



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 марта 2025 года

№ 130

г. Ижевск

**О внесении изменений в постановление Правительства
Удмуртской Республики от 24 марта 2022 года № 125
«Об утверждении Положения о порядке предоставления
субсидий общественным объединениям на реализацию
проектов, программ, организацию и проведение
мероприятий для детей, подростков и молодежи»**

Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

Внести в Положение о порядке предоставления субсидий общественным объединениям на реализацию проектов, программ, организацию и проведение мероприятий для детей, подростков и молодежи, утвержденное постановлением Правительства Удмуртской Республики от 24 марта 2022 года № 125 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий общественным объединениям на реализацию проектов, программ, организацию и проведение мероприятий для детей, подростков и молодежи», следующие изменения:

а) пункт 3 дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) понятие «подсистема управления расходами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») используется в значении, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 года № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»»;

б) в пункте 4:

в абзаце первом слова «Агентству по молодежной политике Удмуртской Республики (далее – Агентство)» заменить словами «Министерству молодежной политики Удмуртской Республики (далее – Министерство)»;

в абзаце втором слово «Агентство» заменить словом «Министерство»;

в) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Информация о субсидиях размещается в установленном Министерством

финансов Российской Федерации порядке на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала).»;

г) в пункте 9:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«9. Министерство не позднее чем за 3 календарных дня до дня начала приема заявок размещает на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства), объявление о проведении отбора, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра молодежной политики Удмуртской Республики (далее – министр) или уполномоченного им лица, с указанием:»;

в подпункте 3 слово «Агентства» заменить словом «Министерства»;

в подпункте 4 слово «субсидии» заменить словом «субсидий»;

в подпункте 5 слово «субсидии» заменить словом «субсидий»;

подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение отбора;»;

в подпункте 15 слова «распределяемой субсидии» заменить словами «распределяемых субсидий»;

в подпункте 20 слова «субсидии» заменить словом «субсидий»;

подпункт 21 признать утратившим силу;

д) пункт 9.1 изложить в следующей редакции:

«9.1. В случае принятия Министерством решения об отмене проведения отбора Министерство не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок общественными объединениями на едином портале размещает объявление об отмене проведения отбора, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), содержащее информацию о причинах отмены проведения отбора.

Общественные объединения, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий Министерством на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий Министерство может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.»;

е) дополнить пунктами 9.2 и 9.3 следующего содержания:

«9.2 Взаимодействие Министерства с общественными объединениями при проведении отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» при взаимодействии Министерства с общественными объединениями при проведении отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

9.3 Министерство вправе внести изменения в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи общественными объединениями заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право общественных объединений внести изменения в заявки;

общественные объединения, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».»;

ж) абзац первый пункта 10 изложить в следующей редакции:

«10. Общественное объединение по состоянию на дату дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения должно соответствовать следующим требованиям:»;

з) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок:

1) заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Датой представления общественным объединением заявки считается день подписания общественным объединением заявки с присвоением ей регистрационного номера на едином портале;

2) заявки формируются общественными объединениями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», определяющих их содержание, и предоставления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

3) заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя общественного объединения или уполномоченного им лица;

4) к заявке прилагаются:

а) копия действующей редакции устава общественного объединения (со всеми внесенными изменениями);

б) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя общественного объединения;

в) информационная карта мероприятия, проекта, программы, программы профильной смены, программы по организации временного трудоустройства подростков, программы по организации профессионального обучения по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

г) проект, программа, программа профильной смены, программы по организации временного трудоустройства подростков, программы по организации профессионального обучения, положение о проведении мероприятия в произвольной форме с учетом критериев оценки, указанных соответственно в приложениях 3 и 4 к настоящему Положению;

д) финансово-экономическое обоснование (смета) расходов на реализацию проекта, программы, программы профильной смены, программы по организации временного трудоустройства подростков, программы по организации профессионального обучения, расходов на проведение мероприятия с выделением расходов, возмещение которых планируется за счет предоставляемой субсидии в размере, указанном в заявке, а также с выделением расходов за счет собственных средств или иных внебюджетных источников в размере не менее 5 процентов от запрашиваемого размера субсидии;

е) копии соглашений (договоров) о сотрудничестве или о взаимодействии при реализации проекта, программы, программы профильной смены, программы по организации временного трудоустройства подростков, программы по организации профессионального обучения, при проведении мероприятия, заключенных общественным объединением с другими юридическими лицами, или индивидуальными предпринимателями, или органами государственной власти, или органами местного самоуправления (далее в совокупности – иные организации), либо письма или иные документы, направленные в адрес общественного объединения иными организациями, подтверждающие их намерения о сотрудничестве с общественным объединением в процессе реализации им проекта, программы, программы профильной смены, программы по организации временного трудоустройства подростков, программы по организации профессионального обучения, при проведении мероприятия (при наличии);

ж) копия договора об оказании образовательных услуг, заключенного между общественным объединением и образовательной организацией, предусматривающих обучение участников программы профессионального обучения в процессе ее реализации (при наличии). Документ, указанный в настоящем абзаце, представляется в случае обращения за субсидией на реализацию программ профессионального обучения;

5) общественное объединение в случае заключения договора об оказании образовательных услуг между общественным объединением и указанной образовательной организацией прикладывает к заявке копию лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной общественной организации, или копию лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной иной образовательной организации. Документ, указанный в настоящем подпункте, представляется в случае обращения за субсидией на реализацию программ профессионального обучения;

б) помимо документов, указанных в подпункте 4 настоящего пункта, к заявке прилагаются:

а) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об общественном объединении, о подаваемой общественным объединением заявке, а также иной информации об общественном объединении, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки и прилагаемых к ней документов (в случае подписания указанных документов не руководителем общественного объединения);

7) ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет общественное объединение в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) в заявке и прилагаемых к ней документах (копиях документов), составленных по унифицированным формам, иным формам или по формам, установленным в приложениях к настоящему Положению, должны быть заполнены все установленные такими формами реквизиты (даты, подписи, отметки о выборе предложенного варианта и другие реквизиты), за исключением случаев, когда возможность оставить незаполненным какой-либо из реквизитов предусмотрена самой формой или инструкцией (разъяснением, иным документом) по ее заполнению (при наличии такой инструкции, разъяснения, иного документа) либо основано на законодательстве Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Электронные образы документов должны полностью воспроизводить информацию, содержащуюся в их подлинниках, и не должны содержать помарок, нечетких символов, искажений или иных дефектов, влекущих невозможность установления информации (ее части), содержащейся в подлиннике такого документа.

Заявка, в том числе прилагаемые к ней документы, составляются на русском языке. В случае представления заявки, в том числе приложенных к ней документов, на иностранном языке или языках народов Российской Федерации одновременно с ними представляется их перевод на русский язык, достоверность которого засвидетельствована нотариально;

9) запрещается требовать от общественного объединения представления документов и информации в целях подтверждения соответствия общественного объединения требованиям, определенным подпунктом 3 пункта 6 и пунктом 10 настоящего Положения, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если общественное объединение готово представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

В случае отсутствия у общественного объединения технической возможности подачи приложений к заявке в электронной форме допускается их подача в форме документа на бумажном носителе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.»;

и) пункт 11.1 изложить в следующей редакции:

«11.1. Внесение изменений в заявку осуществляется общественным объединением не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному для формирования заявки, указанному в пункте 11 настоящего Положения.

Отзыв заявки осуществляется общественным объединением в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Любое общественное объединение со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта, предоставляется всем общественным объединениям.»;

к) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Правила рассмотрения и оценки заявок:

1) не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Министерству открывается доступ к поданным общественными объединениями заявкам для их рассмотрения.

Министерством в объявлении о проведении отбора может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным общественными объединениями заявкам.

Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» протокол вскрытия заявок, который размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование общественного объединения;
- г) адрес общественного объединения;
- д) запрашиваемый общественным объединением размер субсидии;

2) Министерство в течение 20 рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола вскрытия заявок осуществляет их рассмотрение, в том числе проверяет в порядке очередности регистрации заявок соответствие общественных объединений категории, критериям и требованиям, установленным пунктами 5, 6, 10 настоящего Положения и соответствие поданных ими заявок требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Положения и указанным в объявлении о проведении отбора.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных подпунктом 5 настоящего пункта.

Решения о соответствии заявок требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения Министерством результатов проверки, представленных общественными объединениями информации и документов, прилагаемых к заявке.

Проверка общественного объединения на соответствие критериям и требованиям, определенным подпунктом 3 пункта 6 и пунктом 10 настоящего Положения, на дату рассмотрения заявки осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

3) в случае отсутствия технической возможности автоматической проверки, указанной в абзаце четвертом подпункта 2 настоящего пункта,

Министерство в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает у соответствующих органов государственной власти документы (сведения) в отношении общественного объединения по состоянию на дату рассмотрения его заявки для подтверждения соответствия критериям и требованиям, указанным в подпункте 3 пункта 6 и пункте 10 настоящего Положения.

Подтверждение соответствия общественного объединения требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», осуществляется также путем проставления в электронном виде общественным объединением отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) в случае несоответствия заявки или приложенных к ней документов пункту 11 настоящего Положения, Министерство не позднее чем за 6 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявок направляет заявку общественному объединению на доработку с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке, при этом общественное объединение обязано доработать и направить скорректированную заявку в течение 4-х рабочих дней со дня получения заявки на доработку. Повторное направление заявок общественному объединению на доработку не допускается.

Решения Министерства о возврате заявок общественным объединениям на доработку принимаются в равной мере ко всем общественным объединениям, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до общественных объединений с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1-го рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

5) Министерство отклоняет заявку в случае:

а) несоответствия общественного объединения категории и требованиям, установленным пунктами 5, 10 настоящего Положения, и критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Положения;

б) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствия представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверности информации, содержащейся в документах, прилагаемых к заявке;

д) подачи заявки за пределами срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора;

е) ненаправления общественным объединением доработанной заявки или направления ее за пределами срока доработки заявок, установленного абзацем первым подпункта 4 настоящего пункта;

6) Министерство вправе осуществить запрос у общественного объединения разъяснения в отношении представленных им документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый

при необходимости в равной мере всем общественным объединениям.

Общественное объединение в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения Министерством соответствующего запроса, обязано предоставить разъяснения в отношении представленных им документов и информации в системе «Электронный бюджет».

В случае если общественное объединение в ответ на запрос Министерства не представило запрашиваемые разъяснения в срок, установленный абзацем вторым настоящего подпункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный подпунктом 15 настоящего пункта;

7) не позднее 1-го рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому общественному объединению о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

8) отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

9) конкурсная комиссия по рассмотрению и оценке заявок в целях предоставления субсидий общественным объединениям на реализацию проектов, программ, организацию и проведение мероприятий для детей, подростков и молодежи (далее – Конкурсная комиссия) осуществляет рассмотрение и оценку заявок по критериям, установленным приложениями 3 и 4 к настоящему Положению, в зависимости от запрашиваемой общественным объединением субсидии, а также определяет победителей отбора.

Конкурсная комиссия создается Министерством и руководствуется Положением о конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок в целях предоставления субсидий общественным объединениям на реализацию проектов, программ, организацию и проведение мероприятий для детей, подростков и молодежи, предусмотренным приложением 5 к настоящему Положению.

По результатам оценки каждой заявке присваивается рейтинговый номер согласно следующей формуле:

$$R_i = K_i \times k + U_i \times k + \dots + N_i \times k,$$

где:

R_i – рейтинговый номер i -й заявки;

K_i – балл, выставленный заявке по критерию 1;

U_i – балл, выставленный заявке по критерию 2;

N_i – балл, выставленный заявке по i -му критерию;

k – весовое значение критерия в общей оценке;

10) оценка заявки осуществляется членами Конкурсной комиссии, при этом количество баллов, присваиваемых общественным объединениям по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена Конкурсной комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом Конкурсной комиссии, и последующего деления на количество таких членов;

11) после присвоения рейтинговых номеров всем заявкам каждой из них присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается заявке с наибольшим рейтинговым номером, последующие порядковые номера присваиваются заявкам по мере уменьшения рейтинговых номеров. В случае если рейтинговый номер у двух или более заявок совпадает, порядковый номер присваивается в порядке очередности их регистрации.

12) правила оценки заявок по критериям определяются с учетом начисления баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки с использованием 100-балльной шкалы оценки, при этом шкалы оценки по критериям оценки или показателям критериев оценки должны иметь конкретные значения, а не диапазон оценки в несколько баллов;

13) победителями отбора признаются общественные объединения, заявки которых не были отклонены по основаниям, установленным подпунктом 5 настоящего пункта, в соответствии с рейтингом, сформированным Конкурсной комиссией по мере уменьшения рейтинговых номеров по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства рейтинговых номеров, исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидий, в целях финансового обеспечения затрат;

14) в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для признания общественного объединения победителем отбора оно с его согласия признается победителем отбора с условием предоставления субсидии в пределах указанного остатка. В случае несогласия общественного объединения на признание его победителем отбора в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств субсидия ему не предоставляется;

15) в целях завершения отбора и определения общественных объединений – победителей отбора на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Конкурсной комиссии (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информацию об общественных объединениях, заявки которых были рассмотрены;

информацию об общественных объединениях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений

объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из критериев оценки и показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименования общественных объединений, признанных победителями отбора и с которыми заключаются соглашения, и размеры субсидий, которые предоставляются на реализацию каждого проекта, программы, программы профильной смены, программы по организации временного трудоустройства подростков, программы по организации профессионального обучения, мероприятия.

Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между общественными объединениями – победителями отбора в следующем порядке:

общественному объединению, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше предельного размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора;

каждому следующему общественному объединению, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше предельного размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора, в случае, если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему;

в случае если размер субсидии, указанный общественным объединением в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому общественному объединению с его согласия предоставляется остаток нераспределенной субсидии. В случае несогласия общественного объединения на предоставление остатка нераспределенной субсидии субсидия ему не предоставляется.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.»;

л) пункт 13 признать утратившим силу;

м) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. При необходимости размещения информации о результатах рассмотрения заявок также на официальном сайте Министерства данная информация размещается не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем принятия решений о предоставлении субсидий (об отказе в предоставлении субсидий), и включает следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок, дату формирования протокола подведения итогов отбора;

2) информацию об общественных объединениях, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию о об общественных объединениях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствовали такие заявки;

4) дату, время и место проведения рассмотрения заявок, дату формирования протокола подведения итогов отбора;

5) информацию об общественных объединениях, заявки которых были рассмотрены;

6) наименования общественных объединений, с которыми заключаются соглашения и размеры предоставляемых им субсидий;

7) наименования общественных объединений, которым не предоставляются субсидии и с которыми не заключаются соглашения, с указанием причин для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных пунктом 18 настоящего Положения.»;

н) пункт 14.1 признать утратившим силу;

о) в пункте 16:

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) запрет приобретения общественным объединениям и лицам, являющимся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), за счет полученных из бюджета Удмуртской Республики средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;»;

в подпунктах 4 и 5 слово «Агентство» в соответствующем падеже заменить словом «Министерство» в соответствующем падеже;

в подпункте 5 слова «соглашению о предоставлении субсидии» заменить словом «соглашению»;

п) пункт 17 признать утратившим силу;

р) в пункте 18:

слово «Агентство» в соответствующем падеже заменить словом «Министерство» в соответствующем падеже;

дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) несоответствия общественного объединения требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Положения;»;

с) пункт 19 дополнить абзацем следующего содержания:

«Решение о предоставлении субсидий или об отказе в их предоставлении оформляется приказом Министерства.»;

т) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет общественному объединению проект соглашения, подготовленного в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности соглашение заключается на бумажном носителе.

Для заключения соглашения общественное объединение обязано подписать соглашение в течение 5 рабочих дней со дня получения его проекта. В случае неподписания соглашения в указанный срок общественное объединение признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

Заключение дополнительных соглашений к соглашению осуществляется в виде электронных документов в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности дополнительные соглашения к соглашению заключаются на бумажном носителе.»;

у) пункт 20.1 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) о соответствии общественного объединения на дату заключения соглашения требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Положения;»;

ф) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии ее получателю в размере, указанном в соглашении, Министерство в течение трех рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляет общественному объединению соответствующее уведомление с указанием размера субсидии, в котором такая субсидия может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Общественное объединение обязано в течение трех рабочих дней со дня получения указанного уведомления письменно проинформировать Министерство о согласии или несогласии на предоставление субсидии в размере, в котором такая субсидия может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств.

В случае несогласия общественного объединения на предоставление субсидии в размере, в котором такая субсидия может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств, либо отсутствия его ответа по истечении срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, соглашение считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе Министерства без последующего уведомления общественного объединения о расторжении соглашения со дня получения Министерством указанного ответа либо истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

В случае согласия общественного объединения на предоставление субсидии в размере, в котором такая субсидия может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств, Министерство и общественное объединение в течение 3 рабочих дней со дня получения Министерством указанного согласия заключают дополнительное соглашение к соглашению в порядке, установленном пунктом 20 настоящего Положения, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики. При этом если такое дополнительное соглашение не будет

заключено общественным объединением в указанный срок, то оно считается уклонившимся от заключения дополнительного соглашения и соглашение расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления общественного объединения о расторжении соглашения.

В случае незаключения дополнительного соглашения к соглашению общественное объединение признается не согласившимся на предоставление субсидии в размере, в котором такая субсидия может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств, и соглашение расторгается Министерством в одностороннем порядке без его последующего уведомления о расторжении соглашения со дня истечения срока, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта.»;

х) в пунктах 22 – 26 слово «Агентство» в соответствующем падеже заменить словом «Министерство» в соответствующем падеже;

ц) дополнить пунктом 27.1 следующего содержания:

«27.1 При реорганизации общественного объединения в форме слияния, присоединения или преобразования в договор о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в договоре о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации общественного объединения в форме разделения, выделения, а также при ее ликвидации договор о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о неисполненных общественным объединением обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Удмуртской Республики.»;

ч) в пункте 28:

слово «Агентством» заменить словом «Министерством»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Условие, установленное настоящим пунктом, включается в соглашение.»;

ш) в пунктах 29, 30, 32 слово «Агентство» в соответствующем падеже заменить словом «Министерство» в соответствующем падеже;

щ) пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Министерство осуществляет в отношении общественных объединений и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору, проверки соблюдения ими порядка и условия предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения значений результата предоставления субсидии, а также Министерство финансов Удмуртской Республики, Государственный контрольный комитет Удмуртской Республики осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

- э) приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 1;
ю) приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 2;
я) дополнить приложением 5 в редакции согласно приложению 3.

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики**



Р.В. Ефимов

Приложение 1
к постановлению Правительства
Удмуртской Республики
от 12 марта 2025 года № 130

«Приложение 3
к Положению о порядке
предоставления субсидий
общественным объединениям на
реализацию проектов, программ,
организацию и проведение
мероприятий для детей,
подростков и молодежи

КРИТЕРИИ

оценки заявок на участие в конкурсе, проводимом для предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проектов, программ, на организацию и проведение мероприятий для детей, подростков и молодежи, на реализацию программ по организации временного трудоустройства подростков, на реализацию программ по организации профессионального обучения

№ п/п	Критерии оценки заявок и показатели критериев оценки заявок	Баллы	Весовое значение критерия
	Содержание проекта, программы, программы по организации временного трудоустройства подростков, программы по организации профессионального обучения, мероприятия		
1	Количество участников, задействованных в реализации проекта, программы, программы по организации временного трудоустройства подростков, программы по организации профессионального обучения, в проведении мероприятия:		0,2
	от 201 и более человек	20	
	от 151 до 200 человек (включительно)	15	
	от 101 до 150 человек (включительно)	10	
	от 50 до 100 человек (включительно)	5	
2	Наличие в проекте, программе, программе по организации временного трудоустройства подростков, программе по организации профессионального обучения, положении о проведении мероприятия плана мероприятий по работе с		0,2

	детьми, подростками и молодежью, принявшими участие в его (ее) реализации, проведение которых обеспечит сохранение достигнутых значений количественных результатов реализации соответственно проекта, программы, программы по организации временного трудоустройства подростков, программы по организации профессионального обучения, мероприятия в течение полугода со дня окончания проекта, программы, мероприятия		
	имеется план мероприятий, соответствующий указанным требованиям	20	
	отсутствует план мероприятий, соответствующий указанным требованиям	0	
Ресурсное обеспечение реализации проекта, программы, программы по организации временного трудоустройства подростков, программы по организации профессионального обучения, проведения мероприятия			
3	Доля софинансирования общественным объединением затрат на реализацию проекта, программы, программы по организации временного трудоустройства подростков, программы по организации профессионального обучения, проведения мероприятия, указанная в финансово-экономическом обосновании (смете)		0,2
	составляет от 31 процента включительно и более	20	
	составляет от 21 до 30 процентов включительно	15	
	составляет от 11 до 20 процентов включительно	10	
	составляет от 5 до 10 процентов включительно	5	
4	Кадровое обеспечение проекта, программы, программы по организации временного трудоустройства подростков, программы по организации профессионального обучения, мероприятия:		0,1
	наличие в проекте, программе, программе по организации временного трудоустройства подростков, программе по организации профессионального обучения отдельного мероприятия, предусматривающего проведение подготовки лиц, участвующих в реализации данной программы, проекта, программе по организации временного трудоустройства подростков, программе по организации профессионального обучения к его (ее) реализации (лекции, семинары, курсы и т. д.) (для мероприятия, планируемого к реализации вне проекта, программы, программы по организации временного трудоустройства подростков, программы по организации профессионального обучения:		

	наличие в положении о проведении мероприятия отдельного этапа, предусматривающего подготовку лиц, участвующих в проведении мероприятия, к проведению такого мероприятия)		
	имеется	10	
	отсутствует	0	
5	Взаимодействие общественного объединения в процессе реализации проекта, программы, программы профильной смены, программы по организации временного трудоустройства подростков, программы по организации профессионального обучения, при проведении мероприятия с другими юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, или органами государственной власти, или органами местного самоуправления (далее в совокупности – иные организации)		0,2
	предполагается с 2 и более иными организациями	20	
	предполагается взаимодействие с 1 иной организацией	10	
	не предполагается	0	
6	Предполагаемое количество публикаций о ходе реализации проекта, программы, о проведении мероприятия в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение срока ее реализации		0,1
	публикаций не предполагается	0	
	предполагается от 1 до 10 (включительно) публикаций	5	
	предполагается свыше 11 публикаций	10	
	Максимальное количество баллов	100	

».



Приложение 2
к постановлению Правительства
Удмуртской Республики
от 12 марта 2025 года № 130

«Приложение 4
к Положению о порядке
предоставления субсидий
общественным объединениям на
реализацию проектов, программ,
организацию и проведение
мероприятий для детей,
подростков и молодежи

КРИТЕРИИ
оценки заявок на участие в конкурсе, проводимом для предоставления
субсидий в целях финансового обеспечения затрат на реализацию
программ профильных смен в Удмуртской Республике

№ п/п	Критерии оценки заявок и показатели критериев оценки заявок	Баллы	Весовое значение критерия
Содержание программы профильной смены			
1	Количество участников, задействованных в реализации программы профильной смены:		0,1
	50 и меньше	5	
	от 51 до 100 человек (включительно)	10	
	от 101 и более человек	15	
2	Привлечение к участию в реализации программы профильной смены детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; дети из малообеспеченных семей; дети, состоящие на различных видах учета, и другие категории детей из числа предусмотренных статьей 1 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»)		0,2
	предполагается участие не менее 10 % детей от общего числа участников профильной смены, относящихся как минимум к одной из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	15	

	предполагается участие не менее 11 % и не более 20% детей от общего числа участников профильной смены, относящихся как минимум к одной из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	20	
	предполагается участие более 21 % детей от общего числа участников профильной смены, относящихся как минимум к одной из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	25	
	предполагается участие детей, не относящихся ни к одной из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	0	
3	Наличие в программе профильной смены механизма отбора ее участников, который осуществляется исходя как минимум из одного из следующих критериев: 1) наибольшей нуждаемости (преимущественное право предоставляется детям, находящимся на дату участия в таком отборе в трудной жизненной ситуации); 2) наибольшей успеваемости (преимущественное право предоставляется детям с наилучшей академической успеваемостью в обучении в общеобразовательной организации); 3) членство в молодежном или детском общественном объединении (преимущественное право предоставляется детям, которые являются членами детских или молодежных общественных объединений); 4) прохождение отборочного этапа (преимущественное право предоставляется детям, признанным победителями специально проводимого общественным объединением отбора); 5) представительство от клубов, кружков, секций, действующих при учреждениях спорта, культуры, образования, молодежных центрах (преимущественное право предоставляется детям, кандидатуры которых предложены кружками (клубами, секциями или иными формами, объединяющими детей), действующими в образовательных организациях, организациях (учреждениях, предприятиях) культуры, физкультурно-спортивных организациях, спортивных клубах, спортивных федерациях)	0,1	
	в программе профильной смены присутствует механизм отбора ее участников, соответствующий хотя бы одному из указанных критериев	5	

	в программе профильной смены отсутствует механизм отбора ее участников, соответствующий указанным критериям	0	
4	Наличие в программе профильной смены плана мероприятий по работе с детьми, подростками и молодежью, принявшими участие в ее реализации, предусматривающего сохранение достигнутых значений количественных результатов программы профильной смены в течение полугода после дня окончания ее реализации		0,1
	имеется план мероприятий, соответствующий указанным требованиям	5	
	отсутствует план мероприятий, соответствующий указанным требованиям	0	
Ресурсное обеспечение реализации программы профильной смены			
5	Доля софинансирования общей стоимости реализации программы профильной смены, указанной в финансово-экономическом обосновании (смете), со стороны общественного объединения		0,1
	составляет от 0 до 24 процентов включительно	10	
	составляет от 25 процентов включительно или более	20	
6	Привлечение добровольцев к реализации как минимум одного мероприятия, предусмотренного программой профильной смены		0,1
	предполагается	10	
	не предполагается	0	
7	Кадровое обеспечение программы профильной смены:		0,1
	наличие в программе профильной смены отдельного мероприятия, предусматривающего проведение подготовки лиц, участвующих в реализации данной программы, к ее реализации (лекции, семинары, курсы и т.д.)		
	имеется	5	
	отсутствует	0	
8	Взаимодействие общественного объединения в процессе программы профильной смены с другими юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, или органами государственной власти, или органами местного самоуправления		0,1
	предполагается	5	
	не предполагается	0	

9	Предполагаемое количество публикаций о ходе реализации программы профильной смены в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение срока ее реализации		0,1
	публикаций не предполагается	0	
	предполагается от 1 до 10 (включительно) публикаций	5	
	предполагается свыше 10 публикаций	10	
	Максимальное количество баллов	100	

».



Приложение 3
к постановлению Правительства
Удмуртской Республики
от 12 марта 2025 года № 130

«Приложение 5
к Положению о порядке
предоставления субсидий
общественным объединениям на
реализацию проектов, программ,
организацию и проведение
мероприятий для детей,
подростков и молодежи

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок
в целях предоставления субсидий общественным объединениям
на реализацию проектов, программ, организацию и проведение
мероприятий для детей, подростков и молодежи

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет функции и порядок работы конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок в целях предоставления субсидий общественным объединениям на реализацию проектов, программ, организацию и проведение мероприятий для детей, подростков и молодежи в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий общественным объединениям на реализацию проектов, программ, организацию и проведение мероприятий для детей, подростков и молодежи, утвержденным Правительством Удмуртской Республики (далее соответственно – конкурсная комиссия, Положение).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, правовыми актами Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, правовыми актами Главы Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Удмуртской Республики, иными правовыми актами Удмуртской Республики, а также настоящим Положением.

3. Конкурсная комиссия в рамках отборов получателей субсидий, проводимых в соответствии с Положением, осуществляет:

1) рассмотрение и оценку представленных заявителями заявок на участие в отборе получателей субсидий (далее – заявки) в соответствии с критериями

отбора, предусмотренными Положением;

2) единоличное подписание председателем конкурсной комиссии протокола подведения итогов отбора получателей субсидий, включающего информацию об общественных объединениях – победителях отбора получателей субсидии с указанием размера субсидии, предусмотренного им для предоставления, об отказе в предоставлении субсидий с указанием оснований для отказа.

II. Порядок деятельности конкурсной комиссии

4. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Министерством молодежной политики Удмуртской Республики (далее – Министерство).

5. Решение о создании конкурсной комиссии и составе конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства. Не позднее чем за 3 календарных дня до дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий Министерство размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть Интернет), а также при необходимости на официальном сайте Министерства в сети Интернет (далее – официальный сайт Министерства), решение о рассмотрении и оценке заявок участников отбора получателей субсидий в составе комиссии, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра молодежной политики Удмуртской Республики (далее – министр) или уполномоченного им лица, включающее в себя следующую информацию:

1) информацию о председателе конкурсной комиссии, персональном составе конкурсной комиссии, порядке ее работы;

2) информацию о полномочиях комиссии.

6. Информация о принятом Министерством решении о создании конкурсной комиссии включается в объявление о проведении отбора получателей субсидий.

7. Основной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

Заседание конкурсной комиссии проводится в очной форме, в том числе посредством использования режима видео-конференц-связи.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее половины от общего числа ее членов.

8. В состав конкурсной комиссии входят представители Министерства, подведомственных Министерству государственных учреждений, а также по согласованию представители образовательных или научных организаций, члены общественного совета при Министерстве. В состав комиссии по согласованию могут быть включены представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Удмуртской Республики, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике.

Количество членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее пяти человек.

9. Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии. Председателем конкурсной комиссии является министр молодежной политики Удмуртской Республики или лицо, исполняющее его обязанности.

Председатель конкурсной комиссии: организует работу конкурсной комиссии, определяет место, дату и время проведения ее заседаний, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами конкурсной комиссии, председательствует на заседаниях конкурсной комиссии, руководит деятельностью конкурсной комиссии, единолично подписывает протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

10. В отсутствие либо по поручению председателя конкурсной комиссии его функции исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

11. Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии, уведомляет членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии, а также о форме его проведения, обеспечивает хранение документов конкурсной комиссии, входит в состав конкурсной комиссии с правом голоса.

12. Члены конкурсной комиссии принимают личное участие в работе конкурсной комиссии, а при невозможности присутствовать не менее чем за 1 рабочий день до дня проведения заседания конкурсной комиссии извещают об этом секретаря конкурсной комиссии по электронной почте.

13. Представители Министерства, члены конкурсной комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора получателей субсидий не допускаются до рассмотрения и (или) оценки заявок, поданных такими участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения. В этом случае представители Министерства, члены конкурсной комиссии обязаны сообщить в письменной форме о конфликте интересов председателю конкурсной комиссии, а также заявить самоотвод до начала проведения заседания конкурсной комиссии.

14. Взаимодействие Министерства, а также конкурсной комиссии с участниками отбора получателей субсидии осуществляется с использованием документов в электронной форме.

15. В целях оценки заявок используются критерии, установленные приложениями 3, 4 Положения. Не допускается использование критериев, не указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, а также критериев, приводящих к получению необоснованных преимуществ отдельными участниками отбора получателей субсидий.

По результатам оценки членами конкурсной комиссии каждой заявке присваивается рейтинговый номер согласно Положению, после присвоения рейтинговых номеров всем заявкам каждой из них присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается заявке с наибольшим рейтинговым номером, последующие порядковые номера присваиваются заявкам по мере уменьшения рейтинговых номеров. В случае если рейтинговый номер у двух или

более заявок совпадает, порядковый номер присваивается в порядке очередности их регистрационных порядковых номеров.

16. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения общественных объединений – победителей отбора получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 15 пункта 12 Положения.».

