



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 февраля 2025 года

№ 99

г. Ижевск

**Об утверждении Порядка предоставления единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории Удмуртской Республики**

В соответствии с государственной программой Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры», Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Порядок предоставления единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории Удмуртской Республики;

2) типовую форму трехстороннего договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты.

2. Определить Министерство культуры Удмуртской Республики уполномоченным исполнительным органом Удмуртской Республики по обеспечению предоставления единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории Удмуртской Республики.

3. Министерству культуры Удмуртской Республики в 2025 году сформировать перечень вакантных должностей работников культуры Удмуртской Республики до 1 марта 2025 года.

4. Финансовое обеспечение единовременных компенсационных выплат работникам культуры осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству культуры Удмуртской Республики на указанные цели законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период, и субсидий из федерального бюджета бюджету Удмуртской Республики в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по осуществлению единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории Удмуртской Республики.

5. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

**Председатель Правительства**  
**Удмуртской Республики**



**Р.В. Ефимов**

**УТВЕРЖДЁН**  
постановлением Правительства  
Удмуртской Республики  
от 28 февраля 2025 года № 99

**ПОРЯДОК**  
**предоставления единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории Удмуртской Республики**

1. Настоящий Порядок предоставления единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории Удмуртской Республики, разработан в целях реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры», государственной программы Удмуртской Республики «Культура Удмуртии», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 30 ноября 2023 года № 795 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Культура Удмуртии», по оказанию поддержки работникам отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории Удмуртской Республики.

Под поддержкой работников отрасли культуры подразумевается финансовое обеспечение единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек (далее – поддержка).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

работник культуры – гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование или среднее профессиональное образование, прибывший (переехавший) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек и заключивший трудовой договор с организацией культуры, подведомственной соответствующему органу местного самоуправления, на условиях полного рабочего дня, установленного в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, и выполнением трудовой функции на должности, включенной в перечень вакантных должностей работников культуры в

Удмуртской Республике, а также заключивший с Министерством культуры Удмуртской Республики и организацией культуры трехсторонний договор о предоставлении единовременной компенсационной выплаты (далее – трехсторонний договор);

единовременная компенсационная выплата – денежная выплата в размере 1 000 000 (Один миллион) рублей работнику культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенные на территории Удмуртской Республики, которая выплачивается однократно;

перечень вакантных должностей работников культуры Удмуртской Республики (далее – перечень вакантных должностей) – перечень вакантных должностей работников культуры в организациях культуры, подведомственных органу местного самоуправления, в том числе в их структурных и обособленных подразделениях, сформированный на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (разделы «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» и «Квалификационные характеристики должностей работников образования») с использованием утвержденных профессиональных квалификационных групп и критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным группам в государственных и муниципальных учреждениях, а также реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности);

организация культуры – организации культуры, а также образовательные организации дополнительного образования детей со специальным наименованием «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел» и профессиональные образовательные организации в сфере культуры и искусств, в том числе являющиеся их структурными и обособленными подразделениями, учредителем которых является соответствующий орган местного самоуправления.

3. Единовременная компенсационная выплата предоставляется работнику культуры один раз за весь период его трудовой деятельности.

4. Региональным оператором, ответственным за прием, регистрацию заявлений о предоставлении единовременной компенсационной выплаты (далее – заявление) и комплекта документов к заявлению работников культуры на получение единовременной компенсационной выплаты является автономное учреждение культуры Удмуртской Республики «Республиканский дом народного творчества» (далее – региональный оператор).

5. Министерство культуры Удмуртской Республики (далее – Министерство) вправе принимать решение о предоставлении работнику культуры единовременной компенсационной выплаты при его трудоустройстве на работу в организацию культуры, расположенную в месте его проживания (в

сельском населенном пункте, либо рабочем поселке, либо поселке городского типа, либо городе с числом жителей до 50 тыс. человек), после завершения обучения в образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации.

6. Работник культуры принимает следующие обязательства:

1) исполнять трудовые обязанности в течение 5 лет со дня заключения трудового договора по должности в соответствии с трудовым договором, в том числе при условии продления трудового договора на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьей 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255 – 257 Трудового кодекса Российской Федерации);

2) возвратить в бюджет Удмуртской Республики часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения 5-летнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 – 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), в случае частичного неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта, а также в случае перевода на другую должность, не входящую в перечень вакантных должностей работников культуры Удмуртской Республики, или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам;

3) возвратить в бюджет Удмуртской Республики часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения 5-летнего срока, в случае увольнения в связи с призывом на военную службу (за исключением призыва работника на военную службу по мобилизации) (в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) или продлить (по выбору работника) срок действия трудового договора на период неисполнения функциональных обязанностей.

7. Министерство ежегодно до 1 ноября текущего года формирует и утверждает перечень вакантных должностей, при замещении которых осуществляются единовременные компенсационные выплаты работникам культуры на очередной финансовый год, и размещает его на официальном сайте Министерства и на официальном сайте Министерства культуры Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В перечень вакантных должностей включаются должности работников культуры в организациях культуры в объеме не менее одной ставки, не занятые на момент составления перечня вакантных должностей.

8. Работник культуры после заключения трудового договора с организацией культуры представляет региональному оператору следующие документы:

1) письменное заявление о предоставлении единовременной компенсационной выплаты по форме, утверждаемой Министерством;

2) копию паспорта или временного удостоверения личности, выдаваемого на период оформления паспорта в порядке, утверждаемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (представляется с предъявлением оригинала);

3) копию документа об изменении фамилии, имени или отчества (в случае изменения фамилии, имени или отчества);

4) копию документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства (месту пребывания) (представляется с предъявлением оригинала);

5) копию документа об образовании с вкладышем, заверенную администрацией или кадровой службой организации культуры по месту работы работника культуры;

6) копию документа, подтверждающего уровень квалификации (для претендентов, подающих документы в образовательные организации), заверенную администрацией или кадровой службой организации культуры по месту работы работника культуры;

7) копию трудовой книжки, заверенную в установленном порядке, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке (далее – сведения о трудовой деятельности);

8) согласие претендента на обработку персональных данных по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

9) копию трудового договора, заключенного с организацией культуры.

9. Копии документов, не заверенные нотариально, должны быть представлены с предъявлением оригиналов. Копии документов, представленные с предъявлением оригиналов, сличаются, заверяются должностным лицом, осуществляющим прием документов, после чего оригинал возвращается работнику культуры.

10. Работник культуры несет ответственность за достоверность сведений, указанных в представленных им документах (копиях документов).

11. Региональный оператор проводит проверку представленных документов на их соответствие перечню, установленному пунктом 8 настоящего Порядка. При соответствии представленных документов указанному перечню региональный оператор регистрирует заявление в реестре поступления документов с указанием даты и времени регистрации и выдает работнику культуры выписку из реестра поступления документов с описью принятых документов с указанием даты и времени их регистрации.

12. В случае если работником культуры документы (копии документов) представлены в соответствии с перечнем, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, региональный оператор в срок не более 10 календарных дней со дня их поступления направляет их в Министерство на рассмотрение и принятие решения о заключении трехстороннего договора или об отказе в заключении трехстороннего договора.

13. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении трехстороннего договора являются:

1) представление работником культуры документов не в полном объеме;

2) несоответствие представленных документов (копий документов) требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

3) выявление недостоверных сведений в представленных документах;

4) отсутствие у работника культуры права на получение единовременной компенсационной выплаты ввиду несоответствия работника культуры, подавшего заявление, требованиям, предусмотренным абзацем вторым пункта 2 настоящего Порядка.

14. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня получения документов принимает соответствующее решение, указанное в пункте 12 настоящего Порядка, и направляет работнику культуры в письменной форме уведомление о принятом решении.

В случае принятия Министерством решения об отказе в заключении трехстороннего договора работнику культуры также направляется заверенная Министерством копия решения Министерства с указанием причины отказа.

При принятии Министерством решения об отказе в заключении трехстороннего договора по основаниям, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 13 настоящего Порядка, работник культуры вправе повторно обратиться к региональному оператору после устранения нарушений.

15. В случае принятия решения о заключении трехстороннего договора между работником культуры и Министерством в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения заключается трехсторонний договор по форме, утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики.

16. Принятие Министерством решений о заключении трехсторонних договоров или об отказе в заключении трехсторонних договоров осуществляется в порядке очередности поступления документов, указанных в реестре поступления документов регионального оператора.

17. В случае прекращения трудового договора с организацией культуры до истечения 5-летнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 5 – 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) работник культуры обязан письменно уведомить об этом Министерство в течение 5 рабочих дней со дня прекращения трудового договора с указанием основания его прекращения, а также в течение 30 календарных дней со дня прекращения трудового договора возвратить Министерству часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанную с даты прекращения трудового договора пропорционально неотработанному работником культуры периоду, по реквизитам Министерства, указанным в договоре.

18. Средства, поступившие от возврата части единовременной компенсационной выплаты в соответствии с подпунктами 2 – 3 пункта 6 настоящего Порядка, подлежат возврату в бюджет Удмуртской Республики и федеральный бюджет в течение 3 рабочих дней со дня их поступления.

19. Контроль за использованием средств, предусмотренных на финансовое обеспечение единовременных компенсационных выплат в соответствии с

трехсторонними договорами, заключаемыми в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.





Приложение  
к Порядку предоставления единовременной  
компенсационной выплаты работникам  
культуры, прибывшим (переехавшим) на  
работу в сельские населенные пункты, либо  
рабочие поселки, либо поселки городского  
типа, либо города с числом жителей до 50  
тысяч человек, расположенные на  
территории Удмуртской Республики

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

1. Я, \_\_\_\_\_,  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан (кем, когда): \_\_\_\_\_,

даю Министерству культуры Удмуртской Республики (г. Ижевск, ул. М. Горького, 73) свое согласие на обработку (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), поручение обработки персональных данных другому лицу в соответствии со статьей 6 Федерального закона «О персональных данных» моих персональных данных:

фамилии, имени, отчества, даты рождения, а также их изменения;  
образования (оконченные учебные заведения и год окончания, специальности);

сведений о периодах трудовой деятельности;  
места регистрации и места фактического проживания;  
номеров домашнего, мобильного и служебного телефонов;  
данных паспорта гражданина Российской Федерации;  
номера страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

идентификационного номера налогоплательщика;  
данных о трудовом договоре (номер трудового договора, дата его заключения, дата начала и дата окончания трудового договора, условия труда).

2. Цель обработки персональных данных:

использование Министерством культуры Удмуртской Республики при обеспечении единовременных компенсационных выплат;

организация проверки персональных данных и иных сведений, сообщенных о себе при заключении договора о предоставлении единовременных компенсационных выплат;

передача третьим лицам необходимых для заключения и исполнения договора о предоставлении единовременных компенсационных выплат;

использование при составлении заявки в Министерство культуры Российской Федерации и Министерство финансов Удмуртской Республики, а также отчетности об обеспечении единовременных компенсационных выплат.

3. Согласие дано на период действия трудовых отношений между работником культуры и организацией культуры.

После расторжения трудовых отношений – в течение срока хранения документов, установленного Федеральной архивной службой Российской Федерации (75 лет).

4. Обработка персональных данных осуществляется смешанным способом (автоматизированная и неавтоматизированная) Министерством культуры Удмуртской Республики, Министерством финансов Удмуртской Республики и Министерством культуры Российской Федерации.

5. Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любое время путем подачи письменного заявления на имя министра культуры Удмуртской Республики.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)



УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Правительства  
Удмуртской Республики  
от 28 февраля 2025 года № 99

**ТИПОВАЯ ФОРМА**  
**трехстороннего договора о предоставлении**  
**единовременной компенсационной выплаты**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(место нахождения организации)

« \_\_\_\_\_ »,

именуемая в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_, с

одной стороны, Министерство культуры Удмуртской Республики, именуемое в

дальнейшем «Министерство», в лице министра культуры Удмуртской

Республики действующего на основании \_\_\_\_\_,

со второй

стороны и \_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем «Работник культуры», с третьей стороны, совместно

именуемые Сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем.

**I. Предмет договора**

1. Предметом настоящего договора является однократное предоставление Министерством единовременной компенсационной выплаты в размере 1 000 000 (Один миллион) рублей Работнику культуры, замещающему должность \_\_\_\_\_,

прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек на территории Удмуртской Республики.

**II. Обязательства Сторон**

2. Организация обязуется:

- 1) соблюдать обязательства в соответствии с трудовым договором, заключенным с Работником культуры;
- 2) при возникновении фактов, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, исключающих

возможность исполнения Работником культуры обязанностей по трудовому договору, ограничений на занятие определенными видами трудовой деятельности (педагогической, иной деятельности в учреждениях для детей) незамедлительно извещать Министерство;

3) письменно извещать Министерство о прекращении трудового договора по любым основаниям;

4) в случае увольнения Работника культуры до истечения 5 лет со дня заключения трудового договора направить ему уведомление о возврате единовременной компенсационной выплаты с указанием сроков возврата и банковских реквизитов для возврата, по истечении 2 недель, следующих за днем приема заявления об увольнении;

5) письменно извещать Министерство о принятии решения о ликвидации, реорганизации Организации с приложением копии соответствующего решения;

6) при неисполнении Работником культуры трудовой функции в полном объеме до истечения пяти лет со дня заключения трудового договора (кроме времени отдыха, предусмотренного статьей 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255, 256 и 257 Трудового кодекса Российской Федерации) в течение трех рабочих дней уведомить Министерство и заключить дополнительное соглашение к трудовому договору с Работником культуры с его согласия о продлении срока его действия на соответствующий период, в соответствии с Порядком предоставления единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории Удмуртской Республики, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 февраля 2025 года № 99;

7) в случае обнаружения недостоверных сведений, представленных Работником культуры, направить в Министерство в течение трех рабочих дней со дня обнаружения информации о представлении недостоверных сведений соответствующую информацию с приложением подтверждающих документов.

3. Министерство обязуется:

1) обеспечить предоставление единовременной компенсационной выплаты Работнику культуры в размере 1 000 000 (Одного миллиона) рублей в течение 30 календарных дней со дня заключения настоящего договора на счет, открытый Работником культуры в кредитной организации;

2) принимать необходимые меры по обеспечению безопасности персональных данных Работника культуры при их обработке;

3) осуществлять контроль за получением, возвратом единовременной компенсационной выплаты.

4. Работник культуры обязуется:

1) представить достоверные сведения, подтверждающие его право на получение единовременной компенсационной выплаты;

2) работать в течение 5 лет по основному месту работы по должности в соответствии с трудовым договором на условиях полной продолжительности

рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников, с количеством часов не менее 18 часов в неделю (при замещении должности в образовательной организации в сфере культуры), не менее 40 часов в неделю (при замещении должности в организации в сфере культуры) в соответствии с трудовым договором, заключенным Работником культуры с Организацией;

3) не заключать новый договор о предоставлении единовременной компенсационной выплаты в течение срока действия настоящего договора и после его прекращения (досрочного расторжения) независимо от оснований прекращения (досрочного расторжения) трудового договора;

4) письменно извещать Организацию и Министерство не менее чем за 5 рабочих дней до дня прекращения трудового договора о намерении расторгнуть трудовой договор (в случае расторжения трудового договора до истечения 5-летнего срока со дня заключения трудового договора);

5) возратить в бюджет Удмуртской Республики часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения 5-летнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 – 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), в случае частичного неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом 1 пункта 6 Порядка предоставления единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории Удмуртской Республики, утвержденного постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 февраля 2025 года № 99, а также в случае перевода на другую должность, не входящую в перечень вакантных должностей работников культуры Удмуртской Республики, или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам;

6) возратить в доход бюджета Удмуртской Республики часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения 5-летнего срока, в случае увольнения в связи с призывом на военную службу (за исключением призыва работника на военную службу по мобилизации) (в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) или продлить (по выбору работника) срок действия трудового договора на период неисполнения функциональных обязанностей;

7) при неисполнении Работником культуры трудовой функции в полном объеме до истечения 5 лет со дня заключения трудового договора (кроме времени отдыха, предусмотренного статьей 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255, 256 и 257 Трудового кодекса Российской Федерации) в течение трех рабочих дней уведомить Министерство;

8) дать согласие на обработку его персональных данных, в том числе в информационных системах Министерства и Министерства финансов Удмуртской Республики, в соответствии с приложением к Порядку предоставления единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории Удмуртской Республики, утвержденному постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 февраля 2025 года № 99.

### III. Прочие условия

5. Настоящий договор действует со дня его подписания Сторонами до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6. В случае изменения реквизитов Сторон настоящего договора Стороны обязуются уведомить друг друга в течение 10 календарных дней со дня изменения соответствующих реквизитов.

7. В соответствии с приложением 37 к государственной программе Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры», финансовое обеспечение выплат осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на указанные цели законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период, и субсидии из федерального бюджета бюджету Удмуртской Республики в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по осуществлению выплат.

8. В случае возникновения в связи с невыполнением обязательств по настоящему договору споров они разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия - в судебном порядке.

9. В случае не исполнения обязательства по возврату Министерству части единовременной компенсационной выплаты, предусмотренной настоящим договором, в срок, установленный пунктом 17 Порядка предоставления единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории Удмуртской Республики, утвержденного постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 февраля 2025 года № 99, задолженность по возврату части единовременной компенсационной выплаты считается просроченной задолженностью и Министерство принимает меры для ее принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Дополнительные соглашения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

11. Условия, не урегулированные настоящим договором, регулируются в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 февраля 2025 года № 99 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории Удмуртской Республики», а также законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

12. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### IV. Банковские реквизиты и подписи Сторон

1. \_\_\_\_\_  
(наименование организации культуры Удмуртской Республики)

\_\_\_\_\_  
(адрес, ИНН, КПП, банковские реквизиты)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М. П.

2. Министерство культуры Удмуртской Республики

\_\_\_\_\_  
(адрес, ИНН, КПП, банковские реквизиты)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М. П.

3. Работник культуры

Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Место жительства: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, кем и когда  
выдан: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_, СНИЛС \_\_\_\_\_.

Реквизиты кредитной организации, в которой Работником культуры открыт счет:

---

---

---

---

Номер счета, открытого Работником культуры: \_\_\_\_\_

---

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

