



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 августа 2025 года

№ 518

г. Ижевск

**О внесении изменений в постановление Правительства
Удмуртской Республики от 24 января 2022 года № 17
«Об утверждении Положения о предоставлении из бюджета
Удмуртской Республики субсидий некоммерческим организациям
на проведение мероприятий для детей и молодежи
на водных объектах в Удмуртской Республике»**

Правительство Удмуртской Республики постановляет:

Внести в Положение о предоставлении из бюджета Удмуртской Республики субсидий некоммерческим организациям на проведение мероприятий для детей и молодежи на водных объектах в Удмуртской Республике, утвержденное постановлением Правительства Удмуртской Республики от 24 января 2022 года № 17 «Об утверждении Положения о предоставлении из бюджета Удмуртской Республики субсидий некоммерческим организациям на проведение мероприятий для детей и молодежи на водных объектах в Удмуртской Республике», следующие изменения:

1) пункт 2 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) понятие «подсистема управления расходами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») используется в значении, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 года № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».»;

2) в пункте 3:

в абзаце первом слова «Агентству по молодежной политике Удмуртской Республики (далее – Агентство)» заменить словами «Министерству молодежной политики Удмуртской Республики (далее – Министерство)»;

в абзаце втором слово «Агентство» заменить словом «Министерство»;

3) пункты 6 и 7 изложить в следующей редакции:

«6. Предоставление субсидий осуществляется по результатам отбора, проводимого способом конкурса в системе «Электронный бюджет», исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий, в целях достижения которых они предоставляются (далее – отбор).

7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.»;

4) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. При наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных в текущем финансовом году на предоставление субсидий, Министерство не позднее чем за 3 календарных дня до дня начала приема заявок размещает на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), объявление о проведении отбора, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра молодежной политики Удмуртской Республики (далее – Министр) или уполномоченного им лица, с указанием:

1) сроков проведения отбора;

2) даты начала подачи и окончания приема заявок некоммерческих организаций на участие в отборе (далее – заявки), которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

4) целей предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1 настоящего Положения;

5) результатов предоставления субсидий, а также характеристик результатов предоставления субсидий в соответствии с пунктом 25 настоящего Положения;

6) доменного имени и (или) указателей страниц сайта системы «Электронный бюджет», обеспечивающей проведение отбора;

7) требований к некоммерческим организациям в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения и к перечню документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

8) категорий получателей субсидий и критериев оценки, а также показателей критериев оценки;

9) порядка подачи заявок некоммерческими организациями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых некоммерческими организациями, в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения;

10) порядка отзыва заявок некоммерческими организациями, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

11) правил рассмотрения и оценки заявок некоммерческих организаций в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения;

12) порядка возврата заявок некоммерческим организациям на доработку;

13) порядка отклонения заявок, поданных некоммерческими организациями, а также информации об основаниях их отклонения;

14) порядка оценки заявок, включающего критерии оценки и показатели критериев оценки, их весового значения в общей оценке, а также необходимой для предоставления некоммерческими организациями информации по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведений, документов и материалов, подтверждающих такую информацию, срока проведения оценки заявок и информации об участии комиссии, создаваемой в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Положения, в оценке заявок;

15) объема распределяемых субсидий в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора;

16) порядка предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) срока, в течение которого некоммерческие организации – победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

18) условий признания некоммерческих организаций – победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения;

19) срока размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов отбора.»;

5) дополнить пунктом 8.1 следующего содержания:

«8.1. Не позднее чем за 3 календарных дня до дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале Министерство принимает решение о коллегиальной оценке заявок некоммерческих организаций в составе конкурсной комиссии, создаваемой в целях проведения отбора некоммерческих организаций для предоставления субсидий (далее – Конкурсная комиссия), которое оформляется приказом Министерства и включает положение о Конкурсной комиссии, содержащее:

1) информацию о председателе Конкурсной комиссии, персональном составе Конкурсной комиссии, порядке ее работы;

2) информацию о полномочиях Конкурсной комиссии, к которым относятся:

а) оценка заявок (единственной заявки);

б) осуществление запросов у некоммерческих организаций, участвующих в отборе, разъяснений в отношении представленных ими документов и информации;

в) единоличное подписание председателем Конкурсной комиссии протоколов, формируемых в процессе проведения отбора;

г) определение некоммерческих организаций – победителей отбора и размеров предоставляемых им субсидий.»;

б) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. В случае принятия Министерством решения об отмене проведения отбора Министерство не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок некоммерческими организациями на едином портале размещает объявление об отмене проведения отбора, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица), содержащее информацию о причинах отмены проведения отбора.

Некоммерческие организации, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора Министерством в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.»;

7) дополнить пунктами 9.1 и 9.2 следующего содержания:

«9.1. Взаимодействие Министерства с некоммерческими организациями при проведении отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» при взаимодействии Министерства с некоммерческими организациями при проведении отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

9.2. Министерство вправе внести изменения в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи некоммерческими организациями заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право некоммерческих организаций внести изменения в заявки.

Некоммерческие организации, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».»;

8) пункты 10 и 11 изложить в следующей редакции:

«10. Некоммерческие организации по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения должны соответствовать следующим требованиям:

1) у некоммерческой организации на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) у некоммерческой организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Удмуртской Республикой;

3) некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) некоммерческая организация не получает средства из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики, на цели, установленные пунктом 1 настоящего Положения;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) некоммерческой организации;

7) некоммерческая организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8) некоммерческая организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9) некоммерческая организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

11. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок:

1) заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Датой представления некоммерческой организацией заявки считается день подписания некоммерческой организацией заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

2) заявка формируется некоммерческими организациями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», определяющих их содержание, и предоставления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

3) заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя некоммерческой организации или уполномоченного им лица;

4) к заявке прилагаются следующие документы:

а) проект, составленный в произвольной форме, с указанием целей и задач проекта, ожидаемых результатов, мероприятия (мероприятий), предполагаемого к реализации в рамках проекта, включая описание целей такого мероприятия (мероприятий), место и время его (их) проведения, количества участников, задействованных в мероприятии (мероприятиях) проекта, количества добровольцев, которых планируется привлечь к

реализации проекта, а также планируемого к достижению значения результата предоставления субсидии;

б) финансово-экономическое обоснование (смета) расходов на реализацию проекта, подтверждающее сумму субсидии, указанную в заявке, с приложением документов, подтверждающих расчет размера расходов (при наличии таких документов);

в) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя некоммерческой организации;

5) помимо документов, указанных в подпункте 4 настоящего пункта, к заявке прилагаются:

а) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о подаваемой некоммерческой организацией заявке, а также иной информации о некоммерческой организации, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки и прилагаемых к ней документов (в случае подписания указанных документов не руководителем некоммерческой организации);

б) ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет некоммерческая организация в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) в заявке и прилагаемых к ней документах (копиях документов), составленных по унифицированным формам, иным формам, должны быть заполнены все установленные такими формами реквизиты (даты, подписи, отметки о выборе предложенного варианта и другие реквизиты), за исключением случаев, когда возможность оставить незаполненным какой-либо из реквизитов предусмотрена самой формой или инструкцией (разъяснением, иным документом) по ее заполнению (при наличии такой инструкции, разъяснения, иного документа) либо основано на законодательстве Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Электронные образы документов должны полностью воспроизводить информацию, содержащуюся в их подлинниках, и не должны содержать помарок, нечетких символов, искажений или иных дефектов, влекущих

невозможность установления информации (ее части), содержащейся в подлиннике такого документа.

Заявка, в том числе прилагаемые к ней документы, составляются на русском языке. В случае представления заявки, в том числе приложенных к ней документов, на иностранном языке или языках народов Российской Федерации одновременно с ними представляется их перевод на русский язык, достоверность которого засвидетельствована нотариально;

8) запрещается требовать от некоммерческой организации представления документов и информации в целях подтверждения соответствия некоммерческой организации требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Положения, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если некоммерческая организация готова представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.»;

9) дополнить пунктами 11.1 и 11.2 следующего содержания:

«11.1. Внесение изменений в заявку осуществляется некоммерческой организацией не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному для формирования заявки, указанному в пункте 11 настоящего Положения.

Отзыв заявки осуществляется некоммерческой организацией в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

11.2. Некоммерческая организация со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на указанный запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому Министерством в системе «Электронный бюджет» в соответствии с настоящим пунктом, предоставляется всем некоммерческим организациям.»;

10) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Правила рассмотрения и оценки заявок:

1) не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Министерству открывается доступ к поданным некоммерческими организациями заявкам для их рассмотрения.

Министерством в объявлении о проведении отбора может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным некоммерческими организациями заявкам;

2) не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» протокол вскрытия заявок, который размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование некоммерческой организации;
- г) адрес некоммерческой организации;
- д) запрашиваемый некоммерческой организацией размер субсидии;

3) Министерство в течение 5 рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола вскрытия заявок осуществляет их рассмотрение, в том числе проверяет в порядке очередности регистрации заявок соответствие некоммерческих организаций категории, критериям и требованиям, установленным пунктами 4, 5, 10 настоящего Положения, и соответствие поданных ими заявок требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Положения и указанным в объявлении о проведении отбора.

Проверка некоммерческих организаций на соответствие требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Положения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки некоммерческих организаций на соответствие требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Положения, в системе «Электронный бюджет» их соответствие указанным требованиям устанавливается на основании предоставленных ими в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) в случае несоответствия заявки или приложенных к ней документов требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Положения,

Министерство не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока рассмотрения заявок направляет заявку некоммерческой организации на доработку с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке, при этом некоммерческая организация обязана доработать и направить скорректированную заявку в течение 2 рабочих дней со дня получения заявки на доработку. Повторное направление заявок некоммерческим организациям на доработку не допускается.

Решения Министерства о возврате заявок некоммерческим организациям на доработку принимаются в равной мере ко всем некоммерческим организациям, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до некоммерческих организаций с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1-го рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

5) Министерство при рассмотрении заявок вправе осуществить с использованием системы «Электронный бюджет» запрос у некоммерческих организаций разъяснений в отношении представленных ими вместе с заявками документов и информации, который при необходимости направляется в равной мере всем некоммерческим организациям.

Некоммерческая организация в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса, обязана предоставить разъяснения в отношении представленных ей документов и информации в системе «Электронный бюджет».

В случае если некоммерческая организация в ответ на запрос не представила запрашиваемые разъяснения в срок, установленный абзацем вторым настоящего подпункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора;

6) по результатам рассмотрения заявок, но не позднее истечения срока, указанного в подпункте 3 настоящего пункта, Министерство принимает решения о признании заявок надлежащими, если они и представившие их некоммерческие организации соответствуют установленным настоящим Положением требованиям, или об отклонении заявок при наличии оснований, установленных подпунктом 7 настоящего пункта;

7) по результатам рассмотрения заявок Министерство отклоняет заявки в случае:

а) несоответствия некоммерческой организации категории и (или) критериям отбора, установленным пунктами 4, 5 настоящего Положения;

б) несоответствия некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Положения;

в) непредставления (представления не в полном объеме) некоммерческой организацией документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

г) несоответствия представленных некоммерческой организацией документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

д) недостоверности информации, содержащейся в документах, прилагаемых к заявке;

е) подачи заявки некоммерческой организацией после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок и установленных в объявлении о проведении отбора;

ж) ненаправления некоммерческой организацией доработанной заявки или направления ее за пределами срока доработки заявок, установленного абзацем первым подпункта 4 настоящего пункта;

8) не позднее 1-го рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждой некоммерческой организации о признании ее заявки надлежащей или об отклонении ее заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

9) отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

10) заявки, признанные надлежащими, вместе с приложенными к ним документами в течение 3 рабочих дней после размещения на едином портале протокола рассмотрения заявок оцениваются Конкурсной комиссией по критериям, установленным приложением 3 к настоящему Положению;

11) по результатам оценки заявок каждой некоммерческой организации присваивается балл (R_n) по следующей формуле:

$$R_n = \frac{\sum Q_i \times F_{in1} + \sum Q_i \times F_{in2} + \dots + \sum Q_i \times F_{ink}}{K},$$

где:

Q_i – величина значимости i -го критерия;

F_{in1} – количество баллов, присвоенных 1-м членом комиссии n -й некоммерческой организации по i -му критерию;

F_{in2} – количество баллов, присвоенных 2-м членом комиссии n -й некоммерческой организации по i -му критерию;

F_{ikn} – количество баллов, присвоенных k -м членом комиссии n -му некоммерческой организации по i -му критерию;

K – количество членов комиссии, принявших участие в оценке заявок.

Присваиваемый некоммерческой организации по результатам оценки заявки балл определяется с точностью до двух знаков после запятой с применением правил математического округления.

Оценка заявки осуществляется членами Конкурсной комиссии, при этом количество баллов, присваиваемых некоммерческим организациям по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена Конкурсной комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом Конкурсной комиссии, и последующего деления на количество таких членов;

12) после присвоения баллов всем некоммерческим организациям Конкурсная комиссия осуществляет их ранжирование с составлением рейтинга.

Первый номер в рейтинге присваивается некоммерческой организации, которой по результатам оценки выставлен наибольший балл, последующие порядковые номера присваиваются некоммерческим организациям по мере уменьшения набранных ими баллов. В случае если значение баллов у двух или более некоммерческих организаций совпадает, порядковый номер в рейтинге присваивается в порядке очередности регистрации представленных ими заявок.

В рейтинг не включаются некоммерческие организации, заявки которых были отклонены по основаниям, установленным подпунктом 7 настоящего пункта, а также некоммерческие организации, получившие 0 баллов хотя бы от одного члена Конкурсной комиссии хотя бы по одному из следующих критериев:

«Соответствие задач проекта задачам государственной программы Удмуртской Республики «Развитие молодежной политики в Удмуртской Республике»;

«Взаимосвязь между целями, задачами и мероприятиями проекта»;

«Обоснованность расходов на реализацию проекта»;

13) победителями отбора признаются некоммерческие организации, включенные в рейтинг, которым субсидии могут быть предоставлены в пределах распределяемого объема, указанного в объявлении о проведении отбора. Для определения победителей отбора объем субсидий распределяется между указанными некоммерческими организациями в следующем порядке:

а) некоммерческой организации, которой присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется объем субсидий, равный значению размера субсидии, указанному ей в заявке. В случае если размер субсидии, указанный некоммерческой организацией в заявке больше распределяемого объема субсидий, такой некоммерческой организации с ее согласия распределяется объем субсидий в размере распределяемого объема субсидий;

б) в случае если объем субсидий, распределяемый в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке некоммерческой организации, которой в рейтинге присвоен первый порядковый номер, оставшийся объем субсидий распределяется между остальными некоммерческими организациями, включенными в рейтинг.

При этом каждой следующей некоммерческой организации, включенной в рейтинг, распределяется объем субсидий, равный размеру субсидии,

указанному ей в заявке, в случае если указанный размер субсидии меньше нераспределенного объема субсидий либо равен ему.

В случае если размер субсидий, указанный некоммерческой организацией в заявке больше нераспределенного объема субсидий, такой некоммерческой организации при ее согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный объем субсидий без изменения указанного некоммерческой организацией в заявке значения результата предоставления субсидии. В случае несогласия некоммерческой организации на распределение оставшегося объема субсидия ей не предоставляется;

14) в целях завершения отбора и определения некоммерческих организаций – победителей отбора на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» протокол подведения итогов отбора, который не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале, а также на официальном сайте, и включает следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) дата, время и место оценки заявок;

в) информация о некоммерческих организациях, заявки которых были рассмотрены;

г) информация о некоммерческих организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

д) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из критериев оценки и показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

е) наименования некоммерческих организаций, признанных победителями отбора и с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий, которые предоставляются на реализацию каждого проекта.

15) внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.»;

11) пункты 13.1 – 15.1 признать утратившими силу;

12) в пункте 16:

в подпункте 1 слово «Агентством» заменить словом «Министерством»;

в подпункте 3 слова «, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Положением» исключить;

в подпункте 4 слово «Агентством» заменить словом «Министерством»;

дополнить пунктами 7, 8 следующего содержания:

«7) обязанность некоммерческой организации по использованию средств предоставленной субсидии исключительно на покрытие расходов, указанных в приложении 1 к настоящему Положению;

8) запрет на перечисление некоммерческой организацией средств субсидии в целях их размещения на депозитных счетах, а также вложение их в иные финансовые инструменты.»;

13) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Решение о предоставлении субсидий или об отказе в их предоставлении принимается Министерством на основании протокола подведения итогов отбора в течение 5 календарных дней со дня его размещения на едином портале. Решения, предусмотренные настоящим пунктом, принимаются в соответствии с протоколом подведения итогов отбора.»;

14) в пункте 18:

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) несоблюдение условий предоставления субсидий, установленных подпунктами 1, 6 пункта 16 настоящего Положения;»;

в подпункте 3 слово «Агентству» заменить словом «Министерству»;

в подпункте 4 слова «рассмотрения заявок комиссией» заменить словами «оценки заявок Конкурсной комиссией»;

15) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 15 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет некоммерческой организации проект соглашения, подготовленный в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

Для заключения соглашения некоммерческая организация обязана подписать соглашение в течение 5 рабочих дней со дня получения его проекта. В случае неподписания соглашения в указанный срок некоммерческая организация признается уклонившейся от заключения соглашения и субсидия ей не предоставляется.

При отсутствии технической возможности заключения соглашения в системе «Электронный бюджет» оно заключается на бумажном носителе в порядке и в сроки, указанные в настоящем пункте.»;

16) в подпункте 1 пункта 19.1 слово «Агентству» заменить словом «Министерству»;

17) дополнить пунктами 19.2, 19.3 следующего содержания:

«19.2. Соглашение заключается с некоммерческой организацией – участником отбора, признанного несостоявшимся, если по результатам рассмотрения заявок только заявка указанной некоммерческой организации признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения.

19.3. Министерство отказывается от заключения с некоммерческой организацией соглашения в случае обнаружения факта её несоответствия

требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения, или представления такой некоммерческой организацией недостоверной информации.»;

18) пункт 20 признать утратившим силу;

19) пункты 21, 22 изложить в следующей редакции:

«21. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии ее получателю в размере, указанном в соглашении, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляет некоммерческой организации соответствующее уведомление с указанием размера субсидии, в котором такая субсидия может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Некоммерческая организация обязана в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного уведомления письменно проинформировать Министерство о согласии или несогласии на предоставление субсидии в размере, в котором такая субсидия может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств.

В случае несогласия некоммерческой организации на предоставление субсидии в размере, в котором такая субсидия может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств, либо отсутствия ее ответа по истечении срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, соглашение считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе Министерства без последующего уведомления некоммерческой организации о расторжении соглашения со дня получения Министерством указанного ответа, либо истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

В случае согласия некоммерческой организации на предоставление субсидии в размере, в котором такая субсидия может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств, Министерство и некоммерческая организация в течение 3 рабочих дней со дня получения Министерством указанного согласия в порядке, установленном пунктом 22 настоящего Положения, заключают дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики.

В случае незаключения дополнительного соглашения к соглашению некоммерческая организация признается не согласившейся на предоставление субсидии в размере, в котором такая субсидия может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств, и соглашение расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления ее о расторжении соглашения со дня истечения срока, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта.

22. В случае необходимости внесения изменений в заключенное соглашение Министерство и некоммерческая организация заключают в системе «Электронный бюджет» (при отсутствии технической возможности – на

бумажном носителе) дополнительное соглашение к указанному соглашению в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики в порядке и сроки, указанные в пункте 19 настоящего Положения, за исключением случая, указанного в пункте 21 настоящего Положения.»;

20) пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. В случае увеличения объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в текущем финансовом году на предоставление субсидий, Министерство повторно размещает на едином портале и на официальном сайте объявление о проведении отбора в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением. При расчёте размера субсидии, подлежащих предоставлению некоммерческим организациям в рамках повторного отбора, не учитываются мероприятия, на реализацию которых им в текущем финансовом году были предоставлены предусмотренные настоящим Положением субсидии.»;

21) в пункте 24 слово «Агентство» в соответствующем падеже заменить словом «Министерство» в соответствующем падеже;

22) в пункте 25:

слово «Агентством» заменить словом «Министерством»;

в абзаце втором слова «в штуках» заменить словами «в единицах»;

23) в пунктах 27, 28 слово «Агентство» в соответствующем падеже заменить словом «Министерство»;

24) пункт 29 признать утратившим силу;

25) в пунктах 30, 31 слово «Агентство» в соответствующем падеже заменить словом «Министерство» в соответствующем падеже;

26) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1;

27) приложение 2 признать утратившим силу;

28) приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 2.

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики**



Р.В. Ефимов

Приложение 1
к постановлению Правительства
Удмуртской Республики
от 29 августа 2025 года № 518

«Приложение 1
к Положению о предоставлении
из бюджета Удмуртской Республики субсидий
некоммерческим организациям на проведение
мероприятий для детей и молодежи на водных
объектах в Удмуртской Республике

**ПЕРЕЧЕНЬ ЗАТРАТ
на проведение мероприятий для детей и молодежи
на водных объектах в Удмуртской Республике**

1. Питание участников мероприятий для детей и молодежи на водных объектах.
2. Проживание участников мероприятий для детей и молодежи на водных объектах.
3. Приобретение экипировки для участников мероприятий для детей и молодежи на водных объектах.
4. Приобретение инвентаря и материалов для реализации мероприятий для детей и молодежи на водных объектах.
5. Поезд к месту реализации мероприятий для детей и молодежи на водных объектах и обратно, а также оплата расходов, связанных с поездкой на мероприятия для детей и молодежи на водных объектах*.
6. Аренда помещений, транспорта, аппаратуры, необходимых для реализации мероприятий для детей и молодежи на водных объектах.
7. Приобретение горюче-смазочных материалов при реализации мероприятий для детей и молодежи на водных объектах.
8. Оплата услуг скорой медицинской помощи, противопожарных и иных служб при реализации мероприятий для детей и молодежи на водных объектах.
9. Приобретение призов, канцелярских товаров, сувенирной продукции, цветов при реализации мероприятий для детей и молодежи на водных объектах.
10. Изготовление сувенирной и печатной продукции при реализации мероприятий для детей и молодежи на водных объектах.
11. Оплата информационных услуг при реализации мероприятий для детей и молодежи на водных объектах.

12. Оплата услуг (работ), связанных с организацией и обеспечением деятельности постов безопасности, патрулированием водоемов и мест отдыха у воды.

*Оплата проезда (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) производится по действующим тарифам, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом – в купейном вагоне скорого поезда;

водным транспортом – в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

воздушным транспортом – в салоне экономического класса;

автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком.

При отсутствии транспортного сообщения, невозможности приезда к месту проведения мероприятия (отъезда с места проведения мероприятия) в сроки его проведения данными видами транспорта осуществляется аренда автомобильного транспорта по тарифам, устанавливаемым перевозчиком. В случае аренды автомобильного транспорта, оборудованного для перевозок более 8 человек, договор заключается при наличии лицензии. В случае аренды автомобильного транспорта для перевозки менее 8 человек и багажа договор заключается при наличии разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа.».



Приложение 2
к постановлению Правительства
Удмуртской Республики
от 29 августа 2025 года № 518

«Приложение 3
к Положению о предоставлении
из бюджета Удмуртской Республики субсидий
некоммерческим организациям на проведение
мероприятий для детей и молодежи на водных
объектах в Удмуртской Республике

КРИТЕРИИ
оценки заявок на участие в отборе получателей субсидий
на проведение мероприятий для детей и молодежи
на водных объектах в Удмуртской Республике

№ п/п	Критерии оценки заявок	Величина значимости критерия	Порядок оценки по критерию*
1	2	3	4
1	Соответствие задач проекта задачам государственной программы Удмуртской Республики «Развитие молодежной политики в Удмуртской Республике»	20	100 баллов – соответствуют 0 баллов – не соответствуют
2	Взаимосвязь между целями, задачами и мероприятиями проекта	10	100 баллов – если выполнены все следующие условия: 1) для каждой цели проекта определены задачи, которые должны быть решены для достижения цели; 2) для каждой задачи проекта определены мероприятия (мероприятие), проведение которых решает поставленную задачу 0 баллов – если не выполнено хотя бы одно из условий, необходимых для оценки по настоящему критерию на 100 баллов
3	Обоснованность расходов на реализацию проекта	20	50 баллов – если выполнены все следующие условия: 1) в финансово-экономическом обосновании (смете) расходов на реализацию проекта указан порядок расчета размера расходов

1	2	3	4
			<p>на реализацию каждого мероприятия, предусмотренного проектом;</p> <p>2) расчет размера расходов на реализацию каждого мероприятия, предусмотренного проектом, определен на основе рыночных цен на товары (работы, услуги), сложившихся в период со дня начала текущего финансового года до дня подачи заявки (далее – рыночные цены), или на основе статистических данных о ценах на товары (работы, услуги) за период, не превышающий двух лет до дня подачи заявки (далее – статистические данные);</p> <p>3) рыночные цены или статистические данные подтверждены как минимум одним из следующих способов:</p> <p>а) документами (копиями документов), предоставленными поставщиками товаров (подрядчиками, исполнителями) или субъектами официального статистического учета и приложенными к финансово-экономическому обоснованию (смете): договоры, прайс-листы, корреспонденция, статистические сборники и т.п.;</p> <p>б) ссылками на конкретные страницы сайтов поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или субъектов официального статистического учета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых содержатся сведения о рыночных ценах на товары (работы, услуги) или опубликованы статистические данные о таких ценах</p> <p>30 баллов – если не выполнено два условия, необходимых для оценки по настоящему критерию на 50 баллов</p> <p>20 баллов – если не выполнено одно условие, необходимое для оценки по настоящему критерию на 50 баллов</p> <p>0 баллов – если не выполнены все условия, необходимые для оценки по настоящему критерию на 70 баллов</p>
4	Количество участников, задействованных в мероприятиях проекта	20	<p>40 баллов – 701 и более человек</p> <p>30 баллов – от 201 до 700 человек (включительно)</p> <p>20 баллов – от 51 до 200 человек (включительно)</p> <p>10 баллов – от 1 до 50 человек (включительно)</p> <p>0 баллов – 0 человек</p>

1	2	3	4
5	Количество добровольцев, которых планируется привлечь к реализации проекта	10	60 баллов – 71 и более
			30 баллов – от 31 до 70 (включительно)
			10 баллов – от 6 до 30 (включительно)
			0 баллов – от 0 до 5 (включительно)
6	Количество планируемых к проведению в рамках проекта мероприятий в течение года, в котором предоставлена субсидия	20	40 баллов – от 20 до 25 и более
			30 баллов – от 15 до 19
			20 баллов – от 10 до 14
			10 баллов – от 5 до 9
			0 баллов – от 0 до 4
*При отсутствии в представленных некоммерческой организацией документах сведений, необходимых для оценки по соответствующему критерию, по такому критерию присваивается ноль баллов			

».

