



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 ноября 2025 года

№ 669

г. Ижевск

**О внесении изменения в постановление Правительства
Удмуртской Республики от 20 декабря 2024 года № 694
«О компенсации 50 процентов стоимости обучения
в организациях среднего профессионального образования
и высшего профессионального образования, расположенных
на территории Удмуртской Республики,
одного из детей многодетной семьи»**

Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

1. Внести в постановление Правительства Удмуртской Республики от 20 декабря 2024 года № 694 «О компенсации 50 процентов стоимости обучения в организациях среднего профессионального образования и высшего профессионального образования, расположенных на территории Удмуртской Республики, одного из детей многодетной семьи» изменение, изложив Положение о порядке и условиях предоставления компенсации 50 процентов стоимости обучения в организациях среднего профессионального образования и высшего профессионального образования, расположенных на территории Удмуртской Республики, одного из детей многодетной семьи в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики**



Р.В. Ефимов

Приложение
к постановлению Правительства
Удмуртской Республики
от 17 ноября 2025 года № 669

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 20 декабря 2024 года № 694

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления компенсации 50 процентов стоимости обучения в организациях среднего профессионального образования и высшего профессионального образования, расположенных на территории Удмуртской Республики, одного из детей многодетной семьи

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления компенсации 50 процентов стоимости обучения в организациях среднего профессионального образования и высшего профессионального образования, расположенных на территории Удмуртской Республики, по очной форме обучения одного из детей многодетной семьи, проживающей на территории Удмуртской Республики (далее соответственно – компенсация, обучающийся, образовательная организация).

2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации осуществляется казенным учреждением Удмуртской Республики «Республиканский центр социальных выплат» (далее – уполномоченный орган).

3. Компенсация предоставляется уполномоченным органом в пределах средств бюджета Удмуртской Республики, в том числе средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Удмуртской Республики в установленном порядке, предусмотренных на эти цели законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период и доведенных в установленном порядке Министерству социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее – Министерство).

4. Право на получение компенсации предоставляется заключившему договор на оказание платных образовательных услуг совершеннолетнему обучающемуся или одному из членов многодетной семьи обучающегося, в отношении которого заключен договор на оказание платных образовательных услуг с образовательной организацией (далее соответственно – заявитель, договор об образовании), при наличии статуса многодетной семьи на дату подачи заявления на предоставление компенсации.

От имени заявителя могут выступать лица, полномочия которых установлены доверенностью, оформленной в порядке, определенном законодательством (далее - уполномоченный представитель).

5. Фактическая оплата образовательных услуг может быть произведена членом многодетной семьи лица, заключившего договор об образовании, в том числе посредством образовательного кредита при государственной поддержке.

6. Размер компенсации составляет 50 процентов от стоимости обучения за учебный год.

7. Компенсация предоставляется один раз в год по завершении учебного года за 2024 – 2025, 2025 – 2026 учебные годы.

8. В случае обучения в образовательной организации одновременно 2 и более детей из многодетной семьи компенсация предоставляется на одного ребенка.

9. Получение компенсации не учитывается при определении права на получение иных выплат и при предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

10. Предоставление компенсации осуществляется уполномоченным органом на основании заявления, представляемого заявителем (уполномоченным представителем) по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению, и документов (сведений), необходимых для предоставления компенсации.

Документы (сведения), перечень которых приведен в приложении 2 к настоящему Положению, необходимые для предоставления компенсации (в зависимости от сложившейся у заявителя конкретной жизненной ситуации):

не являющиеся обязательными для предоставления заявителем (уполномоченным представителем), содержатся в информационных системах, оператором которых является Министерство, и (или) запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся (далее – ведомственные сведения);

являющиеся обязательными для предоставления заявителем (уполномоченным представителем), представляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно (далее – обязательные документы).

Заявитель (уполномоченный представитель) вправе представить по собственной инициативе ведомственные сведения, необходимые для предоставления компенсации.

Заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность представляемых им обязательных документов и ведомственных сведений, в том числе сведений, указанных в заявлении.

В случае если от имени заявителя выступает уполномоченный представитель, дополнительно к обязательным документам, необходимым для

предоставления компенсации, представляется документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, а также доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае представления заявителем (уполномоченным представителем) копий обязательных документов, необходимых для предоставления компенсации, верность их должна быть засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке (нотариально или с представлением оригиналов документов).

11. Заявление подается в уполномоченный орган не позднее 15 декабря календарного года, в котором завершается учебный год, одним из следующих способов:

1) лично:

а) в уполномоченный орган;

б) через автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики» (далее – многофункциональный центр), при наличии соглашения, заключенного в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» между многофункциональным центром и Министерством;

2) в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) при наличии у заявителя (уполномоченного представителя) подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (с даты вывода интерактивной формы подачи заявления на Единый портал).

12. Если настоящим Положением не установлено иное, то независимо от способов, которыми заявление поступило в уполномоченный орган, информация о приеме заявления, о регистрации заявления, о приостановлении рассмотрения заявления, о принятом по результатам рассмотрения заявления решении, о перечислении компенсации или невозможности её перечисления, направляется заявителю (уполномоченному представителю) посредством Единого портала, а в случае отсутствия у заявителя (уполномоченного представителя) учетной записи на Едином портале – почтовым отправлением.

13. В случае если заявление представлено в уполномоченный орган:

1) лично заявителем (уполномоченным представителем), то оно регистрируется в день обращения заявителя (уполномоченного представителя) после проверки оформления заявления и комплектности приложенных к нему документов. В день регистрации заявления заявителю (уполномоченному представителю) выдается расписка о получении заявления и приложенных к нему документов с указанием даты их получения и присвоенного заявлению регистрационного номера.

В случае ненадлежащего оформления заявления и (или) непредставления обязательных документов, уполномоченный орган уведомляет заявителя о необходимости представления недостающих и (или) исправленных документов в течение 5 рабочих дней со дня приема заявления;

2) посредством Единого портала, то в личный кабинет заявителя (уполномоченного представителя) на Едином портале в день подачи заявления направляется соответствующее уведомление по форме, установленной Министерством, и информация о перечне документов, которые заявитель (уполномоченный представитель) должен лично представить в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации.

Документы, указанные в уведомлении, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в порядке, указанном в подпункте 1 настоящего пункта. Если по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего подпункта, указанные в уведомлении документы не представлены заявителем (уполномоченным представителем) в уполномоченный орган, то в предоставлении компенсации отказывается.

14. Заявление, поступившее в уполномоченный орган, регистрируется не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления.

Уполномоченный орган в день регистрации заявления направляет заявителю информацию о перечне документов (сведений), которые ему необходимо представить лично (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации.

15. Если в процессе рассмотрения заявления уполномоченным органом в заявлении или в приложенных к нему документах будут выявлены недостоверные и (или) неполные сведения, либо ошибки, допущенные при оформлении заявления, уполномоченный орган в день установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации принимает решение о приостановлении рассмотрения заявления на 5 рабочих дней, и в день принятия указанного решения направляет заявителю (уполномоченному представителю) запрос об уточнении указанных сведений по форме, утвержденной Министерством (далее – запрос). В этом случае течение срока рассмотрения заявления приостанавливается.

Процесс назначения и предоставления компенсации может быть приостановлен до момента представления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия уполномоченным органом решения о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации, но не более чем на 5 рабочих дней.

В случае непредставления заявителем (уполномоченным представителем) доработанного заявления и (или) документов до истечения срока, на который было приостановлено рассмотрение заявления, уполномоченный орган возобновляет рассмотрение заявления.

16. При рассмотрении заявления:

1) уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, у других органов государственной власти, органов местного самоуправления или организаций находящиеся в их распоряжении ведомственные сведения, необходимые для предоставления компенсации;

2) уполномоченным органом на основании заявления формируется дело, в которое включаются заявление, приложенные к нему обязательные документы, ведомственные сведения, а также решение о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации, принимаемое в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения, документы о доставке денежных средств. Хранение дела осуществляется в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

17. По результатам рассмотрения заявления уполномоченным органом принимается решение о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации по форме, утвержденной Министерством, не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений).

18. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктами 1 и 4 настоящего Положения;

2) установление на дату подачи заявления факта предоставления компенсации за тот же период обучения;

3) непредставление заявителем (уполномоченным представителем) доработанного заявления и (или) документов по истечении срока, указанного в пунктах 13, 14 и 15 настоящего Положения;

4) на день подачи заявления многодетной семье уже предоставляется (предоставлялась) компенсация на другого ребенка.

Основание для отказа в предоставлении компенсации, предусмотренное подпунктом 3 настоящего пункта, не препятствует повторному обращению заявителя (уполномоченного представителя) в уполномоченный орган в пределах сроков, предусмотренных пунктом 11 настоящего Положения.

19. В случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении компенсации заявителю (уполномоченному представителю) в день принятия указанного решения уполномоченным органом направляются посредством Единого портала:

1) уведомление об отказе в предоставлении компенсации по форме, установленной Министерством. В случае, если заявление поступило в уполномоченный орган посредством Единого портала, то в указанное уведомление включается указание о возможности получения экземпляра решения об отказе в предоставлении компенсации на бумажном носителе в уполномоченном органе;

2) решение об отказе в предоставлении компенсации с указанием аргументированных причин такого отказа, включая основания для отказа в предоставлении компенсации, предусмотренные пунктом 18 настоящего Положения.

20. Уведомление об отказе в предоставлении компенсации и решение об отказе в предоставлении компенсации дополнительно направляются заявителю (уполномоченному представителю) одним из способов, указанных им в заявлении.

21. В случае принятия уполномоченным органом решения о предоставлении компенсации заявителю (уполномоченному представителю) в день принятия указанного решения уполномоченным органом направляются посредством Единого портала:

1) уведомление о предоставлении компенсации по форме, установленной Министерством;

2) решение о предоставлении компенсации с указанием информации о сроках и порядке предоставления компенсации.

22. В случае если заявление подано заявителем (уполномоченным представителем) лично, уведомление о предоставлении компенсации и информация о сроках и порядке предоставления компенсации дополнительно направляются заявителю (уполномоченному представителю) способом, указанным в заявлении.

23. Компенсация предоставляется уполномоченным органом путем перечисления денежных средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о предоставлении компенсации за исключением случая, предусмотренного пунктом 24 настоящего Положения.

В день перечисления заявителю денежных средств в личный кабинет заявителя (уполномоченного представителя) на Едином портале, а также иным способом, указанным в заявлении, уполномоченным органом направляется уведомление по форме, установленной Министерством, о перечислении денежных средств с указанием банковского счета гражданина, на который осуществлено перечисление, или о невозможности зачисления денежных средств с указанием действий для изменения реквизитов банковского счета.

24. В случае временного отсутствия у уполномоченного органа денежных средств на компенсацию и невозможности перечисления заявителю денежных средств в срок, предусмотренный пунктом 23 настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 23 настоящего Положения, в личный кабинет заявителя (уполномоченного представителя) на Едином портале, а также иным способом, указанным в заявлении, уполномоченным органом направляется уведомление по форме, утвержденной Министерством, с указанием нового срока перечисления денежных средств.

25. Контроль за целевым использованием средств, направляемых на предоставление компенсации, осуществляет Министерство.

26. Излишне выплаченные заявителю средства компенсации в случаях, если переплата произошла по его вине (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения компенсации, и др.) возмещаются заявителем добровольно. В случае отказа от добровольного возврата излишне полученных средств компенсации, данные средства взыскиваются уполномоченным органом в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о порядке и условиях
предоставления компенсации
50 процентов стоимости обучения
в организациях среднего
профессионального образования
и высшего профессионального
образования, расположенных
на территории Удмуртской Республики,
одного из детей многодетной семьи

Форма

В _____
(наименование филиала казенного учреждения Удмуртской Республики
«Республиканский центр социальных выплат»)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на предоставление компенсации 50 процентов стоимости обучения в
организациях среднего профессионального образования и высшего
профессионального образования, расположенных на территории
Удмуртской Республики, одного из детей многодетной семьи**

Прошу предоставить мне,

(Ф. И. О. (при наличии) заявителя)

компенсацию как
обучающемуся _____

(наименование образовательной организации)

адрес места жительства: _____

номер телефона _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Прошу предоставить мне, _____

(Ф. И. О. (при наличии) заявителя)

компенсацию на ребенка _____

(Ф. И. О. (при наличии) ребенка)

обучающегося в _____

(наименование образовательной организации)

адрес места жительства: _____,
 номер телефона _____,
 документ, удостоверяющий личность: наименование документа,
 удостоверяющего личность _____, серия, номер, дата выдачи, кем
 выдан _____.

Компенсацию прошу перечислить (выбрать один из способов):

через кредитную организацию
 наименование кредитной организации _____
 БИК кредитной организации _____
 номер счета получателя _____

или

на банковскую карту «Мир»

_____ (номер банковской карты «Мир»)

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации, уведомление о предоставлении компенсации, информация о сроках и порядке предоставления компенсации направляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в личный кабинет заявителя.

Дополнительно прошу направить (при необходимости):

на адрес электронной почты _____
 (указать адрес электронной почты)

почтовым отправлением на адрес: _____

В случае необходимости получения экземпляра решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации на бумажном носителе необходимо обратиться в уполномоченный орган.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Об ответственности за представление недостоверных сведений предупрежден(а). Об уголовной ответственности за представление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, умолчание о фактах, влекущих прекращение социальных выплат, предусмотренной статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, предупрежден(а) _____

(подпись заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

_____/_____
(подпись заявителя) (расшифровка) «__» _____ года

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы зарегистрированы _____
(дата приема и регистрационный номер заявления)

_____/_____
(подпись) (Ф. И О. (при наличии) должностного лица)

Приложение 2
к Положению о порядке и условиях
предоставления компенсации
50 процентов стоимости обучения
в организациях среднего
профессионального образования
и высшего профессионального
образования, расположенных
на территории Удмуртской Республики,
одного из детей многодетной семьи

ПЕРЕЧЕНЬ
документов (сведений), необходимый для предоставления
компенсации 50 процентов стоимости обучения в организациях
среднего профессионального образования и высшего профессионального
образования, расположенных на территории Удмуртской Республики,
одного из детей многодетной семьи

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник	Способ получения
1	2	3	4
1	Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (уполномоченного представителя)	МВД России (ведомственная информационная система)	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2	Документ удостоверяющий личность заявителя (уполномоченного представителя)	Заявитель (уполномоченный представитель) (в случае личного обращения)	посредством предоставления подтверждающего документа
3	Сведения о регистрации по месту жительства (проживания)	МВД России (ведомственная информационная система); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник	Способ получения
1	2	3	4
4	Доверенность на представление интересов заявителя	Уполномоченный представитель заявителя	посредством предоставления подтверждающего документа
5	Сведения о статусе семьи «многодетная»	исполнительные органы субъектов Российской Федерации; Минсоцполитики УР (Государственная информационная система социальной защиты и занятости населения Удмуртской Республики)	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством ведомственной информационной системы
6	Договор об оказании платных образовательных услуг	Заявитель (уполномоченный представитель)	посредством предоставления подтверждающего документа
7	Документы, подтверждающие фактическую оплату обучения в образовательной организации за соответствующий учебный год, одним из членов многодетной семьи (чеки, квитанции, банковские выписки)	Заявитель (уполномоченный представитель)	посредством предоставления подтверждающего документа
8	Сведения, подтверждающие факт обучения обучающегося по очной форме обучения в образовательной организации	Исполнительный орган субъекта Российской Федерации в сфере образования (витрины данных сферы образования)/ заявитель	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия/ посредством предоставления подтверждающих документов

