



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 декабря 2025 года

№ 715

г. Ижевск

**О внесении изменений в постановление Правительства
Удмуртской Республики от 8 февраля 2023 года № 79
«Об утверждении Порядка предоставления из бюджета
Удмуртской Республики субсидий организациям,
осуществляющим деятельность в области информационных
технологий, на возмещение части затрат по оплате труда
работников из других регионов Российской Федерации»**

Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

Внести в постановление Правительства Удмуртской Республики от 8 февраля 2023 года № 79 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Удмуртской Республики субсидий организациям, осуществляющим деятельность в области информационных технологий, на возмещение части затрат по оплате труда работников из других регионов Российской Федерации» следующие изменения:

1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Удмуртской Республики субсидий организациям, осуществляющим деятельность в области информационных технологий и связи, на возмещение части затрат по оплате труда работников из других регионов Российской Федерации».

2. Пункты 1 и 2 после слов «информационных технологий» дополнить словами «и связи».

3. Порядок предоставления из бюджета Удмуртской Республики субсидий организациям, осуществляющим деятельность в области информационных технологий, на возмещение части затрат по оплате труда работников из других регионов Российской Федерации изложить в редакции согласно приложению.

Председатель Правительства
Удмуртской Республики



Р.В. Ефимов

Приложение
к постановлению Правительства
Удмуртской Республики
от 2 декабря 2025 года № 715

«УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 8 февраля 2023 года № 79

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета Удмуртской Республики
субсидий организациям, осуществляющим деятельность
в области информационных технологий и связи, на возмещение
части затрат по оплате труда работников из других регионов
Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики организациям, осуществляющим деятельность в области информационных технологий и связи, на возмещение части затрат по оплате труда работников из других регионов Российской Федерации (далее – субсидии).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) обособленное подразделение – поставленные на налоговый учет по месту нахождения на территории Удмуртской Республики филиал, представительство организации или ее подразделение в значении, установленном статьей 11 Налогового кодекса Российской Федерации;

2) работники из других регионов – работники, состоящие на регистрационном учете по месту жительства на территории любого субъекта Российской Федерации, за исключением Удмуртской Республики, и осуществляющие трудовую деятельность в организации, зарегистрированной на территории Удмуртской Республики, либо в ее обособленном подразделении;

3) начисленная заработная плата – общая сумма доходов работников перед вычетом налогов и иных удержаний, сумма которой отражается в справке о доходах по форме 2-НДФЛ. В соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 10 сентября 2015 года № ММВ-7-11/387@ «Об утверждении кодов видов доходов и вычетов» учитываются следующие коды:

2000 – вознаграждение, получаемое налогоплательщиком за выполнение трудовых или иных обязанностей; денежное содержание, денежное довольствие, не подпадающее под действие пункта 29 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации и иные налогооблагаемые выплаты военнослужащим и

приравненным к ним категориям физических лиц (кроме выплат по договорам гражданско-правового характера);

2002 – суммы премий, выплачиваемых за производственные результаты и иные подобные показатели, предусмотренные нормами законодательства Российской Федерации, трудовыми договорами (контрактами) и (или) коллективными договорами (выплачиваемые не за счет средств прибыли организации, не за счет средств специального назначения или целевых поступлений);

2003 – суммы вознаграждений, выплачиваемых за счет средств прибыли организации, средств специального назначения или целевых поступлений.

Для целей настоящего пункта понятие «налогоплательщик» используется в понятии, определенном статьей 19 Налогового Кодекса Российской Федерации;

4) понятие «подсистема управления расходами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») используется в значении, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 года № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3. Субсидии предоставляются в рамках реализации государственной программы Удмуртской Республики «Развитие информационного общества в Удмуртской Республике», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 30 ноября 2023 года № 781 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие информационного общества в Удмуртской Республике».

4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого Министерством цифрового развития Удмуртской Республики (далее – Министерство) способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям получателей субсидии и критерию отбора получателей субсидии, установленным соответственно пунктами 6 и 7 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок к отбору (далее соответственно – заявка, отбор), на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки в сети «Интернет» (далее – единый портал).

Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат организациям, осуществляющим деятельность в области информационных технологий и связи, по оплате труда работников из других регионов в отчетном финансовом году и (или) в текущем финансовом году.

5. Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя средств бюджета Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление

субсидии, является Министерство.

Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидии, осуществляется Министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на указанные цели законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке.

6. К категории получателей субсидии (далее также – заявители, участники отбора) относятся заявители, соответствующие одному из следующих условий:

1) организации, основным видом экономической деятельности которых согласно данным Единого государственного реестра юридических лиц является один из видов экономической деятельности, относящихся к классам 61 – 63 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» (далее – ОКВЭД);

2) организации, имеющие государственную аккредитацию в соответствии с Положением о государственной аккредитации российских организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2022 года № 1729 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации российских организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий» (далее – государственная аккредитация).

7. Критерием отбора получателей субсидии является наличие трудового договора (трудовых договоров) по основному месту работы, заключенного (заключенных) в отчетном финансовом году и (или) в текущем финансовом году, между заявителем и работником из другого региона, действующего (действующих) по состоянию на дату рассмотрения заявки.

8. Информация о субсидиях размещается в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке в системе «Электронный бюджет» в случае предоставления бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

9. При наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных в текущем финансовом году на предоставление субсидий Министерство не позднее чем за 3 календарных дня до дня начала приема заявок от заявителей размещает на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства), объявление о проведении отбора, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса

системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра цифрового развития Удмуртской Республики (далее – министр) или уполномоченного им лица, с указанием:

а) способа проведения отбора в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

б) срока проведения отбора, а также при необходимости информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

в) даты начала подачи и окончания приема заявок заявителей, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактного номера телефона Министерства;

д) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка;

е) доменного имени и (или) указателей страниц на едином портале в сети «Интернет»;

ж) требований к заявителям в соответствии с пунктами 13, 14 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

з) категорий и критерия отбора в соответствии с пунктами 6, 7 настоящего Порядка;

и) порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями, в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

к) порядка отзыва заявок и внесения изменений в заявки;

л) правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

м) порядка возврата заявок на доработку;

н) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

о) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии в соответствии с пунктами 26, 27 настоящего Порядка, правил распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с подпунктом 10 пункта 19 настоящего Порядка;

п) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срока, в течение которого заявители – победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

с) условий признания заявителей – победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

т) срока размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства, дата размещения протокола подведения

итогов отбора не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Министерство вправе внести изменения в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

11. В случае принятия Министерством решения об отмене проведения отбора Министерство не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок заявителями на едином портале размещает объявление об отмене проведения отбора, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), содержащее информацию о причинах отмены проведения отбора.

Заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта и до заключения соглашения о предоставлении субсидии с заявителем – победителем отбора Министерство может отменить проведение отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

12. Взаимодействие Министерства с участниками отбора при проведении отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» при взаимодействии Министерства с участниками отбора при проведении отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

13. Заявитель по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) заявитель не получает средства из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

5) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Удмуртской Республикой;

8) заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

14. Помимо требований, установленных пунктом 13 настоящего Порядка, заявитель по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения о предоставлении субсидии должен осуществлять деятельность на территории Удмуртской Республики.

В целях настоящего пункта заявитель признается осуществляющим деятельность на территории Удмуртской Республики в случае наличия у него государственной регистрации по месту нахождения на территории Удмуртской Республики, а равно государственной регистрации на территории иных субъектов Российской Федерации в случае наличия у него поставленного на налоговый учет по месту нахождения на территории Удмуртской Республики обособленного подразделения, ведущего обособленный бухгалтерский учет.

15. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки и прилагаемых к ней документов, подаваемых заявителями:

1) заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера на едином портале;

2) заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

3) заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

4) к заявке на участие в отборе прилагаются следующие документы:

а) гарантия к отбору получателей субсидии на возмещение части затрат по оплате труда работников из других регионов Российской Федерации (далее – гарантия к отбору) согласно приложению 1 к настоящему Порядку, подтверждающая соответствие заявителя категории получателей субсидии, установленной пунктом 6 настоящего Порядка, критерию отбора, установленному пунктом 7 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктами 13, 14 настоящего Порядка, и выполнение условий, установленных пунктом 21 настоящего Порядка;

б) расчет размера субсидии согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

в) выписка из реестра аккредитованных организаций в области информационных технологий (при наличии);

г) копии трудовых договоров с работниками из других регионов, в отношении которых планируется получение субсидии;

д) согласие работников из других регионов, в отношении которых планируется получение субсидии, на обработку их персональных данных Министерством;

е) копии паспортов Российской Федерации работников из других регионов, в отношении которых планируется получение субсидии;

ж) справка о доходах и суммах налога физического лица (форма 2-НДФЛ) работников из других регионов, в отношении которых планируется получение субсидии, содержащая сведения о доходах за период, за который планируется получение субсидии;

з) табель учета рабочего времени (форма № Т-13) работников из других регионов, в отношении которых планируется получение субсидии;

и) расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), за истекший налоговый период (год), предшествующий текущему году;

к) сведения, подтверждающие изменение фамилии, имени, отчества работников из других регионов, в отношении которых планируется получение субсидии (справка (свидетельство) о заключении брака, справка (свидетельство) о расторжении брака, справка (свидетельство) о перемене фамилии, имени, отчестве), в случае если фамилия, имя, отчество были изменены;

5) помимо документов, указанных в подпункте 4 настоящего пункта, к заявке прилагаются:

а) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации заявителей, о подаваемой заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором и результатами предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки и прилагаемых к ней документов (в случае подписания указанных документов не руководителем заявителя);

б) ответственность за полноту и достоверность информации в заявке, достоверность информации и полноту прилагаемых к ней документов, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) в заявке и прилагаемых к ней документах (копиях документов), составленных по унифицированным формам, иным формам или по формам, установленным в приложениях к настоящему Порядку, должны быть заполнены все установленные такими формами реквизиты (даты, подписи, отметки о выборе предложенного варианта и другие реквизиты), за исключением случаев, когда возможность оставить незаполненным какой-либо из реквизитов предусмотрена самой формой или инструкцией (разъяснением, иным документом) по ее заполнению (при наличии такой инструкции, разъяснения, иного документа) либо основано на законодательстве Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие

возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Электронные образы документов должны полностью воспроизводить информацию, содержащуюся в их подлинниках, и не должны содержать помарок, нечетких символов, искажений или иных дефектов, влекущих невозможность установления информации (ее части), содержащейся в подлиннике такого документа;

Заявка, в том числе прилагаемые к ней документы, составляются на русском языке. В случае представления заявки, в том числе приложенных к ней документов, на иностранном языке или языках народов Российской Федерации одновременно с ними представляется их перевод на русский язык, достоверность которого засвидетельствована нотариально.

16. Внесение изменений в заявку осуществляется заявителем не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному для формирования заявки заявителями, указанному в пункте 15 настоящего Порядка.

Отзыв заявки осуществляется заявителем в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

17. Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

18. Министерству запрещается требовать от заявителей представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителей требованиям, установленным пунктами 13, 14 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов предоставить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

19. Правила рассмотрения и оценки заявок:

1) не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Министерству открывается доступ к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения.

Министерством в объявлении о проведении отбора может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным заявителями заявкам;

2) Министерство не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора;
- г) адрес участника отбора;
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии;

3) протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

4) Министерство в течение 20 рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола вскрытия заявок осуществляет их рассмотрение, в том числе проверяет в порядке очередности регистрации заявок соответствие заявителей категории, критерию и требованиям, установленным соответственно пунктами 6, 7, 13 и 14 настоящего Порядка, и соответствие поданных ими заявок требованиям, установленным пунктом 15 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и в заявке отсутствуют основания для её отклонения, указанные в подпункте 7 настоящего пункта.

Решения о соответствии заявок требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения Министерством результатов проверки представленных участниками отбора информации и документов, прилагаемых к заявке;

5) проверка участника отбора на соответствие на дату рассмотрения заявки требованиям, определенным в соответствии с пунктами 13, 14 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки, указанной в абзаце первом настоящего подпункта, Министерство в порядке

межведомственного взаимодействия запрашивает у соответствующих органов государственной власти документы (сведения) в отношении заявителя по состоянию на дату рассмотрения его заявки для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пунктах 13, 14 настоящего Порядка.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктами 13, 14 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», осуществляется также путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) в случае несоответствия заявки и (или) приложенных к ней документов требованиям, установленным пунктом 15 настоящего Порядка, Министерство не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявок направляет заявку участнику отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке, при этом участник отбора обязан доработать и направить скорректированную заявку в течение 2 рабочих дней с момента получения заявки на доработку.

Решения Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1-го рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

7) Министерство отклоняет заявку в случае:

а) несоответствия заявителя категории, и (или) критерию, и требованиям, установленным соответственно пунктами 6, 7, 13, 14 настоящего Порядка;

б) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка;

в) несоответствия представленных документов и (или) заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка;

г) недостоверности информации, содержащейся в документах, прилагаемых к заявке;

д) подачи заявки после даты окончания приема заявок, установленной в объявлении о проведении отбора;

е) ненаправления заявителем доработанной заявки или направления ее за пределами срока доработки заявок, установленного абзацем первым подпункта 6 настоящего пункта;

8) Министерство вправе осуществить запрос у заявителя разъяснения в отношении представленных им документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

Заявитель в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем

размещения Министерством соответствующего запроса, обязан предоставить разъяснения в отношении представленных им документов и информации в системе «Электронный бюджет».

В случае если заявитель в ответ на запрос Министерства не представил запрашиваемые разъяснения в срок, установленный абзацем вторым настоящего подпункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный подпунктом 11 настоящего пункта;

9) отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

10) победителями отбора считаются заявители, заявки которых не были отклонены по основаниям, установленным подпунктом 7 настоящего пункта, в соответствии с рейтингом, сформированным Министерством исходя из очередности поступления заявок (далее – рейтинг).

Распределение объема субсидий между заявителями осуществляется в следующем порядке:

заявителю, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке;

в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке заявителя, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными заявителями, включенными в рейтинг;

каждому следующему заявителю, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный заявителем в заявке размер субсидии меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему;

в случае если размер субсидии, указанный заявителем в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому заявителю при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения, указанного заявителем в заявке значения результата предоставления субсидии;

11) в целях завершения отбора и определения заявителей – победителей отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены (при наличии технической возможности);

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименования участников отбора, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемых им субсидий.

Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

При указании в протоколе подведения итогов отбора, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, размера субсидии, предусмотренной для предоставления заявителям, в случае несоответствия запрашиваемых ими размеров субсидий размерам субсидий, определенным в порядке, установленном пунктами 26, 27 настоящего Порядка, Министерство корректирует размеры субсидий, предусмотренные для предоставления таким заявителям, но не выше размеров, указанных ими в заявках.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

20. Протокол подведения итогов отбора при необходимости размещается на официальном сайте Министерства не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем размещения его на едином портале.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

21. Условиями предоставления субсидии являются:

1) согласие заявителя на проведение Министерством в отношении его проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также на проведение в отношении его проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) принятие заявителем обязательства о достижении в году предоставления субсидии значения результатов предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка;

3) достоверность и полнота документов, предоставляемых заявителем для получения субсидии.

22. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора, предусмотренного абзацем первым подпункта 11 пункта 19 настоящего Порядка, принимает в отношении каждого заявителя решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с полученным по результатам отбора рейтингом, в размере, определяемом в соответствии с пунктами 26, 27 настоящего Порядка, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления заявителю субсидии в размере, определяемом в соответствии с пунктами 26, 27 настоящего Порядка, в полном объеме, субсидия предоставляется заявителю с его согласия, выраженного в гарантии к отбору, в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств. В случае отказа заявителя

от предоставления ему субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, выраженного в гарантии к отбору, заявитель считается отказавшимся от получения субсидии, после чего Министерством рассматривается заявка заявителя, следующего за ним в порядке очередности.

23. Решения о предоставлении субсидий и об отказе в предоставлении субсидий оформляются приказом Министерства.

24. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непризнание заявителя победителем отбора;
2) выявление обстоятельств, указанных в подпункте 7 пункта 19 настоящего Порядка;

3) отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

4) отказ заявителя от предоставления ему субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств в случае невозможности предоставления субсидии в полном объеме.

25. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет заявителю письменное уведомление с указанием основания для отказа в предоставлении субсидии.

26. Субсидии предоставляются в размере, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = 3 \times 0,065,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленный заявителю – победителю отбора, рублей;

3 – начисленная заработная плата работников из других регионов, определяемая в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 настоящего Порядка, рублей, за отчетный финансовый год и (или) текущий финансовый год.

Значение размера субсидии в соответствии с настоящим пунктом определяется с точностью до рубля с применением правил математического округления.

27. При определении размера субсидии, предоставляемой заявителю на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, не учитываются:

1) затраты по оплате труда работника из другого региона, которые были возмещены ранее в соответствии с настоящим Порядком;

2) периоды, в которые заявитель имел государственную регистрацию на территории любого субъекта Российской Федерации, за исключением Удмуртской Республики (в случае отбора заявителя по признаку отнесения к категории получателей субсидии в соответствии с подпунктом 2 пункта 6 настоящего Порядка);

3) периоды, в которые заявитель не имел государственной аккредитации (в случае отбора заявителя при отнесении к категории получателей субсидии в соответствии с подпунктом 2 пункта 6 настоящего Порядка).

28. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет в системе «Электронный бюджет» заявителю, признанному победителем отбора, проект соглашения о предоставлении субсидии, подготовленный в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики.

Заявитель, признанный победителем отбора, обязан в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении субсидии подписать его в системе «Электронный бюджет».

После подписания заявителем, признанным победителем отбора, соглашения о предоставлении субсидии, Министерство заключает его путем подписания не позднее 9-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

В случае незаключения заявителем, признанным победителем отбора, соглашения о предоставлении субсидии в срок, указанных в абзаце втором настоящего пункта, он признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии, и субсидия ему не предоставляется.

В случае необходимости внесения изменений в заключенное соглашение о предоставлении субсидии (кроме указанных в пунктах 29, 30 настоящего Порядка случаев) Министерство и заявитель, признанный победителем отбора, в течение 5 рабочих дней в порядке, установленном абзацами первым – третьим настоящего пункта, заключают в системе «Электронный бюджет» дополнительное соглашение о предоставлении субсидии к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики.

В соглашение о предоставлении субсидии включается условие о соответствии заявителя, признанного победителем отбора, на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии требованиям, определенным пунктами 13, 14 настоящего Порядка.

При реорганизации заявителя, признанного победителем отбора, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения о предоставлении субсидии к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации заявителя, признанного победителем отбора, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации заявителя, признанного победителем отбора, являющегося юридическим лицом, соглашение о предоставлении субсидии расторгается Министерством с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением

информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Удмуртской Республики.

При отсутствии технической возможности подписания соглашения о предоставлении субсидии и (или) дополнительного соглашения о предоставлении субсидии к соглашению о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» соглашение о предоставлении субсидии и (или) дополнительное соглашение о предоставлении субсидии к соглашению о предоставлении субсидии подписываются сторонами на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики, в сроки, установленные абзацами первым – третьим настоящего пункта.

29. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления заявителю, признанному победителем отбора, субсидии в размере, указанном в соглашении о предоставлении субсидии, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляет заявителю, признанному победителем отбора, соответствующее уведомление с указанием размера субсидии, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, либо уведомление о невозможности предоставления субсидии в полном объеме.

Заявитель, признанный победителем отбора, обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного уведомления проинформировать Министерство о согласии или несогласии на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств.

В случае невозможности предоставления субсидии в полном объеме, а также в случае несогласия заявителя, признанного победителем отбора, на предоставление субсидии в размере, в котором такая субсидия может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств, или отсутствия ответа заявителя по истечении срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, соглашение о предоставлении субсидии расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления заявителя о расторжении соглашения о предоставлении субсидии.

В случае согласия заявителя, признанного победителем отбора, на предоставление субсидии в размере, в котором такая субсидия может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств, Министерство и заявитель в течение 3 рабочих дней со дня получения Министерством указанного согласия в порядке, установленном абзацами первым – четвертым пункта 28 настоящего Порядка, заключают в системе «Электронный бюджет» дополнительное соглашение о предоставлении субсидии к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики. При этом если такое дополнительное соглашение о предоставлении субсидии к соглашению о предоставлении субсидии не будет заключено заявителем в указанный срок, то он считается уклонившимся от заключения дополнительного соглашения о

предоставлении субсидии к соглашению о предоставлении субсидии и соглашение о предоставлении субсидии расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления заявителя о расторжении соглашения о предоставлении субсидии.

Требования, установленные настоящим пунктом, подлежат обязательному включению в соглашение о предоставлении субсидии.

30. В случае увеличения в текущем финансовом году Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии Министерство определяет в соответствии с очередностью, определяемой датой и временем регистрации поступивших заявок, получателей субсидии из числа заявителей, в отношении которых в текущем финансовом году было принято решение об отказе в предоставлении субсидии по основанию, установленному подпунктами 3, 4 пункта 24 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии указанным заявителям, уведомляет их о возможности предоставления субсидии, а также размещает на официальном сайте Министерства информацию о заявителях, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размерах предоставляемой каждому из них субсидии.

Для получения субсидии ее получатели, определенные в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, обязаны заключить соглашение о предоставлении субсидии (дополнительное соглашение о предоставлении субсидии к соглашению о предоставлении субсидии) в порядке и в сроки, установленные абзацами первым – четвертым пункта 28 настоящего Порядка.

31. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счет заявителя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

32. При наличии остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидий, Министерство проводит дополнительный отбор заявителей в соответствии с настоящим Порядком.

33. Результатами предоставления субсидии являются:

1) «оплата труда работников заявителя в целях привлечения специалистов из других регионов в области информационных технологий и связи, рублей».

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Министерством в соглашении о предоставлении субсидии;

2) «в части затрат по оплате труда работников из других регионов в отчетном финансовом году – темп роста годового объема фонда оплаты труда работников заявителя в отчетном году к году ему предшествующему, процентов.

в части затрат по оплате труда работников из других регионов в текущем финансовом году – темп роста годового объема фонда оплаты труда работников заявителя в текущем году к отчетному году, процентов».

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Министерством в соглашении о предоставлении субсидии и не может быть менее 10 процентов от годового фонда оплаты труда работников заявителя за предшествующий календарный год.

Внесение в соглашение о предоставлении субсидии изменений, предусматривающих ухудшение значения результата предоставления субсидии, не допускается в течение всего периода действия соглашения о предоставлении субсидии.

34. Оценка достижения заявителем результатов предоставления субсидии осуществляется Министерством не позднее пятого рабочего дня второго месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее пятого рабочего дня марта года, следующего за отчетным годом предоставления субсидии, путем сравнения установленного в соглашении о предоставлении субсидии значений указанных результатов с фактически достигнутыми их значениями, указанными в отчете о достижении значений результатов предоставления субсидии, предусмотренном пунктом 35 настоящего Порядка, по состоянию на установленную в указанном соглашении дату.

IV. Требования к отчетности

35. Заявитель ежеквартально (начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором была предоставлена субсидия) представляет в Министерство посредством системы «Электронный бюджет» по состоянию за отчетный квартал, не позднее первого рабочего дня второго месяца, следующего за отчетным кварталом, а также за отчетный год – не позднее первого марта года, следующего за отчетным годом, отчет о достижении значения результатов предоставления субсидии по форме, установленной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики.

К отчетности в обязательном порядке заявителем предоставляется расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), за истекший налоговый период.

36. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления отчета (версий отчета), указанного в пункте 35 настоящего Порядка, осуществляет его проверку в порядке установления факта представления в систему «Электронный бюджет» электронной копии отчета (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования) и (или) оценки полноты заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Принятие отчета производится Министерством в порядке установления в системе «Электронный бюджет» отчету статуса «Утверждено» («Согласовано»).

37. В случае наличия замечаний к представленному отчету Министерство указывает их путем проставления в системе «Электронный бюджет» резолюции «Не утверждено» («Не согласовано»).

Заявитель обязан устранить указанные Министерством замечания к отчету в течение 5 рабочих дней и повторно направить отчет в Министерство.

**V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)
за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий
и ответственность за их нарушение**

38. Соблюдение заявителем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, подлежит проверке Министерством, а также проверке органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

39. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, значение которого определено соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Министерством в порядке, по формам и в сроки, которые предусмотрены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, установленным Министерством финансов Российской Федерации (далее – порядок проведения мониторинга достижения результата).

Контрольная точка должна соответствовать типам контрольных точек, установленных порядком проведения мониторинга достижения результата.

40. Основаниями для возврата предоставленной субсидии в бюджет Удмуртской Республики являются:

1) нарушение заявителем условий предоставления субсидии, установленных пунктом 21 настоящего Порядка и (или) соглашением о предоставлении субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля;

2) недостижение заявителем значения результатов предоставления субсидии, установленного Министерством в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка в соглашении о предоставлении субсидии.

41. Возврат субсидии осуществляется в бюджет Удмуртской Республики:

1) в случае установления фактов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 40 настоящего Порядка, – в полном объеме;

2) в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 40 настоящего Порядка, возврат субсидии осуществляется в размерах, определяемых по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – размер субсидии, подлежащей возврату, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленный заявителю, рублей;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значений результатов предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 33 настоящего Порядка.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии (k) используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значений результатов предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение результатов предоставления субсидии, указанное в соглашении о предоставлении субсидии.

В случае отрицательного значения коэффициента возврата субсидии (k) его значение принимается равным 0.

42. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 40 настоящего Порядка, возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Министерство при обнаружении соответствующего факта направляет заявителю письменное уведомление о возврате субсидии с указанием реквизитов для перечисления суммы субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики;

2) заявитель в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанную в нем сумму субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики.

43. В случае невозврата заявителем полученной субсидии в бюджет Удмуртской Республики в срок, установленный подпунктом 2 пункта 42 настоящего Порядка, задолженность по возврату субсидии считается просроченной задолженностью и Министерство принимает меры для ее принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

44. Оценка бюджетной эффективности предоставления субсидий осуществляется Министерством по итогам финансового года.

Бюджетная эффективность рассчитывается по формуле:

$$\text{БЭ} = (S_{\text{т}} - S_{\text{от}}) / S_{\text{суб}} ,$$

где:

БЭ – бюджетная эффективность;

$S_{\text{т}}$ – объем поступлений от налога на доходы физических лиц- работников заявителя, в бюджет Удмуртской Республики (в рублях) по состоянию на 31 декабря года, в котором была предоставлена субсидия;

$S_{\text{от}}$ – объем поступлений от налога на доходы физических лиц -работников заявителя, в бюджет Удмуртской Республики (в рублях) по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии;

$S_{\text{суб}}$ – сумма субсидии.

Предоставление субсидии признается эффективным при условии значения бюджетной эффективности не менее 1.

45. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет Министерство.

Приложение 1
к Порядку предоставления из бюджета
Удмуртской Республики субсидий
организациям, осуществляющим
деятельность в области
информационных технологий и связи,
на возмещение части затрат по оплате
труда работников из других регионов
Российской Федерации

Министерство цифрового развития
Удмуртской Республики

от _____
(наименование заявителя)

(адрес (место нахождения) и почтовый адрес
заявителя)

(ИНН заявителя)

(КПП заявителя)

(расчетный счет заявителя, наименование банка
и БИК)

(номер телефона заявителя)

(электронная почта заявителя)

ГАРАНТИЯ
к отбору получателей субсидии на возмещение части затрат
по оплате труда работников из других регионов
Российской Федерации

При рассмотрении заявки к отбору получателей субсидии на возмещение части затрат по оплате труда работников из других регионов Российской Федерации в соответствии с Порядком предоставления из бюджета Удмуртской Республики субсидий организациям, осуществляющим деятельность в области информационных технологий и связи, на возмещение части затрат по оплате труда работников из других регионов Российской Федерации (далее – Порядок) прошу учитывать следующее.

сообщаю, что _____
(наименование заявителя)

находится на _____ системе налогообложения,
(указать систему налогообложения)

_____ право на освобождение от исполнения
 (указать, имеет либо не имеет)
 обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога
 на добавленную стоимость.

От имени _____
 (наименование заявителя)

подтверждаю соответствие категории получателей субсидий, критерию отбора
 получателей субсидий и требованиям, установленным соответственно пунктами
 6, 7, 13, 14 Порядка, а также выражаю согласие и обязуюсь выполнять условия,
 установленные пунктом 21 настоящего Порядка.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) на Портале
 предоставления мер финансовой государственной поддержки в сети «Интернет»
 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на
 официальном сайте Министерства цифрового развития Удмуртской Республики
 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о
 _____, о подаваемой заявке, иной информации,
 (наименование заявителя)

связанной с соответствующим отбором и предоставлением субсидии в
 соответствии с Порядком.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для
 предоставления субсидии в размере, определяемом в соответствии с пунктами
 26, 27 Порядка, в полном объеме, от имени _____
 (наименование заявителя)

выражаю согласие*

не выражаю согласия*

на предоставление субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных
 обязательств.

 (наименование должности руководителя)

 (подпись)

 (фамилия, инициалы)

 (Ф. И. О., номер телефона контактного лица)

* Отметить один из предложенных вариантов.

