



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 сентября 2025 года

№ 557

г. Ижевск

**О внесении изменений в постановление Правительства  
Удмуртской Республики от 31 марта 2020 года № 94  
«О реализации в Удмуртской Республике проектов  
молодежного инициативного бюджетирования»**

В целях совершенствования механизмов инициативного бюджетирования в Удмуртской Республике Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

Внести в постановление Правительства Удмуртской Республики от 31 марта 2020 года № 94 «О реализации в Удмуртской Республике проектов молодежного инициативного бюджетирования» следующие изменения:

1) в Общих условиях участия и порядке проведения ежегодного отбора проектов молодежного инициативного бюджетирования:

а) пункты 2 – 4 изложить в следующей редакции:

«2. К отбору допускаются проекты, соответствующие следующим требованиям:

1) проект направлен на решение вопросов местного значения муниципальных образований в Удмуртской Республике (далее – муниципальные образования), установленных статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) завершение реализации проекта запланировано до 31 декабря года, в котором проведен отбор.

Под завершением реализации проекта понимается исполнение всех обязательств, предусмотренных муниципальным(ми) контрактом(ами) (контрактом(ами), договором(ами) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенным(ми) в рамках реализации проекта (включая оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги);

3) проект (за исключением проекта, предполагаемого к реализации на территории муниципальной дошкольной образовательной организации) содержит мероприятия, входящие в одно из направлений, предусмотренных

пунктом 3 настоящего Порядка. Проект, предполагаемый к реализации на территории муниципальной дошкольной образовательной организации, содержит только мероприятия, указанные в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка;

4) предусмотренные проектом мероприятия соответствуют требованиям действующих государственных стандартов и (или) правилам благоустройства территории, утвержденными в муниципальном образовании (далее – правила благоустройства).

Государственные стандарты и правила благоустройства подлежат применению в случае, если предусмотренные проектом мероприятия входят в их область применения (предмет правового регулирования).

Проекты, которые содержат мероприятия по строительству и реконструкции (кроме случаев, когда на осуществление строительства и реконструкции требуется получение разрешения на строительство), техническому перевооружению, капитальному ремонту, ремонту объектов общественной инфраструктуры, должны быть разработаны с учетом требований, установленных (исходя из специфики конкретного объекта) законодательством Российской Федерации в сфере градостроительства, строительства и архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства, культуры, физической культуры и спорта, а также законодательством Российской Федерации, регулирующим водные отношения, дорожную деятельность;

5) финансирование проекта за счёт средств бюджета муниципального образования составляет не менее 15 процентов его стоимости;

6) проект предусматривает финансовые ресурсы, механизмы содержания и эксплуатации результата реализации проекта, на следующий год после его завершения;

7) проект не содержит мероприятия, предусматривающие приобретение и (или) производство сувенирной и подарочной продукции на сумму, превышающую 10 процентов стоимости проекта.

3. Проекты, представляемые на участие в отборе, должны содержать мероприятия, входящие в одно из следующих направлений (за исключением проектов, предполагаемых к реализации на территории муниципальных дошкольных образовательных организаций, которые должны содержать только мероприятия, указанные в подпункте 2 настоящего пункта):

1) строительство и реконструкция объектов общественной инфраструктуры, не требующие получения разрешения на строительство, техническое перевооружение, капитальный ремонт, ремонт объектов общественной инфраструктуры, приобретение оборудования, материалов и техники;

2) обработка данных, размещение информации, организация и поддержка деятельности порталов в информационно-коммуникационной сети «Интернет», в том числе создание, переформатирование сервисов, сайтов, мобильных приложений, предназначенных для жителей муниципальных образований;

3) создание условий для массовых, групповых и индивидуальных занятий учащихся и молодежи по следующим темам:

- повышение качества библиотечного обслуживания населения;
- создание условий для организации досуга, массового отдыха и проведения культурно-массовых мероприятий;
- организация мероприятий образовательного характера;
- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры);
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов;
- обеспечение условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- организация мероприятий по охране окружающей среды.

4. Отбор осуществляется в два этапа:

1) первый этап проводится администрацией муниципального образования на территории соответствующего муниципального образования в порядке, установленном муниципальным правовым актом, предусматривающим:

- инициативное выдвижение проектов представителями молодежи в возрасте от 14 до 25 лет включительно;
- участие молодежи в отборе проектов путем голосования;
- проведение экспертизы проектов экспертной комиссией муниципального образования;

утверждение экспертной комиссией муниципального образования реестра проектов, победивших на первом этапе отбора, планируемых к реализации на территории соответствующего муниципального образования (далее – реестр). Совокупная стоимость всех проектов, включаемых в реестр (без учёта средств бюджета муниципального образования), не должна превышать максимальный объем иных межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике, возможных для предоставления бюджету данного муниципального образования, который определяется на основе общей численности населения муниципального образования в соответствии с Методикой распределения и правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике на софинансирование проектов молодёжного инициативного бюджетирования, утверждёнными Правительством Удмуртской Республики (далее соответственно – иные трансферты, Методика и правила);

срок реализации проектов до 31 декабря текущего года;

2) второй этап включает формирование, рассмотрение и утверждение сводного перечня проектов, подлежащих софинансированию за счет предоставления иных трансфертов (далее – сводный перечень проектов).»;

б) в пунктах 5, 6 слово «организатор» в соответствующем падеже заменить словом «оператор» в соответствующем падеже;

в) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период на предоставление иных трансфертов, распределяется между бюджетами муниципальных образований в соответствии с Методикой и правилами.»;

г) в пункте 10:

в абзаце первом слово «Организатор» заменить словом «Оператор»;

подпункт 3 после слов «со дня» дополнить словами «, следующего за днем»;

д) в пункте 11:

в абзаце первом слова «о начале приема заявок и документов» исключить;

в подпункте 1 слово «организатора» заменить словом «оператора»;

е) пункты 12, 13 изложить в следующей редакции:

«12. Администрация муниципального образования представляет оператору заявку, а также перечень документов вместе с указанными в нём документами (далее совместно - документы) по каждому проекту, включенному в реестр.

13. Заявка и документы представляются администрацией муниципального образования оператору в программном комплексе «Свод-Смарт» государственной информационной системы «Автоматизированная информационная система управления бюджетным процессом Удмуртской Республики» (далее – программный комплекс «Свод-Смарт») в срок, указанный в информационном извещении.

В случае отсутствия технической возможности подачи заявки и документов в программном комплексе «Свод-Смарт» они представляются оператору в срок, указанный в информационном извещении, на бумажном носителе главой муниципального образования или представителем администрации муниципального образования при подтверждении полномочий доверенностью, выданной в установленном порядке главой муниципального образования.»;

ж) дополнить пунктами 13.1, 13.2 следующего содержания:

«13.1. Представляемые заявка и документы должны соответствовать следующим требованиям:

1) заявка должна быть подписана главой муниципального образования или лицом, его замещающим. В случае представления заявки в программном комплексе «Свод-Смарт» подписание заявки осуществляется с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

2) при использовании программного комплекса «Свод-Смарт» документы представляются в виде электронных образов документов, удостоверенных главой муниципального образования, или лицом, его замещающим, путем

подписания файлов с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Файлы, содержащие электронные образы документов, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Электронные образы документов должны быть изготовлены с подлинников таких документов на бумажном носителе. При этом электронные образы документов и подлинники документов на бумажном носителе, с которых изготовлены электронные образы, не должны содержать исправлений, подчисток, нечитаемых символов и иных искажений, не позволяющих однозначно установить содержащуюся в документе информацию. В документах и их формах должны быть заполнены все реквизиты, за исключением случаев, когда возможность оставления таких реквизитов незаполненными предусмотрена законодательством либо формой или инструкцией (порядком) ее заполнения;

3) в случае представления документов на бумажном носителе по причине отсутствия технической возможности использования программного комплекса «Свод-Смарт» заявка и документы представляются в подлинном экземпляре если иное не установлено в приложении 2 к настоящему Порядку. При этом все представляемые документы (в том числе подлинники документов, с которых изготовлены их копии) должны соответствовать требованиям, установленным абзацем третьим подпункта 2 настоящего пункта. Копии документов дополнительно должны быть заверены главой муниципального образования.

13.2. Администрация муниципального образования несет ответственность за достоверность представляемых ею оператору документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

з) в пункте 14 слово «организатору» заменить словом «оператору»;

и) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. При поступлении заявки и документов уполномоченное лицо оператора, осуществляющее прием и регистрацию заявок и документов, в течение 2 рабочих дней со дня их поступления проверяет их на соответствие требованиям, установленным пунктами 13, 13.1 настоящего Порядка и приложениями 1 и 2 к настоящему Порядку.»;

к) в пункте 16:

в абзаце первом слово «организатора» заменить словом «оператора»;

в подпункте 1 слова «о начале приема заявок и документов» исключить;

в подпункте 3 слова «пунктом 13» заменить словами «пунктами 13, 13.1»;

л) в пункте 17 слово «организатору» заменить словом «оператору»;

м) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. При отсутствии предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка оснований для отказа в приеме заявки и документов уполномоченное лицо оператора, осуществляющее прием и регистрацию заявок и документов, по окончании проверки заявки и документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 13, 13.1 настоящего Порядка и приложениями 1 и 2 к настоящему Порядку, но не позднее чем в течение 2 рабочих дней со дня их поступления регистрирует заявку с присвоением регистрационного номера, определяемого датой и временем ее фактического поступления, и в тот же день передает ее вместе с документами уполномоченным лицам организатора, ответственным за их рассмотрение, которые в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов, указанного в информационном извещении, формируют сводный перечень проектов и направляют его в региональную экспертную комиссию.»;

н) в пункте 22 слово «Организатор» заменить словом «Оператор»;

о) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

п) в приложении 2:

абзац шестой признать утратившим силу;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«документы, подтверждающие стоимость проекта: проектная документация (если в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности не требуется подготовка проектной документации – смета), положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства (представляется в случае если в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности требуется проведение указанной проверки, в том числе отдельно от экспертизы проектной документации), документы и информация о стоимости планируемых к приобретению товаров (оборудования, техники, материалов и т.д.), в том числе коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), информация с сайтов интернет-магазинов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иная общедоступная информации о ценах товаров, а также расчёт такой стоимости проекта по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Удмуртской Республики на \_\_ л. в \_\_ экз.»;

2) в Методике распределения и правилах предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике на софинансирование проектов молодежного инициативного бюджетирования:

а) в пункте 8 слово «организатор» заменить словом «оператор»;

б) в пункте 16 слова «, в котором реализован проект» заменить словами «заключения Соглашения»;

3) в Положении о региональной экспертной комиссии по рассмотрению и утверждению сводного перечня проектов молодежного инициативного бюджетирования:

а) в пункте 4 слово «организатор» заменить словом «оператор»;



Приложение 1  
к постановлению Правительства  
Удмуртской Республики  
от 17 сентября 2025 года № 557

«Приложение 1  
к Общим условиям участия и  
порядку проведения ежегодного  
отбора проектов молодежного  
инициативного бюджетирования

**ЗАЯВКА**  
**на предоставление иного межбюджетного трансферта из бюджета**  
**Удмуртской Республики бюджету муниципального образования в**  
**Удмуртской Республике на софинансирование проекта молодежного**  
**инициативного бюджетирования**

Муниципальное образование « \_\_\_\_\_ »  
(наименование муниципального образования  
в Удмуртской Республике)

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование населенного пункта (в том числе фактический адрес реализации проекта))

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование проекта молодежного инициативного бюджетирования)

1	Описание проекта	
1.1	Актуальность проекта (описание проблемы, на решение которой направлен проект)	
1.2	Направление проекта согласно пункту 3 Общих условий участия и порядка проведения ежегодного отбора проектов молодежного инициативного бюджетирования	
1.3	Дата завершения реализации проекта	
1.4	Ожидаемые результаты (описание конкретных изменений в муниципальном образовании, к которым приведет реализация проекта, по	

	возможности - их количественная характеристика)		
1.5	Фамилия, имя и отчество капитана проектной команды (указываются полностью), его контактный телефон, адрес электронной почты, численность проектной команды (человек)		
2	Мероприятия	Полная стоимость (руб.)	Описание состава мероприятий
2.1	Ремонтно-строительные работы (в соответствии с документами, подтверждающими стоимость проекта) (руб.)		
2.2	Приобретение материалов (кроме тех, которые учтены в строке «ремонтно-строительные работы») (руб.)		
2.3	Приобретение оборудования и техники (кроме того, которое учтено в строке «ремонтно-строительные работы») (руб.)		
2.4	Приобретение услуг (руб.)		
2.5	Прочие расходы (руб.)		
2.6	Итого (руб.)		
3	Планируемые источники финансирования мероприятий проекта:		
3.1	Бюджет муниципального образования в Удмуртской Республике (руб.)		
3.2	Иной межбюджетный трансферт из бюджета Удмуртской Республики бюджету муниципального образования в Удмуртской Республике на софинансирование проекта (руб.)		
3.3	Итого (руб.)		
4	Благополучатели проекта		
4.1	Описание групп населения, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненного проекта		
4.2	Число благополучателей (человек)		
4.3	Число лиц, принявших участие в голосовании (согласно протоколу экспертной комиссии муниципального образования) (человек)		

4.4	Число лиц, проголосовавших за проект (согласно протоколу экспертной комиссии муниципального образования) (человек)				
5	Расходы на эксплуатацию и содержание результата реализации проекта (объекта общественной инфраструктуры, информационно-коммуникационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оборудования и техники, предусмотренных проектом), на следующий год после его завершения с указанием источников предоставления необходимых ресурсов				
5.1	Наименование муниципального учреждения, которое будет осуществлять расходы на эксплуатацию и содержание результата реализации проекта на следующий год после его завершения				
5.2	Вид (виды) расходов (например, заработная плата, текущий ремонт, расходные материалы, содержание доменного имени и т.д.)				
5.3	Сумма финансирования из бюджета муниципального образования, (руб.)				
6	Дальнейшее участие проекта во Всероссийском конкурсе программ комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых» (далее – Всероссийский конкурс РДМ)				
6.1	Участие проекта во Всероссийском конкурсе РДМ (указать предполагается или не предполагается)				
6.2	Описание проекта (краткое описание проекта с указанием его наименования в следующем году (в последующие годы, если проект будет реализовываться ежегодно)				
6.3	Направление молодежной политики (патриотическое воспитание, профилактика и пр.)				
6.4	Целевая аудитория проекта				
6.5	Количество участников проекта, человек				
6.6	Смета (описание видов расходов и их стоимости)*:	ед.измерения товаров (работ, услуг)	количество товаров (работ, услуг)	цена за единицу, руб.	полная стоимость, руб.
7	Объем финансовых средств, необходимых для реализации проекта				
7.1	Общий объем средств, необходимых на реализацию				

	проекта, в том числе за счет	
7.2	средств федерального бюджета	
7.3	средств бюджета Удмуртской Республики	
7.4	средств бюджета муниципального образования в Удмуртской Республике	
<p>*В соответствии с Положением о проведении Всероссийского конкурса программ комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых», утверждённым приказом Федерального агентства по делам молодежи, в смету не включаются и не подлежат финансированию следующие виды расходов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) на мероприятия, не связанные с реализацией проекта;</li> <li>2) на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки и автотранспортные средства);</li> <li>3) на содержание помещений, водоснабжение отопление, включая электроснабжение, канализацию и оплату других эксплуатационных и коммунальных услуг (уборка, вывоз твердых бытовых отходов и иные);</li> <li>4) на оплату труда штатных сотрудников;</li> <li>5) командировочные расходы</li> <li>6) на погашение задолженности организаций, реализующих проект;</li> <li>7) на уплату штрафов, пеней;</li> <li>8) на оплату труда сотрудников государственных и муниципальных органов власти;</li> <li>9) представительские расходы;</li> <li>10) на предоставление премий, благотворительные пожертвования в денежной форме;</li> <li>11) на приобретение индивидуальных призов, подарков стоимостью более 3000 (трех тысяч) рублей;</li> <li>12) на проведение грантовых конкурсов для некоммерческих организаций и физических лиц;</li> <li>13) на приобретение продуктов питания с целью их раздачи в виде материальной (благотворительной) помощи;</li> <li>14) на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также предметов роскоши;</li> <li>15) на финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций и пикетирований</li> </ol>		

Подтверждаю и гарантирую, что вся информация, содержащаяся в настоящей заявке и в прилагаемых к ней документах, является подлинной и достоверной.

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Глава муниципального образования

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы).».



Приложение 2  
к постановлению Правительства  
Удмуртской Республики  
от 17 сентября 2025 года № 557

«УТВЕРЖДЁН  
постановлением Правительства  
Удмуртской Республики  
от 31 марта 2020 года № 94

**СОСТАВ**  
**региональной экспертной комиссии по рассмотрению**  
**и утверждению сводного перечня проектов молодежного**  
**инициативного бюджетирования**

- Сухих В.Н. - министр финансов Удмуртской Республики, председатель региональной экспертной комиссии
- Козлова Т.С. - заместитель министра финансов Удмуртской Республики, заместитель председателя региональной экспертной комиссии
- Симкина Н.М. - директор автономного учреждения дополнительного образования Удмуртской Республики «Центр финансового просвещения», секретарь региональной экспертной комиссии.
- Члены региональной экспертной комиссии:
- Аркалов Д.П. - заместитель министра по физической культуре и спорту Удмуртской Республики
- Бессонов М.С. - начальник Управления по работе с муниципальными образованиями Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики
- Горбунова Ю.И. - начальник отдела социально-культурной деятельности Министерства культуры Удмуртской Республики
- Дубовцева С.В. - начальник Управления стратегического планирования и развития отрасли информатизации Министерства цифрового развития Удмуртской Республики

- Ельцова А.Ю. - заместитель начальника отдела управления имуществом  
Управления разграничения и распоряжения имуществом  
Министерства имущественных отношений Удмуртской  
Республики
- Лепихин О.В. - исполнительный директор Ассоциации развития и  
поддержки местного самоуправления «Совет  
муниципальных образований» (по согласованию)
- Останин Е.А. - заместитель министра строительства, жилищно-  
коммунального хозяйства и энергетики Удмуртской  
Республики
- Петрова Н.В. - начальник управления строительства объектов бюджетной  
сферы Министерства строительства, жилищно-  
коммунального хозяйства и энергетики Удмуртской  
Республики
- Тукмачева Е.А. - начальник отдела дополнительного образования и  
воспитания Министерства образования и науки Удмуртской  
Республики
- Файзулин М.И. - министр молодежной политики Удмуртской Республики.».

