



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 марта 2025 года

№ 136

г. Ижевск

**О внесении изменений в постановление Правительства
Удмуртской Республики от 30 июля 2021 года № 391
«Об утверждении Положения о порядке предоставления
субсидий на возмещение части затрат на проведение
научно-исследовательских, опытно-конструкторских
и технологических работ»**

Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

Внести в Положение о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, утвержденное постановлением Правительства Удмуртской Республики от 30 июля 2021 года № 391 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ», следующие изменения:

1) в пункте 7 после слов «проводимого Министерством» дополнить словами «в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»));

2) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. При наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных в текущем финансовом году на предоставление субсидий, Министерство принимает в форме приказа решение о проведении отбора и не позднее чем за 5 календарных дней до дня начала приема заявок от заявителей размещает на едином портале, а также при необходимости на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра промышленности и торговли Удмуртской Республики (далее – министр) или уполномоченного им лица, с указанием:

- 1) способа проведения отбора;
- 2) сроков проведения отбора;
- 3) даты и времени начала подачи и даты и времени окончания приема заявок от заявителей, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 4) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- 5) результата предоставления субсидии, а также характеристики результата в соответствии с пунктом 29 настоящего Положения;
- 6) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 7) требований к заявителям в соответствии с пунктами 10 и 11 настоящего Положения и к перечню документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 8) категории получателей субсидий в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения и критериев оценки заявок в соответствии с подпунктом 7 пункта 14 настоящего Положения;
- 9) порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями, в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения;
- 10) порядка отзыва заявок заявителями, порядка возврата заявок заявителей, определяющего в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядка внесения изменений в заявки;
- 11) правил рассмотрения и оценки заявок заявителей в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения;
- 12) порядка возврата заявок на доработку;
- 13) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- 14) порядка оценки заявок, включающего критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимой для предоставления заявителем информации по каждому критерию оценки, сведений, документов и материалов, подтверждающих такую информацию, сроков оценки заявок, а также информации о неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;
- 15) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии в соответствии с пунктом 21 настоящего Положения, правил распределения субсидии по результатам отбора, а также предельного количества победителей отбора;
- 16) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 17) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

18) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

19) сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.»;

3) в пункте 9.1:

а) в абзаце первом:

после слов «заявок заявителями» дополнить словами «на едином портале, а также при необходимости»;

после слов «отбора заявителей,» дополнить словами «сформированное в электронной форме веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной подписью министра (уполномоченного им лица),»;

б) в абзаце втором слова «Министерством посредством электронной почты» заменить словами «в системе «Электронный бюджет»;

в) в абзаце третьем слова «на официальном сайте» заменить словами «на едином портале»;

4) дополнить пунктом 9.2 следующего содержания:

«9.2. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок заявителей с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявителями заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

2) изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки.

Заявители, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».»;

5) в пункте 11 слова «, предшествующего месяцу» исключить;

6) дополнить пунктом 11.1 следующего содержания:

«11.1. Взаимодействие Министерства с заявителями при проведении отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».»;

7) пункты 12 и 13 изложить в следующей редакции:

«12. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителем:

1) заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Датой представления заявителем заявки считается день ее подписания усиленной квалифицированной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица с присвоением заявке регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

2) заявка формируется заявителем в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

а) документов, подтверждающих фактически произведенные заявителем затраты на выполнение НИОКР:

договоров, соглашений, контрактов на приобретение товаров и (или) оказание услуг и (или) выполнение работ;

актов выполненных работ, оказанных услуг, товарных накладных, счетов-фактур;

бухгалтерских справок, подписанных главным бухгалтером заявителя (лицом, ответственным за ведение бухгалтерского учета),

документов первичной бухгалтерской отчетности, подтверждающих фактические расходы заявителя, с отметкой о проведении платежа;

б) выписки с субсчета счета 08 «Вложения во внеоборотные активы», на котором отражаются затраты на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ за период, указанный в пункте 21 настоящего Положения, подписанной главным бухгалтером заявителя (лицом, ответственным за ведение бухгалтерского учета);

в) выписки со счета 04 «Нематериальные активы» за период, указанный в пункте 21 настоящего Положения, подписанной главным бухгалтером заявителя (лицом, ответственным за ведение бухгалтерского учета);

г) выписки из учетной политики заявителя в части отражения в бухгалтерской отчетности информации о способах списания расходов по научно-исследовательским, опытно-конструкторским и технологическим работам; о принятых организацией сроках применения результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, подписанной главным бухгалтером заявителя (лицом, ответственным за ведение бухгалтерского учета);

д) пояснительной записки, включающей сведения о выполненных НИОКР, полученных патентах и (или) сертификатах соответствия и (или) декларациях о соответствии на результаты НИОКР, о технических, финансовых и прочих ресурсах, затраченных на выполнение НИОКР, о применении результатов выполненных НИОКР в производстве продукции;

е) полученных патентов и (или) сертификатов соответствия и (или) деклараций о соответствии на результаты НИОКР (при наличии);

ж) акта сверки принадлежности сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве единого налогового платежа, либо сумм денежных средств, перечисленных не в качестве единого налогового платежа (форма по КНД 1160070), заверенного налоговым органом, за год, предшествующий году получения субсидии;

з) сведений, необходимых для оценки заявки и определения значения результата предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

3) в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» заявитель подтверждает путем проставления в электронном виде отметок посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» :

а) соответствие требованиям, установленным пунктами 10, 11 настоящего Положения;

б) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии;

4) ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программ или технологических средств;

6) заявитель может подать в течение года не более одной заявки, заявка может включать затраты на проведение нескольких НИОКР.

13. Отзыв заявки осуществляется заявителем посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» не позднее срока завершения подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в поданные заявки, а также возврат заявок на доработку на этапе рассмотрения и оценки заявок не допускается.»;

8) дополнить пунктами 13.1, 13.2 следующего содержания:

«13.1. Министерству запрещается требовать от заявителей представления документов и информации в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктами 10, 11 настоящего Положения, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах,

доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов предоставить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

13.2. Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора заявителям в срок не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора заявителей не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.»;

9) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Правила рассмотрения и оценки заявок:

1) не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» Министерству открывается доступ к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения и оценки;

2) Министерство не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, формирует протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

3) Министерство в течение 10 рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола вскрытия заявок осуществляет их рассмотрение.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отклонения заявки, установленные подпунктом 5 настоящего пункта.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки представленных заявителями информации и документов, поданных в составе заявки;

4) проверка заявителей на соответствие требованиям, определенным в соответствии с пунктами 10, 11 настоящего Положения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием

единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки, указанной в абзаце первом настоящего подпункта, Министерство в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает у соответствующих органов государственной власти документы (сведения) в отношении заявителей по состоянию на дату формирования соответствующих запросов для подтверждения их соответствия требованиям, указанным в пунктах 10 и 11 настоящего Положения;

5) Министерство отклоняет заявку в случае:

а) несоответствия заявителя категории и (или) требованиям, установленным соответственно пунктами 5, 10, 11 настоящего Положения;

б) несоответствия представленной заявителем заявки и (или) документов требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Положения и указанным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных заявителем, в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения;

г) подачи заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

д) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, предусмотренных подпунктом 2 пункта 12 настоящего Положения;

е) указания заявителем в сведениях, необходимых для расчета критериев, подлежащих оценке, представленных в соответствии с абзацем тринадцатым подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, планового темпа роста объема отгруженных товаров собственного производства в текущем году по отношению к предыдущему году менее 100 процентов;

6) не позднее 1-го рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, установленного подпунктом 3 настоящего пункта, на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) протокол рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания;

7) Министерство в течение 3 рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола рассмотрения заявок осуществляет оценку заявок по критериям, указанным в таблице.

Таблица

№ п/п	Критерий, единица измерения*	Источник информации по критерию	Величина значимости критерия в общей оценке, процентов
1	Прирост объемов отгруженных товаров собственного производства в текущем году, баллов (F1)	Значения, указанные заявителем в	30

2	Отношение объема отгруженных товаров собственного производства в текущем году к расчетной сумме субсидии, баллов (F2)	заявке	30
3	Наличие или отсутствие патента и (или) сертификата соответствия на объект (декларации о соответствии на продукцию), полученный в результате НИОКР, баллов (F3)		40
* Максимальное количество баллов по каждому критерию не может быть более 100, значения округляются до целых единиц			

Количество баллов, присваиваемое заявке заявителя по критерию «Прирост объемов отгруженных товаров собственного производства в текущем году» (F1) рассчитывается по формуле:

$$F1\ i = (Q_{\text{тек } i} - Q_{\text{отч } i}) / Q_{\text{отч } i} * 100,$$

где:

$Q_{\text{отч } i}$ – объем отгруженных товаров собственного производства i -го заявителя в году, предшествующем году подачи заявки, тысяч рублей;

$Q_{\text{тек } i}$ – планируемый объем отгруженных товаров собственного производства i -го заявителя в году подачи заявки, тысяч рублей.

Количество баллов, присваиваемых заявке заявителя по критерию «Отношение объема отгруженных товаров собственного производства в текущем году к расчетной сумме субсидии» (F2) рассчитывается по формуле:

$$F2i = Q_{\text{тек } i} / S\ i / 100,$$

где:

$S\ i$ – запрашиваемая i -ым заявителем сумма субсидии, тысяч рублей.

Если при оценке заявки по критерию «Отношение объема отгруженных товаров собственного производства в текущем году к расчетной сумме субсидии» будет установлено, что расчетная сумма субсидии, определяемая в соответствии с пунктом 21 настоящего Положения, не соответствует запрашиваемой заявителем, Министерство осуществляет корректировку расчетного размера субсидии в сторону уменьшения в соответствии с пунктом 21 настоящего Положения, исходя из информации, которая подтверждена представленными документами. Размер субсидии, скорректированный в соответствии с настоящим абзацем, применяется при определении победителей отбора и является приоритетным по отношению к размеру субсидии, указанному заявителем в заявке.

Количество баллов, присваиваемое заявке заявителя по критерию «Наличие или отсутствие патента и (или) сертификата соответствия на объект (декларации о соответствии на продукцию), полученный в результате НИОКР» (F3) определяется равным 10 баллам за каждый объект, полученный в результате

НИОКР, имеющий патент и (или) сертификат соответствия на объект (декларацию о соответствии на продукцию). На один и тот же объект не может быть начислено более 10 баллов в случае наличия нескольких патентов и (или) сертификатов соответствия (декларации о соответствии на продукцию).

Общее количество баллов, присваиваемое заявке заявителя (R_i), рассчитывается по формуле:

$$R_i = F1i * 0,3 + F2i * 0,3 + F3i * 0,4;$$

8) после определения общего количества баллов всех заявок каждой из них присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается заявке с наибольшим общим количеством баллов, последующие порядковые номера присваиваются заявкам по мере уменьшения общего количества баллов. В случае если общее количество баллов у двух или более заявок совпадает, порядковый номер присваивается в порядке очередности их регистрации;

9) победителями отбора признаются заявители, которым могут быть предоставлены субсидии в размерах и порядке очередности, определяемой по возрастанию порядкового номера заявки, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидий.

Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, предоставляется заявителю – победителю отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке заявителя - получателя субсидии, которой присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными заявителями, включенными в рейтинг.

Каждому следующему заявителю распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае, если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный заявителем в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому заявителю при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного заявителем в заявке значения результата предоставления субсидии.»;

10) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. В целях завершения отбора заявителей и определения заявителей - победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров; наименование заявителя (заявителей), с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления заявителю, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета субсидии, установленному настоящим Положением, Министерство корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому заявителю, но не выше размера, указанного им в заявке.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале и официальном сайте не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.»;

11) дополнить пунктом 16.1 следующего содержания:

«16.1. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.»;

12) в подпункте 1 пункта 20 слова «подпунктом 2» заменить словами «подпунктом 5»;

13) в пункте 24:

в подпункте 4 слова «и показателя, необходимого для достижения» заменить словом «, характеристика»;

дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.»;

14) в абзаце втором пункта 26.2 слова «и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия,» исключить;

15) пункты 27 и 28 признать утратившими силу;

16) в пункте 29:

в абзаце втором слова «Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии,» заменить словами «Характеристикой результата предоставления субсидии»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Значения результата предоставления субсидии и характеристика результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении о

предоставлении субсидии и определяются исходя из данных, представленных заявителем в соответствии с абзацем тринадцатым подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения.»;

17) пункты 31 и 32 изложить в следующей редакции:

«31. Заявитель ежеквартально (начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором была предоставлена субсидия), по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, и по состоянию на 31 декабря текущего года – не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики, отчет о достижении значений результата предоставления субсидии.

Министерство осуществляет проверку и принятие отчета, представленного заявителем в соответствии с настоящим пунктом, в течение 10 рабочих дней после его получения.

Проверка Министерством отчета, представленного в соответствии с настоящим пунктом, включает в себя в том числе оценку:

- 1) на полноту и корректность заполнения;
- 2) на своевременность предоставления отчета.

В случае наличия замечаний к представленному отчету Министерство отклоняет представленный отчет и уведомляет об этом заявителя. Заявитель обязан устранить указанные Министерством замечания к отчету в течение 5 рабочих дней и повторно направить отчет в Министерство.

В случае отсутствия замечаний к указанному отчету Министерство принимает данный отчет.

32. Помимо отчета, указанного в пункте 31 настоящего Положения, заявитель представляет в Министерство отчет об эффективности использования субсидии в сроки и по форме, которые установлены в соглашении о предоставлении субсидии.»;

18) пункт 35 признать утратившим силу;

19) пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 34 настоящего Положения, возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

1) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения соответствующего факта направляет заявителю письменное уведомление о возврате субсидии с указанием реквизитов для перечисления суммы субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики;

2) заявитель в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанную в нем сумму субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики.

В случае неперечисления заявителем средств в бюджет Удмуртской Республики в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, Министерство принимает меры для принудительного их взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»;

20) приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Положению о порядке
предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на проведение научно-
исследовательских, опытно-
конструкторских и
технологических работ

Оформляется на бланке заявителя
(при наличии)

В Министерство промышленности
и торговли Удмуртской Республики

СВЕДЕНИЯ
необходимые для оценки заявки и определения значения
результата предоставления субсидии и характеристики
результата предоставления субсидии

наименование заявителя

№ п/п	Сведения	Значение
1	Объем отгруженных товаров собственного производства в прошлом году (без учета НДС и других обязательных платежей), тысяч рублей	
2	Плановый объем отгруженных товаров собственного производства в текущем году (без учета НДС и других обязательных платежей), тысяч рублей	
3	Плановый темп роста объемов отгруженных товаров собственного производства в текущем году к предыдущему году, процентов (стр.2 / стр.1 * 100)	

(должность руководителя
заявителя – юридического лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(должность лица, ответственного
за ведение бухгалтерского учета
заявителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ года

М. П. (при наличии).».

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики**



Р.В. Ефимов