



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 мая 2025 года

№ 295

г. Ижевск

О межведомственной комиссии Удмуртской Республики по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате

В соответствии со статьей 158.1 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2025 года № 219 «Об утверждении Правил формирования и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, а также принятия ими решений» Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

1. Образовать межведомственную комиссию Удмуртской Республики по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате.

2. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о межведомственной комиссии Удмуртской Республики по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате;

2) Положение о порядке создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии Удмуртской Республики по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате.

3. Определить перечень муниципальных образований в Удмуртской Республике, на территориях которых будут созданы рабочие группы межведомственной комиссии Удмуртской Республики по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, согласно приложению.

4. Рекомендовать администрациям муниципальных образований в Удмуртской Республике в месячный срок со дня подписания настоящего постановления:

1) создать рабочую группу межведомственной комиссии Удмуртской Республики по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате;

2) утвердить Положение о рабочей группе межведомственной комиссии Удмуртской Республики по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате;

3) утвердить состав рабочей группы межведомственной комиссии Удмуртской Республики по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики**



Р.В. Ефимов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 28 мая 2025 года № 295

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии Удмуртской Республики
по противодействию формированию просроченной
задолженности по заработной плате

I. Общие положения

1. Межведомственная комиссия Удмуртской Республики по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате (далее - межведомственная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Удмуртской Республики, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, государственных внебюджетных фондов, а также профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений.

2. В состав межведомственной комиссии входят представители исполнительных органов Удмуртской Республики, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), Удмуртской республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, работодателей и их объединений (по согласованию), профессиональных союзов и их объединений (по согласованию), председатели рабочих групп межведомственной комиссии, представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

В рассмотрении вопросов, относящихся к привлечению к уголовной ответственности за невыплату заработной платы, по приглашению председателя (заместителя председателя) межведомственной комиссии в заседаниях межведомственной комиссии без вхождения в ее состав могут принять участие представители прокуратуры Удмуртской Республики и следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Удмуртской Республике.

Состав межведомственной комиссии утверждается распоряжением Правительства Удмуртской Республики.

3. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, а также настоящим Положением.

II. Организационные основы деятельности межведомственной комиссии

4. Межведомственная комиссия формируется в составе председателя межведомственной комиссии, двух заместителей председателя межведомственной комиссии, членов межведомственной комиссии и ответственного секретаря межведомственной комиссии.

Председатель межведомственной комиссии, два заместителя председателя межведомственной комиссии и ответственный секретарь межведомственной комиссии назначаются из числа представителей Правительства Удмуртской Республики, исполнительных органов Удмуртской Республики. Председатель межведомственной комиссии руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на межведомственную комиссию задач.

В случае отсутствия председателя межведомственной комиссии его полномочия осуществляет один из заместителей председателя межведомственной комиссии.

Члены межведомственной комиссии не вправе разглашать сведения, составляющие служебную, коммерческую или налоговую тайну, ставшие им известными в ходе работы межведомственной комиссии.

5. Работа межведомственной комиссии осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

Заседания межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Председатель межведомственной комиссии организует работу межведомственной комиссии, созыв ее заседания, определяет формат, дату и время проведения заседания межведомственной комиссии, председательствует на ее заседании.

В случае отсутствия председателя межведомственной комиссии работу межведомственной комиссии, созыв ее заседания организует один из заместителей председателя межведомственной комиссии, который также определяет формат, дату и время проведения заседания.

Повестка заседания межведомственной комиссии формируется председателем межведомственной комиссии, а в его отсутствие – одним из заместителей председателя межведомственной комиссии с учетом предложений членов межведомственной комиссии.

На заседании межведомственной комиссии могут быть рассмотрены вопросы о фактах формирования просроченной задолженности по заработной плате, содержащихся в поступивших в межведомственную комиссию обращениях граждан и организаций, информации от органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также о фактах, содержащихся в средствах массовой информации.

Заседания межведомственной комиссии ведет председатель межведомственной комиссии, а в его отсутствие – один из заместителей председателя межведомственной комиссии.

Заседание межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Решения межведомственной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов межведомственной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя межведомственной комиссии или заместителя председателя межведомственной комиссии, исполняющего обязанности председателя межведомственной комиссии.

Подготовка и организация проведения заседаний межведомственной комиссии осуществляются ответственным секретарем межведомственной комиссии.

6. Ответственный секретарь межведомственной комиссии осуществляет подготовку повестки заседания межведомственной комиссии и ее согласование с председателем межведомственной комиссии, а в случае отсутствия председателя межведомственной комиссии – с одним из заместителей председателя межведомственной комиссии.

Предложения для включения в повестку заседания межведомственной комиссии направляются членами межведомственной комиссии ответственному секретарю межведомственной комиссии в срок не позднее десяти рабочих дней до даты очередного заседания межведомственной комиссии.

Ответственный секретарь межведомственной комиссии уведомляет членов межведомственной комиссии, а также приглашенных для участия в заседании межведомственной комиссии лиц о дате, месте, времени, повестке и форме проведения заседания межведомственной комиссии не позднее чем за три рабочих дня до дня его проведения.

7. Решения межведомственной комиссии, принятые в пределах ее компетенции, оформляются протоколом, который подписывает председатель межведомственной комиссии, а в его отсутствие – один из заместителей председателя межведомственной комиссии.

Решения межведомственной комиссии в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания межведомственной комиссии направляются членам межведомственной комиссии, а также приглашенным и (или) заслушанным на заседаниях межведомственной комиссии работодателям и (или) учредителям организаций в части, их касающейся.

Ведение и направление протокола заседания межведомственной комиссии осуществляет ответственный секретарь межведомственной комиссии.

8. Контроль за исполнением решений межведомственной комиссии осуществляет председатель (один из заместителей председателя) межведомственной комиссии.

В случае неисполнения работодателями и (или) учредителями организаций, указанными в абзаце втором пункта 7 настоящих Правил, решений межведомственной комиссии, данная информация направляется председателем

(одним из заместителей председателя) межведомственной комиссии в Государственную инспекцию труда в Удмуртской Республике и органы прокуратуры для принятия мер реагирования.

9. По итогам работы за год межведомственной комиссией направляется доклад в Удмуртскую республиканскую трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений.

10. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности межведомственной комиссии осуществляет Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики.

III. Задачи межведомственной комиссии

11. Основными задачами межведомственной комиссии являются:

1) оказание содействия контрольным (надзорным) органам в проведении профилактических мероприятий, направленных на недопущение формирования просроченной задолженности по заработной плате, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих ее формированию;

2) осуществление информационного взаимодействия с исполнительными органами Удмуртской Республики, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, государственными внебюджетными фондами, организациями и гражданами в целях выявления фактов формирования просроченной задолженности по заработной плате, а также её предупреждения и обеспечения погашения просроченной задолженности по заработной плате;

3) подготовка предложений для Правительства Удмуртской Республики (при необходимости) о принятии регионального плана, предусматривающего мероприятия по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и погашению выявленной просроченной задолженности по заработной плате (с учетом мнения Удмуртской республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений);

4) анализ рисков формирования просроченной задолженности по заработной плате и разработка профилактических мер, направленных на недопущение и предупреждение формирования просроченной задолженности по заработной плате;

5) анализ и систематизация информации о выявленных фактах наличия просроченной задолженности по заработной плате, в том числе формирование и ведение актуального перечня хозяйствующих субъектов на территории Удмуртской Республики, имеющих просроченную задолженность по заработной плате;

6) осуществление взаимодействия с Федеральной службой по труду и занятости по вопросам осуществления мониторинга просроченной задолженности по заработной плате.

IV. Полномочия и права межведомственной комиссии

12. Межведомственная комиссия имеет право:

1) приглашать на заседания межведомственной комиссии работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, а также должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав межведомственной комиссии;

2) запрашивать у исполнительных органов Удмуртской Республики, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов, иных органов и объединений информацию, касающуюся вопросов формирования просроченной задолженности по заработной плате;

3) запрашивать у работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, информацию, касающуюся вопросов формирования просроченной задолженности по заработной плате;

4) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о правах и гарантиях работников на выплату заработной платы в полном объеме и в срок, установленный законодательством и локальными актами организации;

5) оказывать организациям содействие (в том числе формирование предложений) по взысканию дебиторской задолженности, финансовому оздоровлению, сохранению действующих производств, поиску потенциальных инвесторов, оптимизации затрат, снижению издержек и предупреждению несостоятельности (банкротства);

6) оказывать работодателям содействие в разработке дорожных карт по погашению просроченной задолженности по заработной плате конкретных организаций, в том числе для организаций, находящихся в конкурсном производстве;

7) проводить с участием сторон социального партнерства разъяснительную работу по обеспечению трудовых прав работников.

Документы по запросу Межведомственной комиссии предоставляются в течение пяти рабочих дней.

13. Межведомственная комиссия в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

1) выявление причин образования просроченной задолженности по заработной плате;

2) выработку решений по реализации мер, направленных на содействие погашению просроченной задолженности по заработной плате и недопущение ее образования;

3) проведение анализа реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате и на погашение просроченной задолженности по заработной плате перед работниками организаций, осуществляющих деятельность на территории

Удмуртской Республики, анализа результатов работы межведомственной комиссии и муниципальных рабочих групп межведомственной комиссии;

4) формирование предложений по финансовому оздоровлению организаций, сохранению действующих производств, поиску потенциальных инвесторов, оптимизации затрат и снижению издержек;

5) заслушивание работодателей и (или) учредителей предприятий и организаций, допустивших возникновение просроченной задолженности по заработной плате, в том числе с целью разработки дорожной карты по погашению просроченной задолженности по каждому работодателю (с указанием источников и сроков погашения);

6) направление в территориальные органы федерального государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для принятия соответствующих мер реагирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) проведение сверки поступивших от органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов, организаций и граждан сведений по каждой организации, в отношении которой имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате.

В случае установления расхождения сумм просроченной задолженности по заработной плате в конкретных организациях, межведомственная комиссия осуществляет необходимые запросы о предоставлении документов в целях уточнения и подтверждения возникновения или погашения просроченной задолженности по заработной плате.

Документы по запросу межведомственной комиссии предоставляются в течение десяти рабочих дней;

8) создание и обеспечение координации работы муниципальных рабочих групп межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, которые будут являться неотъемлемой частью межведомственной комиссии;

9) обеспечение размещения на Официальном сайте Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах работы межведомственной комиссии.



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 28 мая 2025 года № 295

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке создания и деятельности рабочих групп
межведомственной комиссии Удмуртской Республики
по противодействию формированию просроченной
задолженности по заработной плате

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии Удмуртской Республики по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате (далее - рабочая группа) на территориях соответствующих муниципальных образований в Удмуртской Республике.

2. В каждом муниципальном образовании в Удмуртской Республике создается рабочая группа.

3. Рабочая группа является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Удмуртской Республики, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, государственных внебюджетных фондов, а также профессиональных союзов и их объединений, работодателей и их объединений на территории соответствующего муниципального образования в Удмуртской Республике.

Рабочая группа является неотъемлемой частью межведомственной комиссии Удмуртской Республики по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате.

4. В состав рабочей группы включаются представители администрации муниципального образования в Удмуртской Республике, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), профессиональных союзов, их объединений (по согласованию) и работодателей, их объединений (по согласованию), представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию), члены межведомственной комиссии Удмуртской Республики по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате.

В рассмотрении вопросов, относящихся к привлечению к уголовной ответственности за невыплату заработной платы, по приглашению председателя (заместителя председателя) рабочей группы в заседаниях рабочей группы без вхождения в ее состав могут принять участие представители

прокуратуры Удмуртской Республики и следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Удмуртской Республике.

5. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, а также настоящим Положением.

II. Организационные основы деятельности рабочей группы

6. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

Председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы и секретарь рабочей группы назначаются из числа представителей администрации муниципального образования в Удмуртской Республике.

Председатель рабочей группы является членом межведомственной комиссии Удмуртской Республики по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате.

7. Состав рабочей группы утверждается муниципальным правовым актом.

8. Председатель рабочей группы руководит деятельностью рабочей группы и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

9. Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, составляющие служебную, коммерческую или налоговую тайну, ставшие им известными в ходе работы рабочей группы.

10. Деятельность рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видеоконференц-связи, а также в формате выездных мероприятий. Решение о форме проведения заседания рабочей группы принимает председатель рабочей группы или его заместитель при формировании повестки заседания рабочей группы.

Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы, в случае его отсутствия - заместитель председателя рабочей группы.

Дата и время проведения заседания рабочей группы назначаются председателем рабочей группы, в случае его отсутствия - заместителем председателя рабочей группы.

Повестку заседания рабочей группы определяет председатель рабочей группы, в случае его отсутствия - заместитель председателя рабочей группы, по собственной инициативе и (или) по предложениям членов рабочей группы. Предложения для включения в повестку заседания рабочей группы

направляются секретарю рабочей группы в срок не позднее десяти рабочих дней до даты очередного заседания рабочей группы.

11. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы или лица, его замещающего.

12. Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются секретарем рабочей группы.

Секретарь рабочей группы осуществляет подготовку повестки заседания рабочей группы и ее согласование с председателем рабочей группы, в случае его отсутствия – с заместителем председателя рабочей группы.

Секретарь рабочей группы уведомляет членов рабочей группы и приглашенных для участия в заседании рабочей группы лиц о дате, месте, времени, повестке и форме проведения заседания рабочей группы не позднее чем за три рабочих дня до дня его проведения.

13. Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, оформляются протоколом, который подписывает председатель рабочей группы, а в его отсутствие – заместитель председателя рабочей группы.

Решения рабочей группы в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы направляются членам рабочей группы, а также приглашенным и (или) заслушанным на заседаниях рабочей группы работодателям и (или) учредителям организаций в части, их касающейся.

Ведение и направление протоколов заседаний рабочей группы осуществляет секретарь рабочей группы.

Протоколы заседаний рабочей группы также направляются через систему электронного документооборота в Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики в течение семи рабочих дней после их подписания (утверждения).

14. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя) рабочей группы.

В случае неисполнения работодателями и (или) учредителями организаций, указанными в абзаце втором пункта 13 настоящего Положения, решений рабочей группы, данная информация направляется председателем (заместителем председателя) рабочей группы в Государственную инспекцию труда в Удмуртской Республике и органы прокуратуры для принятия мер реагирования.

III. Задачи и функции рабочей группы

15. Основными задачами рабочей группы являются:

1) обеспечение взаимодействия и координации деятельности органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, контрольно-надзорных органов, филиалов центра занятости населения, государственных внебюджетных фондов, организаций и граждан в целях выявления фактов формирования просроченной задолженности по заработной плате, организаций,

находящихся в зоне риска по формированию просроченной задолженности по заработной плате, в соответствующем муниципальном образовании;

2) динамический анализ информации о фактах наличия просроченной задолженности по заработной плате, о финансово-экономическом состоянии организаций, находящихся в зоне риска по формированию просроченной задолженности по заработной плате, в соответствующем муниципальном образовании;

3) разработка комплекса мер и принятие решений, направленных на предупреждение возникновения и на содействие скорейшему погашению задолженности по заработной плате в соответствующем муниципальном образовании;

4) анализ результатов работы рабочей группы в соответствующем муниципальном образовании в Удмуртской Республике.

16. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

1) выявление на территории муниципального образования хозяйствующих субъектов, имеющих просроченную задолженность по заработной плате, находящихся в зоне риска по формированию просроченной задолженности по заработной плате;

2) приглашение на заседания рабочей группы и заслушивание руководителей хозяйствующих субъектов (работодателей), имеющих просроченную задолженность по заработной плате, находящихся в зоне риска по формированию просроченной задолженности по заработной плате;

3) содействие организациям по взысканию дебиторской задолженности, по финансовому оздоровлению, сохранению действующих производств, поиску потенциальных инвесторов и предупреждению несостоятельности (банкротства);

4) содействие работодателям в разработке дорожных карт погашения просроченной задолженности по заработной плате конкретных организаций, в том числе для организаций, находящихся в конкурсном производстве;

5) контроль над реализацией решений рабочей группы;

6) организация работы по проведению профилактических мероприятий, направленных на недопущение формирования просроченной задолженности по заработной плате, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих ее формированию, а также проведение разъяснительной работы с работодателями и гражданами по обеспечению трудовых прав работников, в соответствующем муниципальном образовании;

7) организация «горячей линии» по приему обращений граждан по фактам нарушения их трудовых прав в части несвоевременной и не в полном объеме выплаты заработной платы в соответствующем муниципальном образовании.

IV. Права рабочей группы

17. Рабочая группа имеет право:

1) приглашать на заседания рабочей группы и заслушивать должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы;

2) запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Удмуртской Республики, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, государственных внебюджетных фондов, организаций, информацию, включая персональные данные и сведения, относящуюся к вопросам принятия мер по содействию скорейшему погашению просроченной задолженности по заработной плате и предупреждению ее формирования;

3) рассматривать на заседаниях рабочей группы ситуации, связанные с наличием и риском формирования просроченной задолженности по заработной плате в соответствующем муниципальном образовании, в том числе ситуации в организациях, находящихся в конкурсном производстве, имеющих большие объемы просроченной дебиторской задолженности, имеющих задолженность по обязательным платежам и сборам;

4) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации в соответствующем муниципальном образовании о работе «горячей линии» по приему обращений граждан по фактам нарушения их трудовых прав в части несвоевременной и не в полном объеме выплаты заработной платы;

5) размещать на официальном сайте администрации муниципального образования в Удмуртской Республике в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальную информацию о деятельности рабочей группы;

6) направлять в межведомственную комиссию Удмуртской Республики по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате информацию о фактах наличия просроченной задолженности по заработной плате в хозяйствующих субъектах и об организациях, находящихся в зоне риска по формированию просроченной задолженности по заработной плате, в соответствующем муниципальном образовании, а также предложения по перечню мер, направленных на содействие погашению имеющейся просроченной задолженности по заработной плате и недопущению ее образования в хозяйствующих субъектах на территории Удмуртской Республики;

7) проводить анализ письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в органы местного самоуправления в Удмуртской Республике, должностным лицам органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, содержащих информацию о фактах наличия просроченной задолженности по заработной плате.



ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных образований, на территориях которых создаются
рабочие группы межведомственной комиссии Удмуртской Республики
по противодействию формированию просроченной задолженности
по заработной плате

1. Муниципальное образование «Город Ижевск».
2. Муниципальное образование «Городской округ город Воткинск Удмуртской Республики».
3. Муниципальное образование «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики».
4. Муниципальное образование городской округ город Можга Удмуртской Республики.
5. Муниципальное образование «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики».
6. Муниципальное образование «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики».
7. Муниципальное образование «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики».
8. Муниципальное образование «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».
9. Муниципальное образование «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики».
10. Муниципальное образование «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».
11. Муниципальное образование «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».
12. Муниципальное образование «Муниципальный округ Дебесский район Удмуртской Республики».
13. Муниципальное образование «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».
14. Муниципальное образование «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики».
15. Муниципальное образование «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».
16. Муниципальное образование «Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики».
17. Муниципальное образование «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики».

18. Муниципальное образование «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики».
19. Муниципальное образование «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».
20. Муниципальное образование «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».
21. Муниципальное образование «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».
22. Муниципальное образование «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».
23. Муниципальное образование «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики».
24. Муниципальное образование «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики».
25. Муниципальное образование «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».
26. Муниципальное образование «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики».
27. Муниципальное образование «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».
28. Муниципальное образование «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».
29. Муниципальное образование «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».
30. Муниципальное образование «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

