



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 октября 2025 года

№ 585

г. Ижевск

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета
Удмуртской Республики субсидии Местной православной религиозной
организации Прихода Покровского кафедрального собора г. Сарапула
Удмуртской Республики Сарапульской Епархии Русской Православной
Церкви (Московский Патриархат)**

В соответствии со статьями 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Удмуртской Республики субсидии Местной православной религиозной организации Прихода Покровского кафедрального собора г. Сарапула Удмуртской Республики Сарапульской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат).

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики**



Р.В. Ефимов

УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 3 октября 2025 года № 585

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета Удмуртской Республики субсидии
Местной православной религиозной организации Прихода
Покровского кафедрального собора г. Сарапула Удмуртской Республики
Сарапульской Епархии Русской Православной Церкви
(Московский Патриархат)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, порядок и условия предоставления из бюджета Удмуртской Республики субсидии Местной православной религиозной организации Прихода Покровского кафедрального собора г. Сарапула Удмуртской Республики Сарапульской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) (далее соответственно – субсидия, Приход).

В настоящем Порядке используются понятия, которые применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и (или) Закона Удмуртской Республики от 12 апреля 2019 года № 17-РЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Удмуртской Республике».

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на проведение работ по сохранению объекта «Петропавловская церковь с колокольней на территории Покровского собора», расположенного по адресу: Удмуртская Республика, город Сарапул, улица Труда, дом 38 (далее – Объект).

Работы по сохранению Объекта включают в себя в том числе:

- проведение работ по ремонту Объекта;
- приобретение оборудования и материалов.

Проведение работ по сохранению Объекта осуществляется путем заключения Приходом договоров с юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями.

3. Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство национальной политики Удмуртской Республики (далее – Министерство).

4. Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидии, осуществляется Министерством в пределах бюджетных ассигнований,

предусмотренных Законом Удмуртской Республики «О бюджете Удмуртской Республики на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (далее – Закон о бюджете Удмуртской Республики), лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Условиями предоставления субсидии являются:

наличие согласия Прихода и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверок Министерством соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения Приходом и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

проведение работ по сохранению Объекта и их приемка;

запрет на перечисление Приходом средств субсидии в целях их размещения на депозитных счетах, а также на вложение их в иные финансовые инструменты.

7. Субсидия предоставляется при условии соответствия Прихода на дату подачи заявки на предоставление субсидии следующим требованиям:

1) Приход не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Приходу другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) у Прихода отсутствует просроченная задолженность по возврату в

бюджет Удмуртской Республики иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Удмуртской Республикой;

3) у Прихода на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4) Приход не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) Приход не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) Приход не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) Приход не является получателем средств из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

8) Приход не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Прихода, или главном бухгалтере (при наличии) Прихода.

8. Для получения субсидии Приход представляет в Министерство в срок

до 15 декабря текущего года заявку или несколько заявок, составленных в произвольной форме, в которых указывается цель предоставления субсидии, расчет размера субсидии (далее – заявка), с приложением следующих документов:

1) фотографий конструктивных элементов Объекта, на которых планируется проведение работ по сохранению Объекта;

2) копий договоров подряда на выполнение работ по сохранению Объекта, заключенных Приходом с юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями;

3) копий сметной документации на проведение работ по ремонту Объекта;

4) копии положительного заключения по проверке сметной стоимости работ по сохранению Объекта на соответствие нормативам в области сметного нормирования и ценообразования, выданного уполномоченной организацией;

5) копий договоров поставки оборудования и материалов (в случае приобретения оборудования, материалов);

6) согласия на обработку Министерством персональных данных руководителя Прихода, а в случае подписания заявки иным уполномоченным лицом – согласия лица, подписавшего заявку, на обработку Министерством его персональных данных.

Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть подписаны руководителем Прихода и скреплены печатью Прихода (при наличии). В случае если заявка и прилагаемые к ней документы подписываются не руководителем Прихода, к заявке должна быть приложена выданная руководителем Прихода доверенность на их подписание.

В заявке и прилагаемых к ней документах не должны содержаться подчистки, приписки и другие исправления.

Приход несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в заявке и прилагаемых к ней документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Регистрация поступивших от заявителя заявки и прилагаемых к ней документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, осуществляется Министерством в день их поступления.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки и прилагаемых к ней документов рассматривает их, в том числе на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, осуществляет проверку Прихода на соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, на основании информации, размещенной на официальном сайте Федеральной налоговой службы (www.egrul.nalog.ru), федеральных арбитражных судов Российской Федерации (www.arbitr.ru), информации, полученной путем межведомственного взаимодействия.

10. По результатам рассмотрения заявки и прилагаемых к ней документов Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки и прилагаемых к ней документов принимает решение о предоставлении субсидии

либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства (далее – приказ).

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Приходом документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка (в том числе представление в объеме, не обеспечивающем подтверждение размера запрашиваемой субсидии), или непредставление указанных документов;

2) установление факта недостоверности предоставленной Приходом информации;

3) несоответствие Прихода требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

4) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Законом о бюджете Удмуртской Республики на предоставление субсидии;

5) нарушение срока подачи заявки, установленного пунктом 8 настоящего Порядка;

6) указание в заявке работ по сохранению Объекта, на которые ранее Министерством было принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа направляет Приходу уведомление с указанием причин, на основании которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии.

В случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, Приход вправе в пределах срока, установленного пунктом 8 настоящего Порядка, вновь обратиться в Министерство для получения субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

13. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляет Приходу заказным почтовым отправлением два экземпляра проекта соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики, для его подписания со стороны Прихода.

Приход в течение 3 рабочих дней со дня получения им проекта соглашения о предоставлении субсидии обеспечивает подписание со своей стороны двух экземпляров проекта такого соглашения и направление их в Министерство. В случае ненаправления двух подписанных со своей стороны экземпляров соглашения в срок, установленный настоящим абзацем, Приход считается отказавшимся от получения субсидии.

В срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем поступления двух экземпляров проекта соглашения о предоставлении субсидии, подписанных со стороны Прихода, Министерство заключает путем подписания со своей стороны с Приходом соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

14. В соглашение включаются в том числе следующие условия:

1) условия, цели и порядок предоставления субсидии;

2) размер субсидии;

3) порядок и сроки перечисления субсидии;

4) согласие Прихода на осуществление в отношении его проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики и Министерством финансов Удмуртской Республики в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) запрет приобретения Приходом за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

6) обязательство Прихода об использовании субсидии с соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, которые установлены настоящим Порядком и соглашением;

7) сроки и формы предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также отчетности о достижении значений характеристик результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 22 настоящего Порядка;

8) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, в случае принятия Министерством по согласованию с Министерством финансов Удмуртской Республики решения о наличии потребности в указанных средствах;

9) порядок и сроки возврата Приходом в бюджет Удмуртской Республики полученной субсидии (части субсидии) в случае установления факта нарушения условий и порядка ее предоставления, недостижения значений результатов предоставления субсидии;

10) меры ответственности за нарушение Приходом условий и порядка предоставления субсидии;

11) обязательство Прихода о включении в договоры (соглашения), заключаемые во исполнение обязательств, предусмотренных соглашением, с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (соглашениям), положений:

об осуществлении в отношении таких лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) проверок Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики и

Министерством финансов Удмуртской Республики в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о запрете приобретения указанными лицами за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

12) условие о согласовании новых условий соглашения и заключении дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Удмуртской Республики, либо о расторжении соглашения при недостижении согласия в отношении новых условий в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, с учетом положений пункта 16 настоящего Порядка;

13) значение результатов представления субсидии, а также их характеристик.

15. Субсидия предоставляется Приходу в размере, указанном в заявке, но не более суммы, предусмотренной в договорах и сметной документации, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, и не более суммы субсидии, определенной Законом о бюджете Удмуртской Республики.

В случае подачи нескольких заявок общая сумма запрашиваемой субсидии, указанная во всех таких заявках, не может превышать сумму субсидии, определенную Законом о бюджете Удмуртской Республики.

16. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления Приходу субсидии в размере, указанном в соглашении, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляет Приходу заказным почтовым отправлением соответствующее уведомление с указанием размера субсидии, в котором субсидия может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Приход обязан в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного уведомления письменно проинформировать Министерство о согласии или несогласии на предоставление субсидии в размере, в котором она может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств. В случае несогласия Прихода или отсутствия его ответа по истечении срока, указанного в настоящем абзаце, соглашение расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления Прихода о его расторжении. В случае согласия Прихода на предоставление субсидии в размере, в котором она может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств, Министерство и Приход в течение 5 рабочих дней со дня получения

Министерством указанного согласия заключают дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики. В случае незаключения дополнительного соглашения к соглашению по причине его неподписания Приходом, Приход признается несогласившимся на предоставление субсидии в размере, в котором она может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств, и соглашение расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления Прихода о его расторжении.

17. Размер субсидии может быть увеличен в случае необходимости проведения дополнительных объемов и видов работ по сохранению Объекта, но не более суммы субсидии, определенной Законом о бюджете Удмуртской Республики.

В целях увеличения размера субсидии Приход представляет в Министерство заявку об увеличении размера субсидии и документы согласно пункту 8 настоящего Порядка.

Министерство рассматривает заявку об увеличении размера субсидии и принимает решение об увеличении размера субсидии или об отказе в увеличении размера субсидии в порядке, установленном пунктами 9 и 10 настоящего Порядка.

Основания для принятия Министерством решения об отказе в увеличении размера субсидии указаны в пункте 11 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в увеличении размера субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня его принятия уведомляет Приход о принятом решении.

В случае принятия решения об увеличении размера субсидии Министерство заключает с Приходом дополнительное соглашение в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

18. В случае необходимости внесения изменений в заключенное соглашение (за исключением случаев, указанных в пунктах 16 и 17 настоящего Порядка) сторона, иницирующая его заключение, направляет другой стороне письменное уведомление с обоснованием необходимости заключения дополнительного соглашения. Заключение дополнительного соглашения к соглашению (за исключением случаев, указанных в пунктах 16 и 17 настоящего Порядка) осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня направления письменного уведомления, указанного в настоящем пункте, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики (далее – типовая форма).

19. При реорганизации Прихода в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Прихода в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации соглашение расторгается с формированием уведомления о

расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Приходом обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Удмуртской Республики.

20. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в течение 7 рабочих дней с даты подписания Министерством соглашения (дополнительного соглашения, предусматривающего увеличение размера субсидии), на основании решения, указанного в пунктах 13, 17 настоящего Порядка, на расчетный счет Прихода, открытый в кредитной организации.

21. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

22. Результатом предоставления субсидии является проведение работ по ремонту Объекта в соответствии с документами (копиями документов), представленными в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка и учтенными при определении размера субсидии.

Характеристиками результата предоставления субсидии являются показатели объема, соответствующие документам, представленным в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка и учтенным при определении размера субсидии.

Значение характеристик результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении и должно обеспечивать проведение работ по ремонту Объекта в объеме, соответствующем заявке.

Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результата предоставления субсидии, не допускается.

III. Предоставление отчетности

23. Ежеквартально, в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по установленным Министерством финансов Удмуртской Республики для соглашений о предоставлении субсидий типовым формам Приход представляет в Министерство на бумажном носителе:

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, а также характеристики результата предоставления субсидии;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчет об осуществлении расходов).

Днем представления отчетности является дата ее отправки по телекоммуникационным каналам связи либо дата ее фактической передачи на бумажном носителе в Министерство.

Приход несет ответственность за достоверность информации, предоставленной в отчетах, и своевременное ее предоставление в соответствии с соглашением.

24. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты представления Приходом отчетов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, производит

проверку:

расходов, указанных в отчете об осуществлении расходов, на соответствие пунктам 1 и 2 настоящего Порядка;

достижения значения результата предоставления субсидии на соответствие значениям результата и характеристик результата предоставления субсидии, установленным в соглашении.

В случае получения положительного результата по факту проведения проверки Министерство в течение 2 рабочих дней уведомляет Приход о дате принятия отчетности.

В случае получения отрицательного результата по факту проведения проверки Министерство в течение 2 рабочих дней направляет Приходу требование о доработке отчетности с указанием причин, послуживших основанием для необходимости такой доработки.

Приход после получения от Министерства требования о доработке отчетности в срок, не превышающий 3 рабочих дней, вносит изменения в отчетность в соответствии с полученными замечаниями и повторно предоставляет их в Министерство.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

25. Соблюдение Приходом и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе результатов ее предоставления, подлежит проверке Министерством, а также Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов и их характеристик, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

26. Основаниями для возврата предоставленной субсидии в бюджет Удмуртской Республики являются:

1) нарушение Приходом условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленное по фактам проверок, проведенных Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики и Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики;

2) недостижение Приходом в отчетном финансовом году значений

результатов предоставления субсидии, установленных Министерством в соглашении.

27. Субсидия подлежит возврату Приходом в доход бюджета Удмуртской Республики:

1) в случаях, установленных подпунктом 1 пункта 26 настоящего Порядка, – в полном объеме;

2) в случае, установленном подпунктом 2 пункта 26 настоящего Порядка, – в объеме, рассчитываемом для каждой характеристики результата предоставления субсидии по формуле:

$$W_{\text{возврата}i} = \sum_{i=1}^n (W_{ci} (1 - X_{\text{ф}i} / X_{\text{п}i})),$$

где:

$W_{\text{возврата}i}$ – размер средств субсидии, подлежащих возврату за невыполнение i -й характеристики предоставления субсидии, рублей;

W_{ci} – размер субсидии, предоставленной Приходу по i -й характеристике предоставления субсидии, рублей;

$X_{\text{ф}i}$ – фактическое значение i -й характеристики результата предоставления субсидии, рублей;

$X_{\text{п}i}$ – плановое значение i -й характеристики результата предоставления субсидии, рублей.

28. Возврат субсидии осуществляется в бюджет Удмуртской Республики в следующем порядке:

1) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления оснований для возврата субсидии, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, направляет Приходу письменное уведомление о возврате субсидии с указанием оснований ее возврата, суммы возврата и реквизитов для перечисления суммы возврата;

2) Приход в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанную в нем сумму в бюджет Удмуртской Республики.

В случае заключения Приходом в целях исполнения своих обязательств по заключенному с Министерством соглашению договоров (соглашений) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), по которым оплата предоставляемых товаров (работ, услуг) осуществлялась Приходом с использованием средств предоставленной ему субсидии, подлежащей возврату в бюджет Удмуртской Республики в соответствии с настоящим пунктом, Приход в пределах срока, установленного настоящим пунктом, обязан принять меры по возврату поставщиками (подрядчиками, исполнителями) таких средств в бюджет Удмуртской Республики. В случае если указанные средства не возвращены поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по истечении указанного срока, обязанность по возврату таких средств в бюджет Удмуртской Республики возлагается на Приход.

29. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Удмуртской Республики в срок не позднее 1 апреля текущего финансового года, в случае если в

