



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 декабря 2025 года

№ 708

г. Ижевск

**Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, обучающиеся которых вошли в число победителей и призеров Республиканского смотра-конкурса по строевой подготовке «Равняемся на героев» и Республиканской военно-патриотической спартакиады «Гвардия» на кубок имени М.Т. Калашникова**

В соответствии со статьями 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, обучающиеся которых вошли в число победителей и призеров Республиканского смотра-конкурса по строевой подготовке «Равняемся на героев» и Республиканской военно-патриотической спартакиады «Гвардия» на кубок имени М.Т. Калашникова (далее – Порядок).

2. Установить, что отбор получателей грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, обучающиеся которых вошли в число победителей и призеров Республиканского смотра-конкурса по строевой подготовке «Равняемся на героев» и Республиканской военно-патриотической спартакиады «Гвардия» на кубок имени М.Т. Калашникова, осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

Председатель Правительства  
Удмуртской Республики



Управление  
делопроизводства  
и контроля

Р.В. Ефимов

УТВЕРЖДЁН  
постановлением Правительства  
Удмуртской Республики  
от 2 декабря 2025 года № 708

**ПОРЯДОК**  
**предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям,**  
**обучающиеся которых вошли в число победителей и призеров**  
**Республиканского смотра-конкурса по строевой подготовке**  
**«Равняемся на героев» и Республиканской военно-патриотической**  
**спартакиады «Гвардия» на кубок имени М.Т. Калашникова**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления из бюджета Удмуртской Республики грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, обучающиеся в которых лица были признаны победителями (в том числе в специальных номинациях) или призёрами Республиканского смотра-конкурса по строевой подготовке «Равняемся на Героев» и (или) Республиканской военно-патриотической спартакиады «Гвардия» на Кубок имени М.Т. Калашникова (далее соответственно – гранты, смотр-конкурс, спартакиада), в целях финансового обеспечения затрат на туристические поездки, материально-техническое обеспечение деятельности, стимулирующие дальнейшее участие обучающихся в смотре-конкурсе и спартакиаде, а именно: приобретение оборудования, инвентаря, экипировки, предназначенных для подготовки обучающихся к спортивным и военно-патриотическим мероприятиям.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) обучающиеся – физические лица, обучающиеся в некоммерческой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, дополнительным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования, образовательным программам высшего образования;

2) победители смотра-конкурса или спартакиады – обучающиеся, занявшие первое место в финальном этапе смотра-конкурса или спартакиады в одной из категорий;

3) победители в специальных номинациях – обучающиеся, признанные победителями в специальных номинациях, предусмотренных положением о проведении смотра-конкурса;

4) призеры смотра-конкурса или спартакиады – обучающиеся, занявшие вторые и третьи места в одной из категорий в финальном этапе смотра-конкурса или спартакиады.

3. Гранты предоставляются по результатам отбора, проводимого Министерством молодежной политики Удмуртской Республики (далее –

Министерство) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») способом запроса предложений, исходя из соответствия участника отбора категории и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее соответственно – отбор, заявки).

4. Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта, является Министерство.

Финансирование расходов, связанных с предоставлением гранта, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

5. К категории получателей грантов относятся некоммерческие организации (за исключением казённых учреждений), осуществляющие на территории Удмуртской Республики образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, дополнительным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования, образовательным программам высшего образования (далее – заявители, участники отбора, победители отбора, получатели гранта).

6. Критериями отбора получателей гранта являются:

1) наличие обучающихся, признанных в текущем календарном году в соответствии с положением о смотре-конкурсе, положением о спартакиаде, утверждённым Министерством или подведомственным ему государственным учреждением Удмуртской Республики, индивидуально либо коллективно (в составе команды) победителями (в том числе победителями в специальных номинациях) или призёрами смотра-конкурса или спартакиады. Заявитель считается соответствующим данному критерию также в том случае, если по состоянию на дату подачи им заявки образовательные отношения с указанными обучающимися прекращены;

2) наличие согласия органа государственной власти (государственного органа) или органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении получателя гранта, являющегося бюджетным или автономным учреждением, на участие такого получателя гранта в отборе (критерий применяется к заявителям, являющимся бюджетными или автономными учреждениями).

7. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть Интернет, единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## II. Порядок проведения отбора получателей гранта

8. При наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в текущем финансовом году на предоставление грантов, Министерство не позднее чем за 3 календарных дня до дня начала приема заявок размещает на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в сети Интернет (далее – официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра молодежной политики Удмуртской Республики (далее – министр) или уполномоченного им лица, с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты и времени начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- 4) результатов предоставления гранта, а также характеристик результатов предоставления гранта в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;
- 5) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети Интернет, на которой обеспечивается проведение отбора;
- 6) требований к заявителям в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) категорий получателей грантов и критериев отбора получателей грантов в соответствии с пунктами 5, 6 настоящего Порядка;
- 8) порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями, в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;
- 9) порядка отзыва заявок заявителями, порядка внесения изменений в заявки;
- 10) правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;
- 11) порядка возврата заявок получателям на доработку;
- 12) порядка отклонения заявок, поданных заявителями, а также информации об основаниях их отклонения, в соответствии с подпунктом 7 пункта 16 настоящего Порядка;
- 13) объема распределяемого гранта в рамках отбора, порядка расчета размера гранта, правил распределения гранта по результатам отбора в соответствии с подпунктом 9 пункта 16 настоящего Порядка, максимального (предельного) размера гранта, предоставляемых победителям отбора в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка;

14) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срока, в течение которого заявители – победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);

16) условий признания заявителей – победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения;

17) срока размещения протокола подведения итога отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в соответствии с подпунктом 11 пункта 16 настоящего Порядка.

9. В случае принятия Министерством решения об отмене проведения отбора Министерство не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок размещает на едином портале объявление об отмене проведения отбора, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), содержащее информацию о причинах отмены проведения отбора.

Заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора на едином портале в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене его проведения на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с заявителями - победителями отбора Министерство может отменить проведение отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10. Министерство в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, вправе внести изменения в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право заявителей внести изменения в заявки;

4) заявители, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

11. Взаимодействие Министерства с заявителями при проведении отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе

«Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» при взаимодействии Министерства с заявителями при проведении отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

12. Заявители по состоянию на дату рассмотрения заявки и на дату заключения соглашения должны соответствовать следующим требованиям:

1) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) заявитель не получает средства из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка;

5) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у заявителя на едином налоговом счете не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики, из которого планируется предоставление гранта, иных субсидий (грантов), бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Удмуртской Республики;

8) заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя;

10) заявитель является юридическим лицом, осуществляющим образовательную деятельность на территории Удмуртской Республики по основным общеобразовательным программам, дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, образовательным программам высшего образования.

### 13. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок:

1) заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Датой представления заявки считается день её подписания усиленной квалифицированной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

2) заявки формируются заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», определяющих их содержание, и предоставления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

3) заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица. Подписание заявки руководителем (уполномоченным им лицом) означает принятие заявителем условий предоставления грантов, установленных пунктом 17 настоящего Порядка, и обязательств по их соблюдению;

4) к заявке прилагаются:

а) финансово-экономическое обоснование о видах расходов, которые планируется осуществить за счёт средств полученного гранта в соответствии с подпунктом 3 пункта 17 настоящего Порядка, включая наименования планируемых к приобретению товаров, их количества и стоимости за одну единицу, а также размер гранта;

б) документ, подтверждающий согласие органа государственной власти (государственного органа) или органа местного самоуправления,

осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении заявителя, являющегося бюджетным или автономным учреждением, на участие такого заявителя в отборе (представляется заявителем, являющимся бюджетным или автономным учреждением);

5) помимо документов, указанных в подпункте 4 настоящего пункта, к заявке прилагаются:

а) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором и результатами предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки и прилагаемых к ней документов (в случае подписания указанных документов не руководителем заявителя);

б) ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) в заявке и прилагаемых к ней документах (копиях документов), составленных по унифицированным формам, иным формам, должны быть заполнены все установленные такими формами реквизиты (даты, подписи, отметки о выборе предложенного варианта и другие реквизиты), за исключением случаев, когда возможность оставить незаполненным какой-либо из реквизитов предусмотрена самой формой или инструкцией (разъяснением, иным документом) по ее заполнению (при наличии такой инструкции, разъяснения, иного документа) либо основано на законодательстве Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Электронные образы документов должны полностью воспроизводить информацию, содержащуюся в их подлинниках, и не должны содержать помарок, нечетких символов, искажений или иных дефектов, влекущих невозможность установления информации (ее части), содержащейся в подлиннике такого документа.

Заявка, в том числе прилагаемые к ней документы, составляются на русском языке. В случае представления заявки, в том числе приложенных к ней документов, на иностранном языке или языках народов Российской Федерации одновременно с ними представляется их перевод на русский язык, достоверность которого засвидетельствована нотариально;

8) запрещается требовать от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, определенным пунктом 12 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым

у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

14. Отзыв заявки осуществляется заявителем в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

15. Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на указанный запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, но не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии настоящим пунктом, предоставляется всем заявителям.

16. Правила рассмотрения и оценки заявок:

1) не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Министерству открывается доступ к поданным получателям заявок для их рассмотрения.

Министерством в объявлении о проведении отбора может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным заявкам;

2) не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, Министерство осуществляет вскрытие заявок с автоматическим формированием на едином портале и подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» протокола вскрытия заявок, который размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и содержащего следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование заявителя;
- г) адрес заявителя;
- д) запрашиваемый заявителем размер гранта;

3) Министерство в течение 4 рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола вскрытия заявок осуществляет их рассмотрение, в том числе проверяет в порядке очередности регистрации заявок соответствие заявителей категории получателей гранта, критериям отбора и требованиям, установленным соответственно пунктами 5, 6, 12 настоящего Порядка, и соответствие поданных ими заявок требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора.

Проверка заявителя на соответствие требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки заявителей на соответствие требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, в системе «Электронный бюджет» его соответствие указанным требованиям устанавливается на основании проставленных заявителем в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

При проведении проверки Министерство в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает у соответствующих органов государственной власти документы (сведения) в отношении заявителя по состоянию на дату рассмотрения его заявки для подтверждения его соответствия требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка;

4) при рассмотрении заявок в случае выявления несоответствия представленных заявок или приложенных к ним документов требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, Министерство не позднее чем за 2 рабочих дня до дня окончания срока рассмотрения заявок направляет такие заявки на доработку с указанием оснований для их возврата, а также положений заявок, нуждающихся в доработке.

Решения Министерства о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем заявителям, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до них с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1-го рабочего дня со дня принятия Министерством указанных решений с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, нуждающихся в доработке.

Заявитель обязан доработать и направить скорректированную заявку в Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения заявки на доработку.

Повторное направление Министерством заявок на доработку не допускается;

5) в ходе рассмотрения заявок Министерство вправе осуществить запрос у заявителей разъяснений в отношении представленных ими документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем получателям.

Заявитель в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения Министерством соответствующего запроса, обязан предоставить разъяснения в отношении представленных им документов и информации в системе «Электронный бюджет».

В случае если получатель в ответ на запрос Министерства не представил запрашиваемые разъяснения в срок, установленный абзацем вторым настоящего подпункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора;

б) по результатам рассмотрения заявок Министерство принимает решения о соответствии заявок и заявителей установленным настоящим Порядком требованиям или об отклонении заявок при наличии оснований, установленных подпунктом 7 настоящего пункта, а также осуществляет ранжирование заявок, которые не были отклонены, в порядке очередности их поступления в Министерство с формированием рейтинга заявителей (далее – рейтинг).

По результатам ранжирования заявок первый номер в рейтинге присваивается заявителю, заявка которого поступила в Министерство ранее остальных. Второй и последующие места в рейтинге присваиваются заявителям в порядке очередности поступления их заявок в Министерство.

Ранжирование заявок и формирование рейтинга не осуществляется в случае признания отбора несостоявшимся по основаниям, установленным подпунктом 8 настоящего пункта;

7) Министерство отклоняет заявку в случаях:

а) несоответствия заявителя категории или критерию отбора, определенным пунктами 5, 6 настоящего Порядка;

б) несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;

в) непредставления (представления не в полном объеме) документов, прилагаемых к заявке в соответствии с подпунктами 4, 5 пункта 13 настоящего Порядка и указанных в объявлении о проведении отбора;

г) несоответствия представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей гранта, предусмотренным пунктом 13 настоящего Порядка;

д) недостоверности информации, содержащейся в заявке или в документах, представленных в составе заявки;

е) подачи заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

ж) ненаправления заявителем доработанной заявки в Министерство или направления ее за пределами срока доработки заявок, установленного подпунктом 4 настоящего пункта;

8) отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

в) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

г) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

9) победителями отбора признаются заявители, включенные в рейтинг, которым грант может быть предоставлен в пределах распределяемого объема, указанного в объявлении о проведении отбора. Для определения победителей отбора объем грантов распределяется между указанными заявителями в следующем порядке:

а) заявителю, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется объем грантов, равный значению размера гранта, указанному им в заявке, но не более максимального размера, установленного пунктом 21 настоящего Порядка. В случае если размер гранта, указанный заявителем в заявке, больше распределяемого объема грантов, ему распределяется объем гранта в размере распределяемого объема грантов;

б) в случае если объем грантов, распределяемый в рамках отбора, больше размера гранта, указанного в заявке заявителя, которому в рейтинге присвоен первый порядковый номер, оставшийся объем грантов распределяется между остальными заявителями, включенными в рейтинг;

в) каждому следующему заявителю, включенному в рейтинг, распределяется объем грантов, равный размеру гранта, указанному им в заявке, в случае если указанный размер гранта меньше нераспределенного объема грантов либо равен ему.

В случае если размер гранта, указанный заявителем в заявке больше нераспределенного объема грантов, такому заявителю при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный объем грантов без изменения указанных заявителем в заявке значений результатов предоставления гранта;

10) в целях завершения отбора и определения заявителей – победителей отбора на едином портале на основании результатов определения победителей отбора автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

в) информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствовали заявки;

г) наименование заявителей – победителей отбора, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им грантов. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера гранта, предусмотренной для предоставления заявителю, в случае несоответствия запрашиваемого им размера гранта порядку расчета размера гранта, установленному пунктом 21 настоящего Порядка, Министерство корректирует размер гранта, предусмотренного для предоставления такому заявителю, но не выше размера, указанного им в заявке;

11) протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также размещается Министерством на официальном сайте;

12) внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии указанного протокола путем формирования новых его версий с указанием причин внесения изменений.

### III. Условия и порядок предоставления гранта

17. Условиями предоставления грантов являются:

1) согласие заявителя, а также лиц, являющихся поставщиками, (подрядчиками, исполнителями) на основании договоров (соглашений), заключаемых с заявителями, на проведение Министерством в отношении их проверок соблюдения условий и порядка предоставления грантов, в том числе в части достижения значений результатов предоставления гранта, а также согласие на проведение в отношении заявителя проверок Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) обязанность заявителя включать в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения своих обязательств по соглашению с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), условие о согласии поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на осуществление в отношении их проверки Министерством в части соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) обязанность заявителя использовать средства гранта на следующие виды расходов:

а) приобретение туристических поездок;

б) приобретение оборудования, инвентаря, экипировки, предназначенных для подготовки обучающихся к спортивным и военно-патриотическим мероприятиям;

4) обязанность заявителя:

а) использовать грант до конца года, в котором он был предоставлен, с предоставлением отчетности согласно пункту 33 настоящего Порядка;

б) не продавать, не обменивать, не вносить в залог и (или) отчуждать иным образом оборудование, инвентарь, экипировку и другие вещи, приобретенные с использованием средств гранта, в течение 5 лет со дня его получения;

в) открыть в Министерстве финансов Удмуртской Республики лицевой счет;

г) в течение 3 рабочих дней после открытия лицевого счета в Министерстве финансов Удмуртской Республики представить в Министерство сведения о его реквизитах;

5) запрет на использование средств гранта в качестве источника финансирования иных затрат, не указанных в подпункте 3 настоящего пункта;

б) запрет на приобретение заявителем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с заявителем, за счет полученных в виде гранта средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

7) запрет на перечисление заявителем средств гранта в целях их размещения на депозитных счетах, а также вложение их в иные финансовые инструменты.

18. В течение 3 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора Министерство проверяет каждого заявителя, признанного победителем отбора, на соответствие требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, и принимает в форме приказа решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта.

Указанная проверка осуществляется Министерством автоматически в системе «Электронный бюджет», а при отсутствии технической возможности – исходя из предоставленных заявителями отметок о соответствии требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», а также сведений, имеющихся в распоряжении Министерства, в том числе полученных в порядке межведомственного взаимодействия.

19. Основаниями для отказа победителю отбора в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов и (или) заявки требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

3) отсутствие согласия заявителя с условиями предоставления грантов, установленных пунктом 17 настоящего Порядка;

4) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление гранта.

20. В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия направляет заявителю соответствующее уведомление с указанием причин, послуживших основаниями для его принятия.

21. В случае принятия решения о предоставлении гранта он предоставляется в размере, указанном заявителем в заявке, но не более максимального размера, который определяется в следующей последовательности:

1) устанавливается соотношение размера гранта, указанного заявителем в заявке, с результатами, достигнутыми обучающимися на спартакиаде или смотре-конкурсе согласно таблице.

№ п/п	Результаты, достигнутые обучающимися	Размер гранта, рублей
1.	Спартакиада	
1.1.	1 место среди команд общеобразовательных организаций	150 000,00
1.2.	2 место среди команд общеобразовательных организаций	120 000,00
1.3.	3 место среди команд общеобразовательных организаций	90 000,00
1.4.	1 место среди команд профессиональных образовательных организаций	150 000,00
1.5.	2 место среди команд профессиональных образовательных организаций	120 000,00
1.6.	3 место среди команд профессиональных образовательных организаций	90 000,00
2.	Смотр-конкурс	
2.1.	1 место в младшей возрастной категории	150 000,00
2.2.	2 место в младшей возрастной категории	120 000,00
2.3.	3 место в младшей возрастной категории	90 000,00
2.4.	1 место в старшей возрастной категории	150 000,00
2.5.	2 место в старшей возрастной категории	120 000,00
2.6.	3 место в старшей возрастной категории	90 000,00
3.	Специальные номинации	
3.1.	Победители командной номинации № 1 в младшей возрастной категории смотра-конкурса	300 000,00
3.2.	Победители командной номинации №1 в старшей возрастной категории смотра-конкурса	300 000,00
3.3.	Победители командной номинации № 2 в младшей возрастной категории смотра-конкурса	300 000,00
3.4.	Победители командной номинации № 2 в старшей возрастной категории смотра-конкурса	300 000,00
3.5.	Победители командной номинации № 3 в младшей возрастной категории смотра-конкурса	300 000,00
3.6.	Победители командной номинации № 3 в старшей возрастной категории смотра-конкурса	300 000,00

2) определяется соотношение размера гранта, рассчитанного в соответствии с таблицей, с затратами, планируемыми заявителем к осуществлению за счёт полученного гранта, по следующей формуле:

$$P_c = C \text{ [если } C = < 3] \text{ или } P_c = 3 \text{ [если } C \geq 3],$$

где:

$P_c$  – размер предоставляемого гранта, рублей;

$C$  – размер гранта, определённый согласно таблице, рублей;

$З$  – затраты, планиваемые заявителем к осуществлению за счёт полученного гранта, определяемые согласно финансово-экономическому обоснованию, представленному вместе с заявкой. В составе затрат не учитываются расходы, не соответствующие требованиям, установленным подпунктом 3 пункта 17 настоящего Порядка.

22. В случае принятия решения о предоставлении гранта Министерство с целью заключения соглашения направляет его проект, составленный в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики, победителю отбора в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта.

Победитель отбора обязан подписать в системе «Электронный бюджет» проект указанного соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его поступления. В случае неподписания проекта соглашения в указанный срок победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения и грант ему не предоставляется.

При отсутствии технической возможности заключения соглашения в системе «Электронный бюджет» оно заключается на бумажном носителе в порядке и в сроки, указанные в настоящем пункте.

23. В соглашение включаются в том числе:

- 1) условия, цели и порядок предоставления гранта;
- 2) размер гранта;
- 3) сроки перечисления гранта;
- 4) обязательство получателя гранта о его использовании с соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта, которые установлены настоящими Порядком и соглашением;

- 5) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

- 6) условие о внесении в соглашение изменений путем заключения дополнительного соглашения к нему – в случае реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- 7) условие о расторжении соглашения с формированием уведомления о его расторжении в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем обязательствах и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Удмуртской Республики – в случае реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации.

24. Соглашение заключается с заявителем – участником отбора, признанного несостоявшимся, если по результатам рассмотрения заявок только заявка указанного заявителя признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и при этом отсутствуют основания для отклонения такой заявки, установленные подпунктом 7 пункта 16 настоящего Порядка.

25. В случае необходимости внесения изменений в заключенное соглашение Министерство и получатель гранта заключают в системе «Электронный бюджет» (при отсутствии технической возможности - на

бумажном носителе) дополнительное соглашение к указанному соглашению в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики, в порядке и в сроки, указанные в пункте 22 настоящего Порядка.

26. При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к указанному соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

27. При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем обязательствах и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Удмуртской Республики.

28. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта его получателю в размере, указанном в соглашении, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляет получателю гранта соответствующее уведомление с указанием размера гранта, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств. Получатель гранта обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного уведомления проинформировать Министерство о согласии или несогласии на предоставление гранта в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств.

В случае несогласия получателя гранта или отсутствия его ответа по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, соглашение расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления получателя гранта о расторжении такого соглашения.

В случае согласия получателя гранта на предоставление гранта в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, Министерство и получатель гранта в течение 3 рабочих дней со дня получения Министерством указанного согласия заключают дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики.

В случае незаключения дополнительного соглашения к соглашению по причине неподписания дополнительного соглашения получателем гранта, он признается несогласившимся на предоставление гранта в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, и соглашение расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления получателя гранта о расторжении соглашения.

29. Результатами предоставления гранта являются:

1) наличие приобретенных туристических поездок, стимулирующих дальнейшее участие обучающихся в смотре-конкурсе и спартакиаде (единиц).

Характеристикой результата предоставления гранта является количество

приобретенных туристических поездок, стимулирующих дальнейшее участие обучающихся в смотре-конкурсе и спартакиаде (единиц);

2) наличие приобретенных оборудования, инвентаря, экипировки, предназначенных для подготовки обучающихся к спортивным и военно-патриотическим мероприятиям (единиц).

Характеристикой результата предоставления гранта является количество приобретенных оборудования, инвентаря, экипировки, предназначенных для подготовки обучающихся к спортивным и военно-патриотическим мероприятиям (единиц).

30. Значения результатов предоставления гранта, а также значения характеристик результатов предоставления гранта устанавливаются Министерством в соглашении.

31. Грант в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит казначейскому сопровождению, перечисление его средств осуществляется на лицевой счет, открытый получателями грантов в Министерстве финансов Удмуртской Республики, не позднее 10 рабочего дня со дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении гранта.

32. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки гранта, предоставленного в отчетном финансовом году, могут быть направлены получателем гранта на цель, на которую он был предоставлен, в случае принятия Министерством в порядке, утверждённом постановлением Правительства Удмуртской Республики от 16 июня 2021 года № 298 «Об утверждении Порядка принятия главными распорядителями средств бюджета Удмуртской Республики решений о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения их затрат и не использованных в отчетном финансовом году, или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности» (далее – Порядок принятия решения о наличии потребности в остатках гранта), решения о наличии потребности в указанных средствах. При отсутствии потребности в остатках гранта они подлежат возврату в бюджет Удмуртской Республики в порядке и сроки, установленные Порядком принятия решения о наличии потребности в остатках гранта.

#### IV. Требования к отчетности

33. Получатель гранта представляет в Министерство ежеквартально (начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором был предоставлен грант) по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее 10 календарных дней, следующих за отчетным кварталом:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, а также характеристик результатов предоставления гранта;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

34. Отчетность, указанная в пункте 33 настоящего Порядка, представляется в Министерство по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики.

35. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения отчетности проверяет и принимает решение о принятии либо отклонении отчетности.

В случае отклонения отчетности Министерство уведомляет получателя гранта с указанием причины замечаний. Получатель гранта после поступления указанного уведомления в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня его получения, вносит изменения в соответствующий отчет с учётом полученных замечаний и повторно представляет его в Министерство.

#### V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

36. Соблюдение получателем гранта порядка и условий его предоставления, в том числе в части достижения результатов его предоставления, подлежит проверке Министерством, а также проверке органами государственного финансового контроля в установленном в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации порядке.

37. Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

38. Основаниями для возврата предоставленного гранта в бюджет Удмуртской Республики являются:

1) нарушение получателем гранта условий предоставления гранта, установленных пунктом 17 настоящего Порядка и соглашением, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики;

2) недостижение получателем гранта значений результатов предоставления гранта, установленного Министерством в соглашении в соответствии с пунктами 29, 30 настоящего Порядка.

39. В случае, установленном подпунктом 1 пункта 38 настоящего Порядка, грант подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в полном объеме.

В случае, установленном подпунктом 2 пункта 38 настоящего Порядка, объем гранта, подлежащего возврату в доход бюджета Удмуртской Республики, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} - (V_{\text{гранта}} \times X_{\text{ф}} / X_{\text{п}}),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  – размер средств гранта, подлежащего возврату, рублей;

$V_{\text{гранта}}$  – размер гранта, предоставленного получателю, рублей;

$X_{\text{ф}}$  – фактическое значение достигнутого результата предоставления гранта;

$X_{\text{п}}$  – плановое значение результата предоставления гранта.

40. Возврат гранта в доход бюджета Удмуртской Республики осуществляется в следующем порядке:

1) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения нарушения направляет получателю гранта письменное уведомление о необходимости возврата гранта с указанием суммы возврата и реквизитов для перечисления;

2) получатель гранта в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления перечисляет на лицевой счет Министерства сумму гранта, подлежащего возврату;

3) в случае заключения получателем гранта в целях исполнения своих обязательств по заключенному с Министерством соглашению договоров (соглашений) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), оплата предоставляемых по которым товаров (работ, услуг) осуществлялась получателем гранта с использованием средств предоставленного ему гранта, получатель гранта в пределах срока, установленного подпунктом 2 настоящего пункта, обязан принять меры по возврату поставщиками (подрядчиками, исполнителями) таких средств в бюджет Удмуртской Республики. В случае если названные средства не возвращены поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по истечении указанного срока, обязанность по возврату таких средств в бюджет Удмуртской Республики возлагается на получателя гранта.

41. В случае невозврата получателем гранта средств предоставленного гранта в бюджет Удмуртской Республики в срок, установленный подпунктом 2 пункта 40 настоящего Порядка, Министерство принимает меры для принудительного его взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

42. Контроль за целевым использованием бюджетных средств на предоставление гранта возлагается на Министерство.

