



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 февраля 2026 года

№ 62

г. Ижевск

О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 22 мая 2017 года № 201 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики на возмещение затрат по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, в том числе у индивидуальных предпринимателей, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам»

Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

1. Внести в постановление Правительства Удмуртской Республики от 22 мая 2017 года № 201 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики на возмещение затрат по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, в том числе у индивидуальных предпринимателей, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам» следующие изменения:

1) в наименовании слова «на возмещение затрат по финансовому обеспечению получения» заменить словами «на возмещение затрат, связанных с предоставлением»;

2) в преамбуле слова «со статьями 78 и 78.1» заменить словами «со статьями 78, 78.1, 78.5»;

3) в пункте 1 слова «на возмещение затрат по финансовому обеспечению получения» заменить словами «на возмещение затрат, связанных с предоставлением»;

4) дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Установить, что отбор получателей субсидий из бюджета Удмуртской Республики на возмещение затрат, связанных с предоставлением дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, в том числе у индивидуальных предпринимателей, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики на возмещение затрат связанных с предоставлением дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, в том числе у индивидуальных предпринимателей, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.»;

5) Порядок предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики на возмещение затрат по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, в том числе у индивидуальных предпринимателей, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики**



Р.В. Ефимов

Приложение
к постановлению Правительства
Удмуртской Республики
от 4 февраля 2026 года № 62

«УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 22 мая 2017 года № 201

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики на возмещение затрат связанных с предоставлением дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, в том числе у индивидуальных предпринимателей, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики на возмещение затрат, связанных с предоставлением дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, в том числе у индивидуальных предпринимателей, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (далее – субсидии).

Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования, включая расходы на оплату труда работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

2. В целях применения настоящего Порядка понятие «подсистема управления расходами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») используется в значении, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 года № 658 «О государственной

интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3. Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство образования и науки Удмуртской Республики (далее – Министерство).

Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидий, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

4. К категориям получателей субсидий относятся юридические лица – образовательные организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность на территории Удмуртской Республики по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (далее – заявители, участники отбора, победители отбора, получатели субсидий).

Критерием отбора получателей субсидий является предоставление дошкольного образования частными дошкольными образовательными организациями (индивидуальными предпринимателями), дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования частными общеобразовательными организациями (индивидуальными предпринимателями), осуществляющими образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам.

5. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого Министерством способом запроса предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критерию и категории отбора, а также очередности поступления заявок к отбору, на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки системы «Электронный бюджет» (далее соответственно – отбор, заявки, единый портал).

6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

7. При наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в соответствующем финансовом году на предоставление

субсидии:

1) Министерство не позднее чем за 3 рабочих дня до дня начала приема заявок от заявителей размещает на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра образования и науки Удмуртской Республики (далее – министр) или уполномоченного им лица, включающее в себя следующую информацию:

а) способ проведения отбора в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

б) сроки проведения отбора, дату и время начала подачи заявок, а также дату и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

г) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктами 23, 24 настоящего Порядка;

д) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет» в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, на которых обеспечивается проведение отбора;

е) требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 8, 9 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

ж) критерии и категории отбора в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

з) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

и) порядок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявки;

к) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, сроки рассмотрения заявок;

л) порядок возврата заявителем заявок на доработку, определяющий в том числе:

возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

срок, не позднее которого участник отбора должен направить скорректированную заявку после возврата его заявки на доработку;

основания для возврата заявки на доработку;

м) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 5 пункта 13 настоящего Порядка;

н) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный,

минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора;

о) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

п) срок, в течение которого заявители должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

р) условия признания заявителей уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

с) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

2) в случае принятия Министерством решения об отмене проведения отбора Министерство не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок заявителями на едином портале размещает объявление об отмене проведения отбора, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица, содержащее информацию о причинах отмены проведения отбора.

Заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене его проведения на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта и до заключения соглашения о предоставлении субсидии с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить проведение отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

3) взаимодействие Министерства с участниками отбора при проведении отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» при взаимодействии Министерства с участниками отбора при проведении отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

4) Министерство вправе внести изменения в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку;

участники отбора подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

8. Заявитель по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) заявитель не получает средства из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

5) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Удмуртской Республикой;

8) заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора.

9. Заявитель по состоянию на дату рассмотрения заявки и на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии также должен соответствовать следующим требованиям:

1) осуществление образовательной деятельности на территории Удмуртской Республики;

2) соответствие результатов предоставления субсидии, указанного в пункте 23 настоящего Порядка, цели деятельности;

3) наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности;

4) на момент подачи заявки заявитель должен зарегистрировать сведения об образовательном учреждении в автоматизированной информационной системе для полноты учёта детей, получающих дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (по форме федерального статистического наблюдения № 85 «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» в информационно - аналитической системе «Свод», форма которой утверждается приказом Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Удмуртской Республике ежегодно) (для участников отбора, предоставляющих образование по программам дошкольного образования).

10. Министерство запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия следующие сведения (документы):

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей соответственно;

2) сведения (документы) налогового органа, Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации или территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о наличии (отсутствии) у организации (индивидуального предпринимателя) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов.

11. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями:

1) заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, которые указаны в объявлении о проведении отбора. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

2) заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», и предоставления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

3) заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица;

4) к заявке прилагаются следующие документы и сведения:

а) копии учредительных документов;

б) копии образовательных программ, реализуемых в образовательных организациях участников отбора;

в) данные о среднесписочной численности обучающихся (воспитанников) в образовательных организациях, необходимые для расчета размера субсидии в соответствии с утвержденными Министерством Нормативами на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях на соответствующий год (далее – Норматив);

г) информация о среднесписочной численности обучающихся (воспитанников) в образовательных организациях за период, за который предоставляется субсидия;

д) отчет о направлениях затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, с приложением копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка

(платежные поручения с отметкой банка о проведении платежа, ведомости на выдачу заработной платы работникам с подписями работников о получении заработной платы, договоры, контракты, счета-фактуры, товарные накладные, универсальный передаточный документ);

е) сведения о регистрации организации в качестве юридического лица по месту нахождения или постановка ее филиала на учет в налоговом органе на территории Удмуртской Республики и осуществление деятельности на территории Удмуртской Республики;

д) сведения о государственной регистрации и постановка на налоговый учет индивидуального предпринимателя в установленном порядке и осуществление им образовательной деятельности на территории Удмуртской Республики;

5) помимо документов, указанных в подпункте 4 настоящего пункта, к заявке прилагаются:

а) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с проводимым отбором и результатами предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку Министерством персональных данных руководителя заявителя или уполномоченного им лица, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки и прилагаемых к ней документов (в случае подписания указанных документов не руководителем заявителя);

б) ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) в заявке, подаваемой посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», должны быть заполнены все установленные такими формами реквизиты, за исключением случаев, когда возможность оставить незаполненным какой-либо из реквизитов предусмотрена самой формой или инструкцией (разъяснением, иным документом) по ее заполнению (при наличии такой инструкции, разъяснения, иного документа) либо основано на законодательстве Российской Федерации.

Электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалы, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не

позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Электронные образы документов должны полностью воспроизводить информацию, содержащуюся в их подлинниках, и не должны содержать помарок, нечетких символов, искажений или иных дефектов, влекущих невозможность установления информации (ее части), содержащейся в подлиннике такого документа;

8) запрещается требовать от заявителя представление документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктами 8, 9 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

12. Внесение изменений в заявку осуществляется заявителем в пределах срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанном в пункте 11 настоящего Порядка.

Отзыв заявки осуществляется заявителем в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Заявка подлежит возврату заявителю в течение 3 рабочих дней со дня направления в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве такой заявки.

Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания срока приема заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения такого запроса и не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Предоставленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, представляется всем участникам отбора.

13. Правила рассмотрения заявок:

1) не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Министерству открывается доступ к поданным

организацией (индивидуальный предпринимателем) заявкам для их рассмотрения.

Министерством в объявлении о проведении отбора может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным заявителями заявкам.

Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет» протокол вскрытия заявок, который размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания и содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование заявителя;
- г) адрес заявителя;
- д) запрашиваемый заявителем размер субсидии;

2) Министерство в течение 10 рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола вскрытия заявок осуществляет их рассмотрение, в том числе проверяет в порядке очередности регистрации заявок соответствие заявителей требованиям, установленными пунктами 8, 9 настоящего Порядка, категориям и критериям отбора, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, и соответствие поданных ими заявок требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения Министерством результатов проверки, предоставленных заявителями информации и документов, прилагаемых к заявке.

Проверка заявителя на соответствие на дату рассмотрения заявки требованиям, определенным в соответствии с пунктами 8, 9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

3) в случае отсутствия технической возможности автоматической проверки, указанной в абзаце четвертом подпункта 2 настоящего пункта, Министерство в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает у соответствующих органов государственной власти документы (сведения) в отношении заявителя по состоянию на дату рассмотрения его заявки для

подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка.

Подтверждение соответствия заявителя требованиям, определенным пунктами 8, 9 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», осуществляется также путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) в случае несоответствия заявки или приложенных к ней документов требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, Министерство не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявок направляет заявку заявителю на доработку с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке, при этом заявитель обязан доработать и направить скорректированную заявку в течение 2 рабочих дней, начиная со дня получения заявки на доработку, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Решения Министерства о возврате заявок заявителям на доработку принимаются в равной мере ко всем заявителям, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до заявителей с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1-го рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, нуждающихся в доработке;

5) Министерство отклоняет заявку в случае:

а) несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктами 8, 9 настоящего Порядка, а также категории и критерию отбора, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

б) непредставления (представления не в полном объеме) документов и сведений, указанных в объявлении о проведении отбора, установленных пунктом 11 настоящего Порядка;

в) несоответствия представленных документов, сведений и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверности информации, содержащейся в документах, прилагаемых к заявке;

д) подачи заявки за пределами срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора;

е) отказа заявителя от предоставления ему субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств в случае невозможности предоставления субсидии в полном объеме;

ж) недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидии;

з) ненаправления заявителем доработанной заявки или направления ее за пределами срока доработки заявок, установленного абзацем первым подпункта 4 настоящего пункта;

и) несоблюдения заявителем условий предоставления субсидии, установленных пунктом 16 настоящего Порядка;

б) Министерство вправе осуществить запрос у заявителя разъяснения в отношении представленных им документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям.

Заявитель в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения Министерством соответствующего запроса, обязан предоставить разъяснения в отношении представленных им документов и информации в системе «Электронный бюджет».

В случае если заявитель в ответ на запрос Министерства не представил запрашиваемые разъяснения в срок, установленный абзацем вторым настоящего подпункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный подпунктом 9 настоящего пункта;

7) отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

8) победителями отбора считаются заявители, заявки которых не были отклонены по основаниям, установленным подпунктом 5 настоящего пункта, в соответствии с рейтингом, сформированным Министерством исходя из очередности поступления заявок (далее - рейтинг);

9) в целях завершения отбора и определения победителей отбора автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет» протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

в) информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

г) наименование получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидий, и размер предоставляемых им субсидий.

Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между победителями отбора в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка.

14. Протокол подведения итогов отбора размещается на официальном сайте Министерства не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем размещения его на едином портале.

15. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

16. Условиями предоставления субсидии являются:

1) согласие заявителя на осуществление в отношении его проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

2) достоверность и полнота информации в документах, предоставляемых для получения субсидии.

17. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора министром или уполномоченным им лицом, предусмотренного абзацем первым подпункта 9 пункта 13 настоящего Порядка, принимает в отношении каждого победителя отбора решение, подписанное министром, о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с полученным по результатам отбора рейтингом в размере, определяемом в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидии.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления победителю отбора субсидии в размере, определяемом в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка, в полном объеме, субсидия предоставляется победителю отбора с его согласия, в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка. В случае отказа победителя отбора от предоставления ему субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, победитель отбора считается отказавшимся от получения субсидии в соответствии с абзацем третьим пункта 21 настоящего Порядка.

18. Решения о предоставлении субсидий и об отказе в предоставлении субсидий оформляются приказом Министерства не позднее десяти рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии информация о таком решении и основаниях его принятия направляется Министерством победителю отбора в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации) и (или) документа на бумажном носителе (по выбору победителя отбора).

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней уведомляет победителя отбора.

19. Размер субсидии ($S_{\text{суб}}$) победителю отбора определяется исходя из утвержденных Министерством Нормативов и среднесписочной численности обучающихся (воспитанников) у победителя отбора и рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{\text{суб}} = \sum_{i=1}^n (N_i / 12 \times K_i),$$

где:

N_i – размер Норматива, утвержденного Министерством по i -му уровню образования, рублей в год в расчете на одного обучающегося;

K_i – среднесписочная численность обучающихся (воспитанников) по i -му уровню образования) в месяце, за который предоставляется субсидия.

В случае, если субсидия предоставляется за несколько месяцев, итоговый размер субсидии определяется как сумма размеров субсидии, рассчитанных на соответствующий месяц.

20. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются случаи, предусмотренные подпунктом 5 пункта 13 настоящего Порядка.

В течение десяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство направляет заявителю соответствующее уведомление в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации) или документа на бумажном носителе (по выбору заявителя).

21. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии победитель отбора обязан подписать соглашение о предоставлении субсидии, составленное в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики, и направленное ему Министерством в системе «Электронный бюджет» (при отсутствии технической возможности – на бумажном носителе).

После подписания победителем отбора соглашения о предоставлении субсидии Министерство заключает его путем подписания не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

В случае если победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, он считается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии, и субсидия ему не предоставляется.

В случае необходимости внесения изменений в заключенное соглашение о предоставлении субсидии (кроме указанного в пункте 22 настоящего Порядка случая) Министерство и победитель отбора в течение 5 рабочих дней в порядке, установленном абзацами первым – третьим настоящего пункта, заключают в системе «Электронный бюджет» дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии (при отсутствии технической возможности – на бумажном носителе) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики.

В соглашение о предоставлении субсидии включается условие о соответствии получателя субсидии на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии требованиям, определенными пунктами 8, 9 настоящего Порядка.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Удмуртской Республики.

22. Порядок предоставления субсидий в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или наличия остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидий:

1) в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления получателю субсидии субсидии в размере, указанном в соглашении о предоставлении субсидии, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляет получателю субсидии соответствующее уведомление с указанием размера субсидии, в котором такая субсидия может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств, либо уведомление о невозможности предоставления субсидии в полном объеме.

Получатель субсидии обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного уведомления проинформировать Министерство о согласии или несогласии на предоставление субсидии в размере, в котором такая субсидия может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств в письменном виде.

В случае невозможности предоставления субсидии в полном объеме, а также несогласия получателя субсидии на предоставление субсидии в размере, в котором такая субсидия может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств, или отсутствия ответа получателя субсидии по истечении срока, указанного в абзаце втором настоящего подпункта, соглашение о предоставлении субсидии расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления получателя субсидии о расторжении соглашения о предоставлении субсидии.

В случае согласия получателя субсидии на предоставление субсидии в размере, в котором такая субсидия может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств, Министерство и получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения Министерством указанного согласия в порядке, установленном абзацами первым – третьим пункта 21 настоящего Порядка, заключают в системе «Электронный бюджет» дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой

формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики. При этом если такое дополнительное соглашение не будет заключено получателем субсидии в указанный срок, то он считается уклонившимся от заключения дополнительного соглашения и соглашение о предоставлении субсидии расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления получателя субсидии о расторжении соглашения о предоставлении субсидии.

Требования, установленные настоящим подпунктом, подлежат обязательному включению в соглашение о предоставлении субсидии;

2) в случае возникновения после проведения отбора нераспределенного остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидий, Министерство вправе провести дополнительные отборы в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

23. Результатами предоставления субсидии являются:

количество оказанных услуг по предоставлению дошкольного образования (единиц);

количество оказанных услуг по предоставлению начального общего образования (единиц);

количество оказанных услуг по предоставлению основного общего образования (единиц);

количество оказанных услуг по предоставлению среднего общего образования (единиц).

24. Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

25. Оценка достижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии осуществляется Министерством в течение 15 рабочих дней со дня предоставления отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, путем сравнения установленных в соглашении о предоставлении субсидии значений указанных результатов с фактически достигнутым их значением в отчетном периоде по состоянию на установленную в соглашении о предоставлении субсидии дату.

26. Внесение в соглашение о предоставлении субсидии изменений, предусматривающих ухудшение значения результатов предоставления субсидии, не допускается в течение всего периода действия соглашения о предоставлении субсидий.

27. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно на счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

IV. Требования к отчетности

28. Получатель субсидии посредством системы «Электронный бюджет»

предоставляет в Министерство ежемесячно в срок не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем, начиная с месяца в котором предоставлена субсидия, отчет о достижении значения результатов предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики.

29. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня поступления отчета, указанного в пункте 28 настоящего Порядка, осуществляет его проверку в порядке установления факта предоставления в систему «Электронный бюджет» электронных копий отчетов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и (или) оценки полноты заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», на соответствие значения результатов предоставления субсидии, установленного в соглашении о предоставлении субсидии и при отсутствии замечаний принимает его. Принятие отчета производится Министерством в порядке установления в системе «Электронный бюджет» отчета статуса «Утверждено».

В случае наличия замечаний к представленному отчету Министерство отклоняет представленный отчет и уведомляет об этом получателя субсидии. Получатель субсидии обязан устранить указанные Министерством замечания к отчету в течение 5 рабочих дней и повторно направить отчет в Министерство.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

30. Соблюдение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, подлежит проверке Министерством, а также проверке органами государственного финансового контроля в установленном порядке в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, значение которого определено соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Министерством в порядке, по формам и в сроки, которые предусмотрены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, установленным Министерством финансов Российской Федерации (далее – порядок проведения мониторинга достижения результатов).

Контрольная точка должна соответствовать типам контрольных точек, установленных порядком проведения мониторинга достижения результатов.

31. Основаниями для возврата предоставленной субсидии в бюджет Удмуртской Республики являются:

1) нарушение условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) недостижение получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии.

32. Возврат субсидии осуществляется в бюджет Удмуртской Республики:

1) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом 1 пункта 31 настоящего Порядка, – в полном объеме;

2) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом 2 пункта 31 настоящего Порядка, – в размере, определяемом по формуле:

$$S_{\text{возврата}} = S_{\text{суб}} \times k \times m / n,$$

где:

$S_{\text{возврата}}$ – размер субсидии, подлежащей возврату, рублей;

$S_{\text{суб}}$ – размер субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

33. Возврат субсидии осуществляется в бюджет Удмуртской Республики в следующем порядке:

1) Министерство со дня обнаружения соответствующего факта направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии с указанием суммы возврата и реквизитов для перечисления;

2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного письменного уведомления обязан перечислить указанную в нем сумму в бюджет Удмуртской Республики.

В случае невозврата получателем субсидии полученной субсидии в бюджет Удмуртской Республики в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, задолженность по возврату субсидии считается просроченной задолженностью, и Министерство принимает меры для ее принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

34. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование субсидии, за достоверность и полноту представленных в Министерство документов, отчетов и сведений.

35. Контроль за соблюдением условий предоставления субсидий осуществляет Министерство.».

