



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 марта 2025 года

№ 109

г. Ижевск

Об утверждении Порядка проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Удмуртской Республики для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2023 года № 2022 «Об утверждении Правил осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

Утвердить прилагаемые:

Порядок проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Удмуртской Республики для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Положение о конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций Удмуртской Республики для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Председатель Правительства
Удмуртской Республики



Р.В. Ефимов

УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 6 марта 2025 года № 109

ПОРЯДОК
проведения отбора социально ориентированных некоммерческих
организаций Удмуртской Республики для оказания информационной
поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
и (или) обеспечении их функционирования путем использования
федеральной государственной информационной системы
«Единый портал государственных и муниципальных
услуг (функций)»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия и правила проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории Удмуртской Республики, для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – информационная поддержка, отбор, социально ориентированные некоммерческие организации, сеть «Интернет»).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

новостные материалы о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации – информационные сообщения в средствах массовой информации (печатные издания, телеканалы, радиоканалы, телепрограммы, радиопрограммы, сеть «Интернет» (в том числе сетевые издания) о мероприятиях, проводимых социально ориентированной некоммерческой организацией по видам деятельности, указанным в подпункте 2 пункта 9 настоящего Порядка;

проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, реализуемых социально ориентированной некоммерческой организацией на территории Удмуртской Республики, направленных на решение конкретных задач в рамках определенного срока и бюджета, по видам деятельности, указанным в подпункте 2 пункта 9 настоящего Порядка;

иные понятия, используемые в настоящем Порядке, употребляются в тех же значениях, в которых они используются в Федеральном законе от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3. Отбор социально ориентированных некоммерческих организаций проводится в рамках реализации постановления Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2023 года № 2022 «Об утверждении Правил осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Правила).

4. Информационная поддержка осуществляется Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (далее – Оператор) по результатам отбора.

Уполномоченным исполнительным органом Удмуртской Республики по проведению отбора является Министерство экономики Удмуртской Республики (далее – Министерство).

Уполномоченным исполнительным органом Удмуртской Республики по организации взаимодействия с Оператором в части, не урегулированной Правилами, является Министерство цифрового развития Удмуртской Республики.

5. Участниками отбора могут быть социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Удмуртской Республики, и соответствующие требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

6. Отбор проводится посредством рассмотрения и оценки представленных социально ориентированными некоммерческими организациями заявок на участие в отборе (далее – заявки) исходя из их соответствия требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, и с учётом критериев, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку, в рамках предельного количества социально ориентированных некоммерческих организаций, которым может быть оказана информационная поддержка согласно установленному Правилами для Удмуртской Республики предельному количеству таких организаций (далее – предельное количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым может быть оказана информационная поддержка).

II. Порядок проведения отбора

7. В целях проведения отбора Министерство не позднее чем за 3 рабочих дня до дня начала приема заявок от социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – участники отбора) размещает на своем официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора с указанием:

1) срока проведения отбора;

2) даты начала приема и окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления

о проведении отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, номера телефона Министерства;

4) доменного имени или указателей страниц официального сайта, на котором обеспечивается размещение информации о проведении отбора;

5) категорий участников отбора и критериев оценки заявок;

6) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

7) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

8) порядка отзыва заявок;

9) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

10) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

11) срока размещения результата отбора на официальном сайте, который не может быть позднее 7-го рабочего дня, следующего за днем определения победителей отбора.

8. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляет в Министерство заявку на участие в отборе, оформленную в соответствии с требованиями, установленными пунктом 10 настоящего Порядка и указанными в объявлении о проведении отбора.

9. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату проведения проверки в отношении участника отбора в соответствии с подпунктом 3 пункта 15 настоящего Порядка:

1) участник отбора должен быть включен в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2021 года № 1290 «О реестре социально ориентированных некоммерческих организаций»;

2) участник отбора должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица в установленном порядке на территории Удмуртской Республики не менее чем за один год до дня подачи заявки и осуществлять на территории Удмуртской Республики в соответствии с учредительными документами в том числе один или несколько видов следующей деятельности:

а) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

б) благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

в) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

г) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

3) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) участник отбора не должен являться российским юридическим лицом, учредителями (участниками, членами) которого являются иностранные граждане и (или) организации либо лица без гражданства;

6) участник отбора не должен являться получателем средств из федерального бюджета, бюджета Удмуртской Республики и местного бюджета на цели обеспечения доступа пользователей к информации, размещаемой на официальном сайте социально ориентированной некоммерческой организации в сети «Интернет»;

7) участник отбора не должен быть включен в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в составленные в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечни организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

8) участник отбора не должен быть включен в реестр иностранных агентов;

9) в отношении участника отбора должны отсутствовать факты привлечения к административной ответственности по административным правонарушениям, предусмотренным статьями 13.15, 20.2 и 20.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

10. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки:

1) заявка подается в Министерство руководителем участника отбора или лицом, уполномоченным им на подачу заявки, в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) в состав заявки включаются следующие документы:

копия действующей редакции устава участника отбора (со всеми внесенными в него изменениями) с отметкой территориального органа Министерства юстиции Российской Федерации о принятии решения

о государственной регистрации участника отбора (о внесении изменений в учредительные документы);

копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени участника отбора, – в случае если заявку подает лицо, уполномоченное руководителем участника отбора на подачу заявки;

3) заявка и документы, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, представляются в Министерство на бумажном носителе и в электронном виде в формате PDF (.pdf), которые должны быть идентичны по содержанию документам, представленным на бумажном носителе;

4) заявка, в том числе документы, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, должны быть подписаны (копии документов должны быть заверены) руководителем участника отбора или лицом, уполномоченным руководителем участника отбора на подачу заявки;

5) заявка представляется в пронумерованном и сброшюрованном виде без подчисток, исправлений, помарок, неуставленных сокращений. Заявка должна быть скреплена печатью участника отбора (при наличии) на обороте последнего листа на месте прошивки.

11. Участник отбора вправе включить в состав заявки дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок на участие в отборе, указанными в приложении 1 к настоящему Порядку.

12. Участник отбора несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за полноту, актуальность и достоверность информации и документов, представляемых в составе заявки, а также за своевременность их представления.

13. Заявка, в том числе включённые в неё документы, поступившие в Министерство, не подлежат возврату представившему их участнику отбора, кроме случая отзыва заявки в соответствии с настоящим пунктом.

Участник отбора не вправе вносить изменения в заявку, которая поступила в Министерство.

Участник отбора вправе отозвать представленную заявку путем направления в Министерство до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, соответствующего заявления в произвольной форме, подписанного руководителем участника отбора (иным уполномоченным лицом). Отозванная заявка, в том числе приложенные к ней документы, возвращаются участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Министерство указанного заявления.

14. Расходы, связанные с подготовкой заявки, несет участник отбора.

15. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора:

1) Министерство регистрирует заявки в день их поступления в журнале учета заявок с присвоением регистрационного порядкового номера, определяемого датой и временем поступления заявки.

Датой подачи заявки считается дата регистрации заявки.

Заявки, поступившие в Министерство после даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, не регистрируются и к участию в отборе не допускаются;

2) Министерство самостоятельно запрашивает в государственных органах Удмуртской Республики следующие документы в отношении участников отбора:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
справку налогового органа об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

3) Министерство в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора:

а) проверяет заявки в порядке очередности их регистрации на предмет соответствия их и участников отбора требованиям, установленным соответственно пунктами 9, 10 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора. Проверка достоверности представленной участниками отбора информации осуществляется Министерством в порядке межведомственного взаимодействия с органами государственной власти путем направления соответствующих запросов;

б) по итогам проведения проверки, указанной в абзаце втором настоящего подпункта, принимает решение о допуске заявки к участию в отборе или о ее отклонении от участия в отборе по основаниям, указанным в пункте 17 настоящего Порядка;

в) формирует и размещает на своем официальном сайте список заявок, допущенных и не допущенных к участию в отборе (с указанием причин отклонения), включающий следующие сведения:

полное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН) участника отбора;

г) заявки, в отношении которых были приняты решения о допуске к участию в отборе, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия таких решений передает конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций Удмуртской Республики для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – конкурсная комиссия), утверждаемой Министерством, для их рассмотрения, оценки и определения победителей отбора;

4) конкурсная комиссия в течение 20 рабочих дней рассматривает и оценивает заявки в соответствии с критериями оценки заявок на участие в отборе, установленными приложением 1 к настоящему Порядку.

При проведении оценки каждой заявке членом конкурсной комиссии выставляется средний балл, который определяется как среднее арифметическое значение баллов, выставленных по всем критериям оценки заявок на участие в отборе.

Итоговый балл по заявке определяется как среднее арифметическое

значение средних баллов, выставленных всеми членами конкурсной комиссии, с точностью до двух знаков после запятой с применением правил математического округления;

5) после определения итогового балла для всех заявок каждой заявке конкурсной комиссией присваивается рейтинговый номер. Первый номер присваивается заявке с наибольшим итоговым баллом, последующие рейтинговые номера присваиваются заявкам по мере уменьшения итогового балла. В случае если итоговый балл у двух или более заявок совпадает, рейтинговый номер присваивается в порядке очередности их регистрации в журнале учета заявок;

6) победителями отбора признаются участники в порядке очерёдности, определяемом по мере возрастания присвоенных их заявкам порядковых рейтинговых номеров (начиная с первого номера), до достижения предельного количества социально ориентированных некоммерческих организаций, которым может быть оказана информационная поддержка;

7) после окончания рассмотрения оценки заявок и определения победителей отбора конкурсная комиссия принимает решение о включении каждого участника отбора в перечень социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих право на получение информационной поддержки (далее – Перечень) либо об отказе во включении в Перечень;

8) решение о включении в Перечень принимается в отношении победителей отбора. В отношении участников отбора, не признанных его победителями, конкурсной комиссией принимается решение об отказе во включении в Перечень;

9) принятые конкурсной комиссией решения о присвоении заявкам порядковых номеров, об определении победителей отбора и о включении в Перечень (об отказе во включении в Перечень) отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии, который не позднее 5 календарных дней со дня его подписания передаётся в Министерство;

10) Министерство не позднее 7 рабочих дней со дня поступления протокола заседания конкурсной комиссии размещает его на своем официальном сайте вместе с информацией о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

а) дату, время и место рассмотрения и оценки заявок конкурсной комиссией;

б) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

в) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствовали такие заявки.

16. Отбор признается Министерством несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

17. Основаниями для отклонения заявки участника отбора по результатам

проверки, проведенной Министерством в соответствии с абзацем вторым подпункта 3 пункта 15 настоящего Порядка, являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора;
- 2) несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) в составе заявки документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в заявке или включенных в её состав документах, представленных участником отбора.

III. Условия и порядок предоставления информационной поддержки

18. Министерство в течение 5 календарных дней со дня поступления протокола заседания конкурсной комиссии направляет сведения о социально ориентированных некоммерческих организациях по результатам отбора включенных в Перечень в Министерство цифрового развития Удмуртской Республики, с указанием следующих сведений:

- 1) полное и сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации;
- 2) основной государственный регистрационный номер (ОГРН) социально ориентированной некоммерческой организации;
- 3) контактные данные социально ориентированной некоммерческой организации (место нахождения, адрес, номер телефона, адрес электронной почты), руководителя социально ориентированной некоммерческой организации (номер телефона, адрес электронной почты).

19. В течение 30 календарных дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии, но не позднее 1 октября года проведения отбора, Министерство цифрового развития Удмуртской Республики организует направление сведений о социально ориентированных некоммерческих организациях Оператору в соответствии с абзацем шестым пункта 6 Правил.

20. В случае поступления от Оператора уведомления о наличии в направленных ему в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка сведениях о социально ориентированных некоммерческих организациях несоответствий требованиям Правил, Министерство цифрового развития Удмуртской Республики в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанного уведомления направляет соответствующим социально ориентированным некоммерческим организациям запрос о предоставлении уточненных сведений.

Социально ориентированные некоммерческие организации обязаны не позднее 3 рабочих дней со дня получения уведомления, но не позднее чем за 7 рабочих дней до 1 октября года, в котором проводился отбор (в зависимости от того, какой из указанных сроков истекает ранее), направить

в Министерство цифрового развития Удмуртской Республики уточнённые сведения.

В случае непредставления уточнённых сведений в Министерство цифрового развития Удмуртской Республики до истечения установленного настоящим пунктом срока, социально ориентированная некоммерческая организация несёт ответственность за наступившие вследствие этого последствия.

Направление уточнённых сведений о социально ориентированных некоммерческих организациях Оператору осуществляется Министерством цифрового развития Удмуртской Республики в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка в пределах срока, установленного пунктом 10 Правил.

Уточненные сведения также направляются Министерству в пределах срока, установленного пунктом 10 Правил.

21. Результатом проведения отбора является оказание информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, включённым в Перечень, в форме содействия в создании официальных сайтов в сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сроком на три года.

22. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня истечения периода, установленного пунктом 20 настоящего Порядка, социально ориентированная некоммерческая организация, которой оказывалась информационная поддержка (далее – получатель информационной поддержки), в случае необходимости в её дальнейшем получении направляет в Министерство и Министерство цифрового развития Удмуртской Республики соответствующее уведомление в произвольной форме с указанием сведений, указанных в пункте 18 настоящего Порядка.

В случае непоступления уведомления в Министерство и Министерство цифрового развития Удмуртской Республики в указанный срок, получатель информационной поддержки считается не нуждающимся в её дальнейшем получении. Повторное оказание информационной поддержки такой социальной ориентированной некоммерческой организации возможно исключительно по результатам повторного прохождения отбора в соответствии с настоящим Порядком.

23. В период оказания информационной поддержки её получатель обязан:

1) поддерживать своё соответствие категории, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

2) информировать Министерство и Министерство цифрового развития Удмуртской Республики об изменении любого из обстоятельств, влияющего на его соответствие требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, не позднее 3 рабочих дней со дня наступления соответствующих изменений.

24. Министерство цифрового развития Удмуртской Республики организует уведомление Оператора об изменении любого из обстоятельств, влияющего на соответствие получателя информационной поддержки требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, в порядке и сроки, установленные пунктом 12 Правил.

25. Отбор может проводиться Министерством не чаще одного раза в год при наличии недостигнутого предельного количества социально ориентированных некоммерческих организаций, которым может быть оказана информационная поддержка, в том числе:

1) в случае утраты получателем информационной поддержки права на её получение;

2) если в ходе проведения отбора в соответствии с настоящим Порядком количество социально ориентированных некоммерческих организаций, включенных в Перечень, не превысило предельное количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым может быть оказана информационная поддержка.



Приложение 1
к Порядку проведения отбора социально
ориентированных некоммерческих
организаций Удмуртской Республики
для оказания информационной поддержки
в форме содействия в создании
официальных сайтов в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет»
и (или) обеспечении их функционирования
путем использования федеральной
государственной информационной системы
«Единый портал государственных
и муниципальных услуг (функций)»

КРИТЕРИИ

**оценки заявок на участие в отборе социально ориентированных
некоммерческих организаций Удмуртской Республики для оказания
информационной поддержки в форме содействия в создании официальных
сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
и (или) обеспечении их функционирования путем использования
федеральной государственной информационной системы «Единый портал
государственных и муниципальных услуг (функций)»**

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия ¹
1	2	3
1	Срок деятельности социально ориентированной некоммерческой организации	от 1 до 3 лет – 1 балл; от 3 до 5 лет – 2 балла; от 6 до 10 лет – 3 балла; более 10 лет – 4 балла
2	Количество реализованных социально ориентированной некоммерческой организацией проектов в рамках видов деятельности, указанных в подпункте 2 пункта 9 Порядка ² , за год, предшествующий дате подачи заявки	0 проектов – 0 баллов; 1 проект – 1 балл; 2 – 4 проекта – 2 балла; 5 – 7 проектов – 3 балла; 8 проектов и более – 4 балла
3	Количество новостных материалов о мероприятиях, проводимых социально ориентированной некоммерческой организацией, по видам деятельности, указанным в подпункте 2 пункта 9 Порядка ² , опубликованных в средствах массовой информации (печатные издания, телеканалы, радиоканалы, телепрограммы, радиопрограммы) или в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе в сетевых изданиях) за год, предшествующий дате подачи заявки	0 материалов – 0 баллов; от 1 до 3 материалов – 1 балл; от 4 до 7 материалов – 2 балла; от 8 до 10 материалов – 3 балла; 11 и более материалов – 4 балла

¹При отсутствии подтверждающих сведений по какому-либо критерию для оценки заявки по данному критерию присваивается 0 баллов.

²Порядок проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Удмуртской Республики для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Приложение 2
к Порядку проведения отбора социально
ориентированных некоммерческих
организаций Удмуртской Республики
для оказания информационной поддержки
в форме содействия в создании
официальных сайтов в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет»
и (или) обеспечении их функционирования
путем использования федеральной
государственной информационной системы
«Единый портал государственных
и муниципальных услуг (функций)»

Оформляется на бланке заявителя

ЗАЯВКА

**на участие в отборе социально ориентированных некоммерческих
организаций Удмуртской Республики для оказания информационной
поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
и (или) обеспечении их функционирования путем использования
федеральной государственной информационной системы «Единый
портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

Прошу предоставить информационную поддержку _____

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации в родительном падеже)

в форме (отметить нужное):

- ☐ содействия в создании официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечении его функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
- ☐ содействия в обеспечении функционирования официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Сообщаю следующие сведения о социально ориентированной некоммерческой организации – участнике отбора (далее также – организация) (таблица 1):

Таблица 1

Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами	
Сокращенное наименование организации в соответствии с учредительными документами	
Дата внесения записи о создании организации в Единый государственный реестр юридических лиц	
Организационно-правовая форма	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Идентификационный номер налогоплательщика/код причины постановки на учет (ИНН/КПП)	
Код(ы) видов экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД2)	
Адрес (место нахождения)	
Почтовый адрес	
Контактные данные организации (номер телефона, адрес электронной почты)	
Наименование должности руководителя организации	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации	
Контактные данные руководителя организации (номер телефона, адрес электронной почты)	
Адрес официального сайта в сети «Интернет» и страницы в социальных сетях (при наличии)	

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что: _____

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации – участника отбора)

не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является российским юридическим лицом, учредителями (участниками, членами) которого являются иностранные граждане и (или) организации либо лица без гражданства;

не является получателем средств из федерального бюджета, бюджета Удмуртской Республики и (или) местного бюджета на цели обеспечения доступа пользователей к информации, размещаемой на официальном сайте социально ориентированной некоммерческой организации в сети «Интернет»;

не включен(а) в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в составленные в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечни организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не включен(а) в реестр иностранных агентов;

не имеет фактов привлечения к административной ответственности по административным правонарушениям, предусмотренным статьями 13.15, 20.2 и 20.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

От имени _____

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации – участника отбора)

выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемой заявке и иной информации, связанной с подачей заявки на участие в отборе, и сообщаю следующие данные для оценки настоящей заявки по критериям, установленным Порядком проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Удмуртской Республики для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Порядок) (таблицы 2, 3):

Таблица 2

№ п/п	Наименование проекта	Краткое описание мероприятий, реализованных в рамках проекта	Ссылки на структурные единицы устава организации, определяющие предмет и (или) виды деятельности организации в рамках которых реализован проект	Даты начала и окончания реализации проекта
1	2	3	4	5

Таблица 3

№ п/п	Источник, в котором размещён новостной материал ¹	Выходные данные источника, в котором размещён материал ²	Гиперссылка на новостной материал ³
1	2	3	4

¹ Указать наименование средств массовой информации (печатные издания, телеканалы, радиоканалы, телепрограммы, радиопрограммы) или сайтов (страниц сайтов) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе в сетевых изданиях).

² Для печатных изданий – порядковый номер выпуска и дата его выхода в свет, для телеканала, радиоканала, телепрограммы, радиопрограммы – дата выхода в свет (в эфир) и номер выпуска, для сетевых изданий – наименование (название) сетевого издания.

³ Указывается прямая гиперссылка на страницу сайта, на которой размещён информационный материал (заполняется только в случае размещения новостных материалов на сайтах (на страницах сайтов) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе в сетевых изданиях))

Достоверность информации (в том числе документов, представленных в составе настоящей заявки) подтверждаю.

С Правилами осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2023 года № 2022 и Порядком ознакомлен(а) и согласен(на).

В случае включения организации в соответствии с Порядком в Перечень социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих право на получение информационной поддержки, обязуюсь исполнять обязанности, установленные пунктом 23 Порядка.

Прилагаемые документы:

(наименование должности руководителя социально
ориентированной некоммерческой организации,
подающей заявку)

(подпись)

(Ф. И. О.)

« ____ » _____ 20 ____ года

М. П. (при наличии)

(заполняется Министерством экономики Удмуртской Республики)

Регистрационный номер заявки: _____

Дата и время регистрации заявки: _____



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 6 марта 2025 года № 109

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных
некоммерческих организаций Удмуртской Республики для оказания
информационной поддержки в форме содействия в создании официальных
сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
и (или) обеспечении их функционирования путем использования
федеральной государственной информационной системы «Единый портал
государственных и муниципальных услуг (функций)»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет задачи и порядок работы конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций Удмуртской Республики для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – конкурсная комиссия, отбор, СОНКО).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, правовыми актами Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, правовыми актами Главы Удмуртской Республики, правовыми актами Правительства Удмуртской Республики, иными правовыми актами Удмуртской Республики, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи конкурсной комиссии

3. Основными задачами конкурсной комиссии в рамках отбора, проводимого в соответствии с Порядком проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Удмуртской Республики для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)», утверждаемым Правительством Удмуртской Республики (далее – Порядок), являются:

рассмотрение и оценка заявок, представленных на отбор СОНКО участниками отбора, в соответствии с критериями оценки заявок, предусмотренными Порядком;

утверждение итогового рейтинга заявок;

определение СОНКО победителей отбора.

III. Состав и порядок осуществления деятельности конкурсной комиссии

4. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства экономики Удмуртской Республики (далее – Министерство).

В состав конкурсной комиссии включаются представители Министерства, Министерства цифрового развития Удмуртской Республики, члены Общественной палаты Удмуртской Республики.

В состав конкурсной комиссии могут быть включены представители иных исполнительных органов Удмуртской Республики и подведомственных им государственных учреждений Удмуртской Республики.

5. Состав конкурсной комиссии должен составлять не менее 7 человек.

6. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

Делегирование полномочий члена конкурсной комиссии иным лицам не допускается.

7. Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, а в случае его временного отсутствия – заместитель председателя конкурсной комиссии по поручению председателя.

Председатель конкурсной комиссии организует работу конкурсной комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами конкурсной комиссии, председательствует на заседаниях конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии оповещает членов конкурсной комиссии о времени, месте и дате заседания конкурсной комиссии не позднее чем за 5 календарных дней до даты заседания, ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

8. Члены конкурсной комиссии вправе знакомиться с заявками и прилагаемыми к ним документами до начала заседания конкурсной комиссии.

9. Каждый член конкурсной комиссии рассматривает и оценивает заявки и прилагаемые к ним документы и материалы в соответствии с критериями оценки заявок, установленными Порядком.

Результаты рассмотрения и оценки каждой заявки заносятся в оценочные листы по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

10. Работа конкурсной комиссии осуществляется в форме очных заседаний, проводимых в том числе посредством использования видео-конференц-связи.

Количество заседаний конкурсной комиссии в рамках отбора

не ограничено.

11. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее половины от общего числа ее членов.

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Министерством.

13. Информация и документы к заседанию конкурсной комиссии направляются Министерством членам конкурсной комиссии по действующим каналам документооборота в соответствии с установленными требованиями, включая электронную почту.

14. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в заседании, путем открытого голосования.

В случае равенства числа голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

15. В случае несогласия с принятым на заседании конкурсной комиссии решением член конкурсной комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному занесению в протокол заседания конкурсной комиссии.

16. Решения конкурсной комиссии отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии, который подписывается председательствующим на заседании, секретарем и присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии (в том числе посредством использования режима видеоконференц-связи), не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения заседания конкурсной комиссии.

В протоколе заседания конкурсной комиссии указываются сведения о членах конкурсной комиссии, участвующих в заседании, о результатах голосования (в том числе о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол), об особом мнении членов конкурсной комиссии, которое они потребовали внести в протокол, информация обо всех победителях отбора, включающая полное наименование СОНКО, ее основной государственный регистрационный номер, о принятых решениях о включении участника отбора в перечень либо об отказе во включении в перечень СОНКО, имеющих право на получение информационной поддержки по результатам отбора.



Приложение 1
к Положению о конкурсной комиссии
по отбору социально ориентированных
некоммерческих организаций Удмуртской
Республики для оказания информационной
поддержки в форме содействия в создании
официальных сайтов в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет»
и (или) обеспечении их функционирования
путем использования федеральной
государственной информационной системы
«Единый портал государственных
и муниципальных услуг (функций)»

ИТОГОВЫЙ РЕЙТИНГ ЗАЯВОК

Заседание конкурсной комиссии
по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций
Удмуртской Республики для оказания информационной поддержки в форме
содействия в создании официальных сайтов в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении
их функционирования путем использования федеральной
государственной информационной системы «Единый портал
государственных и муниципальных услуг (функций)»
от «___» _____ 20__ года № ____

Регистрационный номер заявки	Дата и время регистрации заявки	Полное наименование организации	Основной государственный регистрационный номер организации	Итоговый балл
1	2	3	4	5

Приложение 2
к Положению о конкурсной комиссии
по отбору социально ориентированных
некоммерческих организаций Удмуртской
Республики для оказания информационной
поддержки в форме содействия в создании
официальных сайтов в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет»
и (или) обеспечении их функционирования
путем использования федеральной
государственной информационной системы
«Единый портал государственных
и муниципальных услуг (функций)»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЗАЯВКИ № _____

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации – участника отбора)

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия	Оценка критерия (балл)	Оценка члена конкурсной комиссии
1	2	3	4	5
1	Срок деятельности социально ориентированной некоммерческой организации	от 1 до 3 лет	1	
		от 3 до 5 лет	2	
		от 6 до 10 лет	3	
		более 10 лет	4	
2	Количество реализованных социально ориентированной некоммерческой организацией проектов в рамках видов деятельности, указанных в подпункте 2 пункта 9 Порядка ¹ , за год, предшествующий дате подачи заявки	0 проектов	0	
		1 проект	1	
		2 – 4 проекта	2	
		5 – 7 проектов	3	
		8 проектов и более	4	
3	Количество новостных материалов о мероприятиях, проводимых социально ориентированной некоммерческой организацией, по видам деятельности, указанным в подпункте 2 пункта 9 Порядка ¹ , опубликованных в средствах	0 материалов	0	
		от 1 до 3 материалов	1	
		от 4 до 7 материалов	2	

	массовой информации (печатные издания, телеканалы, радиоканалы, телепрограммы, радиопрограммы) или в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе в сетевых изданиях) за год, предшествующий дате подачи заявки	от 8 до 10 материалов	3	
		11 и более материалов	4	
Средний балл по заявке (сумма оценок столбца 5/3)				
¹ Для печатных изданий – порядковый номер выпуска и дата его выхода в свет, для телеканала, радиоканала, телепрограммы, радиопрограммы - дата выхода в свет (в эфир) и номер выпуска, для сетевых изданий - наименование (название) сетевого издания				

« ____ » _____ 20__ года
(дата)

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

