



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 апреля 2025 года

№ 214

г. Ижевск

О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 30 июня 2022 года № 343 «Об утверждении Порядка предоставления организациям железнодорожного транспорта общего пользования за счет средств бюджета Удмуртской Республики субсидии на возмещение части затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по реконструкции (строительству) и вводу в эксплуатацию объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования и обустройству прилегающих территорий»

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

1. Внести в постановление Правительства Удмуртской Республики от 30 июня 2022 года № 343 «Об утверждении Порядка предоставления организациям железнодорожного транспорта общего пользования за счет средств бюджета Удмуртской Республики субсидии на возмещение части затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по реконструкции (строительству) и вводу в эксплуатацию объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования и обустройству прилегающих территорий» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления организациям железнодорожного транспорта общего пользования за счет средств бюджета Удмуртской Республики субсидии на возмещение части затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по реконструкции (строительству), вводу в эксплуатацию объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования и (или) обустройству прилегающих территорий»;

2) в преамбуле слова «со статьей 78» заменить словами «со статьями 78, 78.5»;

3) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления организациям железнодорожного транспорта общего пользования за счет средств бюджета Удмуртской Республики субсидии на возмещение части затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по реконструкции (строительству), вводу в эксплуатацию объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования и (или) обустройству прилегающих территорий.»;

4) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Установить, что отбор получателей субсидии на возмещение части затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по реконструкции (строительству), вводу в эксплуатацию объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования и (или) обустройству прилегающих территорий, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления организациям железнодорожного транспорта общего пользования за счет средств бюджета Удмуртской Республики субсидии на возмещение части затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по реконструкции (строительству), вводу в эксплуатацию объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования и (или) обустройству прилегающих территорий, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.»;

5) Порядок предоставления организациям железнодорожного транспорта общего пользования за счет средств бюджета Удмуртской Республики субсидии на возмещение части затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по реконструкции (строительству) и вводу в эксплуатацию объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования и обустройству прилегающих территорий изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики**



Р.В. Ефимов

Приложение
к постановлению Правительства
Удмуртской Республики
от 21 апреля 2025 года № 214

УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 30 июня 2022 года № 343

ПОРЯДОК

предоставления организациям железнодорожного транспорта общего пользования за счет средств бюджета Удмуртской Республики субсидии на возмещение части затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по реконструкции (строительству), вводу в эксплуатацию объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования и (или) обустройству прилегающих территорий

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления организациям железнодорожного транспорта общего пользования за счет средств бюджета Удмуртской Республики субсидий в целях возмещения части затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по реконструкции (строительству), вводу в эксплуатацию объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования и (или) обустройству прилегающих территорий, понесенных в текущем финансовом году и (или) в течение шести лет, предшествующих текущему финансовому году (далее – субсидии).

Субсидии предоставляются на безвозмездной основе в рамках непрограммных направлений деятельности, расходов капитального характера, не включенных в государственные программы Удмуртской Республики.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) организация железнодорожного транспорта общего пользования – юридическое лицо, имеющее инфраструктуру железнодорожного транспорта общего пользования на территории Удмуртской Республики на праве собственности или ином праве и оказывающее услуги по ее использованию на основании договора;

2) объект инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования на территории Удмуртской Республики (далее также – объект инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования) – здание (строение, сооружение) железнодорожного вокзала и (или) транспортно-

пересадочного узла железнодорожной станции, включая устройства электроснабжения, сети связи, системы сигнализации, централизации и блокировки, информационные комплексы и прочие инженерные сооружения и инженерные устройства, обеспечивающие функционирование инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования;

3) прилегающая территория – территория, прилегающая к земельному участку, на котором находится объект инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования, и (или) территория на земельном участке, имеющем смежные границы с указанным земельным участком, определяемая в соответствии с границами земельного участка, указанными в проектно-сметной документации на объект инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования и (или) технологическое присоединение к нему;

4) обустройство прилегающей территории – комплекс выполняемых на прилегающей территории мероприятий по инженерной подготовке и обеспечению безопасности, озеленению, обустройству покрытий, освещения, размещению малых архитектурных форм и объектов монументального искусства, платформ, навесов, разъездов;

5) понятия «железнодорожный транспорт общего пользования», «инфраструктура железнодорожного транспорта общего пользования» используются в значениях, определенных в Федеральном законе от 10 января 2003 года № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации»;

6) понятия «строительство», «реконструкция объектов капитального строительства» (также «реконструкция»), «ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства» (также «ввод в эксплуатацию»), «объект капитального строительства» используются в значениях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

7) понятия «подсистема управления расходами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») используются в значениях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 года № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3. Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Удмуртской Республики (далее – Министерство).

Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидий, осуществляется Министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на указанные цели законом Удмуртской

Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке.

4. Критериями отбора получателей субсидии – организаций железнодорожного транспорта общего пользования (далее – заявители) является выполнение ими работ, оказание услуг по реконструкции (строительству), вводу в эксплуатацию объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования и (или) обустройству прилегающих территорий.

5. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого Министерством способом запроса предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критерию отбора и очередности поступления предложений к отбору, на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (далее соответственно – отбор, заявки, единый портал).

6. Информация о субсидиях, размещается в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке в системе «Электронный бюджет».

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

7. При наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в соответствующем финансовом году на предоставление субсидии:

1) Министерство не позднее чем за 3 календарных дня до дня начала приема заявок от заявителей размещает на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Удмуртской Республики (далее – министр) или уполномоченного им лица, включающее в себя следующую информацию:

а) способ проведения отбора в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

б) сроки проведения отбора, дату и время начала подачи заявок, а также дату и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

г) результат (результаты) предоставления субсидии в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка;

д) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение отбора;

е) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

ж) критерии отбора в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

з) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями, в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

и) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

к) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, сроки рассмотрения заявок;

л) порядок возврата заявителям заявок на доработку, определяющий в том числе:

возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

срок, не позднее которого участник отбора должен направить скорректированную заявку после возврата его заявки на доработку;

основания для возврата заявки на доработку;

м) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения, в соответствии с подпунктом 5 пункта 11 настоящего Порядка;

н) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

о) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора заявителей, даты начала и окончания срока такого предоставления;

п) срок, в течение которого заявители – победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

р) условия признания заявителей – победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

с) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

2) в случае принятия Министерством решения об отмене проведения отбора Министерство не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок заявителями на едином портале размещает объявление об отмене проведения отбора, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), содержащее информацию о причинах отмены проведения отбора.

Заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене его проведения на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта и до заключения соглашения о предоставлении субсидии с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить проведение отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

3) взаимодействие Министерства с участниками отбора при проведении отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» при взаимодействии Министерства с участниками отбора при проведении отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

4) Министерство вправе внести изменения в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

8. Заявитель по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные

компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) заявитель не получает средства из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

5) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Удмуртской Республикой;

8) заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя.

9. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями:

1) заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, которые указаны в объявлении о проведении отбора. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

2) заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

3) заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица;

4) к заявке прилагаются следующие документы:

а) гарантия к отбору получателей субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, критериям отбора, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, и выполнение условий, установленных пунктом 13 настоящего Порядка;

б) расчет размера субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

в) копия положительного заключения по результатам экспертизы проектной документации на реконструируемые (строящиеся) объекты инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования (представляется в случае, если проведение такой экспертизы является обязательным в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности);

г) копия заключения о достоверности определения сметной стоимости реконструкции (строительства) объекта инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования, выданное по результатам проведения государственной экспертизы проектной документации соответствующего объекта (представляется в случае, если проверка достоверности определения такой стоимости не проводилась в рамках экспертизы проектной документации);

д) копии договоров подряда (соглашений, контрактов) на выполнение работ (оказание услуг) по реконструкции (строительству) объекта инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования и (или) по обустройству прилегающих территорий, поставки оборудования (материалов), по выполнению проектно-изыскательских работ, подключению (технологическому присоединению) к инженерным сетям, выполнению работ (оказанию услуг), связанных с вводом в эксплуатацию объекта инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования и (или) с обустройством прилегающих территорий;

е) копия акта о приемке выполненных работ по форме № КС-2 и (или) копия акта сдачи-приемки результатов работы, копия счета-фактуры, копия

накладной на поставку оборудования (материалов) и (или) копия акта сдачи-приемки оборудования (материалов), оказания услуг к договорам, представленным в соответствии с абзацем шестым настоящего подпункта;

ж) копия справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3;

з) копии документов, подтверждающих оплату выполненных работ, оказанных услуг к договорам, представленным в соответствии с абзацем шестым настоящего подпункта, с отметкой банка об их оплате;

и) копия разрешения на строительство в отношении объекта инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования, копия разрешения на земляные работы при обустройстве прилегающих территорий (представляются в случае, если потребность в наличии таких документов для проведения соответствующих работ предусмотрена законодательством о градостроительной деятельности или муниципальным правовым актом муниципального образования, на территории которого проводятся соответствующие работы);

5) в случае если по состоянию на дату подачи заявки завершена реконструкция (строительство) объекта инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования, то помимо документов, предусмотренных подпунктом 4 настоящего пункта, к заявке прилагаются:

а) копия акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией по форме № КС-11 и (или) № КС-14;

б) копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении объекта инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования (представляется в случае, если его выдача предусмотрена законодательством о градостроительной деятельности);

б) помимо документов, указанных в подпункте 4 настоящего пункта, к заявке прилагаются:

а) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с проводимым отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку Министерством персональных данных руководителя заявителя или уполномоченного им лица, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки и прилагаемых к ней документов (в случае подписания указанных документов не руководителем заявителя);

7) ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их

представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) в заявке и прилагаемых к ней документах (копиях документов), составленных по унифицированным формам, иным формам или по формам, установленным в приложениях к настоящему Порядку, должны быть заполнены все установленные такими формами реквизиты (даты, подписи, отметки о выборе предложенного варианта и другие реквизиты), за исключением случаев, когда возможность оставить незаполненным какой-либо из реквизитов предусмотрена самой формой или инструкцией (разъяснением, иным документом) по ее заполнению (при наличии такой инструкции, разъяснения, иного документа) либо основано на законодательстве Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Электронные образы документов должны полностью воспроизводить информацию, содержащуюся в их подлинниках, и не должны содержать помарок, нечетких символов, искажений или иных дефектов, влекущих невозможность установления информации (ее части), содержащейся в подлиннике такого документа;

9) запрещается требовать от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

10. Внесение изменений в заявку осуществляется заявителем не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке, предусмотренном для формирования заявки заявителем, указанном в пункте 9 настоящего Порядка.

Отзыв заявки осуществляется заявителем в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

11. Правила рассмотрения заявок:

1) не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Министерству открывается доступ к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения.

Министерством в объявлении о проведении отбора может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным заявителями заявкам.

Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» протокол вскрытия заявок, который размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование заявителя;
- г) адрес заявителя;
- д) запрашиваемый заявителем размер субсидии;

2) Министерство в течение 20 рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола вскрытия заявок осуществляет их рассмотрение, в том числе проверяет в порядке очередности регистрации заявок соответствие заявителей требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, и критериям отбора, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, и соответствие поданных ими заявок требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения

Министерством результатов проверки представленных заявителями информации и документов, прилагаемых к заявке.

Проверка заявителя на соответствие на дату рассмотрения заявки требованиям, определенным в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

3) в случае отсутствия технической возможности автоматической проверки, указанной в абзаце четвертом подпункта 2 настоящего пункта, Министерство в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает у соответствующих органов государственной власти документы (сведения) в отношении заявителя по состоянию на дату рассмотрения его заявки для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка.

Подтверждение соответствия заявителя требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», осуществляется также путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) в случае несоответствия заявки или приложенных к ней документов требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, Министерство не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявок направляет заявку заявителю на доработку с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке, при этом заявитель обязан доработать и направить скорректированную заявку в течение 2 рабочих дней, начиная со дня получения заявки на доработку.

Решения Министерства о возврате заявок заявителям на доработку принимаются в равной мере ко всем заявителям, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до заявителей с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1-го рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, нуждающихся в доработке;

5) Министерство отклоняет заявку в случае:

а) несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, и критериям отбора, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

б) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствия представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверности информации, содержащейся в документах, прилагаемых к заявке;

д) подачи заявки за пределами срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора;

е) отказа заявителя от предоставления ему субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств в случае невозможности предоставления субсидии в полном объеме;

ж) недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидии;

з) ненаправления заявителем доработанной заявки или направления ее за пределами срока доработки заявок, установленного абзацем первым подпункта 4 пункта 11 настоящего Порядка;

б) Министерство вправе осуществить запрос у заявителя разъяснения в отношении представленных им документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям.

Заявитель в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения Министерством соответствующего запроса, обязан предоставить разъяснения в отношении представленных им документов и информации в системе «Электронный бюджет».

В случае если заявитель в ответ на запрос Министерства не представил запрашиваемые разъяснения в срок, установленный абзацем вторым настоящего подпункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный подпунктом 9 настоящего пункта;

7) отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

8) победителями отбора считаются заявители, заявки которых не были отклонены по основаниям, установленным подпунктом 5 настоящего пункта, в соответствии с рейтингом, сформированным Министерством исходя из очередности поступления заявок (далее - рейтинг);

9) в целях завершения отбора и определения заявителей – победителей отбора на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидий, и размер предоставляемых им субсидий.

Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между заявителями - победителями отбора в следующем порядке:

заявителю, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера субсидии, определяемому в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

в случае, если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанной в абзаце восьмом настоящего подпункта, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными заявителями, включенными в рейтинг;

каждому следующему заявителю, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру субсидии, определяемому в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, в случае, если указанный размер субсидии меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему;

в случае, если размер субсидии, определяемый в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, больше нераспределенного размера субсидии, такому заявителю при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии без изменения указанного заявителем в заявке значения результата предоставления субсидии.

12. Протокол подведения итогов отбора при необходимости размещается на официальном сайте Министерства не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем размещения его на едином портале.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

13. Условиями предоставления субсидии являются:

1) согласие заявителя на осуществление в отношении его проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

2) достоверность и полнота информации в документах, предоставляемых для получения субсидии.

14. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора, предусмотренного абзацем первым подпункта 9 пункта 11 настоящего Порядка, принимает в отношении каждого заявителя решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с полученным по результатам отбора рейтингом в размере, определяемом в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, до исчерпания

лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидии.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления заявителю субсидии в размере, определяемом в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, в полном объеме, субсидия предоставляется заявителю с его согласия, выраженного в приложенных к заявке документах, в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств. В случае отказа заявителя от предоставления ему субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, выраженного в приложенных к заявке документах, заявитель считается отказавшимся от получения субсидии, после чего Министерством рассматривается заявка заявителя, следующего за ним в порядке очередности.

15. Решения о предоставлении субсидий и об отказе в предоставлении субсидий оформляются приказом Министерства.

16. Субсидии предоставляются заявителям в размере 50 процентов от фактически понесенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость, если заявитель является плательщиком налога на добавленную стоимость) на выполнение работ, оказание услуг по реконструкции (строительству), вводу в эксплуатацию объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования и (или) обустройству прилегающих территорий.

При расчете размера понесенных заявителем затрат не учитываются работы (услуги), затраты на выполнение которых возмещались заявителю в предыдущие финансовые годы за счет субсидии, предоставленной в соответствии с настоящим Порядком или Положением о порядке предоставления организациям железнодорожного транспорта общего пользования за счет средств бюджета Удмуртской Республики субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением работ (оказанием услуг) по реконструкции (строительству) и вводу в эксплуатацию объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования и обустройству прилегающих территорий, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 18 ноября 2013 года № 520 «Об утверждении Положения о порядке предоставления организациям железнодорожного транспорта общего пользования за счет средств бюджета Удмуртской Республики субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением работ (оказанием услуг) по реконструкции (строительству) и вводу в эксплуатацию объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования и обустройству прилегающих территорий».

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются случаи, предусмотренные подпунктом 5 пункта 11 настоящего Порядка.

18. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заявитель обязан подписать соглашение о предоставлении субсидии, составленное в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики, и направленное ему Министерством в системе «Электронный бюджет».

После подписания заявителем соглашения о предоставлении субсидии Министерство заключает его путем подписания не позднее 9-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

В случае незаключения соглашения о предоставлении субсидии в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта по причине неподписания его заявителем, заявитель признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии и субсидия ему не предоставляется.

В случае необходимости внесения изменений в заключенное соглашение о предоставлении субсидии (кроме указанного в пункте 19 настоящего Порядка случая) Министерство и заявитель в течение 5 рабочих дней в порядке, установленном абзацами первым - третьим настоящего пункта, заключают в системе «Электронный бюджет» дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается с заявителем отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

В соглашение о предоставлении субсидии включается условие о соответствии получателя субсидии на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке.

19. Порядок предоставления субсидий в случае увеличения, уменьшения или наличия остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидий:

1) в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления заявителю субсидии в размере, определенном в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка и указанным в соглашении о предоставлении субсидии, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляет заявителю соответствующее уведомление с указанием размера субсидии, в котором такая субсидия может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств, либо уведомление о невозможности предоставления субсидии в полном объеме.

Заявитель обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного уведомления проинформировать Министерство о согласии или несогласии на предоставление субсидии в размере, в котором такая субсидия может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств.

В случае невозможности предоставления субсидии в полном объеме, а также несогласия заявителя на предоставление субсидии в размере, в котором такая субсидия может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств, или отсутствия ответа заявителя по истечении срока, указанного в абзаце втором настоящего подпункта, соглашение о предоставлении субсидии расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления заявителя о расторжении соглашения о предоставлении субсидии.

В случае согласия заявителя на предоставление субсидии в размере, в котором такая субсидия может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств, Министерство и заявитель в течение 3 рабочих дней со дня получения Министерством указанного согласия в порядке, установленном абзацами первым – третьим пункта 18 настоящего Порядка, заключают в системе «Электронный бюджет» дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики. При этом если такое дополнительное соглашение не будет заключено заявителем в указанный срок, то он считается уклонившимся от заключения дополнительного соглашения и соглашение о предоставлении субсидии расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления заявителя о расторжении соглашения о предоставлении субсидии.

Требования, установленные настоящим подпунктом, подлежат обязательному включению в соглашение о предоставлении субсидии;

2) в случае возникновения после проведения отбора нераспределенного остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидий, Министерство вправе провести дополнительные отборы в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

3) в случае увеличения в текущем финансовом году бюджетных ассигнований из бюджета Удмуртской Республики на предоставление субсидий Министерство в течение 10 рабочих дней со дня доведения ему лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий определяет в соответствии с очередностью, определяемой датой и временем регистрации поступивших заявок из числа заявителей, в отношении которых в текущем финансовом году было принято решение об отказе в предоставлении субсидии по основанию, установленному абзацем восьмым подпункта 5 пункта 11 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии указанным заявителям, уведомляет их о возможности предоставления субсидии, а также размещает на официальном сайте Министерства информацию о заявителях, с которыми заключаются соглашения (дополнительные соглашения) о предоставлении субсидии, и размерах предоставляемой каждому из них субсидии.

Для получения субсидии ее получатели, определенные в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта, обязаны заключить соглашение (дополнительное соглашение) о предоставлении субсидии в порядке и в сроки, установленные пунктом 18 настоящего Порядка.

При наличии остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидий, не распределенного после предоставления субсидий заявителям, определенным в соответствии с настоящим подпунктом, Министерство может провести дополнительный отбор в порядке, установленном настоящим Порядком.

20. Результатом предоставления субсидии является степень технической готовности объекта инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования и (или) обустройства прилегающей территории по состоянию на 31 декабря года, в котором была предоставлена субсидия.

Степень технической готовности объекта инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования и (или) обустройства прилегающей территории, выраженная в процентах, рассчитывается по формуле:

$$C = (C2 / C1) \times 100\%,$$

где:

C – степень технической готовности объекта инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования и (или) обустройства прилегающей территории (проценты);

C2 – стоимость фактически выполненных и принятых работ (оказанных услуг), определяемая величиной соответствующих затрат на выполнение таких работ (оказание услуг) по форме № КС-3 (или по форме № КС-11) (тыс. руб.);

C1 – сметная стоимость реконструкции (строительства) объекта инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования, ввода его в эксплуатацию и (или) сметная стоимость обустройства прилегающей территории (тыс. руб.).

21. Значение результата предоставления субсидии и дата его достижения устанавливается Министерством в соглашении о предоставлении субсидии.

22. Оценка достижения заявителем результата предоставления субсидии осуществляется Министерством не позднее 25 календарных дней, следующих за отчетным кварталом, и не позднее 25 календарного дня, следующего за отчетным годом, путем сравнения установленного в соглашении о предоставлении субсидии значения указанного результата с фактически достигнутым его значением, указанным в отчете о достижении значения результата предоставления субсидии, предусмотренном пунктом 25 настоящего Порядка, по состоянию на установленную в соглашении о предоставлении субсидии дату.

23. Внесение в соглашение о предоставлении субсидии изменений, предусматривающих ухудшение значения результата предоставления субсидии,

не допускается в течение всего периода действия соглашения о предоставлении субсидий.

24. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счет заявителя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

IV. Требования к отчетности

25. Заявитель посредством системы «Электронный бюджет» представляет в Министерство отчеты о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики:

1) квартальный, начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором была предоставлена субсидия:

в году предоставления субсидии по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом;

2) годовой:

по состоянию на 31 декабря текущего года не позднее 15 рабочего дня, следующего за годом предоставления субсидии.

26. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления отчетов, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, осуществляет их проверку в порядке установления факта представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий отчетов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и (или) оценки полноты заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», на соответствие значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении о предоставлении субсидии. Принятие отчетов производится Министерством в порядке установления в системе «Электронный бюджет» отчетам статуса «Утверждено».

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

27. Соблюдение заявителем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, подлежит проверке Министерством, а также проверке органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, значение которого определено соглашением о предоставлении субсидии, и событий,

отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Министерством в порядке, по формам и в сроки, которые предусмотрены порядком проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии, установленным Министерством финансов Российской Федерации (далее – порядок проведения мониторинга достижения результата), за исключением субсидии на возмещение затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и одновременного предоставления субсидии.

Контрольная точка должна соответствовать типам контрольных точек, установленных порядком проведения мониторинга достижения результата.

28. Основаниями для возврата предоставленной субсидии в бюджет Удмуртской Республики являются:

1) нарушение условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) недостижение заявителем значения результата предоставления субсидии.

29. Возврат субсидии осуществляется в бюджет Удмуртской Республики:

1) в случае установления фактов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 28 настоящего Порядка, – в полном объеме;

2) в случае установления фактов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 28 настоящего Порядка, – в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = C3 \times 0,5,$$

где:

C3 – неподтвержденная стоимость работ (оказанных услуг).

30. Возврат субсидии осуществляется в бюджет Удмуртской Республики в следующем порядке:

1) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения соответствующего факта направляет заявителю письменное уведомление о возврате субсидии с указанием суммы возврата и реквизитов для перечисления;

2) заявитель в течение 30 рабочих дней со дня получения указанного письменного уведомления обязан перечислить указанную в нем сумму в бюджет Удмуртской Республики.

В случае невозврата заявителем полученной субсидии в бюджет Удмуртской Республики в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, задолженность по возврату субсидии считается просроченной задолженностью и Министерство принимает меры для ее принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

31. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных в Министерство документов, отчетов и сведений.

32. Контроль за соблюдением условий предоставления субсидий осуществляет Министерство.

Приложение 1

к Порядку предоставления организациям железнодорожного транспорта общего пользования за счет средств бюджета Удмуртской Республики субсидии на возмещение части затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по реконструкции (строительству), вводу в эксплуатацию объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования и (или) обустройству прилегающих территорий

Министерство строительства,
жилищно-коммунального хозяйства
и энергетики Удмуртской Республики

от _____
(наименование заявителя)

(адрес (место нахождения)
и почтовый адрес заявителя)

(телефон заявителя)

ГАРАНТИЯ

к отбору получателей субсидии на возмещение части затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по реконструкции (строительству), вводу в эксплуатацию объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования и (или) обустройству прилегающих территорий

В соответствии с Порядком предоставления организациям железнодорожного транспорта общего пользования за счет средств бюджета Удмуртской Республики субсидии на возмещение части затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по реконструкции (строительству), вводу в эксплуатацию объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования и (или) обустройству прилегающих территорий, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 30 июня 2022 года № 343 (далее – Порядок), настоящая гарантия предоставляется от лица заявителя _____

(наименование заявителя)

и подтверждает следующее:

по состоянию на «__» _____ 20__ года заявитель:

находится на: _____ системе налогообложения;
(указать систему налогообложения)

_____ право освобождения от исполнения
(указать, имеет либо не имеет)

обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость;

соответствует критериям и требованиям, установленным соответственно пунктами 4 и 8 Порядка, а также выражает согласие с условиями предоставления субсидии, установленными пунктом 13 Порядка.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Удмуртской Республики на предоставление субсидии, необходимых для признания заявителя победителем отбора и предоставления ему субсидии в размере, определяемом в соответствии с пунктом 16 Порядка, в полном объеме, от лица заявителя*:

выражаю согласие;

не выражаю согласия;

на признание заявителя победителем отбора с условием предоставления субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) на Единой площадке предоставления мер финансовой государственной поддержки подсистемы управления расходами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Удмуртской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

(наименование заявителя)

о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором и предоставлением субсидии в соответствии с Порядком.

Приложения:

- 1.
- 2.
- 3.

(наименование должности руководителя заявителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(наименование должности лица, ответственного
за ведение бухгалтерского учета заявителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М. П.

«__» _____ 20__ года

*Отметить один из предложенных вариантов.

Приложение 2
к Порядку предоставления организациям
железнодорожного транспорта общего
пользования за счет средств бюджета
Удмуртской Республики субсидии на
возмещение части затрат в связи
с выполнением работ, оказанием услуг
по реконструкции (строительству), вводу
в эксплуатацию объектов
инфраструктуры железнодорожного
транспорта общего пользования
и (или) обустройству
прилегающих территорий

РАСЧЕТ*
**размера субсидии на возмещение части затрат в связи
с выполнением работ, оказанием услуг по реконструкции
(строительству), вводу в эксплуатацию объектов инфраструктуры
железнодорожного транспорта общего пользования
и (или) обустройству прилегающих территорий**

_____,
(полное наименование заявителя)
ИНН _____.
1. Дата заключения договора _____.
2. Вид заключенного договора _____.
3. Цена заключенного договора _____.
4. Объем выполненных работ _____ рублей.
5. Размер необходимой субсидии _____ рублей.
(сумма прописью)

(наименование должности руководителя заявителя) (подпись) (фамилия, инициалы)

М. П.

«__» _____ 20__ года

*Составляется в отношении всех договоров, представленных заявителем в целях получения субсидии.».

