



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 марта 2025 года

№ 125

г. Ижевск

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета
Удмуртской Республики субсидии Местной православной
религиозной организации Прихода Благовещенского собора
г. Воткинска Удмуртской Республики Ижевской и Удмуртской Епархии
Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) на 2025 год**

В соответствии со статьями 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Удмуртской Республики субсидии Местной православной религиозной организации Прихода Благовещенского собора г. Воткинска Удмуртской Республики Ижевской и Удмуртской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) на 2025 год.

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики**



Р.В. Ефимов

УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 10 марта 2025 года № 125

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета Удмуртской Республики субсидии Местной православной религиозной организации Прихода Благовещенского собора г. Воткинска Удмуртской Республики Ижевской и Удмуртской Епархии Русской Православной церкви (Московский патриархат) на 2025 год

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, порядок и условия предоставления из бюджета Удмуртской Республики субсидии Местной православной религиозной организации Прихода Благовещенского собора г. Воткинска Удмуртской Республики Ижевской и Удмуртской Епархии Русской Православной церкви (Московский патриархат) (далее соответственно – субсидия, Приход).

В настоящем Порядке используются понятия, которые применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 26 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 73-ФЗ).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия «Благовещенский собор», расположенного по адресу: Удмуртская Республика, город Воткинск, улица Кирова, дом 1 (далее – объект культурного наследия).

Работы по сохранению объекта культурного наследия включают в себя в том числе:

- разработку проектно-сметной документации на проведение работ по ремонту объекта культурного наследия;

- проведение работ по ремонту объекта культурного наследия;

- приобретение оборудования и материалов;

- осуществление научного руководства за проведением работ по ремонту объекта культурного наследия, авторского надзора за их проведением.

Проведение работ по сохранению объекта культурного наследия осуществляется путем заключения Приходом договоров с юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

3. Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Агентство по государственной охране объектов культурного наследия Удмуртской Республики (далее – Агентство).

4. Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидии, осуществляется Агентством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Удмуртской Республики «О бюджете Удмуртской Республики на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (далее – Закон о бюджете Удмуртской Республики), лимитов бюджетных обязательств, доведенных Агентству в установленном порядке.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Условиями предоставления субсидии являются:

наличие согласия Прихода и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверок Агентством соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения Приходом и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

наличие разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, выданного Агентством;

проведение работ по сохранению объекта культурного наследия и их приемка в соответствии с порядком проведения работ по сохранению объекта

культурного наследия, включенного в реестр, или выявленного объекта культурного наследия, установленным статьей 45 Федерального закона № 73-ФЗ;

наличие у юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), допущенных к проведению работ по сохранению объекта культурного наследия, лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

7. Субсидия предоставляется при условии соответствия Прихода на дату подачи заявки на предоставление субсидии следующим требованиям:

1) Приход не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Приходу другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) у Прихода отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Удмуртской Республикой;

3) у Прихода на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4) Приход не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) Приход не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) Приход не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) Приход не является получателем средств из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

8) Приход не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Прихода, или главном бухгалтере (при наличии) Прихода.

8. Для получения субсидии Приход представляет в Агентство в срок до 1 июля 2025 года заявку или несколько заявок, составленных в произвольной форме, в которых указывается цель предоставления субсидии, расчет размера субсидии (далее – заявка) с приложением следующих документов:

1) плана проведения работ по сохранению объекта культурного наследия;

2) фотографий конструктивных элементов объекта культурного наследия, на которых планируется проведение работ по сохранению объекта культурного наследия;

3) копий договоров подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия, заключенного Приходом с юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности;

4) копий договоров на оказание услуг по осуществлению научного руководства за проведением работ по ремонту объекта культурного наследия, авторского надзора за их проведением (в случае если такие услуги указываются в заявке);

5) копий сметной документации на проведение работ по ремонту объекта культурного наследия;

6) копию положительного заключения по проверке сметной стоимости работ по сохранению объекта культурного наследия на соответствие нормативам в области сметного нормирования и ценообразования, выданного уполномоченной организацией;

7) копий договоров поставки оборудования и материалов (в случае приобретения оборудования, материалов);

8) согласия на обработку Агентством персональных данных руководителя Прихода, а в случае подписания заявки иным уполномоченным лицом – согласия лица, подписавшего заявку, на обработку Агентством его персональных данных.

Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть подписаны руководителем Прихода и скреплены печатью Прихода (при наличии). В случае если заявка и прилагаемые к ней документы подписываются не руководителем Прихода, к заявке должна быть приложена выданная руководителем Прихода доверенность на их подписание.

В заявке и прилагаемых к ней документах не должны содержаться подчистки, приписки и другие исправления.

Приход несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в заявке и прилагаемых к ней документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Регистрация поступивших от заявителя заявки и прилагаемых к ней документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, осуществляется Агентством в день их поступления.

Агентство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки и прилагаемых к ней документов рассматривает их, в том числе на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, осуществляет проверку Прихода на соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, на основании информации, размещенной на официальном сайте Федеральной налоговой службы (www.egrul.nalog.ru), федеральных арбитражных судов Российской Федерации (www.arbitr.ru), информации, полученной путем межведомственного взаимодействия.

10. По результатам рассмотрения заявки и прилагаемых к ней документов Агентство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки и прилагаемых к ней документов принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом Агентства.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Приходом документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка (в том числе представление в объеме, не обеспечивающем подтверждение размера запрашиваемой субсидии) или непредставление указанных документов;

2) установление факта недостоверности предоставленной Приходом информации;

3) несоответствие Прихода требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

4) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов на предоставление субсидии;

5) нарушение срока подачи заявки, установленного пунктом 8 настоящего Порядка;

6) указание в заявке работ по сохранению объекта культурного наследия, на которые ранее Агентством было принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Агентство в течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа направляет Приходу уведомление с указанием причин, на основании которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии.

В случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, Приход вправе в пределах срока, установленного пунктом 8 настоящего Порядка, вновь обратиться в Агентство для получения субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

13. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Агентство в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляет Приходу заказным почтовым отправлением два экземпляра проекта соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики, для его подписания со стороны Прихода.

Приход в течение 3 рабочих дней со дня получения им проекта соглашения о предоставлении субсидии обеспечивает подписание со своей стороны двух экземпляров проекта такого соглашения и направление их в Агентство. В случае не направления двух подписанных со своей стороны экземпляров соглашения в срок, установленный настоящим абзацем, Приход считается отказавшимся от получения субсидии.

В срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем поступления двух экземпляров проекта соглашения о предоставлении субсидии, подписанных со стороны Прихода, Агентство заключает путем подписания со своей стороны с Приходом соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

14. В соглашение включаются в том числе следующие условия:

- 1) условия, цели и порядок предоставления субсидии;
- 2) размер субсидии;
- 3) порядок и сроки перечисления субсидии;
- 4) согласие Прихода на осуществление в отношении его проверки Агентством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики и Министерством финансов Удмуртской Республики в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 5) запрет приобретения Приходом за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- 6) обязательство Прихода об использовании субсидии с соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, которые установлены настоящим Порядком и соглашением;

7) сроки и формы предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 22 настоящего Порядка;

8) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, в случае принятия Агентством по согласованию с Министерством финансов Удмуртской Республики решения о наличии потребности в указанных средствах;

9) порядок и сроки возврата Приходом в бюджет Удмуртской Республики полученной субсидии (части субсидии) в случае установления факта нарушения условий и порядка ее предоставления, недостижения значений результатов предоставления субсидии;

10) меры ответственности за нарушение Приходом условий и порядка предоставления субсидии;

11) обязательство Прихода о включении в договоры (соглашения), заключаемые во исполнение обязательств, предусмотренных соглашением, с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (соглашениям), положений:

об осуществлении в отношении таких лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) проверок Агентством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики и Министерством финансов Удмуртской Республики в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о запрете приобретения указанными лицами за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

12) условие о согласовании новых условий соглашения и заключении дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Удмуртской Республики, либо о расторжении соглашения при недостижении согласия в отношении новых условий в случае уменьшения Агентству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, с учетом положений пункта 16 настоящего Порядка;

13) значение результатов представления субсидии.

15. Субсидия предоставляется Приходу в размере, указанном в заявке, но не более суммы, предусмотренной в договорах и сметной документации, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, и не более суммы субсидии, определенной Законом о бюджете Удмуртской Республики.

В случае подачи нескольких заявок общая сумма запрашиваемой субсидии, указанная во всех таких заявках, не может превышать сумму субсидии, определенную Законом о бюджете Удмуртской Республики.

16. В случае уменьшения Агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления Приходу субсидии в размере, указанном в соглашении, Агентство в течение 5 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляет Приходу заказным почтовым отправлением соответствующее уведомление с указанием размера субсидии, в котором субсидия может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Приход обязан в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного уведомления письменно проинформировать Агентство о согласии или несогласии на предоставление субсидии в размере, в котором она может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств. В случае несогласия Прихода или отсутствия его ответа по истечении срока, указанного в настоящем абзаце, соглашение расторгается Агентством в одностороннем порядке без последующего уведомления Прихода о его расторжении. В случае согласия Прихода на предоставление субсидии в размере, в котором она может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств, Агентство и Приход в течение 5 рабочих дней со дня получения Агентством указанного согласия заключают дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики. В случае незаключения дополнительного соглашения к соглашению по причине его неподписания Приходом, Приход признается несогласившимся на предоставление субсидии в размере, в котором она может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств, и соглашение расторгается Агентством в одностороннем порядке без последующего уведомления Прихода о его расторжении.

17. Размер субсидии может быть увеличен в случае необходимости проведения дополнительных объемов и видов работ по сохранению объекта культурного наследия, но не более суммы субсидии, определенной Законом о бюджете Удмуртской Республики.

В целях увеличения размера субсидии Приход представляет в Агентство заявку об увеличении размера субсидии и документы согласно пункту 8 настоящего Порядка.

Агентство рассматривает заявку об увеличении размера субсидии и принимает решение об увеличении размера субсидии или об отказе в увеличении размера субсидии в порядке, установленном пунктами 9 и 10 настоящего Порядка.

Основания для принятия Агентством решения об отказе в увеличении размера субсидии указаны в пункте 11 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в увеличении размера субсидии Агентство в течение 3 рабочих дней со дня его принятия уведомляет Приход о принятом решении.

В случае принятия решения об увеличении размера субсидии Агентство заключает с Приходом дополнительное соглашение в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

18. В случае необходимости внесения изменений в заключенное соглашение (за исключением случаев, указанных в пунктах 16 и 17 настоящего Порядка) сторона, инициирующая его заключение, направляет другой стороне письменное уведомление с обоснованием необходимости заключения дополнительного соглашения. Заключение дополнительного соглашения к соглашению (за исключением случаев, указанных в пунктах 16 и 17 настоящего Порядка) осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня направления письменного уведомления, указанного в настоящем пункте, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики (далее – типовая форма).

19. При реорганизации Прихода в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Прихода в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Приходом обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Удмуртской Республики.

20. Перечисление субсидии осуществляется Агентством в течение 7 рабочих дней с даты подписания Агентством соглашения (дополнительного соглашения, предусматривающего увеличение размера субсидии), на основании решения, указанного в пунктах 13, 17 настоящего Порядка, на расчетный счет Прихода, открытый в кредитной организации.

21. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

22. Результатом предоставления субсидии является проведение работ по ремонту объекта культурного наследия в соответствии с документами (копиями документов), представленными в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка и учтенными при определении размера субсидии.

Характеристиками результата предоставления субсидии являются показатели объема, соответствующие документам, представленным в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка и учтенным при определении размера субсидии.

Значение характеристик предоставления субсидии устанавливается в соглашении и должно обеспечивать проведение работ по ремонту объекта культурного наследия в объеме, соответствующем заявке.

Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результата предоставления субсидии, не допускается.

III. Предоставление отчетности

23. Ежеквартально, в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по установленным Министерством финансов Удмуртской Республики для соглашений о предоставлении субсидий типовым формам Приход представляет в Агентство на бумажном носителе:

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, а также характеристики результата предоставления субсидии;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчет об осуществлении расходов).

Днем представления отчетности является дата ее отправки по телекоммуникационным каналам связи либо дата ее фактической передачи на бумажном носителе в Агентство.

Приход несет ответственность за достоверность информации, предоставленной в отчетах, и своевременное ее предоставление в соответствии с соглашением.

24. Агентство в течение 10 рабочих дней с даты представления Приходом отчетов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, производит проверку:

расходов, указанных в отчете об осуществлении расходов, на соответствие пунктам 1 и 2 настоящего Порядка;

достижения значения результата предоставления субсидии на соответствие значениям результата и характеристик результата предоставления субсидии, установленным в соглашении.

В случае получения положительного результата по факту проведения проверки Агентство в течение 2 рабочих дней уведомляет Приход о дате принятия отчетности.

В случае получения отрицательного результата по факту проведения проверки Агентство в течение 2 рабочих дней направляет Приходу требование о доработке отчетности с указанием причин, послуживших основанием для необходимости такой доработки.

Приход после получения от Агентства требования о доработке отчетности в срок, не превышающий 3 рабочих дней, вносит изменения в отчетность в соответствии с полученными замечаниями и повторно предоставляет их в Агентство.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

25. Соблюдение Приходом и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в

целях исполнения обязательств по соглашению, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе результатов ее предоставления, подлежит проверке Агентством, а также Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Агентство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов и их характеристик, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

26. Основаниями для возврата предоставленной субсидии в бюджет Удмуртской Республики являются:

1) нарушение Приходом условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленных по фактам проверок, проведенных Агентством, Министерством финансов Удмуртской Республики и Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики;

2) недостижение Приходом в отчетном финансовом году значений результатов предоставления субсидии, установленных Агентством в соглашении.

27. Субсидия подлежит возврату Приходом в доход бюджета Удмуртской Республики:

1) в случаях, установленных подпунктом 1 пункта 26 настоящего Порядка, – в полном объеме;

2) в случае, установленном подпунктом 2 пункта 26 настоящего Порядка, – в объеме, рассчитываемом для каждой характеристики результата предоставления субсидии по формуле:

$$W_{\text{возврата}i} = \sum_{i=1} (W_{ci} \times (1 - X_{fi} / X_{ni})),$$

где:

$W_{\text{возврата}i}$ – размер средств субсидии, подлежащих возврату за невыполнение i -й характеристики предоставления субсидии, рублей;

W_{ci} – размер субсидии, предоставленной Приходу по i -й характеристике предоставления субсидии, рублей;

X_{fi} – фактическое значение i -й характеристики результата предоставления субсидии, рублей;

X_{ni} – плановое значение i -й характеристики результата предоставления субсидии, рублей.

28. Возврат субсидии осуществляется в бюджет Удмуртской Республики в следующем порядке:

1) Агентство в течение 10 рабочих дней со дня выявления оснований для возврата субсидии, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, направляет Приходу письменное уведомление о возврате субсидии с указанием оснований ее возврата, суммы возврата и реквизитов для перечисления суммы возврата;

2) Приход в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанную в нем сумму в бюджет Удмуртской Республики.

В случае заключения Приходом в целях исполнения своих обязательств по заключенному с Агентством соглашению договоров (соглашений) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), по которым оплата предоставляемых товаров (работ, услуг) осуществлялась Приходом с использованием средств предоставленной ему субсидии, подлежащей возврату в бюджет Удмуртской Республики в соответствии с настоящим пунктом, Приход в пределах срока, установленного настоящим пунктом, обязан принять меры по возврату поставщиками (подрядчиками, исполнителями) таких средств в бюджет Удмуртской Республики. В случае если указанные средства не возвращены поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по истечении указанного срока, обязанность по возврату таких средств в бюджет Удмуртской Республики возлагается на Приход.

29. В порядке, установленном Министерством финансов Удмуртской Республики, не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Удмуртской Республики в срок не позднее 1 апреля текущего финансового года в случае, если в отношении остатков субсидии Агентством не принято решение об использовании их в текущем финансовом году на цели, на которые они ранее были предоставлены.

30. В случае неперечисления Приходом субсидии в бюджет Удмуртской Республики в срок, установленный пунктом 28 настоящего Порядка, Агентство принимает меры для их принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

