление о перечислении денежных средств с указанием банковского счета или номера банковской карты МИР заявителя, на которые осуществлено перечисление, или о невозможности зачисления денежных средств с указанием действий для изменения реквизитов банковского счета или номера банковской карты МИР.

19. В случае временного отсутствия у уполномоченного органа денежных средств на предоставление единовременной выплаты и невозможности перечисления заявителю денежных средств в срок, предусмотренный пунктом 18 настоящего Положения, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней письменно уведомляет об этом заявителя с указанием нового срока перечисления денежных средств способом, указанным в заявлении.

20. Контроль за целевым использованием средств, направляемых на предоставление единовременной выплаты, осуществляет Министерство.

21. Сумма единовременной выплаты, выплаченная заявителю вследствие представления заявителем (его представителем) документов с заведомо ложными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право предоставления единовременной выплаты, возмещается заявителем добровольно. В случае отказа от добровольного возврата излишне полученных средств единовременной выплаты, данные средства взыскиваются уполномоченным органом в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение 1
к Положению о порядке и условиях
предоставления единовременной
выплаты при постановке на учет по
беременности женщинам,
обучающимся по очной форме
обучения

Форма

(наименование филиала казенного учреждения Удмуртской Республики
«Республиканский центр социальных выплат»)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении единовременной выплаты при постановке
на учет по беременности женщине, обучающейся
по очной форме обучения

Прошу предоставить единовременную выплату при постановке на учет по беременности.

1. Сведения о заявителе

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
СНИЛС	
Гражданство	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) <*>	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания)	
Образовательная организация (место обучения)	
Медицинская организация, в которой осуществлена постановка на учет по беременности	

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты):

2. Сведения о представителе заявителя (заполняется в случае,
если заявление подается представителем заявителя)

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) <*>	
Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания)	
Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя (вид, дата выдачи, реквизиты)	

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты):

3. Способ предоставления единовременной выплаты

Выплату прошу перечислить (выбрать один из способов):
 через кредитную организацию
 наименование кредитной организации _____
 БИК кредитной организации _____
 номер счета получателя _____
 или
 на банковскую карту «Мир» _____
(номер банковской карты «Мир»)

Достоверность представленных сведений подтверждаю. Об ответственности за предоставление недостоверных сведений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, предупрежден(а):

(подпись заявителя (его представителя), расшифровка)

4. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____ ;
 2) _____ ;
 3) _____ ;
 4) _____ .

**Информация о способах взаимодействия с заявителем (его представителем)
и способах предоставления решения по заявлению**

Сведения о ходе рассмотрения настоящего заявления, а также решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщинам, обучающимся по очной форме обучения по основным образовательным программам в профессиональных образовательных организациях или организациях высшего образования (далее – женщины, обучающиеся по очной форме обучения) направляются КУ УР «Республиканский центр социальных выплат» для размещения в личном кабинете заявителя (его представителя) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) вне зависимости от способа обращения заявителя (его представителя), а также от способа предоставления заявителю (его представителю) результатов рассмотрения указанного заявления в соответствии с частью 3.1 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Для получения экземпляра электронного решения на бумажном носителе о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщинам, обучающимся по очной форме обучения, необходимо дополнительно обратиться в КУ УР «Республиканский центр социальных выплат» (с даты, указанной в подпункте «б» пункта 8 Положения о порядке предоставления единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщинам, обучающимся по очной форме обучения, – многофункциональный центр).

В случае необходимости выберите дополнительный способ направления решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной выплаты:

на бумажном носителе почтовым отправлением на адрес, указанный в настоящем заявлении

(экземпляр соответствующего электронного решения на бумажном носителе, заверенный должностным лицом уполномоченного органа)

или

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении

(экземпляр соответствующего электронного решения)

« ____ » _____ года
(дата)

_____ (подпись заявителя (его представителя))

* В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, паспорта гражданина Российской Федерации указываются серия и номер, дата выдачи паспорта, код подразделения, выдавшего паспорт, наименование органа, выдавшего паспорт.

Приложение 2
к Положению о порядке и условиях
предоставления единовременной
выплаты при постановке на учет
по беременности женщинам,
обучающимся по очной форме
обучения

ПЕРЕЧЕНЬ
документов (сведений), необходимых для предоставления
единовременной выплаты при постановке на учет по беременности
женщинам, обучающимся по очной форме обучения

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник	Способ получения
1	2	3	4
1	Документ удостоверяющий личность заявителя (его представителя). Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (его представителя)	заявитель (его представитель) (в случае личного обращения). Единая система идентификации и аутентификации (в случае обращения с использованием Единого портала)	посредством представления подтверждающих документов. Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2	Предоставление сведений о номере записи федерального регистра сведений о населении (ЕРН ¹)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
3	Сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации; Сведения о регистрации	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник	Способ получения
1	2	3	4
	по месту жительства гражданина Российской Федерации; Сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации	сведения о населении Российской Федерации)	
4 ²	Сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система)	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
5 ²	Сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система)	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
6 ²	Сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система)	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
7	Сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства	МВД России (ведомственная информационная система)	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
8	Сведения о постановке на учет иностранного гражданина или лица без гражданства по месту пребывания	МВД России (ведомственная информационная система)	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
9	Доверенность на представление интересов заявителя	представитель заявителя	посредством предоставления подтверждающего документа
10	Справка о постановке на учет по беременности с указанием срока беременности на момент постановки на учет по	заявитель (его представитель)	посредством предоставления подтверждающего документа

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник	Способ получения
1	2	3	4
	беременности и даты достижения двенадцатой недели беременности		
11	Справка с места учебы	заявитель (его представитель)	посредством предоставления подтверждающего документа
<p>¹ Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации.</p> <p>² Сведения запрашиваются в случае неполучения уполномоченным органом сведений, указанных в пункте 3 Перечня документов</p>			

