



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 февраля 2026 года

№ 63

г. Ижевск

**Об утверждении положения о порядке предоставления  
из бюджета Удмуртской Республики субсидии  
Удмуртскому региональному отделению молодежной  
общероссийской общественной организации  
«Российские Студенческие Отряды» в целях  
финансового обеспечения затрат при  
осуществлении им уставной деятельности**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления из бюджета Удмуртской Республики субсидии Удмуртскому региональному отделению молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды» в целях финансового обеспечения затрат при осуществлении им уставной деятельности.

**Председатель Правительства**  
Удмуртской Республики



**Р.В. Ефимов**

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением Правительства  
Удмуртской Республики  
от 4 февраля 2026 года № 63

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке предоставления из бюджета Удмуртской Республики**  
**субсидии Удмуртскому региональному отделению молодежной**  
**общероссийской общественной организации «Российские**  
**Студенческие Отряды» в целях финансового обеспечения**  
**затрат при осуществлении им уставной деятельности**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет цели, порядок и условия предоставления субсидии из бюджета Удмуртской Республики Удмуртскому региональному отделению молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды» в целях финансового обеспечения затрат при осуществлении им уставной деятельности (далее соответственно – субсидия, УРО МООО «РСО»).

2. Субсидия предоставляется в рамках реализации государственной программы Удмуртской Республики «Развитие молодежной политики в Удмуртской Республике», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 30 ноября 2023 года № 788, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности УРО МООО «РСО», таких как:

1) организация программ подготовки обучающихся образовательных организаций к работе в составе отряда УРО МООО «РСО» (далее – субсидия на реализацию программ подготовки обучающихся к работе в студенческих отрядах);

2) проведение и (или) участие в мероприятиях на территории Российской Федерации, направленных на развитие и поддержку деятельности студенческих отрядов (далее – субсидия на проведение и (или) участие в мероприятиях).

3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1) организация программ подготовки обучающихся образовательных организаций к работе в составе отряда УРО МООО «РСО» – совокупность двух и более мероприятий, направленных на профессиональное обучение и приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для выполнения определенных видов трудовой, служебной, профессиональной деятельности в составе отряда УРО МООО «РСО». Одним из элементов подготовки обучающихся к работе в студенческих отрядах является конкурс профессионального мастерства, стимулирующий повышение квалификации и совершенствование профессиональных навыков;

2) мероприятие – открытое и доступное для участия каждого гражданина событие (акция, действие), направленное на развитие и популяризацию деятельности студенческих отрядов;

3) молодежь – социально-демографическая группа лиц в возрасте от 14 до 35 лет включительно (за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 6 Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»), имеющих гражданство Российской Федерации.

4. За счет предоставленной субсидии УРО МООО «РСО» вправе осуществлять следующие расходы, необходимые для достижения целей, указанных в пункте 2 настоящего Положения:

1) в случае предоставления субсидии на реализацию программ подготовки обучающихся к работе в студенческих отрядах:

услуги по обучению в рамках программ подготовки обучающихся к работе в студенческих отрядах;

питание и проживание в рамках программ подготовки обучающихся к работе в студенческих отрядах;

проезд к месту проведения программы подготовки обучающихся к работе в студенческих отрядах, в том числе оплата услуг по перевозке;

аренда помещений и аппаратуры в целях реализации программ подготовки обучающихся к работе в студенческих отрядах;

приобретение канцелярских товаров в целях реализации программ подготовки обучающихся к работе в студенческих отрядах;

изготовление печатной продукции в целях реализации программ подготовки обучающихся к работе в студенческих отрядах;

2) в случае предоставления субсидии на проведение и (или) участие в мероприятиях:

обучение участников мероприятий;

приобретение экипировки для участников мероприятий;

проезд к местам проведения мероприятий, а также оплата расходов, связанных с поездками к местам проведения мероприятий;

аренда помещений, транспорта, аппаратуры, необходимых для проведения мероприятий;

оплата экскурсионных услуг в рамках проведения мероприятий;

оплата организационных взносов, необходимых для участия в мероприятиях;

приобретение призов, канцелярских товаров, сувенирной продукции, цветов, необходимых для проведения мероприятий;

изготовление сувенирной и печатной продукции, необходимой для проведения мероприятий;

оплата образовательных, информационных услуг, необходимых для проведения мероприятий;

оплата услуг творческих коллективов, необходимых для проведения мероприятий;

питание и проживание участников мероприятий.

5. Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя средств бюджета Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Министерство молодежной политики Удмуртской Республики (далее – Министерство).

6. Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидии, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения.

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Министерства.

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

8. Субсидия предоставляется при условии соответствия УРО МООО «PCO» на дату подачи заявки на предоставление субсидии (далее – заявка) и дату заключения соглашения следующим требованиям:

1) УРО МООО «PCO» не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) УРО МООО «PCO» не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) УРО МООО «PCO» не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности

ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) УРО МООО «РСО» не получает средства из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики на цели, установленные пунктом 2 настоящего Положения;

5) УРО МООО «РСО» не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у УРО МООО «РСО» на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у УРО МООО «РСО» отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Удмуртской Республикой;

8) УРО МООО «РСО», являющееся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) УРО МООО «РСО».

9. Субсидия предоставляется при соблюдении УРО МООО «РСО» следующих условий:

1) участниками программы подготовки обучающихся к работе в студенческих отрядах и мероприятий является молодежь;

2) при реализации программ подготовки обучающихся к работе в студенческих отрядах необходимо наличие у УРО МООО «РСО» договора об оказании образовательных услуг, заключенного между УРО МООО «РСО» и образовательной организацией, предусматривающего обучение в рамках подготовки обучающихся к работе в студенческих отрядах в процессе ее реализации, а также лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной такой организацией.

10. Заявка представляется УРО МООО «РСО» в Министерство на бумажном носителе в срок не позднее 15 февраля текущего финансового года по форме, установленной Министерством, с приложением следующих документов:

1) копии действующей редакции устава УРО МООО «РСО» (со всеми внесенными изменениями);

2) копий документов, подтверждающих полномочия руководителя УРО МООО «PCO»;

3) программы подготовки обучающихся к работе в студенческих отрядах, положений о проведении и (или) участии в мероприятиях;

4) финансово-экономического обоснования (сметы) расходов на реализацию программ подготовки обучающихся к работе в студенческих отрядах, расходов на проведение и (или) участие в мероприятиях с выделением расходов, планируемых за счет предоставляемой субсидии, в размере, указанном в заявке, с приложением документов, подтверждающих расчет размера расходов;

5) копии договора об оказании образовательных услуг, заключенного между УРО МООО «PCO» и образовательной организацией, предусматривающего обучение в рамках подготовки обучающихся к работе в студенческих отрядах в процессе ее реализации (при наличии).

Заявка должна быть подписана руководителем УРО МООО «PCO» или иным уполномоченным им лицом и скреплена печатью УРО МООО «PCO». В случае если заявка подписывается не руководителем УРО МООО «PCO», к ней должна быть приложена выданная руководителем УРО МООО «PCO» доверенность.

11. В случае доведения до Министерства в течение финансового года дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения, заявка УРО МООО «PCO» подается в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня доведения дополнительных лимитов.

12. УРО МООО «PCO» в случае заключения договора об оказании образовательных услуг между УРО МООО «PCO» и образовательной организацией прикладывает к заявке копию лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной образовательной организации.

13. Программы подготовки обучающихся к работе в студенческих отрядах, положения о проведении и (или) участии в мероприятиях должны быть заверены подписью руководителя УРО МООО «PCO» (его уполномоченным представителем при подтверждении полномочий доверенностью) и скреплены печатью (при ее наличии), а также содержать следующую информацию:

1) пояснительная записка объемом не более 2 страниц, в которой приводится обоснование актуальности программ;

2) цель (цели) и задачи программ;

3) адресаты программ;

4) содержание программ, план реализации программ;

5) материально-техническое обеспечение программ;

6) критерии оценки эффективности программ;

7) ожидаемые результаты реализации программ. При формулировании результатов реализации программ должны обеспечиваться их специфичность (соответствие сфере реализации программ), конкретность (не допускаются формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование), достижимость (должны быть достижимы за период реализации программ) и измеримость (достижение можно проверить);

8) иные сведения по усмотрению УРО МООО «PCO», в том числе фотографии, графики, схемы.

14. Копии документов, представляемые Министерству для получения субсидии, должны быть заверены подписью руководителя УРО МООО «PCO» (его уполномоченным представителем при подтверждении полномочий доверенностью) и скреплены печатью (при ее наличии).

Ответственность за полноту и достоверность представляемых в Министерство документов и (или) копий документов несет УРО МООО «PCO».

15. Заявка и прилагаемые к ней документы регистрируются уполномоченным лицом Министерства в день их поступления с присвоением регистрационного порядкового номера.

В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов, представленных УРО МООО «PCO», Министерство рассматривает их, проверяет соответствие УУРО МООО «PCO» требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Положения, а также получает сведения из налоговых органов (об отсутствии на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов), иных государственных органов (при необходимости) об УРО МООО «PCO» в целях проведения проверки, предусмотренной настоящим абзацем.

16. По результатам рассмотрения заявки и прилагаемых к ней документов Министерство в течение 5 рабочих дней принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа Министерства.

17. Основаниями для отказа УРО МООО «PCO» в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных УРО МООО «PCO» заявки и документов требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности информации, предоставленной УРО МООО «PCO»;

3) представление заявки и документов с нарушением сроков, установленных пунктом 10 настоящего Положения;

4) несоответствие УРО МООО «PCO» требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Положения;

5) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения;

6) отсутствие согласия УРО МООО «PCO» на проведение проверок, предусмотренных пунктом 28 настоящего Положения;

7) несоответствие направлений расходования субсидии, указанных в пункте 4 настоящего Положения, и цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Положения.

18. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляет УРО МООО «PCO» письменное уведомление о принятом решении с указанием

причины отказа. Решение об отказе в предоставлении субсидии должно быть обоснованным и мотивированным.

Решение оформляется приказом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания.

19. В случае принятия решения о предоставлении субсидии, она предоставляется в размере, указанном УРО МООО «PCO» в заявке, но в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидии.

Размер субсидии определяется в соответствии с затратами, планируемыми УРО МООО «PCO» к осуществлению за счет полученной субсидии, определяемыми согласно финансово-экономическому обоснованию, представленному вместе с заявкой, по следующей формуле:

$$P_c = Z \text{ [если } Z \leq L] \text{ или } P_c = L \text{ [если } Z > L],$$

где:

$P_c$  – размер предоставляемой субсидии, рублей;

$Z$  – затраты, планируемые УРО МООО «PCO» к осуществлению за счет полученной субсидии, определяемые согласно финансово-экономическому обоснованию, представленному вместе с заявкой. В составе затрат не учитываются расходы, не соответствующие требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Положения;

$L$  – лимиты бюджетных обязательств, доведенные Министерству на предоставление субсидии.

20. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Министерство направляет УРО МООО «PCO» проект соглашения о предоставлении субсидии в соответствующей типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики (далее – соглашение). Соглашение заключается на бумажном носителе.

УРО МООО «PCO» обязано подписать соглашение и представить его в Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения его проекта. В случае непредставления соглашения в указанный срок УРО МООО «PCO» считается отказавшейся от получения субсидии.

21. В соглашение включаются в том числе:

- 1) условия, цели и порядок предоставления субсидии;
- 2) размер субсидии;
- 3) сроки перечисления субсидии;
- 4) согласие УРО МООО «PCO» и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с УРО МООО «PCO» во исполнение обязательств, предусмотренных соглашением, на осуществление Министерством в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики и Министерством финансов

Удмуртской Республики в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) запрет приобретения УРО МООО «PCO» за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

6) запрет перечисления средств субсидии в целях их размещения на депозитных счетах, а также вложения их в иные финансовые инструменты;

7) обязательство УРО МООО «PCO» об использовании субсидии с соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, которые установлены настоящим Положением и соглашением;

8) сроки и формы представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 26 настоящего Положения;

9) значения результатов предоставления субсидии;

10) случаи и порядок возврата в текущем финансовом году УРО МООО «PCO» остатка субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

11) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, в случае принятия Министерством по согласованию с Министерством финансов Удмуртской Республики решения о наличии потребности в указанных средствах;

12) порядок и сроки возврата УРО МООО «PCO» в бюджет Удмуртской Республики полученной субсидии в случае установления факта нарушения условий ее предоставления, недостижения значений результатов предоставления субсидии;

13) меры ответственности за нарушение УРО МООО «PCO» условий и порядка предоставления субсидии;

14) условие о согласовании новых условий соглашения и заключении дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Удмуртской Республики, либо о расторжении соглашения при недостижении согласия в отношении новых условий в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 6 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, с учетом положений пункта 23 настоящего Положения;

15) обязательство УРО МООО «PCO» о включении в договоры (соглашения), заключаемые во исполнение обязательств, предусмотренных соглашением, с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (соглашениям), положений:

об осуществлении в отношении таких лиц проверок Министерством соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в

части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики и Министерством финансов Удмуртской Республики в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о запрете приобретения указанными лицами за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

22. При реорганизации УРО МООО «PCO» в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации УРО МООО «PCO» в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных УРО МООО «PCO» обязательствах, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Удмуртской Республики.

23. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления УРО МООО «PCO» субсидии в размере, указанном в соглашении, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляет УРО МООО «PCO» соответствующее уведомление с указанием размера субсидии, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств. УРО МООО «PCO» обязано в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного уведомления проинформировать Министерство о согласии или несогласии на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств. В случае несогласия УРО МООО «PCO» или отсутствия его ответа по истечении срока, указанного в настоящем пункте, соглашение расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления о расторжении соглашения. В случае согласия УРО МООО «PCO» на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, Министерство и УРО МООО «PCO» в течение 3 рабочих дней со дня получения Министерством указанного согласия заключают дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики. В случае незаключения дополнительного соглашения к соглашению по причине неподписания дополнительного соглашения УРО МООО «PCO», УРО МООО «PCO» признается не согласившейся на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, и соглашение расторгается

Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления о расторжении соглашения.

24. Результатами предоставления субсидии являются:

1) в случае предоставления субсидии на реализацию программ подготовки обучающихся к работе в студенческих отрядах - количество человек, прошедших подготовку к работе в студенческих отрядах по состоянию на 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия;

2) в случае предоставления субсидии на проведение и (или) участие в мероприятиях - количество участников, задействованных в мероприятиях, по состоянию на 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия (человек).

25. Субсидия УРО МООО «PCO» подлежит перечислению на лицевой счет, открытый им в Министерстве финансов Удмуртской Республики, согласно графику, установленному в соглашении.

### III. Требования к отчетности

26. УРО МООО «PCO» представляет на бумажном носителе в Министерство ежеквартально (начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором была предоставлена субсидия) по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее 10 календарных дней, следующих за отчетным кварталом:

1) отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии;

2) отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

27. Отчетность, указанная в пункте 26 настоящего Положения, представляется в Министерство по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня представления УРО МООО «PCO» отчетов, указанных в пункте 26 настоящего Положения, производит их проверку в том числе:

1) на наличие подтверждающих документов;

2) на своевременность представления, полноту и достоверность отчетности;

3) на соответствие фактически произведенных затрат направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также расходам, заявленным при получении субсидии (в отношении отчета, указанного в подпункте 2 пункта 26 настоящего Положения).

В случаях выявления несоответствия представленной отчетности подпунктам 1 - 3 настоящего пункта Министерство направляет требование о доработке с указанием причин, послуживших основанием для необходимости ее доработки.

УРО МООО «PCO» обязан устранить указанные Министерством замечания к отчетам в течение 5 рабочих дней и повторно направить отчеты в Министерство.

В случае отсутствия замечаний к представленной отчетности Министерство принимает данную отчетность путем подписания ее министром молодежной политики Удмуртской Республики.

#### IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

28. Министерство осуществляет в отношении УРО МООО «PCO» и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору, проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения значений результата предоставления субсидии, а также Министерство финансов Удмуртской Республики, Государственный контрольный комитет Удмуртской Республики осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

29. Основаниями для возврата предоставленной субсидии в бюджет Удмуртской Республики являются:

1) нарушение УРО МООО «PCO» условий предоставления субсидии, установленных настоящими Положением и соглашением, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики;

2) недостижение УРО МООО «PCO» значений результатов предоставления субсидии, установленных Министерством в соглашении в соответствии с пунктом 24 настоящего Положения.

30. В случае, установленном подпунктом 1 пункта 29 настоящего Положения, субсидия подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в полном объеме.

В случае, установленном подпунктом 2 пункта 29 настоящего Положения, объем субсидии, подлежащей возврату в доход бюджета Удмуртской Республики, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{пр}} \times (1 - X_{\text{ф.пр}} / X_{\text{п.пр}}) + V_{\text{м}} \times (1 - X_{\text{ф.м}} / X_{\text{п.м}}),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  – размер средств субсидии, подлежащих возврату, рублей;

$V_{\text{пр}}$  – размер субсидии, предоставленной УРМОО «PCO» на реализацию программ подготовки обучающихся к работе в студенческих отрядах;

$X_{\text{ф.пр}}$  – фактическое (достигнутое) значение результата предоставления субсидии на реализацию программ подготовки обучающихся к работе в студенческих отрядах;

$X_{\text{п.пр}}$  – плановое (указанное в соглашении) значение результата предоставления субсидии на реализацию программ подготовки обучающихся к работе в студенческих отрядах;

$V_{\text{м}}$  – размер субсидии, предоставленной УРМОО «PCO» на проведение и (или) участие в мероприятиях;

$X_{\text{ф.м}}$  – фактическое (достигнутое) значение результата предоставления субсидии на проведение и (или) участие в мероприятиях;

$X_{\text{п.м}}$  – плановое (указанное в соглашении) значение результата предоставления субсидии на проведение и (или) участие в мероприятиях.

31. Возврат субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики осуществляется в следующем порядке:

1) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения нарушения направляет УРО МООО «PCO» письменное уведомление о необходимости возврата субсидии с указанием суммы возврата и реквизитов для перечисления;

2) УРО МООО «PCO» в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления перечисляет на лицевой счет Министерства сумму субсидии, подлежащую возврату;

3) в случае заключения УРО МООО «PCO» в целях исполнения своих обязательств по заключенному с Министерством соглашению договоров (соглашений) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), оплата предоставляемых по которым товаров (работ, услуг) осуществлялась УРО МООО «PCO» с использованием средств предоставленной ему субсидии, УРО МООО «PCO» в пределах срока, установленного подпунктом 2 настоящего пункта, обязано принять меры по возврату поставщиками (подрядчиками, исполнителями) таких средств в бюджет Удмуртской Республики. В случае если названные средства не возвращены поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по истечении указанного срока, обязанность по возврату таких средств в бюджет Удмуртской Республики возлагается на УРО МООО «PCO».

32. В случае невозврата УРО МООО «PCO» субсидии в бюджет Удмуртской Республики в срок, установленный подпунктом 2 пункта 31 настоящего Положения, Министерство принимает меры для принудительного ее взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

33. Неиспользованные по состоянию на 1 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Удмуртской Республики в срок не позднее 1 апреля очередного финансового года в случае, если в отношении остатков субсидии Министерством по согласованию с Министерством финансов Удмуртской Республики не принято решение об их использовании полностью или частично

