



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 августа 2025 года

№ 494

г. Ижевск

О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 30 ноября 2023 года № 782 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Повышение качества и условий проживания граждан на территории Удмуртской Республики» и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Удмуртской Республики

Правительство Удмуртской Республики постановляет:

1. Внести в государственную программу «Повышение качества и условий проживания граждан на территории Удмуртской Республики», утвержденную постановлением Правительства Удмуртской Республики от 30 ноября 2023 года № 782 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Повышение качества и условий проживания граждан на территории Удмуртской Республики», следующие изменения:

1) в разделе II:

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Механизмом достижения цели и решения задач является реализация мероприятий комплекса процессных мероприятий «Реализация региональной системы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» и реализация мероприятий в рамках регионального проекта «Замена лифтового оборудования в многоквартирных домах, расположенных на территории Удмуртской Республики», входящего в состав настоящей Программы;»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Инфраструктурные проекты, направленные на замену лифтового оборудования в многоквартирных домах, реализуются путем предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат на проведение мероприятий по замене лифтового оборудования в многоквартирных домах и некоммерческой унитарной организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Удмуртской Республике» в форме имущественного взноса на ее содержание и ведение ею уставной деятельности

по обеспечению своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Удмуртской Республики, в части замены лифтового оборудования.

Правила предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики юридическим лицам на возмещение части затрат на проведение мероприятий по замене лифтового оборудования в многоквартирных домах (далее – Правила) приведены в приложении.»;

2) дополнить приложением согласно приложению.

2. Установить, что отбор получателей субсидий на возмещение части затрат на проведение мероприятий по замене лифтового оборудования в многоквартирных домах осуществляется в соответствии с Правилами предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики юридическим лицам на возмещение части затрат на проведение мероприятий по замене лифтового оборудования в многоквартирных домах, приведенных в приложении к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Удмуртской Республики от 23 августа 2019 года № 383 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на проведение мероприятий по замене лифтов в многоквартирных домах»;

постановление Правительства Удмуртской Республики от 21 июля 2020 года № 320 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 23 августа 2019 года № 383 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на проведение мероприятий по замене лифтов в многоквартирных домах»;

постановление Правительства Удмуртской Республики от 16 декабря 2021 года № 682 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 23 августа 2019 года № 383 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на проведение мероприятий по замене лифтов в многоквартирных домах»;

постановление Правительства Удмуртской Республики от 15 июня 2021 года № 294 «Об особенностях реализации постановления Правительства Удмуртской Республики от 23 августа 2019 года № 383 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на проведение мероприятий по замене лифтов в многоквартирных домах» в 2021 году»;

постановление Правительства Удмуртской Республики от 22 июня 2022 года № 322 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики юридическим лицам на возмещение части

расходов или недополученных доходов, возникших при проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, источником которых являются средства государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»;

постановление Правительства Удмуртской Республики от 5 октября 2022 года № 528 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 22 июня 2022 года № 322 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики юридическим лицам на возмещение части расходов или недополученных доходов, возникших при проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, источником которых являются средства государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» и об особенностях предоставления указанных субсидий в 2022 году».

4. Установить, что Правила предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики юридическим лицам на возмещение части затрат на проведение мероприятий по замене лифтового оборудования в многоквартирных домах, приведенные в приложении к настоящему постановлению, действуют до 31 декабря 2027 года включительно.

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики**



Р.В. Ефимов

Приложение
к постановлению Правительства
Удмуртской Республики
от 20 августа 2025 года № 494

«Приложение
к государственной программе
Удмуртской Республики
«Повышение качества и условий
проживания граждан на территории
Удмуртской Республики»

ПРАВИЛА
предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики
юридическим лицам на возмещение части затрат на проведение
мероприятий по замене лифтового оборудования
в многоквартирных домах

1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета Удмуртской Республики юридическим лицам на возмещение части затрат на проведение мероприятий по замене лифтового оборудования в многоквартирных домах (далее – субсидия, замена лифтов в многоквартирном доме).

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

Субсидия предоставляется на возмещение части затрат на проведение мероприятий по замене лифтового оборудования в многоквартирном доме, который в установленном Правительством Российской Федерации порядке не признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции. Жилые помещения в таком многоквартирном доме принадлежат на праве собственности двум и более собственникам.

Субсидия предоставляется в пределах 14 процентов от стоимости замены лифта, указанной в договоре, но не превышающей 14 процентов от соответствующей, действующей на дату заключения договора, предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в

многоквартирном доме, установленной разделом 2 «Ремонт, замена, модернизация лифтов, ремонт лифтовых шахт, машинных и блочных помещений» размеров предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которая может оплачиваться региональным оператором за счет средств фонда капитального ремонта, сформированного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт, утвержденных постановлением Правительства Удмуртской Республики от 29 сентября 2014 года № 371 «Об утверждении размеров предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которая может оплачиваться региональным оператором за счет средств фонда капитального ремонта, сформированного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт» (далее – предельная стоимость работ).

2. В целях реализации настоящих Правил используются следующие понятия:

1) мероприятия по замене лифтового оборудования (далее также – мероприятия по замене лифтов, замена лифтов) – выполнение работ (оказание услуг) по замене лифтов, предусмотренные в Составе услуг и (или) работ, входящих в число услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оказание и (или) выполнение которых финансируется за счет средств фонда капитального ремонта, который сформирован исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт, и которые включены в перечень, указанный в части 1 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации, утвержденном постановлением Правительства Удмуртской Республики от 21 августа 2023 года № 548 «Об утверждении состава услуг и (или) работ, входящих в число услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оказание и (или) выполнение которых финансируется за счет средств фонда капитального ремонта, который сформирован исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт, и которые включены в перечень, указанный в части 1 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации»;

2) заявитель (участник отбора) – юридическое лицо, представившее документы для участия в отборе юридических лиц для получения субсидии на возмещение части затрат на проведение мероприятий по замене лифтов в многоквартирных домах, и соответствующее требованиям и критериям отбора, установленным настоящими Правилами, заключившее договор строительного подряда на замену лифтов с заказчиком;

3) заказчик – заключившие договор строительного подряда на замену лифтов с подрядчиком товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив, управляющая организация, которые осуществляют управление многоквартирными домами, либо иное лицо, в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченное собственниками помещений в многоквартирном доме на заключение договора на замену лифтов;

4) получатель субсидии – юридическое лицо, заключившее с Министерством строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Удмуртской Республики (далее – Министерство) соглашение о предоставлении субсидии;

5) понятие «подсистема управления расходами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – система «Электронный бюджет», сеть Интернет) используется в значении, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 года № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат по финансированию услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах путем предоставления субсидий юридическим лицам на проведение мероприятий по замене лифтового оборудования с истекшим назначенным сроком службы в многоквартирных домах, независимо от сроков капитального ремонта, установленных Региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Удмуртской Республике, утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 19 мая 2014 года № 186 «Об утверждении Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Удмуртской Республике».

Субсидия предоставляется по результатам отбора, проводимого Министерством способом запроса предложений, на основании предложений (далее – заявки), направленных заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия заявителей критериям отбора заявителей и очередности поступления заявок на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (далее соответственно – единый портал, отбор) в целях возмещения части затрат на проведение мероприятий по замене лифтов в многоквартирных домах.

Критериями отбора заявителей являются:

наличие договора строительного подряда, заключенного с заказчиком в срок не ранее 1 января 2024 года, предусматривающего проведение мероприятий по замене лифтов с истекшим назначенным сроком службы в многоквартирном доме, расположенном на территории Удмуртской Республики, и софинансирование (возмещение) за счет средств бюджета Удмуртской Республики в размере, определенном в абзаце четвертом пункта 1 настоящих Правил (далее – договор, договор строительного подряда). Договор должен быть заключен с заявителем, включенным на дату заключения такого договора в реестр квалифицированных подрядных организаций, имеющих право принимать участие в закупках (торгах), предметом которых является оказание услуг и (или) выполнение работ по ремонту, замене, модернизации лифтов, ремонту лифтовых шахт, машинных и блочных помещений, в соответствии с Положением о привлечении специализированной

некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, о порядке осуществления специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, закупки товаров (материалов и оборудования, в том числе высокотехнологичного оборудования), необходимых для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, и реализации закупленных и не использованных на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме товаров (материалов и оборудования, в том числе высокотехнологичного оборудования)» (далее – Постановление № 615);

наличие действующей записи в реестре квалифицированных подрядных организаций, имеющих право принимать участие в закупках, предметом которых является оказание услуг и (или) выполнение работ по ремонту, замене, модернизации лифтов, ремонту лифтовых шахт, машинных и блочных помещений, в соответствии с Постановлением № 615.

4. Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств Удмуртской Республики доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство.

Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидий, осуществляется Министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных ему на соответствующий финансовый год и на плановый период законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на указанные цели, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке.

5. Получатели субсидии отбираются из числа заявителей, которые соответствуют требованиям, установленным пунктом 8 настоящих Правил.

6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

7. При наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных в текущем финансовом году на предоставление субсидии:

1) Министерство не позднее чем за 3 календарных дня до дня начала приема заявок от заявителей размещает на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в сети Интернет (далее – официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Удмуртской Республики (далее – министр) или уполномоченного им лица, включающее в себя следующую информацию:

а) способ проведения отбора в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил;

б) сроки проведения отбора, дата и время начала подачи заявок заявителей, а также дата и время окончания приема заявок заявителей, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

г) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 26 настоящих Правил;

д) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет, на которых обеспечивается проведение отбора;

е) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил и к перечню документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

ж) критерии отбора в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил;

з) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями, в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил;

и) порядок отзыва заявителями заявок;

к) порядок внесения заявителями изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки;

л) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил, сроки рассмотрения заявок;

м) порядок возврата заявителям заявок на доработку, определяющий в том числе:

возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

срок, не позднее которого участник отбора должен направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку;

основания для возврата заявки на доработку;

н) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил;

о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

п) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора заявителей, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срок, в течение которого заявители – победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

с) условия признания заявителей – победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

т) срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в соответствии с пунктом 16 настоящих Правил, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

2) в случае принятия Министерством решения об отмене проведения отбора Министерство не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок заявителями на едином портале размещает объявление об отмене проведения отбора, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), содержащее информацию о причинах отмены проведения отбора.

Заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене его проведения на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта и до заключения соглашения о предоставлении субсидии с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить проведение отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

3) взаимодействие Министерства с участниками отбора при проведении отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» при взаимодействии Министерства с участниками отбора при проведении отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных

и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации);

4) Министерство вправе внести изменения в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

8. Заявитель по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими

организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) заявитель не получает средства из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики на цели, установленные пунктом 3 настоящих Правил;

5) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Удмуртской Республикой;

8) заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя.

9. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями:

1) заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера на едином портале;

2) заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», определяющих их содержание, и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

3) заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

4) к заявке прилагаются следующие документы:

а) гарантия по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктом 8 настоящих Правил, критериям отбора,

установленным пунктом 3 настоящих Правил, и выполнение условий, установленных пунктом 19 настоящих Правил;

б) расчет размера запрашиваемой субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

в) копия договора (договоров), предусматривающего проведение заявителем мероприятий по замене лифтов в многоквартирном доме (многоквартирных домах) и содержащего в том числе перечень работ (услуг), подлежащих выполнению (оказанию) заявителем (включая копию сметы на выполнение работ (оказание услуг) по замене лифта);

г) копия протокола (протоколов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащего сведения о выборе способа управления многоквартирным домом, определении заказчика, а также сведения, предусмотренные подпунктом 4 пункта 19 настоящих Правил;

д) копия документа, подтверждающего необходимость проведения мероприятий по замене лифта в многоквартирном доме;

е) копии актов о приемке выполненных работ по унифицированной форме № КС-2 «Акт о приемке выполненных работ»;

ж) копия справок о стоимости выполненных работ по унифицированной форме № КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат»;

з) копия положительного заключения по проверке сметной стоимости работ (услуг) по замене лифтового оборудования на соответствие требованиям законодательства в области ценообразования и сметного нормирования, выданного уполномоченной организацией;

и) копия акта о приемке лифта после выполнения мероприятий по его замене, подписанного комиссией по приемке лифта в эксплуатацию (в том числе уполномоченным представителем собственников помещений в многоквартирном доме);

к) копия акта ввода лифта в эксплуатацию по установленной форме;

л) копии документов, подтверждающих осуществление строительного контроля при выполнении работ по замене лифта в многоквартирном доме в соответствии с требованиями, предусмотренными Положением о проведении строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2010 года № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства»;

м) копия акта сверки взаимных расчетов по состоянию на первое число месяца подачи заявки, содержащего информацию о перечислении средств со специального счета на счет заявителя за выполненные работы по замене лифта в многоквартирном доме, указанном в заявке на предоставление субсидии на возмещение части затрат на проведение мероприятий по замене лифтов в многоквартирных домах, по приложенному к заявке договору, предусматривающему проведение мероприятий по замене лифта в многоквартирном доме;

н) копия декларации о соответствии лифта требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов», представленной лицом, выполнившим монтаж лифта, и зарегистрированной в едином реестре деклараций о соответствии согласно пункту 6 статьи 24 Федерального закона от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

о) копия акта полного технического освидетельствования лифта, оформленного аккредитованной испытательной лабораторией (центром);

5) помимо документов, указанных в подпункте 4 настоящего пункта, к заявке прилагаются:

а) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

б) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки и прилагаемых к ней документов (в случае подписания указанных документов не руководителем юридического лица);

б) ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) в заявке и прилагаемых к ней документах (копиях документов), составленных по унифицированным формам, иным формам или по формам, установленным в приложениях к настоящим Правилам, должны быть заполнены все установленные такими формами реквизиты (даты, подписи, отметки о выборе предложенного варианта и другие реквизиты), за исключением случаев, когда возможность оставить незаполненным какой-либо из реквизитов предусмотрена самой формой или инструкцией (разъяснением, иным документом) по ее заполнению (при наличии такой инструкции, разъяснения, иного документа) либо основано на законодательстве Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Электронные образы документов должны полностью воспроизводить информацию, содержащуюся в их подлинниках, и не должны содержать помарок, нечетких символов, искажений или иных дефектов, влекущих невозможность установления информации (ее части), содержащейся в подлиннике такого документа.

Заявка, в том числе прилагаемые к ней документы, составляются на русском языке. В случае представления заявки, в том числе приложенных к ней документов, на иностранном языке или языках народов Российской Федерации одновременно с ними представляется их перевод на русский язык, достоверность которого засвидетельствована нотариально.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 8 настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора представил указанные документы и информацию в составе заявки по собственной инициативе.

10. Внесение изменений в заявку осуществляется заявителем не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному для формирования заявки участником отбора, указанном в пункте 9 настоящих Правил.

Отзыв заявки осуществляется заявителем в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

11. Правила рассмотрения и оценки заявок:

1) не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе

«Электронный бюджет» Министерству открывается доступ к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения.

Министерством в объявлении о проведении отбора может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным заявителями заявкам.

Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» протокол вскрытия заявок, который размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора;
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии;

2) Министерство в течение 20 рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола вскрытия заявок осуществляет их рассмотрение, в том числе проверяет в порядке очередности регистрации заявок соответствие заявителей требованиям, установленным пунктом 8 настоящих Правил, и критериям отбора, установленным пунктом 3 настоящих Правил, и соответствие поданных ими заявок требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил и указанным в объявлении о проведении отбора.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявок требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения Министерством результатов проверки, представленных участниками отбора информации, и документов, прилагаемых к заявке.

Проверка участника отбора на соответствие на дату рассмотрения заявки требованиям, определенным в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

3) в случае отсутствия технической возможности автоматической проверки, указанной в абзаце четвертом подпункта 2 настоящего пункта, Министерство в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает у соответствующих органов государственной власти документы (сведения) в отношении заявителя по состоянию на дату рассмотрения его заявки для

подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 8 настоящих Правил.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 8 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется также путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) в случае несоответствия заявки или приложенных к ней документов пункту 9 настоящих Правил Министерство не позднее чем за 6 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявок направляет заявку участнику отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке, при этом участник отбора обязан доработать и направить скорректированную заявку в течение 4 рабочих дней со дня получения заявки на доработку. Повторное направление заявок участнику отбора на доработку не допускается.

Решения Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1-го рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

12. Министерство отклоняет заявку в случае:

1) несоответствия заявителя критериям и (или) требованиям, установленным пунктами 3, 8 настоящих Правил;

2) несоответствия представленной заявителем заявки и документов, предусмотренных пунктом 9 настоящих Правил, требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверности представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подачи заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 9 настоящих Правил;

6) в случае несоответствия условий договора решением, утвержденным общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме;

7) ненаправления участником отбора доработанной заявки или направления ее за пределами срока доработки заявок, установленного абзацем первым подпункта 4 пункта 11 настоящих Правил;

8) отказа заявителя от предоставления ему субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств в случае невозможности предоставления субсидии в полном объеме;

9) недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил;

10) невыполнение условий предоставления субсидии, указанных в подпунктах 1- 7 пункта 19 настоящих Правил.

13. Министерство вправе осуществить запрос у заявителя разъяснения в отношении представленных им документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

Заявитель в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения Министерством соответствующего запроса, обязан предоставить разъяснения в отношении представленных им документов и информации в системе «Электронный бюджет».

В случае если заявитель в ответ на запрос Министерства не представил запрашиваемые разъяснения в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 16 настоящих Правил.

14. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

15. Победителями отбора считаются заявители, заявки которых не были отклонены по основаниям, установленным пунктом 12 настоящих Правил, в соответствии с рейтингом, сформированным Министерством исходя из очередности поступления заявок (далее – рейтинг).

16. В целях завершения отбора и определения заявителей – победителей отбора на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены (при наличии технической возможности);

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименования получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидий, и размер предоставляемых им субсидий.

Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

При указании в протоколе подведения итогов отбора, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, размера субсидии, предусмотренной для

предоставления заявителям, в случае несоответствия запрашиваемых ими размеров субсидий размерам субсидий, определенным в порядке, установленном пунктом 18 настоящих Правил, Министерство корректирует размеры субсидий, предусмотренные для предоставления таким заявителям, но не выше размеров, указанных ими в заявках.

Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между заявителями – победителями отбора в следующем порядке:

участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера субсидии, указанному им в заявке, или скорректированный в соответствии с абзацем седьмым настоящего пункта;

в случае, если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг;

каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру субсидии, указанному им в заявке или скорректированному в соответствии с абзацем седьмым настоящего пункта, в случае, если указанный размер субсидии меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему;

в случае, если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке или скорректированный в соответствии с абзацем седьмым настоящего пункта, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

17. Протокол подведения итогов отбора при необходимости размещается на официальном сайте Министерства не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем размещения его на едином портале.

18. Расчет размера субсидии осуществляется в пределах 14 процентов от стоимости замены лифта, указанной в договоре, но не превышающей 14 процентов от соответствующей, действующей на дату заключения договора, предельной стоимости работ.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

19. Условиями предоставления субсидий являются:

1) согласие получателя субсидии на проведение Министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на проведение проверок Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным

контрольным комитетом Удмуртской Республики в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) договор, заключенный между получателем субсидии и заказчиком и предусматривающий проведение мероприятий по замене лифтов в многоквартирном доме (многоквартирных домах), недофинансирован на размер субсидии, определенный в соответствии с пунктом 18 настоящего Положения;

3) субсидия на замену лифта, указанного в заявке, ранее не предоставлялась;

4) решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об участии в мероприятиях по замене лифтов в многоквартирном доме, за исключением лифтов, которые соответствуют требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов», определены:

а) перечень услуг и (или) работ по замене лифтов;

б) предельно допустимая стоимость услуг и (или) работ по замене лифтов;

в) сроки проведения работ по замене лифтов;

г) определены источники финансирования замены лифтов (принято решение о долевом финансировании работ по замене лифтов в многоквартирном доме, а также в случае, если накопленные на специальном счете средства на проведение капитального ремонта составляют менее 86 процентов от объема финансирования работ по замене лифтов в многоквартирном доме, установлен размер дополнительных взносов на капитальный ремонт, уплачиваемых сверх минимального размера взноса на капитальный ремонт, для оплаты работ по замене лифтов в многоквартирном доме, достаточный для заключения договора на выполнение таких работ с учетом привлечения заемных средств или рассрочки платежа);

д) лицо, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено заключить договор строительного подряда, предусмотренный частью 7 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации, для выполнения работ по замене лифтов;

е) лицо, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по замене лифтов, в том числе подписывать соответствующие акты;

5) выполнение получателем субсидии в полном объеме всех мероприятий по замене лифтов в многоквартирном доме в соответствии с договором, заключенным с заказчиком;

6) на дату подачи заявки в многоквартирном доме заменены все лифты с истекшим назначенным сроком эксплуатации;

7) использование субсидии только на возмещение части затрат на проведение мероприятий по замене лифтов в многоквартирных домах;

8) перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

20. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора, предусмотренного пунктом 16 настоящих Правил, принимает в отношении каждого заявителя решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с полученным по результатам отбора рейтингом в размере, определяемом в соответствии с пунктом 18 настоящих Правил, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления заявителю субсидии в размере, определяемом в соответствии с пунктом 18 настоящих Правил, в полном объеме, субсидия предоставляется заявителю с его согласия, выраженного в приложенных к заявке документах, в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств. В случае отказа заявителя от предоставления ему субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, выраженного в приложенных к заявке документах, заявитель считается отказавшимся от получения субсидии, после чего Министерством рассматривается заявка заявителя, следующего за ним в порядке очередности.

21. Решения о предоставлении субсидий и об отказе в предоставлении субсидий оформляются приказом Министерства.

22. Основаниями для отказа победителю отбора в предоставлении субсидии являются случаи, предусмотренные пунктом 12 настоящих Правил.

23. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заявитель обязан подписать соглашение о предоставлении субсидии, составленное в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики, и направленное ему Министерством в системе «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны.

После подписания заявителем соглашения о предоставлении субсидии Министерство заключает его путем подписания не позднее 9-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

В случае незаключения соглашения о предоставлении субсидии в указанный срок по причине неподписания его заявителем заявитель признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии, и субсидия ему не предоставляется.

В случае необходимости внесения изменений в заключенное соглашение о предоставлении субсидии Министерство и заявитель в течение 5 рабочих дней в порядке, установленном абзацами первым – третьим настоящего пункта, заключают в системе «Электронный бюджет» дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

В соглашение о предоставлении субсидии включается условие о соответствии получателя субсидии на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии требованиям, определенным пунктами 3 и 8 настоящих Правил.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

24. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления получателю субсидии субсидии в размере, определенном в соответствии с пунктом 18 настоящих Правил и указанным в соглашении о предоставлении субсидии, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляет получателю субсидии соответствующее уведомление с указанием размера субсидии, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, либо уведомление о невозможности предоставления субсидии в полном объеме.

Получатель субсидии обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного уведомления проинформировать Министерство о согласии или несогласии на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств.

В случае невозможности предоставления субсидии в полном объеме, а также в случае несогласия получателя субсидии на предоставление субсидии в размере, в котором такая субсидия может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств, или отсутствия ответа получателя субсидии по истечении срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, соглашение о предоставлении субсидии расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления получателя субсидии о расторжении соглашения о предоставлении субсидии.

В случае согласия получателя субсидии на предоставление субсидии в размере, в котором такая субсидия может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств, Министерство и получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения Министерством указанного согласия в порядке, установленном абзацами первым – третьим пункта 23 настоящих Правил, заключают в системе «Электронный бюджет» дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской

Республики. При этом если такое дополнительное соглашение не будет заключено получателем субсидии в указанный срок, то он считается уклонившимся от заключения дополнительного соглашения и соглашение о предоставлении субсидии расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления получателя субсидии о расторжении соглашения о предоставлении субсидии.

Требования, установленные настоящим пунктом, подлежат обязательному включению в соглашение о предоставлении субсидии.

25. В случае возникновения после проведения отбора нераспределенного остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидий, Министерство вправе провести дополнительные отборы в соответствии с требованиями настоящих Правил.

26. Результатом предоставления субсидии является количество лифтов в многоквартирном доме (многоквартирных домах), которые были заменены и введены в эксплуатацию.

27. Значение результата предоставления субсидии устанавливается Министерством в соглашении о предоставлении субсидии.

Внесение в соглашение о предоставлении субсидии изменений, предусматривающих ухудшение значения результата предоставления субсидии, не допускается в течение всего периода действия соглашения о предоставлении субсидии.

28. Оценка достижения заявителем результата предоставления субсидии осуществляется Министерством не позднее 25 календарных дней, следующих за отчетным кварталом, и не позднее 25 календарного дня, следующего за годом предоставления субсидии, путем сравнения установленного в соглашении о предоставлении субсидии значения указанного результата с фактически достигнутым его значением, указанным в отчете о достижении значения результата предоставления субсидии, предусмотренном пунктом 30 настоящих Правил, по состоянию на установленную в указанном соглашении дату.

29. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения и проверки им документов решения о предоставлении субсидии, на указанный в заявке расчетный или корреспондентский счет заявителя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

IV. Требования к отчетности

30. Получатель субсидии представляет в Министерство посредством системы «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики, ежеквартально (начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором была предоставлена субсидия), по состоянию на 1 число

месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение года предоставления субсидии – не позднее 10 календарных дней, следующих за отчетным кварталом.

31. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления отчета (версий отчета), указанного в пункте 30 настоящих Правил, осуществляет его проверку в порядке установления факта представления в систему «Электронный бюджет» электронной копии отчета (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования) и (или) оценки полноты заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Принятие отчета производится Министерством в порядке установления в системе «Электронный бюджет» отчету статуса «Утверждено».

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

32. Соблюдение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, подлежит проверке Министерством, а также проверке органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

33. Основаниями для возврата предоставленной субсидии в бюджет Удмуртской Республики являются:

1) нарушение условий предоставления субсидий, установленных настоящими Правилами, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством, или Министерством финансов Удмуртской Республики, или Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики;

2) недостижение получателем субсидии по итогам отчетного года значения результата предоставления субсидии, установленного Министерством в соглашении о предоставлении субсидии.

34. Возврат субсидии осуществляется в бюджет Удмуртской Республики:

1) в случае установления факта, указанного в подпункте 1 пункта 33 настоящих Правил, – в полном объеме;

2) в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 33 настоящих Правил, – в объеме, рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times (1 - T / S)),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное уполномоченным органом в соглашении о предоставлении субсидии.

35. В случаях, указанных в пункте 33 настоящих Правил, возврат субсидии в бюджет Удмуртской Республики осуществляется в следующем порядке:

1) Министерство направляет в течение десяти рабочих дней со дня выявления нарушения получателю субсидии письменное уведомление о возврате предоставленной субсидии с указанием ее размера;

2) получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения указанного письменного уведомления обязан перечислить указанные средства на лицевой счет Министерства.

В случае неперечисления средств в указанный срок Министерство принимает меры для принудительного их взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

36. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту представленных в Министерство документов, отчетов и сведений.

Приложение 1
к Правилам предоставления субсидий
из бюджета Удмуртской Республики
юридическим лицам на возмещение
части затрат на проведение мероприятий
по замене лифтового оборудования
в многоквартирных домах

Форма

Министерство строительства,
жилищно-коммунального хозяйства
и энергетики Удмуртской Республики

(полное наименование заявителя)

ИНН

Место нахождения _____

Телефон _____

Эл. почта

ГАРАНТИЯ

При рассмотрении заявки на участие в отборе юридических лиц для получения субсидий из бюджета Удмуртской Республики на возмещение части затрат на проведение мероприятий по замене лифтового оборудования в многоквартирных домах прошу учитывать следующее:

от имени _____

(наименование заявителя)

подтверждаю по состоянию на дату подачи заявки, дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения о предоставлении субсидии соответствие требованиям, установленным пунктом 8 Правил предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики юридическим лицам на возмещение части затрат на проведение мероприятий по замене лифтового оборудования в многоквартирных домах (далее – Правила).

Подтверждаю полноту и достоверность представляемых документов и выражаю согласие:

с условиями предоставления субсидии, установленными Правилами;
на проведение Министерством строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Удмуртской Республики (далее – Министерство)

проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на проведение проверок Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Согласен на обработку персональных данных (для физического лица).

Согласен на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором юридических лиц для получения субсидий из бюджета Удмуртской Республики на возмещение части затрат на проведение мероприятий по замене лифтового оборудования в многоквартирных домах.

Обязуюсь направить на электронную почту Министерства согласие (несогласие) на предложение Министерства о предоставлении субсидии в меньшем размере в соответствии с пунктом 24 Правил в течение трех рабочих дней со дня получения указанного предложения на электронную почту, указанную в настоящей гарантии. В случае не направления в указанный срок согласия (несогласия) на предложение Министерства прошу считать заявителя отказавшимся от предложения на предоставление субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

(должность руководителя
юридического лица)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

М. П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

Приложение 2
к Правилам предоставления субсидий
из бюджета Удмуртской Республики
юридическим лицам на возмещение
части затрат на проведение мероприятий
по замене лифтового оборудования
в многоквартирных домах

Форма

РАСЧЕТ
размера запрашиваемой субсидии на возмещение части затрат на
проведение мероприятий по замене лифтов в многоквартирном доме
№ _____ по ул. _____ города _____

№ п/п	Номер подъезда	Коли- чество остановок лифта	Грузо- подъем- ность лифта, кг	Стоимость замены лифта, руб.*	Предельная стоимость замены лифта, руб.**	Сумма субсидии, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1						
...						
Итого						
<p>*Стоимость работ в соответствии с актом о приемке выполненных работ по унифицированной форме № КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», за исключением стоимости услуг строительного контроля, экспертизы сметной документации и изготовления проектной документации.</p> <p>**Предельная стоимость работ в соответствии с пунктом 18 Правил предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики юридическим лицам на возмещение части затрат на проведение мероприятий по замене лифтового оборудования в многоквартирных домах (далее – Правила). Размер субсидии определяется в соответствии с пунктом 18 Правил</p>						

Гарантирую, что в случае получения субсидии расчеты с заказчиком за выполненные работы по замене лифтов в многоквартирном доме № _____ по ул. _____ города _____ будут произведены в соответствии с размером предоставленной субсидии.

(должность руководителя
юридического лица)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

М. П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года.».

