



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 июня 2025 года

№ 348

г. Ижевск

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета
Удмуртской Республики субсидий организациям
и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим
деятельность в приоритетных отраслях экономики,
на возмещение части затрат по оплате труда работников**

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления из бюджета Удмуртской Республики субсидий организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в приоритетных отраслях экономики, на возмещение части затрат по оплате труда работников;

Положение о Комиссии по отбору предложений в целях предоставления субсидий организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в приоритетных отраслях экономики, на возмещение части затрат по оплате труда работников.

2. Установить, что отбор получателей субсидий организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в приоритетных отраслях экономики, на возмещение части затрат по оплате труда работников, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления из бюджета Удмуртской Республики субсидий организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в приоритетных отраслях экономики, на возмещение части затрат по оплате труда работников, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики**



Р.В. Ефимов

УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 24 июня 2025 года № 348

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета Удмуртской Республики субсидий
организациям и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в приоритетных отраслях экономики,
на возмещение части затрат по оплате труда работников

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в приоритетных отраслях экономики, на возмещение части затрат по оплате труда работников (далее – субсидии).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) деятельность в приоритетных отраслях экономики – один из видов экономической деятельности, относящихся к классам 10 – 33 раздела С «Обрабатывающие производства» (за исключением классов 11 (кроме группы 11.07) и 12), классам 49 – 53 раздела Н «Транспортировка и хранение», классам 55 – 56 раздела I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания», классам 58 – 63 раздела J «Деятельность в области информации и связи», классам 69 – 75 раздела M «Деятельность профессиональная, научная и техническая» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)»;

2) понятия «государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – система «Электронный бюджет», сеть Интернет), «единый портал бюджетной системы Российской Федерации» (далее – единый портал) используются в значениях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 года № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

3) обособленное подразделение – поставленные после 1 января 2025 года на налоговый учет по месту нахождения на территории Удмуртской Республики филиал, представительство организации или ее подразделение в значении, установленном статьей 11 Налогового кодекса Российской

Федерации, основным видом экономической деятельности которой является деятельность в приоритетных отраслях экономики;

4) работники – работники, осуществляющие трудовую деятельность на территории Удмуртской Республики в организации или у индивидуального предпринимателя, впервые зарегистрированных на территории Удмуртской Республики после 1 января 2025 года в связи с переменной ими места нахождения (места жительства), основным видом экономической деятельности которых является деятельность в приоритетных отраслях либо в обособленном подразделении организации, зарегистрированном на территории Удмуртской Республики после 1 января 2025 года.

3. Субсидии предоставляются в рамках реализации государственной программы Удмуртской Республики «Создание условий для устойчивого экономического развития Удмуртской Республики», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 10 октября 2023 года № 668 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Создание условий для устойчивого экономического развития Удмуртской Республики».

4. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проводимого Министерством экономики Удмуртской Республики (далее – Министерство) способом запроса предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории получателей субсидии, критериям отбора и очередности поступления предложений к отбору (далее соответственно – предложения, отбор) на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (далее – единый портал) системы «Электронный бюджет» в целях возмещения части затрат по оплате труда работников.

5. Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство.

Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидий, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на указанные цели законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке (далее – лимиты бюджетных обязательств).

6. К категории получателей субсидии относятся юридические лица, являющиеся коммерческими организациями, и индивидуальные предприниматели, впервые зарегистрированные на территории Удмуртской Республики после 1 января 2025 года в связи с переменной ими места нахождения (места жительства), основным видом экономической деятельности которых является деятельность в приоритетных отраслях (далее – заявители).

В целях настоящего Порядка заявитель признается зарегистрированным на территории Удмуртской Республики в случае наличия у него государственной регистрации по месту нахождения на территории Удмуртской Республики, а равно в случае наличия у него поставленного после 1 января 2025 года на налоговый учет на территории Удмуртской Республики обособленного подразделения.

7. Критериями отбора являются:

1) затраты по оплате труда работников понесены заявителем с 1 января по 31 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии, но не ранее 1 января 2025 года;

2) в расчет размера субсидии не включены:

а) затраты по оплате труда работников, которые были возмещены ранее в соответствии с настоящим Порядком;

б) периоды, в которые заявитель не имел государственную регистрацию на территории Удмуртской Республики;

3) среднесписочная численность работников заявителя за год, предшествующий году предоставления субсидии, составляет не менее десяти человек. Для целей настоящего Порядка при подтверждении среднесписочной численности работников учитываются только работники, место работы которых находится на территории Удмуртской Республики. В случае если заявитель является юридическим лицом, обособленное подразделение которого находится на территории Удмуртской Республики, при подтверждении среднесписочной численности работников учитываются работники, местом работы которых является зарегистрированное это обособленное подразделение;

4) у заявителя на территории Удмуртской Республики до 1 января 2025 года отсутствовали обособленные подразделения (критерий для юридического лица, обособленное подразделение которого находится на территории Удмуртской Республики);

5) согласие заявителя с условиями предоставления субсидий, установленными пунктом 16 настоящего Порядка, и принятие им обязательства по соблюдению указанных условий.

8. Информация о субсидиях размещается в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на едином портале в сети Интернет.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

9. При наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных в текущем финансовом году на предоставление субсидии:

1) Министерство не позднее чем за 3 календарных дня до дня начала приема предложений от заявителей размещает на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в сети Интернет (далее – официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный

бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра экономики Удмуртской Республики (далее – министр) или уполномоченного им лица, включающее в себя следующую информацию:

а) способ проведения отбора в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

б) сроки проведения отбора, дату и время начала подачи предложений заявителей, а также дату и время окончания приема предложений заявителей, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

г) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;

д) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет, на которых обеспечивается проведение отбора;

е) требования к заявителям в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям, а также категорию получателей субсидии в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

ж) критерии отбора в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

з) порядок подачи предложений и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений, подаваемых заявителями, в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

и) порядок отзыва заявителями предложений;

к) порядок и условия внесения заявителями изменений в предложения;

л) правила рассмотрения предложений в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, сроки рассмотрения предложений, а также информация об участии Комиссии по отбору предложений в целях предоставления субсидий организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в приоритетных отраслях экономики, на возмещение части затрат по оплате труда работников (далее – Комиссия), в рассмотрении предложений;

м) порядок возврата заявителям предложений на доработку, определяющий в том числе:

возможность или отсутствие возможности возврата предложений на доработку;

срок, не позднее которого заявитель должен направить скорректированное предложение, после возврата его предложения на доработку;

основания для возврата предложения на доработку;

н) порядок отклонения предложений, а также информация об основаниях их отклонения, в соответствии с подпунктом 5 пункта 14 настоящего Порядка;

о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

п) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срок, в течение которого заявители – победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

с) условия признания заявителей – победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

т) срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в соответствии с абзацем первым подпункта 9 пункта 14 настоящего Порядка, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

2) в случае принятия Министерством решения об отмене проведения отбора Министерство не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи предложений заявителями на едином портале размещает объявление об отмене проведения отбора, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), содержащее информацию о причинах отмены проведения отбора.

Заявители, подавшие предложения, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене его проведения на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта и до заключения соглашения о предоставлении субсидии с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить проведение отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

3) взаимодействие Министерства, Комиссии с заявителями при проведении отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» при взаимодействии Министерства, Комиссии с заявителями при проведении отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации);

4) Министерство вправе внести изменения в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема предложений с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявителями предложений должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема предложений указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема предложений в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право заявителей внести изменения в предложения;

заявители, подавшие предложение, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

10. Заявитель по состоянию на дату рассмотрения предложения и дату заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) заявитель не получает средства из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики на цели, установленные пунктом 4 настоящего Порядка;

5) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Удмуртской Республикой;

8) заявитель – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся заявителем.

11. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений, подаваемых заявителями:

1) предложение подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Датой представления заявителем предложения считается день подписания заявителем предложения с присвоением ей регистрационного номера на едином портале;

2) предложения формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

3) предложения подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или уполномоченного им лица;

4) к предложению прилагаются следующие документы:

а) расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), за истекший налоговый период (год), предшествующий текущему году;

б) справка о среднесписочной численности работников заявителя за год, предшествующий году подачи предложения (рассчитываемой на основании формы расчета по страховым взносам (форма по КНД 1151111), утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 29 сентября 2022 года № ЕД-7-11/878@ «Об утверждении форм расчета по

страховым взносам и персонифицированных сведений о физических лицах, порядков их заполнения, а также форматов их представления в электронной форме»);

в) копии трудовых договоров с работниками, в отношении которых планируется получение субсидии;

г) справка о доходах и суммах налога физического лица (форма 2-НДФЛ) работников, в отношении которых планируется получение субсидии, содержащая сведения о доходах за период, за который планируется получение субсидии;

д) расчет размера запрашиваемой субсидии в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка;

5) помимо документов, указанных в подпункте 4 настоящего пункта, к предложению прилагаются:

а) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемом заявителем предложении, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемой посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) согласие работников, в отношении которых планируется получение субсидии, на обработку их персональных данных Министерством;

в) подтверждение согласия на представление налоговыми органами Министерству документов и сведений в отношении заявителя;

г) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание предложения и прилагаемых к нему документов (в случае подписания указанных документов не руководителем заявителя);

б) ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в предложении, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) в предложении и прилагаемых к нему документах (копиях документов), составленных по унифицированным формам или иным формам должны быть заполнены все установленные такими формами реквизиты (даты, подписи, отметки о выборе предложенного варианта и т.п.), за исключением случаев, когда возможность оставить незаполненным какой-либо из реквизитов предусмотрена самой формой или инструкцией (разъяснением, иным документом) по ее заполнению (при наличии такой инструкции, разъяснения, иного документа) либо основано на законодательстве Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, прилагаемые к предложению, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Электронные образы документов должны полностью воспроизводить информацию, содержащуюся в их подлинниках, и не должны содержать помарок, нечетких символов, искажений или иных дефектов, влекущих невозможность установления информации (ее части), содержащейся в подлиннике такого документа.

Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

12. Внесение изменений в предложение осуществляется заявителем не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному для формирования предложения заявителем, указанному в пункте 11 настоящего Порядка.

Отзыв предложения осуществляется заявителем в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора.

13. Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания приема предложений вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

14. Правила рассмотрения предложений:

1) не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Министерству и Комиссии открывается доступ к поданным заявителями предложениям для их рассмотрения.

Министерством в объявлении о проведении отбора может быть определена дата до окончания срока подачи предложений, после наступления

которой Министерству и членам Комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным заявителями предложениям.

Протокол вскрытия предложений не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия предложений, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии на едином портале и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия предложений содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе предложений:

- а) регистрационный номер предложения;
- б) дата и время поступления предложения;
- в) полное наименование заявителя;
- г) адрес заявителя;
- д) запрашиваемый заявителем размер субсидии;

2) Комиссия в течение 20 рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола вскрытия предложений осуществляет их рассмотрение, в том числе проверяет в порядке очередности регистрации предложений соответствие заявителей категории, установленной пунктом 6 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, критериям отбора, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, и соответствие поданных ими предложений требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора.

Предложение признается надлежащим, если оно соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения предложения.

Решения о соответствии предложения требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Комиссией на даты получения Министерством результатов проверки представленных заявителями информации и документов, прилагаемых к предложению.

Проверка заявителя на соответствие на дату рассмотрения предложения требованиям, определенным в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

3) в случае отсутствия технической возможности автоматической проверки, указанной в абзаце четвертом подпункта 2 настоящего пункта, Министерство в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает у соответствующих органов государственной власти документы (сведения) в отношении заявителя по состоянию на дату рассмотрения его предложения для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка.

Подтверждение соответствия заявителя требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется также путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Для определения достоверности сведений, указанных в подпункте 4 пункта 11 настоящего Порядка, Министерство в порядке межведомственного взаимодействия получает из Управления Федеральной налоговой службы по Удмуртской Республике соответствующую информацию в отношении заявителя;

4) в случае несоответствия предложения или прилагаемых к нему документов пункту 11 настоящего Порядка, Комиссия не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока рассмотрения предложений направляет предложение заявителя на доработку с указанием оснований для возврата предложения, а также положений предложения, нуждающихся в доработке, при этом заявитель обязан доработать и направить скорректированное предложение в течение 2 рабочих дней со дня получения предложения на доработку.

Решения Комиссии о возврате предложений заявителям на доработку принимаются в равной мере ко всем заявителям, при рассмотрении предложений которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до заявителей с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1-го рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата предложения, а также положений предложения, нуждающихся в доработке;

5) Комиссия отклоняет предложение в случае:

а) несоответствия заявителя категории, установленной пунктом 6 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

б) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствия представленных документов и (или) предложения требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверности информации, содержащейся в документах, прилагаемых к предложению;

д) подачи предложения за пределами срока подачи предложения, установленного в объявлении о проведении отбора;

е) отказа заявителя от предоставления ему субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств в случае невозможности предоставления субсидии в полном объеме;

ж) недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

з) ненаправления заявителем доработанного предложения или направления его за пределами срока доработки предложений, установленного абзацем первым подпункта 4 настоящего пункта;

б) Министерство вправе запросить у заявителя разъяснения в отношении представленных им документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

Заявитель в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения Министерством соответствующего запроса, обязан предоставить разъяснения в отношении представленных им документов и информации в системе «Электронный бюджет».

В случае если заявитель в ответ на запрос Министерства не представил запрашиваемые разъяснения в срок, установленный абзацем вторым настоящего подпункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный подпунктом 9 настоящего пункта;

7) отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи предложений не подано ни одного предложения;

б) по результатам рассмотрения предложений отклонены все предложения;

8) предложения рассматриваются Комиссией в порядке очередности, определяемой датой и временем их регистрации Министерством в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта. Первым в очереди рассматривается предложение, которое зарегистрировано Министерством ранее других поступивших предложений. Предложения, отклоненные по основаниям, установленным подпунктом 5 настоящего пункта, не рассматриваются.

Победителями отбора признаются заявители, которым могут быть предоставлены субсидии в запрашиваемом объеме в порядке очередности поступления предложений до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидий.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для признания заявителя победителем отбора и предоставления ему запрашиваемого размера субсидии заявитель с его согласия признается победителем отбора с условием предоставления ему субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на их предоставление.

В случае отказа заявителя от признания его победителем отбора на условии, установленном абзацем вторым настоящего подпункта, на этом же условии победителем может быть признан заявитель, предложению которого присвоен следующий по возрастанию порядковый номер.

В случае согласия заявителя на признание его победителем отбора на условии, установленном абзацем третьим настоящего подпункта, предоставление ему субсидии осуществляется в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидии;

9) в целях завершения отбора в течение 3 рабочих дней формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующую информацию:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

информация о заявителях, предложения которых были рассмотрены;

информация о заявителях, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют предложения;

наименование получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидий, и размер предоставляемых им субсидий.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления заявителю, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета субсидии, установленному подпунктом 8 пункта 14 настоящего Порядка, Комиссия может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому заявителю, но не выше размера, указанного им в предложении.

15. Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии, а также размещается Министерством на официальном сайте.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии указанного протокола путем формирования новой версии с указанием причин внесения изменений.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

16. Условиями предоставления субсидии являются:

1) согласие заявителя на проведение Министерством в отношении его проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии, а также согласие на проведение проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) регистрация заявителя в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя на территории Удмуртской Республики или нахождение на территории Удмуртской Республики обособленного подразделения юридического лица, являющегося заявителем, в течение года, в котором предоставлена субсидия, и года, следующего за годом предоставления субсидии.

17. В течение 5 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора в соответствии с подпунктом 9 пункта 14 настоящего Порядка Министерство проверяет каждого заявителя, признанного победителем отбора, на соответствие требованиям, установленным пунктом 10

настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Указанная проверка осуществляется Министерством автоматически в системе «Электронный бюджет», а при отсутствии технической возможности - исходя из предоставленных заявителем отметок о соответствии требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», а также сведений, имеющих в распоряжении Министерства, в том числе полученных в порядке межведомственного взаимодействия.

18. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

2) несоответствие представленных документов и (или) предложения требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

4) несоответствие заявителя категории, установленной пунктом 6 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

5) отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на предоставление субсидий.

19. Решения о предоставлении субсидии и об отказе в предоставлении субсидии оформляются приказом Министерства. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия направляет заявителю соответствующее уведомление с указанием причин, послуживших основаниями для его принятия.

20. Размер предоставляемой субсидии определяется по следующей формуле:

$$S = N * 6,5 \%,$$

где;

S – размер субсидии;

N – сумма начисленной заработной платы работников заявителя за период с 1 января по 31 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии.

Значение размера субсидии в соответствии с настоящим пунктом определяется с точностью до рубля с применением правил математического округления.

21. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с заявителем в системе «Электронный бюджет» соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики, в которое включаются в том числе требования:

1) о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

2) о внесении в соглашение о предоставлении субсидии изменений путем заключения дополнительного соглашения к нему – в случае реорганизации некоммерческой организации в форме слияния, присоединения или преобразования в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

3) о расторжении соглашения о предоставлении субсидии с формированием уведомления о его расторжении в одностороннем порядке и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Удмуртской Республики - в случае реорганизации заявителя в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации или прекращении деятельности заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем.

С целью заключения соглашения о предоставлении субсидии Министерство направляет его проект заявителю в системе «Электронный бюджет» не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Заявитель обязан подписать в системе «Электронный бюджет» проект соглашения о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня его поступления. В случае неподписания проекта соглашения о предоставлении субсидии в указанный срок заявитель считается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии и субсидия ему не предоставляется.

При отсутствии технической возможности заключения соглашения о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» оно заключается на бумажном носителе в порядке и в сроки, указанные в настоящем пункте.

В случае необходимости внесения изменений в заключенное соглашение о предоставлении субсидии (кроме указанного в пункте 22 настоящего Порядка случая) Министерство и заявитель в течение 5 рабочих дней в порядке, установленном настоящим пунктом, заключают в системе «Электронный бюджет» дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности

получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

22. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления заявителю субсидии в размере, определяемом в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка и указанным в соглашении о предоставлении субсидии, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляет заявителю соответствующее уведомление с указанием размера субсидии, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Заявитель обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного уведомления проинформировать Министерство о согласии или несогласии на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств.

В случае невозможности предоставления субсидии в полном объеме, а также в случае несогласия заявителя на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, или отсутствия ответа заявителя по истечении срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, соглашение о предоставлении субсидии расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления заявителя о расторжении соглашения о предоставлении субсидии.

В случае согласия заявителя на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, Министерство и заявитель в течение 3 рабочих дней со дня получения Министерством указанного согласия в порядке, установленном абзацами первым - третьим пункта 21 настоящего Порядка, заключают в системе «Электронный бюджет» дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики. При этом если такое дополнительное соглашение не будет заключено заявителем в указанный срок, то он считается уклонившимся от заключения дополнительного соглашения и соглашение о предоставлении субсидии расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления заявителя о расторжении соглашения о предоставлении субсидии.

Требования, установленные настоящим пунктом, подлежат обязательному включению в соглашение о предоставлении субсидии.

23. В случае возникновения после проведения отбора нераспределенного остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидий, Министерство вправе провести дополнительные отборы в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

24. В случае увеличения в текущем финансовом году бюджетных ассигнований из бюджета Удмуртской Республики на предоставление субсидий Министерство в течение 10 рабочих дней со дня доведения ему лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий определяет в соответствии с очередностью, определяемой датой и временем регистрации поступивших предложений из числа заявителей, в отношении которых в текущем финансовом году было принято решение об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, установленным абзацами седьмым и восьмым подпункта 5 пункта 14 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии указанным заявителям, уведомляет их о возможности предоставления субсидии, а также размещает на официальном сайте Министерства информацию о заявителях, с которыми заключаются соглашения (дополнительные соглашения) о предоставлении субсидии, и размерах предоставляемой каждому из них субсидии.

Для получения субсидии ее получатели, определенные в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, обязаны заключить соглашение (дополнительное соглашение) о предоставлении субсидии в порядке и в сроки, установленные пунктом 21 настоящего Порядка.

При наличии остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидии, не распределенного после предоставления субсидии заявителям, определенным в соответствии с настоящим пунктом, Министерство может провести дополнительный отбор в порядке, установленном настоящим Порядком.

25. Результатом предоставления субсидии является сохранение среднесписочной численности работников на уровне не ниже среднесписочной численности работников заявителя за год, предшествующий году предоставления субсидии, на конец года, следующего за годом предоставления субсидии, но не менее десяти человек.

26. Значение результата предоставления субсидии и дата его достижения устанавливаются Министерством в соглашении о предоставлении субсидии.

Внесение в соглашение о предоставлении субсидии изменений, предусматривающих изменение значений результата предоставления субсидии, не допускается в течение всего периода действия соглашения о предоставлении субсидий.

27. Оценка достижения заявителем результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 25 настоящего Порядка, осуществляется Министерством по состоянию на 31 декабря отчетного года путем сравнения установленного в соглашении о предоставлении субсидии значения результата предоставления субсидии с фактически достигнутым значением результата предоставления субсидии в отчетном периоде.

28. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии, на расчетный или

корреспондентский счет заявителя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

IV. Требования к отчетности

29. Заявитель ежеквартально (начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором была предоставлена субсидия) представляет в Министерство посредством системы «Электронный бюджет» либо на бумажном носителе по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, не позднее третьего рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а также по итогам года, следующего за годом предоставления субсидии, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, не позднее третьего рабочего дня, следующего за отчетным годом, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики.

30. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

В ходе проверки отчетов, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, Министерство вправе направить отчеты на доработку, а заявитель обязан доработать отчеты в течение 5 рабочих дней со дня получения отчетов на доработку.

После получения отчетов на доработку заявитель вносит изменения в отчеты в соответствии с полученными замечаниями и повторно представляет их в Министерство.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

31. Соблюдение получателем субсидии порядка и условий ее предоставления, в том числе в части достижения результата ее предоставления, подлежит проверке Министерством, а также проверке органами государственного финансового контроля в установленном в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации порядке.

32. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, значение которого определено соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Министерством в порядке, по формам и в сроки, которые предусмотрены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

33. Основаниями для возврата предоставленной субсидии в бюджет Удмуртской Республики являются:

1) нарушение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 16 настоящего Порядка, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля;

2) недостижение получателем субсидии по итогам отчетного года установленного в соглашении о ее предоставлении значения результата предоставления субсидии.

34. Возврат субсидии в бюджет Удмуртской Республики в случаях, установленных пунктом 33 настоящего Порядка, осуществляется в полном объеме.

35. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 33 настоящего Порядка, возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Министерство при обнаружении соответствующего факта направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии с указанием реквизитов для перечисления суммы субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики;

2) получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанную в нем сумму субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики.

36. В случае невозврата получателем субсидии полученной субсидии в бюджет Удмуртской Республики в срок, установленный подпунктом 2 пункта 35 настоящего Порядка, задолженность по возврату субсидии считается просроченной задолженностью и Министерство принимает меры для ее принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 24 июня 2025 года № 348

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по отбору предложений в целях предоставления
субсидий организациям и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в приоритетных отраслях экономики,
на возмещение части затрат по оплате труда работников

1. Настоящее Положение определяет порядок работы Комиссии по отбору предложений в целях предоставления субсидий организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в приоритетных отраслях экономики, на возмещение части затрат по оплате труда работников (далее – Комиссия, участники отбора).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, правовыми актами Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, правовыми актами Главы Удмуртской Республики, правовыми актами Правительства Удмуртской Республики, иными правовыми актами Удмуртской Республики, а также настоящим Положением.

3. В состав Комиссии включаются лица, замещающие государственные должности Удмуртской Республики, должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, в том числе представители Министерства экономики Удмуртской Республики, представители общественных объединений и иных некоммерческих организаций, выражающих интересы предпринимательства.

4. К полномочиям Комиссии относятся:

1) рассмотрение предложений, представленных участниками отбора, проводимого Министерством экономики Удмуртской Республики в соответствии с Порядком предоставления из бюджета Удмуртской Республики субсидий организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в приоритетных отраслях экономики, на возмещение части затрат по оплате труда работников, утвержденным Правительством Удмуртской Республики (далее – отбор, Порядок), включая:

а) участие в случаях, предусмотренных Порядком, в формировании и подписании протоколов вскрытия предложений, рассмотрении предложений, подведении итогов отбора;

б) определение в соответствии с Порядком победителей отбора и размера предоставляемых им субсидий;

2) принятие в случаях, установленных Порядком, решений:

а) о соответствии предложений требованиям, установленным Порядком;

б) об отклонении предложений на стадиях рассмотрения и оценки предложений;

в) о возврате предложений на доработку;

г) о признании отбора несостоявшимся.

5. Члены Комиссии в период времени, установленный Порядком, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» получают с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» доступ к представленным предложениям для их рассмотрения и оценки.

6. Члены Комиссии, в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора, не допускаются до рассмотрения и (или) оценки заявок, поданных такими участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения и оценки.

7. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства экономики Удмуртской Республики.

8. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

9. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии организует работу Комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами Комиссии.

Секретарь Комиссии оповещает членов Комиссии о времени, месте и дате проведения заседаний не позднее чем за 3 дня до даты заседания, формирует повестку заседания Комиссии, подготавливает материалы к заседанию Комиссии, а также ведет протоколы заседаний Комиссии (в случае проведения заседания Комиссии).

10. Члены Комиссии вправе знакомиться с документами, представленными для участия в отборе, до начала заседания Комиссии. Место и время ознакомления определяются председателем Комиссии.

11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует более половины от общего количества ее членов.

12. Решения Комиссии принимаются большинством голосов ее членов, принявших участие в заседании, путем открытого голосования, за исключением решений по вопросам, связанным с оценкой заявок по критериям отбора,

которые принимаются Комиссией с учетом требований, установленных Порядком.

