



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 марта 2025 года

№ 127

г. Ижевск

**О внесении изменений в постановление Правительства
Удмуртской Республики от 15 апреля 2021 года № 205
«Об утверждении Положения о порядке предоставления
субсидий на реализацию мероприятий регионального проекта
«Адресная поддержка повышения производительности труда
на предприятиях» и признании утратившими силу
некоторых правовых актов Правительства
Удмуртской Республики»**

Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

Внести в постановление Правительства Удмуртской Республики от 15 апреля 2021 года № 205 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий на реализацию мероприятий регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» и признании утратившими силу некоторых правовых актов Правительства Удмуртской Республики» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий на возмещение понесенных специализированными организациями затрат в рамках реализации мероприятий регионального проекта «Производительность труда», Положения о порядке предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат специализированных организаций в рамках реализации мероприятий регионального проекта «Производительность труда» и о признании утратившими силу некоторых правовых актов Правительства Удмуртской Республики»;

2) в преамбуле слова «статьей 78» заменить словами «статьями 78, 78.5»;

3) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о порядке предоставления субсидий на возмещение понесенных специализированными организациями затрат в рамках реализации

мероприятий регионального проекта «Производительность труда»;

2) Положение о порядке предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат специализированных организаций в рамках реализации мероприятий регионального проекта «Производительность труда».»;

4) пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Установить, что отбор получателей субсидий:

1) на возмещение понесенных специализированными организациями затрат в рамках реализации мероприятий регионального проекта «Производительность труда» осуществляется в порядке, определенном Положением о порядке предоставления субсидий на возмещение понесенных специализированными организациями затрат в рамках реализации мероприятий регионального проекта «Производительность труда», утвержденным подпунктом 1 пункта 1 настоящего постановления;

2) на финансовое обеспечение затрат специализированных организаций в рамках реализации мероприятий регионального проекта «Производительность труда» осуществляется в порядке, определенном Положением о порядке предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат специализированных организаций в рамках реализации мероприятий регионального проекта «Производительность труда», утвержденным подпунктом 2 пункта 1 настоящего постановления.»;

5) Положение о порядке предоставления субсидий на реализацию мероприятий регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» признать утратившим силу;

6) дополнить Положением о порядке предоставления субсидий на возмещение понесенных специализированными организациями затрат в рамках реализации мероприятий регионального проекта «Производительность труда» в редакции согласно приложению 1;

7) дополнить Положением о порядке предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат специализированных организаций в рамках реализации мероприятий регионального проекта «Производительность труда» в редакции согласно приложению 2.

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики**



Р.В. Ефимов

Приложение 1
к постановлению Правительства
Удмуртской Республики
от 10 марта 2025 года № 127

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 15 апреля 2021 года № 205

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидий на возмещение понесенных
специализированными организациями затрат в рамках
реализации мероприятий регионального проекта
«Производительность труда»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях достижения результатов федерального проекта «Производительность труда», установленными приложением № 49 к государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», определяет цели, условия и порядок предоставления в рамках реализации государственной программы Удмуртской Республики «Развитие промышленности и потребительского рынка», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 16 октября 2023 года № 678 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие промышленности и потребительского рынка», субсидий из бюджета Удмуртской Республики специализированным организациям на возмещение понесенных ими затрат в рамках реализации мероприятий регионального проекта «Производительность труда» (далее – субсидии).

2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1) предприятие – участник проекта – среднее или крупное предприятие базовых несырьевых отраслей экономики, заключившее с Правительством Удмуртской Республики соглашение о взаимодействии при реализации мероприятий федерального проекта «Производительность труда»;

2) Региональный проект – региональный проект «Производительность труда», реализуемый в рамках федерального проекта «Производительность

труда», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика»;

3) региональный центр компетенций в сфере производительности труда (далее также – РЦК) – структурное подразделение специализированной организации, сформированное для обеспечения доступа предприятий к региональной инфраструктуре повышения производительности труда и достижения целей Регионального и Федерального проектов;

4) ресурсный план РЦК – график, включающий в себя плановые даты заключения соглашений между специализированной организацией и предприятиями – участниками проекта, выхода экспертов РЦК на предприятия – участники проекта, подписания протоколов о выполнении мероприятий, утвержденный руководителем Регионального проекта;

5) специализированная организация – юридическое лицо – коммерческая организация, деятельность которой направлена на достижение показателей и результатов Регионального проекта;

6) «фабрика процессов» – площадка специализированной организации, обеспечивающая практическое обучение принципам и инструментам бережливого производства посредством имитации реальных производственных и вспомогательных процессов;

7) Федеральный проект – федеральный проект «Производительность труда», входящий в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика»;

8) ФЦК – автономная некоммерческая организация «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда»;

9) эксперт – сотрудник специализированной организации, прошедший обучение в ФЦК.

3. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого Министерством промышленности и торговли Удмуртской Республики (далее – Министерство) способом запроса предложений, исходя из соответствия участника отбора категории и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – отбор) в целях возмещения понесенных специализированными организациями в году предоставления субсидии затрат (за исключением затрат, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии, предоставленной заявителю в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат специализированных организаций в рамках реализации мероприятий регионального проекта «Производительность труда», утверждённым Правительством Удмуртской Республики), связанных с реализацией ими мероприятий регионального проекта «Производительность труда» по следующим направлениям:

1) обеспечение деятельности РЦК;

2) обеспечение деятельности «фабрики процессов».

4. Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств Удмуртской Республики

доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство.

Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидий, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на указанные цели законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке на указанные цели, в том числе средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Удмуртской Республики в установленном порядке.

5. К категории получателей субсидий относятся специализированные организации, соответствующие требованиям, указанным в подпункте 5 пункта 2 настоящего Положения (далее также – заявители).

6. Критериями отбора заявителей являются:

- 1) наличие в штате специализированной организации экспертов, прошедших и (или) проходящих обучение в ФЦК;
- 2) наличие «фабрики процессов».

7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал, сеть «Интернет») в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

8. При наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в текущем финансовом году на предоставление субсидий, оно не позднее чем за 5 календарных дней до дня начала приема от заявителей заявок на участие в отборе (далее – заявки) размещает на едином портале и на своём официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра промышленности и торговли Удмуртской Республики (далее – министр) или уполномоченного им лица, включающее в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) дату и время начала подачи заявок и дату и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты Министерства, контактный телефон Министерства;

5) наименование субсидии, результат предоставления субсидий в соответствии с пунктом 33 настоящего Положения;

6) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет, обеспечивающей проведение отбора;

7) требования к заявителям в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения и к перечню документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

8) категории заявителей и критерии отбора заявителей в соответствии с пунктами 5 и 6 настоящего Положения;

9) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями, в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения;

10) порядок отзыва заявок заявителями, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок заявителям и порядок внесения изменений в заявки;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) правила и сроки рассмотрения заявок заявителей в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения;

13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 7 пункта 17 настоящего Положения;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктами 22, 23 настоящего Положения;

15) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого заявители – победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

17) условия признания заявителя – победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 24 настоящего Положения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте в соответствии с подпунктом 11 пункта 17 настоящего Положения, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора;

19) Методику планирования расходов на текущий финансовый год и формы документов, утверждённые Министерством в соответствии с настоящим Положением.

9. В случае принятия Министерством решения об отмене проведения отбора Министерство не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок заявителями размещает на едином портале объявление об

отмене проведения отбора, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), содержащее информацию о причинах отмены проведения отбора.

Заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора на едином портале в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене его проведения на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения о предоставлении субсидии с заявителями – победителями отбора Министерство может отменить проведение отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10. Министерство в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, установленному пунктом 8 настоящего Положения, вправе внести изменения в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право заявителей внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения;

4) заявители, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

11. Заявитель по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли

участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) заявитель не получает средства из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики на цели, установленные пунктом 3 настоящего Положения;

5) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Удмуртской Республикой;

8) заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12. Взаимодействие Министерства с заявителями при проведении отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

13. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями:

1) заявка подается в соответствии с требованиями, установленными в объявлении о проведении отбора с учётом настоящего пункта, и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Датой представления заявки считается день ее подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица с присвоением заявке регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

2) заявка формируется заявителем в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования)»;

3) заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

Фактом подписания заявки руководитель (уполномоченное им лицо) выражает от имени заявителя принятие им условия предоставления субсидий, установленного пунктом 18 настоящего Положения, и обязательства по его соблюдению;

4) к заявке прилагаются следующие документы:

а) штатное расписание заявителя, действующее в период с 1 января текущего финансового года по дату подачи заявки;

б) сертификаты (документы об обучении) экспертов, подтверждающие прохождение ими обучения в ФЦК;

в) документ, подтверждающий сертификацию «фабрики процессов» в ФЦК;

г) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект (объекты) недвижимого имущества (помещения), в котором размещается РЦК и (или) «фабрика процессов» или договор аренды соответствующего недвижимого имущества, в случае, если право на объект (объекты) недвижимого имущества (помещения) не подлежит государственной регистрации в Едином государственном реестре недвижимости;

д) смета расходов, составленная специализированной организацией в соответствии с Методикой планирования расходов на текущий финансовый год, утвержденной Министерством (далее – смета расходов). При этом в расходы, указанные в смете, не могут быть включены затраты специализированных организаций, возникающие в рамках реализации мероприятий регионального проекта «Производительность труда», предоставляемые способом финансового обеспечения затрат;

е) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты в период с 1 января текущего финансового года по дату подачи заявки, в том числе:

договоры об оказании услуг и (или) о выполнении работ, приобретении товаров, а также документы, подтверждающие исполнение обязательств сторонами по указанным договорам (акты выполненных работ, оказанных услуг, товарные накладные, документы об оплате с отметками банка об

исполнении платежей и другие документы);

положение об оплате труда работников заявителя;

табель учета рабочего времени работников заявителя;

авансовые отчеты с приложенными документами, подтверждающими командировочные расходы;

иные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты;

ж) пояснительная записка с указанием сумм понесенных затрат в разрезе направлений расходов, оформленная на бланке заявителя;

5) помимо документов, указанных в подпункте 4 настоящего пункта, к заявке прилагаются:

а) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия заявителя на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о нём, а также о подаваемой им заявке и иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

б) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки и прилагаемых к ней документов (в случае подписания указанных документов не руководителем заявителя);

б) ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) в заявке и прилагаемых к ней документах (копиях документов), составленных по унифицированным формам, иным формам, в том числе установленным в соответствии с настоящим Положением, должны быть заполнены все установленные такими формами реквизиты (даты, подписи, отметки о выборе предложенного варианта и другие реквизиты), за исключением случаев, когда возможность оставить незаполненным какой-либо из реквизитов предусмотрена самой формой или инструкцией (разъяснением, иным документом) по ее заполнению (при наличии такой инструкции, разъяснения, иного документа) либо основано на законодательстве Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Электронные образы документов должны полностью воспроизводить информацию, содержащуюся в их подлинниках, и не должны содержать помарок, нечетких символов, искажений или иных дефектов, влекущих невозможность установления информации (ее части), содержащейся в подлиннике такого документа.

Заявка, в том числе прилагаемые к ней документы, составляются на русском языке. В случае представления заявки, в том числе приложенных к ней документов, на иностранном языке или языках народов Российской Федерации одновременно с ними представляется их перевод на русский язык, достоверность которого засвидетельствована нотариально;

8) Министерству запрещается требовать от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Положения, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

14. Внесение изменений в заявку осуществляется заявителем не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 13 настоящего Положения.

15. Отзыв заявки осуществляется заявителем в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

16. Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на указанный запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, но не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии настоящим пунктом, предоставляется всем заявителям.

17. Правила рассмотрения заявок:

1) не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Министерству открывается доступ к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения.

Министерством может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным заявителями заявкам;

2) не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём окончания срока приёма заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, Министерство осуществляет вскрытие заявок с автоматическим формированием на едином портале и подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» протокола вскрытия заявок, который размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и содержащего следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование заявителя;
- г) адрес заявителя;
- д) запрашиваемый заявителем размер субсидии;

3) Министерство в течение 10 рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола вскрытия заявок осуществляет их рассмотрение, в том числе проверяет в порядке очередности регистрации заявок соответствие заявителей категории получателей субсидии, критериям отбора и требованиям, установленным соответственно пунктами 5, 6 и 11 настоящего Положения, и соответствие поданных ими заявок требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Положения и указанным в объявлении о проведении отбора.

Проверка заявителя на соответствие требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Положения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки заявителя на соответствие требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Положения, в системе «Электронный бюджет» его соответствие указанным требованиям устанавливается на основании предоставленных заявителем в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

При проведении проверки Министерство в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает у соответствующих органов государственной власти документы (сведения) в отношении заявителя по состоянию на дату рассмотрения его заявки для подтверждения его соответствия требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Положения;

4) при рассмотрении заявок в случае выявления несоответствия представленных заявителями заявок или приложенных к ним документов

требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Положения, Министерство не позднее чем за 6 рабочих дней до дня окончания срока рассмотрения заявок направляет такие заявки на доработку с указанием оснований для их возврата, а также положений заявок, нуждающихся в доработке.

Решения Министерства о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем заявителям, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до них с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1-го рабочего дня со дня принятия Министерством указанных решений с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, нуждающихся в доработке.

Заявитель обязан доработать и в порядке, установленном подпунктом 2 пункта 13 настоящего Положения, направить скорректированную заявку в Министерство в течение 4-х рабочих дней со дня получения заявки на доработку.

Повторное направление Министерством заявок заявителям на доработку не допускается;

5) в ходе рассмотрения заявок Министерство вправе осуществить запрос у заявителя разъяснений в отношении представленных им документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям.

Заявитель в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения Министерством соответствующего запроса, обязан предоставить разъяснения в отношении представленных им документов и информации в системе «Электронный бюджет».

В случае если заявитель в ответ на запрос Министерства не представил запрашиваемые разъяснения в срок, установленный абзацем вторым настоящего подпункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный подпунктом 10 настоящего пункта;

6) по результатам рассмотрения заявок, но не позднее истечения срока, указанного в подпункте 3 настоящего пункта, Министерство принимает решения о соответствии заявок и заявителей установленным настоящим Положением требованиям или об отклонении заявок при наличии оснований, установленных подпунктом 7 настоящего пункта, а также осуществляет ранжирование заявок, которые не были отклонены, в порядке очередности их поступления в Министерство с формированием рейтинга заявителей (далее – рейтинг).

По результатам ранжирования заявок первый номер в рейтинге присваивается заявителю, заявка которого поступила в Министерство ранее остальных. Второй и последующие места в рейтинге присваиваются заявителям в порядке очередности поступления их заявок в Министерство.

Ранжирование заявок и формирование рейтинга не осуществляется в случае признания отбора не состоявшимся по основаниям, установленным подпунктом 8 настоящего пункта;

7) Министерство отклоняет заявку в случаях:

а) несоответствия заявителя категории и критериям отбора, определенным пунктами 5 и 6 настоящего Положения;

б) несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Положения;

в) непредставления (представления не в полном объеме) документов, прилагаемых к заявке в соответствии с подпунктом 4 пункта 13 настоящего Положения (за исключением документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе) и указанных в объявлении о проведении отбора;

г) несоответствия представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, предусмотренным пунктом 13 настоящего Положения;

д) недостоверности информации, содержащейся в заявке или в документах, представленных в составе заявки;

е) подачи заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

ж) ненаправления заявителем доработанной заявки в Министерство или направления ее за пределами срока доработки заявок, установленного подпунктом 4 настоящего пункта;

8) отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

9) победителями отбора признаются заявители, включённые в рейтинг, которым субсидии могут быть предоставлены в пределах распределяемого объёма, указанного в объявлении о проведении отбора. Для определения победителей отбора объём субсидий распределяется между указанными заявителями в следующем порядке:

а) заявителю, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется объём субсидий, равный значению размера субсидии, указанному им в заявке. В случае если размер субсидии, указанный заявителем в заявке больше распределяемого объёма субсидий, такому заявителю распределяется объём субсидий в размере распределяемого объёма субсидий;

б) в случае если объём субсидий, распределяемый в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке заявителя, которому в рейтинге присвоен первый порядковый номер, оставшийся объём субсидий распределяется между остальными заявителями, включёнными в рейтинг;

в) каждому следующему заявителю, включённому в рейтинг, распределяется объём субсидий, равный размеру субсидии, указанному им в заявке, в случае если указанный размер субсидии меньше нераспределённого объёма субсидий либо равен ему.

В случае если размер субсидий, указанный заявителем в заявке больше нераспределённого объёма субсидий, такому заявителю при его согласии

распределяется весь оставшийся нераспределенный объем субсидий без изменения указанного заявителем в заявке значения результата предоставления субсидии;

10) в целях завершения отбора и определения заявителей – победителей отбора на едином портале на основании результатов определения победителей отбора автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- в) информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствовали заявки;
- г) наименование заявителей – победителей отбора, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидий, и размер предоставляемых им субсидий. При указании размера субсидии, предусмотренной для предоставления заявителю – победителю отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им в заявке размера субсидии размеру, определяемому в соответствии с пунктами 22, 23 настоящего Положения, Министерство корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому заявителю, но не выше размера, указанного в его заявке;

11) протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также размещается на официальном сайте не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем размещения его на едином портале;

12) внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии указанного протокола путем формирования новых его версий с указанием причин внесения изменений.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

18. Условием предоставления субсидии является наличие согласия заявителя на осуществление в отношении его проверок Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

19. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора принимает в форме приказа в отношении каждого заявителя, признанного победителем отбора, решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

20. Основаниями для отказа победителю отбора в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных победителем отбора документов и (или) заявки требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Положения;
- 2) установление факта недостоверности представленной победителем отбора информации;
- 3) невыполнение условия предоставления субсидий, установленного пунктом 18 настоящего Положения;
- 4) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведённых Министерству на предоставление субсидий.

21. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия направляет победителю отбора соответствующее уведомление с указанием причин, послуживших основаниями для его принятия.

22. В случае принятия решения о предоставлении субсидии она предоставляется в размере, указанном победителем отбора в заявке, который рассчитывается по следующей формуле:

$$P_c = C \text{ [если } C < 3] \text{ или } P_c = 3 \text{ [если } C \geq 3],$$

где:

P_c – размер предоставляемой субсидии, рублей;

C – объем распределяемых субсидий в рамках отбора, равный размеру лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидий, рублей;

3 – затраты, понесенные победителем отбора, учитываемые в соответствии с пунктом 23 настоящего Положения и подтверждённые представленными в составе заявки документами, рублей.

23. При определении размера субсидии учитываются затраты, фактически понесённые заявителем в период с 1 января текущего финансового года до даты подачи заявки, которые предусмотрены сметой расходов (за исключением расходов, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии, предоставленной заявителю в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат специализированных организаций в рамках реализации мероприятий регионального проекта «Производительность труда», утверждённым Правительством Удмуртской Республики (если заявителю предоставлялась указанная субсидия) и связаны с реализацией мероприятий Регионального проекта и входят в следующие направления:

- 1) оплата труда работников заявителя, включая налоговые и иные обязательные платежи в бюджетную систему Российской Федерации, подлежащие начислению на заработную плату указанных лиц;
- 2) оплата услуг связи;
- 3) приобретение электронно-вычислительной техники, программного обеспечения, периферийных устройств, копировально-множительного

оборудования, лабораторного оборудования, инструмента, специальной одежды и средств индивидуальной защиты, мебели, канцелярских товаров и расходных материалов;

4) приобретение оборудования и инвентаря для оснащения «фабрики процессов»;

5) оплата коммунальных услуг и (или) аренды помещений;

6) оплата работ и (или) услуг по содержанию имущества, в том числе работ по текущему ремонту объектов капитального строительства;

7) оплата услуг иных организаций, за исключением строительства, капитального ремонта и реконструкции объектов капитального строительства.

24. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство с целью заключения соглашения о предоставлении субсидии направляет его проект, составленный в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, победителю отбора в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Победитель отбора обязан подписать в системе «Электронный бюджет» проект указанного соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его поступления. В случае неподписания проекта соглашения о предоставлении субсидии в указанный срок победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии и субсидия ему не предоставляется.

При отсутствии технической возможности заключения соглашения о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» оно заключается на бумажном носителе в порядке и в сроки, указанные в настоящем пункте.

25. Соглашение о предоставлении субсидии заключается с заявителем – участником отбора, признанного несостоявшимся, если по результатам рассмотрения заявок только заявка указанного заявителя признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 13 настоящего Положения.

26. В соглашении о предоставлении субсидии предусматривается условие о необходимости, в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, согласования новых условий данного соглашения или расторжения соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям.

27. Министерство отказывается от заключения с победителем отбора соглашения о предоставлении субсидии в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения, или представления победителем отбора недостоверной информации.

28. В случае необходимости внесения изменений в заключенное соглашение о предоставлении субсидии Министерство и получатель субсидии

заключают в системе «Электронный бюджет» (при отсутствии технической возможности – на бумажном носителе) дополнительное соглашение к указанному соглашению в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в порядке и в сроки, указанные в пункте 24 настоящего Положения.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации заявителя соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием Министерством уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке.

29. В случае возникновения после проведения отбора нераспределенных остатков лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидий, в виде не распределённого между победителями отбора объёма субсидий, либо увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, либо отказа или уклонения победителя отбора от заключения соглашения о предоставлении субсидии, а также в случае расторжения соглашения о предоставлении субсидии, заключенного с победителем отбора, Министерство вправе провести дополнительные отборы в соответствии с требованиями настоящего Положения.

30. В случае отказа Министерства от заключения соглашения о предоставлении субсидии с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 27 настоящего Положения, либо отказа или уклонения победителя отбора от заключения указанного соглашения Министерство вместо проведения дополнительных отборов в течение 5 рабочих дней со дня наступления соответствующего события может направить победителю отбора, заявка которого в соответствии с абзацем пятым подпункта 9 пункта 17 настоящего Положения в части запрашиваемого размера субсидии не была удовлетворена в полном объёме, предложение об увеличении размера субсидии и значений результатов её предоставления (далее – предложение об увеличении размера субсидии).

При отклонении указанным победителем отбора направленного предложения об увеличении размера субсидии либо при отсутствии его ответа по истечении 3 рабочих дней со дня поступления ему предложения об увеличении размера субсидии он считается отказавшимся от увеличения размера субсидии. В этом случае Министерство в порядке и в сроки, установленные пунктом 24 настоящего Положения, заключает соглашение о предоставлении субсидии с заявителем, которому в сформированном по результатам отбора рейтинге был присвоен номер, следующий за номером победителя отбора, отказавшегося от увеличения размера субсидии. При

последующем признании указанного заявителя уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии Министерство может провести дополнительные отборы либо направить соглашение о предоставлении субсидии заявителю, которому был присвоен следующий номер в рейтинге.

31. В случае увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в пределах соответствующего финансового года или расторжения соглашения о предоставлении субсидии, заключенного с получателем субсидии, и наличия заявителей, не признанных победителями отбора в связи с распределением ранее объёма субсидий, субсидии распределяются Министерством без повторного проведения отбора между заявителями, включёнными в рейтинг, с учётом ранее присвоенного каждому из них номера в рейтинге и в соответствии с очередностью, установленной подпунктом 9 пункта 17 настоящего Положения.

32. Взаимодействие Министерства с заявителями, в том числе признанными победителями отбора, и с получателями субсидии в указанных в пунктах 29 – 31 настоящего Положения случаях осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет», а при отсутствии технической возможности использования названной системы – на бумажном носителе.

33. Результатом предоставления субсидии являются количество реализованных проектов по повышению производительности труда по направлению «Бережливое производство» с помощью созданной региональной инфраструктуры обеспечения повышения производительности труда на предприятиях - участниках Федерального проекта.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Министерством в соглашении о предоставлении субсидии.

34. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

IV. Требования к отчетности

35. Получатель субсидии ежемесячно в срок не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство с использованием системы «Электронный бюджет» по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Российской Федерации, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии.

36. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления отчета, указанного в пункте 35 настоящего Положения, осуществляет его проверку путём оценки полноты заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», установленных для отчётов, и при отсутствии замечаний принимает его.

Принятие отчета осуществляется Министерством путём установления в системе «Электронный бюджет» резолюции «Согласовано».

37. В случае наличия замечаний к предоставленному отчету Министерство отказывает в его принятии путём проставления в системе «Электронный бюджет» резолюции «Не согласовано».

Получатель субсидии обязан устранить указанные Министерством замечания к отчету в течение 5 рабочих дней и повторно направить его в Министерство.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

38. Соблюдение получателем субсидии порядка и условий её предоставления, в том числе в части достижения результата её предоставления, подлежит проверке Министерством, а также проверке органами государственного финансового контроля в установленном в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации порядке.

39. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, значение которого определено соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Министерством в порядке, по формам и в сроки, которые предусмотрены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

40. Основаниями для возврата предоставленной субсидии в бюджет Удмуртской Республики являются:

1) нарушение условия предоставления субсидии, установленного пунктом 18 настоящего Положения, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля;

2) недостижение получателем субсидии установленного в соглашении о её предоставлении значения результата предоставления субсидии.

41. Возврат субсидии осуществляется в бюджет Удмуртской Республики:

1) в случае установления фактов, указанных в подпункте 1 пункта 40 настоящего Положения, – в полном объеме;

2) в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 40 настоящего Положения, – в объеме, рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times D_i,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии, рублей;

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии, включенного Министерством в соглашение о предоставлении субсидии (при расчете используются только $D_i > 0$).

Индекс, отражающий уровень недостижения значений результатов предоставления субсидии (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S_i – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Министерством в соглашении о ее предоставлении.

42. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 40 настоящего Положения, возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Министерство при обнаружении соответствующего факта направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии с указанием реквизитов для перечисления суммы субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики;

2) получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанную в нем сумму субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики.

43. В случае невозврата получателем субсидии полученной субсидии в бюджет Удмуртской Республики в срок, установленный подпунктом 2 пункта 42 настоящего Положения, задолженность по возврату субсидии считается просроченной задолженностью и Министерство принимает меры для ее принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».



Приложение 2
к постановлению Правительства
Удмуртской Республики
от 10 марта 2025 года № 127

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 15 апреля 2021 года № 205

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат
специализированных организаций в рамках реализации мероприятий
регионального проекта «Производительность труда»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях достижения результатов федерального проекта «Производительность труда», установленными приложением № 49 к государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», определяет цели, условия и порядок предоставления в рамках реализации государственной программы Удмуртской Республики «Развитие промышленности и потребительского рынка», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 16 октября 2023 года № 678 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие промышленности и потребительского рынка», субсидий из бюджета Удмуртской Республики специализированным организациям на финансовое обеспечение затрат, возникающих в рамках реализации мероприятий регионального проекта «Производительность труда» (далее – субсидии).

2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1) предприятие – участник проекта – среднее или крупное предприятие базовых несырьевых отраслей экономики, заключившее с Правительством Удмуртской Республики соглашение о взаимодействии при реализации мероприятий федерального проекта «Производительность труда»;

2) Региональный проект – региональный проект «Производительность труда», реализуемый в рамках федерального проекта «Производительность

труда», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика»;

3) региональный центр компетенций в сфере производительности труда (далее также – РЦК) – структурное подразделение специализированной организации, сформированное для обеспечения доступа предприятий к региональной инфраструктуре повышения производительности труда и достижения целей Регионального и Федерального проектов;

4) ресурсный план РЦК – график, включающий в себя плановые даты заключения соглашений между специализированной организацией и предприятиями – участниками проекта, выхода экспертов РЦК на предприятия – участники проекта, подписания протоколов о выполнении мероприятий, утвержденный руководителем Регионального проекта;

5) специализированная организация – юридическое лицо – коммерческая организация, деятельность которой направлена на достижение показателей и результатов Регионального проекта;

6) «фабрика процессов» – площадка специализированной организации, обеспечивающая практическое обучение принципам и инструментам бережливого производства посредством имитации реальных производственных и вспомогательных процессов;

7) Федеральный проект – федеральный проект «Производительность труда», входящий в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика»;

8) ФЦК – автономная некоммерческая организация «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда»;

9) эксперт – сотрудник специализированной организации, прошедший обучение в ФЦК.

3. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого Министерством промышленности и торговли Удмуртской Республики (далее – Министерство) способом запроса предложений, исходя из соответствия участника отбора категории и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – отбор) в целях финансового обеспечения затрат специализированных организаций (за исключением затрат, источником возмещения которых являлись средства субсидии, предоставленной заявителю в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий на возмещение понесенных специализированными организациями затрат в рамках реализации мероприятий регионального проекта «Производительность труда», утвержденным Правительством Удмуртской Республики), возникающих в рамках реализации ими мероприятий регионального проекта «Производительность труда» по следующим направлениям:

1) обеспечение деятельности РЦК;

2) обеспечение деятельности «фабрики процессов».

4. Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств Удмуртской Республики доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на

предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство.

Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидий, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на указанные цели законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке на указанные цели, в том числе средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Удмуртской Республики в установленном порядке.

5. К категории получателей субсидий относятся специализированные организации, соответствующие требованиям, указанным в подпункте 5 пункта 2 настоящего Положения (далее – заявители).

6. Критериями отбора заявителей являются:

1) наличие в штате специализированной организации экспертов, прошедших и (или) проходящих обучение в ФЦК;

2) наличие «фабрики процессов».

7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал, сеть «Интернет») в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

8. При наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в текущем финансовом году на предоставление субсидий, оно не позднее чем за 5 календарных дней до дня начала приема от заявителей заявок на участие в отборе (далее – заявки) размещает на едином портале и на своём официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра промышленности и торговли Удмуртской Республики (далее – министр) или уполномоченного им лица, включающее в себя следующую информацию:

1) способ проведения отбора в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения;

2) сроки проведения отбора;

3) дату и время начала подачи заявок и дату и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты Министерства, контактный телефон Министерства;

5) наименование субсидии, результат предоставления субсидий в соответствии с пунктом 32 настоящего Положения;

6) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет, обеспечивающей проведение отбора;

7) требования к заявителям в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения и к перечню документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

8) категории заявителей и критерии отбора заявителей в соответствии с пунктами 5 и 6 настоящего Положения;

9) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями, в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения;

10) порядок отзыва заявок заявителями, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок заявителям и порядок внесения изменений в заявки;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) правила и сроки рассмотрения заявок заявителей в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения;

13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 7 пункта 17 настоящего Положения;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктом 22 настоящего Положения;

15) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого заявители – победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

17) условия признания заявителя – победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 23 настоящего Положения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте в соответствии с подпунктом 11 пункта 17 настоящего Положения, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора;

19) Методику планирования расходов на текущий финансовый год и формы документов, утверждённые Министерством в соответствии с настоящим Положением.

9. В случае принятия Министерством решения об отмене проведения отбора Министерство не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок заявителями размещает на едином портале объявление об отмене проведения отбора, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы

«Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), содержащее информацию о причинах отмены проведения отбора.

Заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора на едином портале в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене его проведения на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения о предоставлении субсидии с заявителями – победителями отбора Министерство может отменить проведение отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10. Министерство в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, установленному пунктом 8 настоящего Положения, вправе внести изменения в объявление о проведении отбора которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право заявителей внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения;

4) заявители, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

11. Заявитель по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале

публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) заявитель не получает средства из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики на цели, установленные пунктом 3 настоящего Положения;

5) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Удмуртской Республикой;

8) заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12. Взаимодействие Министерства с заявителями при проведении отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

13. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями:

1) заявка подается в соответствии с требованиями, установленными в объявлении о проведении отбора с учётом настоящего пункта, и в сроки,

указанные в объявлении о проведении отбора. Датой представления заявки считается день ее подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица с присвоением заявке регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

2) заявка формируется заявителем в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования);

3) заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

Фактом подписания заявки руководитель (уполномоченное им лицо) выражает от имени заявителя принятие им условий предоставления субсидий, установленных пунктом 18 настоящего Положения, и обязательств по их соблюдению;

4) к заявке прилагаются следующие документы:

а) штатное расписание заявителя, действующее в текущем финансовом году;

б) сертификаты (документы об обучении) экспертов, подтверждающие прохождение ими обучения в ФЦК;

в) документ, подтверждающий сертификацию «фабрики процессов» в ФЦК;

г) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект (объекты) недвижимого имущества (помещения), в котором размещается РЦК и (или) «фабрика процессов» или договор аренды соответствующего недвижимого имущества, в случае, если право на объект (объекты) недвижимого имущества (помещения) не подлежит государственной регистрации в Едином государственном реестре недвижимости;

д) смета расходов, составленная специализированной организацией в соответствии с Методикой планирования расходов на текущий финансовый год, утвержденной Министерством (далее – смета расходов). При этом в расходы, указанные в смете, не могут быть включены затраты специализированных организаций, возникающие в рамках реализации мероприятий регионального проекта «Производительность труда», предоставляемые способом возмещения затрат;

5) помимо документов, указанных в подпункте 4 настоящего пункта, к заявке прилагаются:

а) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия заявителя на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о нём, а также о подаваемой им заявке и иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения

соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

б) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки и прилагаемых к ней документов (в случае подписания указанных документов не руководителем заявителя);

б) ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) в заявке и прилагаемых к ней документах (копиях документов), составленных по унифицированным формам, иным формам, в том числе установленным в соответствии с настоящим Положением, должны быть заполнены все установленные такими формами реквизиты (даты, подписи, отметки о выборе предложенного варианта и другие реквизиты), за исключением случаев, когда возможность оставить незаполненным какой-либо из реквизитов предусмотрена самой формой или инструкцией (разъяснением, иным документом) по ее заполнению (при наличии такой инструкции, разъяснения, иного документа) либо основано на законодательстве Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Электронные образы документов должны полностью воспроизводить информацию, содержащуюся в их подлинниках, и не должны содержать помарок, нечетких символов, искажений или иных дефектов, влекущих невозможность установления информации (ее части), содержащейся в подлиннике такого документа.

Заявка, в том числе прилагаемые к ней документы, составляются на русском языке. В случае представления заявки, в том числе приложенных к ней документов, на иностранном языке или языках народов Российской Федерации одновременно с ними представляется их перевод на русский язык, достоверность которого засвидетельствована нотариально;

8) Министерству запрещается требовать от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Положения, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного

электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

14. Внесение изменений в заявку осуществляется заявителем не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному для формирования заявки, указанному в пункте 13 настоящего Положения.

15. Отзыв заявки осуществляется заявителем в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

16. Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на указанный запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, но не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии настоящим пунктом, предоставляется всем заявителям.

17. Правила рассмотрения заявок:

1) не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Министерству открывается доступ к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения.

Министерством может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным заявителями заявкам;

2) не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём окончания срока приёма заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, Министерство осуществляет вскрытие заявок с автоматическим формированием на едином портале и подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» протокола вскрытия заявок, который размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и содержащего следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование заявителя;

г) адрес заявителя;

д) запрашиваемый заявителем размер субсидии;

3) Министерство в течение 10 рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола вскрытия заявок осуществляет их рассмотрение, в том числе проверяет в порядке очередности регистрации заявок соответствие заявителей категории получателей субсидии, критериям отбора и требованиям, установленным соответственно пунктами 5, 6, 11 настоящего Положения, и соответствие поданных ими заявок требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Положения и указанным в объявлении о проведении отбора.

Проверка заявителя на соответствие требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Положения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки заявителя на соответствие требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Положения, в системе «Электронный бюджет» его соответствие указанным требованиям устанавливается на основании проставленных заявителем в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

При проведении проверки Министерство в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает у соответствующих органов государственной власти документы (сведения) в отношении заявителя по состоянию на дату рассмотрения его заявки для подтверждения его соответствия требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Положения;

4) при рассмотрении заявок в случае выявления несоответствия представленных заявителями заявок или приложенных к ним документов требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Положения, Министерство не позднее чем за 6 рабочих дней до дня окончания срока рассмотрения заявок направляет такие заявки на доработку с указанием оснований для их возврата, а также положений заявок, нуждающихся в доработке.

Решения Министерства о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем заявителям, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до них с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1-го рабочего дня со дня принятия Министерством указанных решений с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, нуждающихся в доработке.

Заявитель обязан доработать и в порядке, установленном подпунктом 2 пункта 13 настоящего Положения, направить скорректированную заявку в Министерство в течение 4-х рабочих дней со дня получения заявки на доработку.

Повторное направление Министерством заявок заявителям на доработку не допускается;

5) в ходе рассмотрения заявок Министерство вправе осуществить запрос у заявителя разъяснений в отношении представленных им документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям.

Заявитель в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения Министерством соответствующего запроса, обязан предоставить разъяснения в отношении представленных им документов и информации в системе «Электронный бюджет».

В случае если заявитель в ответ на запрос Министерства не представил запрашиваемые разъяснения в срок, установленный абзацем вторым настоящего подпункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный подпунктом 10 настоящего пункта;

6) по результатам рассмотрения заявок, но не позднее дня истечения срока, указанного в подпункте 3 настоящего пункта, Министерство принимает решения о соответствии заявок и заявителей установленным настоящим Положением требованиям или об отклонении заявок при наличии оснований, установленных подпунктом 7 настоящего пункта, а также осуществляет ранжирование заявок, которые не были отклонены, в порядке очередности их поступления в Министерство с формированием рейтинга заявителей (далее – рейтинг).

По результатам ранжирования заявок первый номер в рейтинге присваивается заявителю, заявка которого поступила в Министерство ранее остальных. Второй и последующие места в рейтинге присваиваются заявителям в порядке очередности поступления их заявок в Министерство.

Ранжирование заявок и формирование рейтинга не осуществляется в случае признания отбора не состоявшимся по основаниям, установленным подпунктом 8 настоящего пункта;

7) Министерство отклоняет заявку в случаях:

а) несоответствия заявителя категории и критериям отбора, определенным пунктами 5 и 6 настоящего Положения;

б) несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Положения;

в) непредставления (представления не в полном объеме) документов, прилагаемых к заявке в соответствии с подпунктом 4 пункта 13 настоящего Положения (за исключением документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе) и указанных в объявлении о проведении отбора;

г) несоответствия представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 13 настоящего Положения;

д) недостоверности информации, содержащейся в заявке или в документах, представленных в составе заявки;

е) подачи заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

ж) ненаправления заявителем доработанной заявки в Министерство или направления ее за пределами срока доработки заявок, установленного подпунктом 4 настоящего пункта;

8) отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

9) победителями отбора признаются заявители, включённые в рейтинг, которым субсидии могут быть предоставлены в пределах распределяемого объёма, указанного в объявлении о проведении отбора. Для определения победителей отбора объём субсидий распределяется между указанными заявителями в следующем порядке:

а) заявителю, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется объём субсидий, равный значению размера субсидии, указанному им в заявке. В случае если размер субсидии, указанный заявителем в заявке больше распределяемого объёма субсидий, такому заявителю распределяется объём субсидий в размере распределяемого объёма субсидий;

б) в случае если объём субсидий, распределяемый в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке заявителя, которому в рейтинге присвоен первый порядковый номер, оставшийся объём субсидий распределяется между остальными заявителями, включёнными в рейтинг;

в) каждому следующему заявителю, включённому в рейтинг, распределяется объём субсидий, равный размеру субсидии, указанному им в заявке, в случае если указанный размер субсидии меньше нераспределённого объёма субсидий либо равен ему.

В случае если размер субсидий, указанный заявителем в заявке больше нераспределённого объёма субсидий, такому заявителю при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределённый объём субсидий без изменения указанного заявителем в заявке значения результата предоставления субсидии;

10) в целях завершения отбора и определения заявителей – победителей отбора на едином портале на основании результатов определения победителей отбора автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

в) информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствовали заявки;

г) наименование заявителей – победителей отбора, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидий, и размер предоставляемых им субсидий. При указании размера субсидии, предусмотренной для предоставления заявителю – победителю отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им в заявке размера субсидии размеру, определяемому в соответствии с пунктом 22 настоящего Положения, Министерство корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому заявителю, но не выше размера, указанного в его заявке;

11) протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также размещается на официальном сайте не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем размещения его на едином портале;

12) внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии указанного протокола путем формирования новых его версий с указанием причин внесения изменений.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

18. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие согласия заявителя на осуществление в отношении его проверок Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

2) наличие обязательства заявителя о получении от лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с заявителем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), согласий на проведение в отношении таких лиц проверок, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, и согласие заявителя на включение данного обязательства в соглашение о предоставлении субсидии;

3) принятие заявителем и установление ему обязательств:

а) о реализации мероприятий Регионального проекта, в том числе ресурсного плана РЦК;

б) по соблюдению заявителем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с заявителем, за счет средств субсидии, запрета на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)

высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

в) по соблюдению запрета на расходование средств субсидии на затраты, не указанные в смете расходов, не связанные с целями предоставления субсидии и не входящие в направления, указанные в пункте 3 настоящего Положения. При этом в рамках каждого из таких направлений средства субсидии могут направляться:

на оплату труда работников заявителя, включая налоговые и иные обязательные платежи в бюджетную систему Российской Федерации, подлежащие начислению на заработную плату указанных лиц;

на оплату услуг связи;

на приобретение электронно-вычислительной техники, программного обеспечения, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования, лабораторного оборудования, инструмента, специальной одежды и средств индивидуальной защиты, мебели, канцелярских товаров и расходных материалов;

на приобретение оборудования и инвентаря для оснащения «фабрики процессов»;

на оплату коммунальных услуг и (или) аренды помещений;

на оплату работ и (или) услуг по содержанию имущества, в том числе работ по текущему ремонту объектов капитального строительства;

на оплата услуг иных организаций, за исключением строительства, капитального ремонта и реконструкции объектов капитального строительства.

19. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора принимает в форме приказа в отношении каждого заявителя, признанного победителем отбора, решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

20. Основаниями для отказа победителю отбора в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствия представленных победителем отбора документов и (или) заявки требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Положения;

2) установление факта недостоверности представленной победителем отбора информации;

3) невыполнение условий предоставления субсидий, установленных пунктом 18 настоящего Положения;

4) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведённых Министерству на предоставление субсидий.

21. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия направляет победителю отбора соответствующее уведомление с указанием причин, послуживших основаниями для его принятия.

22. В случае принятия решения о предоставлении субсидии она предоставляется в размере, указанном победителем отбора в заявке, который рассчитывается по следующей формуле:

$$P_c = C \text{ [если } C < 3] \text{ или } P_c = 3 \text{ [если } C \geq 3],$$

где:

P_c – размер предоставляемой субсидии, рублей;

C – объем распределяемых субсидий в рамках отбора, равный размеру лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидий, рублей;

3 – планируемые победителем отбора затраты в соответствии со сметой расходов (за исключением расходов, источником возмещения которых являлись средства субсидии, предоставленной заявителю в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий на возмещение понесенных специализированными организациями затрат в рамках реализации мероприятий регионального проекта «Производительность труда», утвержденным Правительством Удмуртской Республики) и связанные с реализацией Регионального проекта, рублей.

23. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство с целью заключения соглашения о предоставлении субсидии направляет его проект, составленный в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, победителю отбора в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Победитель отбора обязан подписать в системе «Электронный бюджет» проект указанного соглашения о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня его поступления. В случае неподписания проекта соглашения о предоставлении субсидии в указанный срок победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

При отсутствии технической возможности заключения соглашения о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» оно заключается на бумажном носителе в порядке и в сроки, указанные в настоящем пункте.

24. Соглашение о предоставлении субсидии заключается с заявителем – участником отбора, признанного несостоявшимся, если по результатам рассмотрения заявок только заявка указанного заявителя признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 13 настоящего Положения.

25. В соглашении о предоставлении субсидии предусматривается условие о необходимости, в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, согласования новых условий данного соглашения или расторжения соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям.

26. Министерство отказывается от заключения с победителем отбора соглашения о предоставлении субсидии в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о

проведении отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения, или представления победителем отбора недостоверной информации.

27. В случае необходимости внесения изменений в заключенное соглашение о предоставлении субсидии Министерство и получатель субсидии заключают в системе «Электронный бюджет» (при отсутствии технической возможности – на бумажном носителе) дополнительное соглашение к указанному соглашению в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в порядке и в сроки, указанные в пункте 23 настоящего Положения.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации заявителя, соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием Министерством уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Удмуртской Республики.

28. В случае возникновения после проведения отбора нераспределенных остатков лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидий, в виде не распределённого между победителями отбора объёма субсидий, либо увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, либо отказа или уклонения победителя отбора от заключения соглашения о предоставлении субсидии, а также в случае расторжения соглашения о предоставлении субсидии, заключенного с победителем отбора, Министерство вправе провести дополнительные отборы в соответствии с требованиями настоящего Положения.

29. В случае отказа Министерства от заключения соглашения о предоставлении субсидии с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 26 настоящего Положения, либо отказа или уклонения победителя отбора от заключения указанного соглашения Министерство вместо проведения дополнительных отборов в течение 5 рабочих дней со дня наступления соответствующего события может направить победителю отбора, заявка которого в соответствии с абзацем пятым подпункта 9 пункта 17 настоящего Положения в части запрашиваемого размера субсидии не была удовлетворена в полном объёме, предложение об увеличении размера субсидии и значений результатов её предоставления (далее – предложение об увеличении размера субсидии).

При отклонении указанным победителем отбора направленного

предложения об увеличении размера субсидии либо при отсутствии его ответа по истечении 3 рабочих дней со дня поступления ему предложения об увеличении размера субсидии он считается отказавшимся от увеличения размера субсидии. В этом случае Министерство в порядке и в сроки, установленные пунктом 23 настоящего Положения, заключает соглашение о предоставлении субсидии с заявителем, которому в сформированном по результатам отбора рейтинге был присвоен номер, следующий за номером победителя отбора, отказавшегося от увеличения размера субсидии. При последующем признании указанного заявителя уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии Министерство может провести дополнительные отборы либо направить соглашение о предоставлении субсидии заявителю, которому был присвоен следующий номер в рейтинге.

30. В случае увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в пределах соответствующего финансового года или расторжения соглашения о предоставлении субсидии, заключенного с получателем субсидии, и наличия заявителей, не признанных победителями отбора в связи с распределением ранее объёма субсидий, субсидии распределяются Министерством без повторного проведения отбора между заявителями, включёнными в рейтинг, с учётом ранее присвоенного каждому из них номера в рейтинге и в соответствии с очерёдностью, установленной подпунктом 9 пункта 17 настоящего Положения.

31. Взаимодействие Министерства с заявителями, в том числе признанными победителями отбора, и с получателями субсидии в указанных в пунктах 28 – 30 настоящего Положения случаях осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет», а при отсутствии технической возможности использования названной системы – на бумажном носителе.

32. Результатом предоставления субсидии являются количество реализованных проектов по повышению производительности труда по направлению «Бережливое производство» с помощью созданной региональной инфраструктуры обеспечения повышения производительности труда на предприятиях – участниках Федерального проекта.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Министерством в соглашении о предоставлении субсидии.

33. Перечисление субсидии осуществляется Министерством после заключения соглашения о предоставлении субсидии в пределах доведенных Министерству предельных объемов финансирования на лицевой счет получателя субсидии, открытый в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике, или лицевой счет специализированной организации, открытый в Министерстве финансов Удмуртской Республики, в срок не позднее 2 рабочего дня, следующего за днем представления получателем субсидии платежных документов для оплаты денежного обязательства получателя субсидии.

34. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки субсидии, предоставленной в отчётном финансовом

году, могут быть направлены получателем субсидии на цели и направления, указанные в пункте 3 настоящего Положения, в случае принятия Министерством в порядке, утверждённом постановлением Правительства Удмуртской Республики от 16 июня 2021 года № 298 «Об утверждении Порядка принятия главными распорядителями средств бюджета Удмуртской Республики решений о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения их затрат и не использованных в отчетном финансовом году, или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности» (далее – Порядок принятия решения о наличии потребности в остатках субсидии), решения о наличии потребности в указанных средствах. При отсутствии потребности в остатках субсидии они подлежат возврату в бюджет Удмуртской Республики в порядке и сроки, установленные Порядком принятия решения о наличии потребности в остатках субсидии.

IV. Требования к отчетности

35. Получатель субсидии ежемесячно в срок не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство с использованием системы «Электронный бюджет» по формам, определенным типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Российской Федерации:

- 1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- 2) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии.

36. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления отчетов, указанных в пункте 35 настоящего Положения, осуществляет их проверку путём оценки полноты заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», установленных для отчётов, и при отсутствии замечаний принимает их.

Принятие отчетов осуществляется Министерством путём установления в системе «Электронный бюджет» резолюции «Согласовано».

37. В случае наличия замечаний к предоставленным отчетам Министерство отказывает в их принятии путём проставления в системе «Электронный бюджет» резолюции «Не согласовано».

Получатель субсидии обязан устранить указанные Министерством замечания к отчетам в течение 5 рабочих дней и повторно направить отчеты в Министерство.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)
за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии
и ответственность за их нарушение

38. Соблюдение получателем субсидии порядка и условий её предоставления, в том числе в части достижения результата её предоставления, подлежит проверке Министерством, а также проверке органами государственного финансового контроля в установленном в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации порядке.

39. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, значение которого определено соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Министерством в порядке, по формам и в сроки, которые предусмотрены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

40. Основаниями для возврата предоставленной субсидии в бюджет Удмуртской Республики являются:

1) нарушение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 18 настоящего Положения, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля;

2) недостижение получателем субсидии установленного в соглашении о её предоставлении значения результата предоставления субсидии.

41. Возврат субсидии осуществляется в бюджет Удмуртской Республики:

1) в случае установления фактов, указанных в подпункте 1 пункта 40 настоящего Положения, – в полном объеме;

2) в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 40 настоящего Положения, – в объеме, рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times D_i,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии, рублей;

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии, включенного Министерством в соглашение о предоставлении субсидии (при расчете используются только $D_i > 0$).

Индекс, отражающий уровень недостижения значений результатов предоставления субсидии (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S_i – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Министерством в соглашении о ее предоставлении.

42. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 40 настоящего Положения, возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Министерство при обнаружении соответствующего факта направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии с указанием реквизитов для перечисления суммы субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики;

2) получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанную в нем сумму субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики;

3) в случае заключения получателем субсидии в целях исполнения своих обязательств по заключенному с Министерством соглашению о предоставлении субсидии договоров (соглашений) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), оплата предоставляемых по которым товаров (работ, услуг) осуществлялась получателем субсидии с использованием средств предоставленной ему субсидии, получатель субсидии в пределах срока, установленного подпунктом 2 настоящего пункта, обязан принять меры по возврату поставщиками (подрядчиками, исполнителями) таких средств в бюджет Удмуртской Республики. В случае если названные средства не возвращены поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в бюджет Удмуртской Республики по истечении указанного срока, обязанность по возврату таких средств в бюджет Удмуртской Республики возлагается на получателя субсидии.

43. В случае невозврата получателем субсидии полученной субсидии в бюджет Удмуртской Республики в срок, установленный подпунктом 2 пункта 42 настоящего Положения, задолженность по возврату субсидии считается просроченной задолженностью и Министерство принимает меры для ее принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».

