



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 апреля 2025 года

№ 225

г. Ижевск

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Удмуртской Республики

Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

1. Внести в пункт 9 Положения о Министерстве цифрового развития Удмуртской Республики, утвержденного постановлением Правительства Удмуртской Республики от 21 декабря 2017 года № 546 «О Министерстве цифрового развития Удмуртской Республики», изменение, дополнив его подпунктом 88 следующего содержания:

«88) через организации, в отношении которых функции и полномочия учредителя от имени Правительства Удмуртской Республики осуществляет Министерство организует:

обучение и профессиональное развитие граждан Российской Федерации, в том числе граждан Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, путем проведения семинаров, тренингов, мастер-классов, конференций, круглых столов, конкурсов, других аналогичных мероприятий, направленных на ускоренное приобретение новых знаний и умений, а также изучение передового опыта, технологий государственного управления, обмен опытом, проведение профессионально-ориентационных мероприятий в отношении претендентов в резерв управленческих кадров Удмуртской Республики.».

2. Внести в Порядок предоставления субсидий автономной некоммерческой организации «Цифровая экономика Удмуртской Республики» в форме имущественного вноса на осуществление ею уставной деятельности, утвержденный постановлением Правительства Удмуртской Республики от 22 декабря 2020 года № 620 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий автономной некоммерческой организации «Цифровая экономика Удмуртской Республики» в форме имущественного вноса на осуществление

ею уставной деятельности», изменение, изложив его в редакции, согласно приложению.

3. Министерству цифрового развития Удмуртской Республики разрешить увеличить численность работников автономной некоммерческой организации «Цифровая экономика Удмуртской Республики» на 19 штатных единиц.

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики**



Р.В. Ефимов

Приложение
к постановлению Правительства
Удмуртской Республики
от 24 апреля 2025 года № 225

«УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 22 декабря 2020 года № 620

ПОРЯДОК
предоставления субсидий автономной некоммерческой организации
«Цифровая экономика Удмуртской Республики» в форме
имущественного взноса на осуществление
ею уставной деятельности

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий в форме имущественного взноса на осуществление уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Цифровая экономика Удмуртской Республики» путем финансового обеспечения затрат (далее – субсидия).

2. Целями предоставления субсидии являются:

создание условий для формирования и развития информационного общества в Удмуртской Республике, повышение качества и доступности предоставляемых гражданам и организациям государственных и муниципальных услуг на основе использования информационно-телекоммуникационных технологий на территории Удмуртской Республики;

оказание образовательных услуг в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных профессиональных программ в области информатизации и связи в Удмуртской Республике;

организация и (или) обучение, профессиональное развитие граждан Российской Федерации, в том числе граждан Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на

территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, путем проведения семинаров, тренингов, мастер-классов, конференций, круглых столов, конкурсов, других аналогичных мероприятий, направленных на ускоренное приобретение новых знаний и умений, а также изучение передового опыта, технологий государственного управления, обмен опытом;

проведение профессионально-ориентационных мероприятий в отношении претендентов в резерв управленческих кадров Удмуртской Республики;

внедрение в Удмуртской Республике образовательного проекта «Школа 21»;

реализация в Удмуртской Республике образовательного проекта «Школа 21».

Субсидия предоставляется в рамках реализации государственной программы Удмуртской Республики «Развитие информационного общества в Удмуртской Республике», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 30 ноября 2023 года № 781 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие информационного общества в Удмуртской Республике».

3. Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Министерство цифрового развития Удмуртской Республики (далее – Министерство).

Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидии, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Получателем субсидии является автономная некоммерческая организация «Цифровая экономика Удмуртской Республики» (далее – Получатель).

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие Получателя на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий (далее – Соглашение), следующим требованиям:

Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

Получатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

Получатель не получает средства из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

Получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у Получателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у Получателя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Удмуртской Республикой;

Получатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя;

2) принятие Получателем обязательства по расходованию субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, по направлениям, указанным в заявлении на получение субсидии в соответствии с пунктами 10 и 11 настоящего Порядка;

3) соблюдение Получателем, иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем, запрета приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на проведение Министерством в отношении их проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также согласие на проведение проверок Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) обязательное включение Получателем, в случае заключения им во исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением, договоров (соглашений) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), в данные договоры (соглашения) согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (соглашениям), на осуществление Министерством в отношении их проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также согласия на проведение проверок Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Для получения субсидии Получатель не позднее 25 декабря текущего финансового года представляет Министерству заявление о предоставлении субсидии на текущий финансовый по форме, утвержденной Министерством, в котором указывается цель предоставления субсидии и ее размер.

К заявлению о предоставлении субсидии прилагаются следующие документы:

1) направления расходования субсидии по форме, утвержденной Министерством;

2) справка налогового органа об исполнении Получателем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первый рабочий день месяца, в котором планируется заключение Соглашения.

Министерство самостоятельно с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия получает в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления от налоговых органов следующие документы (сведения), по состоянию на дату, указанную Получателем в предложении:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) сведения об исполнении Получателем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Документы на предоставление субсидии должны быть заверены подписью руководителя Получателя или его уполномоченного представителя при подтверждении полномочий доверенностью и скреплены печатью (при ее наличии) и представлены в Министерство вместе с оригиналами документов.

Получатель, до принятия Министерством решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, может внести изменения в заявление на предоставление субсидии путем направления заявления на предоставление субсидии в новой редакции, отозвать заявление на предоставление субсидии путем направления в Министерство соответствующего обращения, подписанного руководителем Получателя или иным уполномоченным им лицом.

8. Регистрация заявления на предоставление субсидии и прилагаемых документов в журнале входящей документации в системе электронного документооборота выполняется не позднее 1 рабочего дня с момента поступления в Министерство.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии Министерство принимает в течение 5 рабочих дней со дня представления Получателем Министерству документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации (а в случае, если заявление на предоставление субсидии было направлено 25 декабря, то не позднее того же дня) проверяет Получателя и представленные им документы на соответствие условиям и требованиям, установленным пунктами 6, 7, 9, 10 и 11 настоящего Порядка.

9. Субсидия предоставляется Получателю в размере, указанном в заявлении, но не более суммы, утвержденной законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год.

10. Субсидия, предоставление которой являются цели, указанные в абзацах втором – пятом пункта 2 настоящего Порядка, используется по следующим направлениям:

- 1) на оплату труда работников Получателя и оплату страховых взносов во внебюджетные фонды;

2) на прочие расходы, связанные с целями предоставления субсидии в том числе:

оплату услуг связи, в том числе подключение и использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оплату услуг по пересылке почтовых отправлений;

оплату расходов по содержанию помещений, в которых располагается Получатель, в том числе за аренду помещений, коммунальные услуги;

оплату расходов по содержанию имущества Получателя;

приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, хозяйственных материалов, горюче-смазочных материалов, расходных материалов для оргтехники;

приобретение основных средств, в том числе офисной мебели, оргтехники;

приобретение программного обеспечения, техническое сопровождение программного обеспечения для нужд Получателя.

11. Субсидия, предоставление которой являются цели, указанные в абзацах шестом – седьмом пункта 2 настоящего Порядка, используется по следующим направлениям:

1) оплата труда работников Получателя и оплату страховых взносов во внебюджетные фонды;

2) обеспечение рекламных мероприятий и мероприятий по привлечению участников на обучение в рамках образовательного проекта «Школа 21» в Удмуртской Республике;

3) приобретение и техническую поддержку программного обеспечения по сублицензионному договору с АНО «Школа 21»;

4) облачные решения – модель потребления ИТ-ресурсов, при которой пользователь получает доступ к ним и платит за фактически потребляемое или забронированное количество без крупных капитальных инвестиций;

5) ремонт и оборудование помещений, в которых планируется размещение и функционирование Получателя для реализации образовательного проекта «Школа 21» в Удмуртской Республике;

6) оплату коммунальных услуг, услуг связи, расходов на содержание помещений;

7) оснащение (приобретение) технологическим оборудованием;

8) приобретение, обновление и ремонт мебели;

9) оплата консультационно-информационных, аудиторских, банковских услуг;

10) приобретение, замена, ремонт оборудования, составных частей оборудования, сантехники и прочей оснастки помещения, товаров для выполнения административно-хозяйственной деятельности сотрудников;

11) уплата налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

12) оплата работ и услуг в рамках договоров, заключенных в целях реализации мероприятий по подготовке высококвалифицированных кадров в области информационных технологий;

13) аренда помещений для размещения и функционирования Получателя для реализации образовательного проекта «Школа 21» в Удмуртской Республике;

14) обеспечение предоставления мест временного проживания обучающимся, приезжающим на обучение;

15) ремонт, эксплуатация, оборудование мест временного проживания для обучающихся, приезжающих на обучение;

16) организацию учебных и спортивных мероприятий и турниров для участников в рамках деятельности студенческих клубов образовательного проекта «Школа 21» в Удмуртской Республике;

17) оплата прочих расходов, связанных с целями предоставления субсидии

12. Результатами предоставления субсидии являются:

количество подготовленных нормативно-технических документов, необходимых для развития государственных информационных систем Удмуртской Республики;

количество подготовленных технических заданий, необходимых для создания, развития государственных информационных систем Удмуртской Республики;

количество подготовленных предложений по основным направлениям развития цифровой экономики Удмуртской Республики;

количество лиц, прошедших обучение по дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным профессиональным программам в области информатизации и связи в Удмуртской Республике;

количество мероприятий по обучению и профессиональному развитию (семинаров, тренингов, мастер-классов, конференций, круглых столов, конкурсов, других аналогичных мероприятий, направленных на ускоренное приобретение новых знаний и умений, а также изучение передового опыта, технологий государственного управления, обмен опытом), проведенных для граждан Российской Федерации, в том числе граждан Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

количество проведенных профессионально-ориентационных мероприятий в отношении претендентов в резерв управленческих кадров Удмуртской Республики;

количество организованных мест для обучающихся, оснащенных средствами обучения, необходимыми для реализации образовательных программ в сфере информационных технологий;

количество граждан, принявших участие в образовательном интенсиве образовательного проекта «Школа 21» в Удмуртской Республике по подготовке квалифицированных кадров в сфере информационных технологий;

количество граждан, зачисленных на основное обучение по подготовке квалифицированных кадров в сфере информационных технологий.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Министерством в Соглашении.

13. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности предоставленной Получателем информации;

3) несоответствие Получателя условиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка;

4) представление Получателем документов на предоставление субсидии за пределами срока, указанного в пункте 8 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляет Получателю соответствующее письменное уведомление с указанием причин, на основании которых принято данное решение.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, Получатель вправе вновь обратиться в Министерство для получения субсидии в порядке, установленном пунктом 7 настоящего Порядка, но не позднее 25 декабря текущего года.

14. В случае принятия решения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его принятия Получатель обязан подписать Соглашение, составленное в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, и направленное ему Министерством в подсистеме управления расходами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в сети Интернет (при наличии технической возможности) с соблюдением требований о защите государственной тайны.

При отсутствии технической возможности Соглашение заключается на бумажном носителе.

В случае неподписания Соглашения Получателем в указанный срок он считается отказавшимся от получения субсидии.

15. В Соглашение включаются в том числе:

1) условия, цели и порядок предоставления субсидии;

2) размер субсидии и сроки ее перечисления;

3) направления расходования субсидии;

4) согласие Получателя на проведение Министерством в отношении его проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также согласие на проведение проверок Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) запрет приобретения Получателем за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при

закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

6) обязательство Получателя об использовании субсидии с соблюдением условий ее предоставления, установленных настоящим Порядком;

7) значения результатов предоставления субсидии и обязанность Получателя по их достижению;

8) меры ответственности за нарушение Получателем условий и порядка предоставления субсидии;

9) случаи и порядок возврата в текущем финансовом году Получателем остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

10) порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения Получателем условий ее предоставления, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в установленном порядке, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

11) сроки и формы представления отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии, и иной отчетности;

12) В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления Получателю субсидии в размере, определенном в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и указанным в Соглашении, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляет Получателю соответствующее уведомление с указанием размера субсидии, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, либо уведомление о невозможности предоставления субсидии в полном объеме.

Получатель обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного уведомления проинформировать Министерство о согласии или несогласии на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств.

В случае невозможности предоставления субсидии в полном объеме, а также в случае несогласия Получателя на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, или отсутствия ответа Получателя по истечении срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, Соглашение расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления Получателя о расторжении Соглашения.

В случае согласия Получателя на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, Министерство и Получатель в течение 3 рабочих дней со дня получения Министерством указанного согласия в порядке, установленном пунктом 12 настоящего Порядка, заключают в подсистеме управления расходами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в сети Интернет (при

наличии технической возможности), а в случае отсутствия технической возможности – на бумажном носителе дополнительное соглашение к Соглашению в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации. При этом, если такое дополнительное соглашение не будет заключено Получателем в указанный срок, он считается уклонившимся от заключения дополнительного соглашения и Соглашение расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления Получателя о расторжении Соглашения.

Требования, установленные настоящим пунктом, подлежат обязательному включению в Соглашение;

13) порядок расторжения Соглашения.

При реорганизации Получателя в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя в форме разделения, выделения, а также ликвидации Получателя Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Удмуртской Республики.

16. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в сроки, предусмотренные Соглашением, на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

III. Требования к отчетности

17. Получатель ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно по состоянию на 31 декабря текущего финансового года не позднее 15 календарного дня, следующего за годом предоставления субсидии, в подсистеме управления расходами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в сети Интернет (при наличии технической возможности), а в случае отсутствия технической возможности – на бумажном носителе, представляет в Министерство следующую отчетность:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой

формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня поступления отчетности и ее регистрации в журнале входящей документации в системе электронного документооборота (не позднее 1 рабочего дня с момента поступления в Министерство), осуществляет ее проверку на своевременность представления, полноту и достоверность и при отсутствии замечаний принимает ее. В случае если в отчетах выявлены неточности, ошибки и противоречия Министерство уведомляет Получателя о выявленных замечаниях и уведомляет о порядке и сроках их устранения.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

18. Соблюдение Получателем и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, подлежит проверке Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, значения которых определены Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Министерством в порядке, по формам и в сроки, которые предусмотрены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

19. Основаниями для возврата предоставленной субсидии в бюджет Удмуртской Республики являются:

1) нарушение Получателем условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленное по фактам проверок, проведенных Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики и Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики;

2) недостижение Получателем в отчетном финансовом году значений результатов предоставления субсидии, установленных Министерством в Соглашении.

20. Возврат субсидии осуществляется в бюджет Удмуртской Республики:

1) в случаях, установленных подпунктом 1 пункта 19 настоящего Порядка, – в полном объеме;

2) в случае, установленном подпунктом 2 пункта 19 настоящего Порядка, – в объеме, рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} * (1 - (m/n)),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – размер возврата субсидии, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной Получателю в отчетном финансовом году, рублей;

m – фактически достигнутое количество значений результатов предоставления субсидии в отчетном финансовом году;

n – плановое количество значений результатов предоставления субсидии в отчетном финансовом году.

21. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, возврат субсидии осуществляется в бюджет Удмуртской Республики в следующем порядке:

1) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения соответствующего факта направляет Получателю письменное уведомление о возврате субсидии с указанием суммы возврата и реквизитов для перечисления в бюджет Удмуртской Республики;

2) Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанную в нем сумму субсидии в бюджет Удмуртской Республики;

3) в случае заключения Получателем в целях исполнения своих обязательств по заключенному Соглашению договоров (соглашений) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), оплата предоставляемых по которым товаров (работ, услуг) осуществлялась Получателем с использованием средств субсидии, Получатель в пределах срока, установленного подпунктом 2 настоящего пункта, обязан принять меры по возврату поставщиками (подрядчиками, исполнителями) таких средств в бюджет Удмуртской Республики. В случае, если названные средства не возвращены поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в бюджет Удмуртской Республики по истечении указанного срока, обязанность по возврату таких средств в бюджет Удмуртской Республики возлагается на Получателя.

22. В случае неперечисления Получателем и лицами, являющимся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики в сроки, установленные пунктом 21 настоящего Порядка, Министерство принимает меры для их принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

23. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Удмуртской Республики в срок не позднее 1 апреля текущего финансового года в случае, если в отношении остатков субсидии Министерство не приняло решение об использовании их в текущем финансовом году на цели, на которые они ранее были предоставлены, в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 16 июня 2021 года № 298 «Об утверждении Порядка

принятия главными распорядителями средств бюджета Удмуртской Республики решений о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения их затрат и не использованных в отчетном финансовом году, или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности».».

