



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 февраля 2025 года

№ 51

г. Ижевск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией перевозок пассажиров и их багажа скоростными судами на подводных крыльях

В соответствии со статьями 78 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией перевозок пассажиров и их багажа скоростными судами на подводных крыльях.

2. Установить, что отбор получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией перевозок пассажиров и их багажа скоростными судами на подводных крыльях, осуществляется в соответствии Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией перевозок пассажиров и их багажа скоростными судами на подводных крыльях, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики**



Р.В. Ефимов

УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 5 февраля 2025 года № 51

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат,
связанных с организацией перевозок пассажиров и их багажа
скоростными судами на подводных крыльях

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета Удмуртской Республики субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией перевозок пассажиров и их багажа скоростными судами на подводных крыльях (далее – субсидия) в рамках реализации мероприятий государственной программы Удмуртской Республики «Развитие транспортной системы Удмуртской Республики», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 16 октября 2023 года № 677 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие транспортной системы Удмуртской Республики».

2. Субсидия предоставляется Министерством транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики (далее – Министерство), осуществляющим в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя бюджетных средств, до которого как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на предоставление субсидии (далее – лимиты бюджетных обязательств).

Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидии, осуществляется Министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на указанные цели законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке.

3. К категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица, осуществляющие деятельность по перевозкам пассажиров и их багажа скоростными судами на подводных крыльях (далее – скоростные суда).

4. Критерием отбора получателей субсидии является осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и их багажа скоростными судами при наличии действующей лицензии на осуществление деятельности по перевозкам внутренним водным транспортом пассажиров.

5. Получатель субсидии определяется по результатам отбора,

проводимого Министерством способом запроса предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критерию отбора, указанным соответственно в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее соответственно – отбор, заявка) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией перевозок пассажиров и их багажа скоростными судами по маршруту: «Казань – Сарапул – Казань».

Субсидия предоставляется только на перевозки, приобретенные с точкой выезда из города Сарапула и (или) прибытия до города Сарапула.

6. Информация о субсидиях размещается в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть Интернет).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

7. При наличии лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии Министерство в срок не позднее 3 рабочих дней до даты начала приема заявок размещает на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети Интернет (далее – официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора (далее – объявление), включающее в себя следующую информацию:

1) способ проведения отбора в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

2) сроки проведения отбора, дата и время начала подачи заявок участников отбора, а также дата и время окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет, на которых обеспечивается проведение отбора;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категории получателей субсидии и критерий отбора в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Порядка;

8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора,

в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

9) порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок;

10) порядок внесения участниками отбора, изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки;

11) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, сроки рассмотрения заявок;

12) порядок возврата участником отбора заявок на доработку, определяющий в том числе:

возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

срок, не позднее которого участник отбора должен направить скорректированную заявку после возврата его заявки на доработку;

основания для возврата заявки на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 3 пункта 15 настоящего Порядка;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора;

15) порядок предоставления участником отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого участники отбора – победители отбора должны подписать соглашения о предоставлении субсидии;

17) условия признания участников отбора – победителей отбора уклонившимися от заключения соглашений о предоставлении субсидии;

18) срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале и на официальном сайте Министерства, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

8. В случае принятия Министерством решения об отмене проведения отбора Министерство не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора размещает на едином портале и на официальном сайте Министерства объявление об отмене проведения отбора, содержащее информацию о причинах отмены проведения отбора.

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления об отмене его проведения на едином портале и на официальном сайте Министерства.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения о предоставлении субсидии с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить проведение отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9. Участник отбора на дату рассмотрения заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том

числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики на цели, установленные пунктом 5 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики иных субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Удмуртской Республикой;

8) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки:

1) заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) заявка подается в Министерство на бумажном носителе;

3) заявка, в том числе прилагаемые к ней документы (копии документов) подписываются руководителем участника отбора или иным уполномоченным им лицом и скрепляются печатью участника отбора (при наличии).

11. К заявке прилагаются следующие документы:

1) расчет субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, исходя из расчета стоимости билета на одно пассажирское место;

2) тарифы на услуги по перевозке пассажиров и багажа скоростными судами;

3) копия лицензии по перевозке пассажиров внутренним водным транспортом;

4) копии документов, подтверждающих наличие у участника отбора в собственности или на ином законном основании скоростных судов, предназначенных для перевозки пассажиров и их багажа.

Помимо документов, указанных в подпунктах 1 – 4 настоящего пункта, к заявке участником отбора прилагаются документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

а) согласие на обработку Министерством персональных данных руководителя участника отбора, а в случае подписания заявки иным лицом – согласие лица, подписавшего заявку, на обработку Министерством его персональных данных;

б) в случае если заявка и (или) прилагаемые к ней документы (копии документов) подписываются не руководителем участника отбора, к заявке должна быть приложена выданная руководителем участника отбора доверенность на их подписание.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, прилагаемых к заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявка, в том числе прилагаемые к ней документы (копии документов), составляются на русском языке. В случае представления заявки, в том числе прилагаемых к ней документов (копий документов), на иностранном языке или языках народов Российской Федерации одновременно с ними представляется их перевод на русский язык, достоверность которого засвидетельствована нотариально.

12. В заявке и прилагаемых к ней документах (копиях документов), составленных по унифицированным формам, иным формам или по формам, установленным в приложениях к настоящему Порядку, должны быть заполнены все установленные такими формами реквизиты (даты, подписи, отметки о выборе предложенного варианта и тому подобное), за исключением случаев, когда возможность оставить незаполненным какой-либо из реквизитов предусмотрена самой формой или инструкцией (разъяснением, иным документом) по ее заполнению (при наличии такой инструкции, разъяснения, иного документа) либо основано на законодательстве Российской Федерации.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора

требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

13. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок, указанного в объявлении, в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пунктах 10 – 12 настоящего Порядка.

Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления. Министерство направляет ему разъяснение положений объявления в срок не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

14. Каждым участником отбора может быть подана одна заявка.

15. Правила рассмотрения заявок:

1) Министерство регистрирует заявки в день их поступления с присвоением регистрационного порядкового номера, определяемого временем поступления заявки, и в течение 20 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок осуществляет их рассмотрение, в том числе проверяет в порядке очередности регистрации заявок соответствие участников отбора категории, критерию и требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 3, 4, 9 настоящего Порядка, и соответствие поданных ими заявок требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка и указанным в объявлении;

2) при проведении проверки, указанной в подпункте 1 настоящего пункта, Министерство в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает у соответствующих органов государственной власти документы (сведения) в отношении участника отбора по состоянию на дату подачи заявки для подтверждения соответствия категории, критерию и требованиям к участникам отбора, указанным в пунктах 3, 4 и 9 настоящего Порядка;

3) Министерство отклоняет заявку в случае:

а) несоответствия участника отбора категории, критерию и требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 3, 4 и 9 настоящего Порядка;

б) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

в) несоответствия представленных участником отбора документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении в соответствии с пунктами 10 – 12 настоящего Порядка;

г) недостоверности информации, содержащейся в заявке и прилагаемых к ней документах, в целях подтверждения соответствия участника отбора категории, критерию и требованиям к участникам отбора, установленным

пунктами 3, 4 и 9 настоящего Порядка;

д) подачи заявки за пределами срока подачи заявок, установленного в объявлении;

4) отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

5) победителями отбора считаются участники отбора, заявки которых не были отклонены по основаниям, установленным подпунктом 3 настоящего пункта, в соответствии с рейтингом (далее – рейтинг), сформированным Министерством исходя из очередности поступления заявок;

6) в целях завершения отбора и определения участников отбора – победителей отбора Министерством формируется и подписывается министром транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики (уполномоченным лицом) протокол подведения итогов отбора получателей субсидий (далее – протокол подведения итогов отбора), включающий следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

наименование победителей отбора, с которыми Министерство заключает соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение), и размер предоставляемой им субсидии в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка.

Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора – победителями отбора в следующем порядке:

участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера предоставляемой ему субсидии, указанному в протоколе подведения итогов отбора;

в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше указанного в протоколе размера субсидии участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не больше максимального размера субсидии, определенного объявлением, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии

либо равен ему.

16. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Министерства не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий (об отказе в предоставлении субсидий), и включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок, дату формирования протокола подведения итогов отбора;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствовали такие заявки;
- 4) наименования участников отбора, с которыми заключаются соглашения и размеры предоставляемых им субсидий;
- 5) наименования участников отбора, которым не предоставляются субсидии и с которыми не заключаются соглашения, с указанием причин для отказа в предоставлении субсидий.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

17. Условиями предоставления субсидии являются:

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

принятие получателем субсидии обязательства о достижении в году предоставления субсидии результата ее предоставления, установленного в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;

запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных средств иностранной валюты.

18. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии получатель субсидии обязан подписать соглашение, составленное в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики, и направленное ему Министерством в электронном виде, либо при обращении в Министерство руководителя участника отбора или иного уполномоченного им лица на бумажном носителе в двух экземплярах и

представить в Министерство два подписанных его экземпляра на бумажном носителе.

После подписания участником отбора указанного соглашения Министерство заключает его не позднее 9-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

В случае незаключения соглашения в указанный срок по причине неподписания его участником отбора участник отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

В случае необходимости внесения изменений в заключенное соглашение (кроме указанного в пункте 19 настоящего Порядка случая) Министерство и участник отбора в течение 5 рабочих дней в порядке, установленном абзацами первым и вторым настоящего пункта, заключают дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Удмуртской Республики.

19. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления участнику отбора субсидии в размере, определенном в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка и указанным в соглашении, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляет участнику отбора соответствующее уведомление с указанием размера субсидии, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, либо уведомление о невозможности предоставления субсидии в полном объеме.

Участник отбора обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного уведомления проинформировать Министерство о согласии или несогласии на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств.

В случае невозможности предоставления субсидии в полном объеме, а также в случае несогласия участника отбора на предоставление субсидии в

размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, или отсутствия ответа участника отбора по истечении срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, соглашение расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления участника отбора о расторжении соглашения.

В случае согласия участника отбора на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, Министерство и участник отбора в течение 3 рабочих дней со дня получения Министерством указанного согласия в порядке, установленном абзацами первым и вторым настоящего пункта, заключают дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики. При этом если такое дополнительное соглашение не будет заключено участником отбора в указанный срок, то он считается уклонившимся от заключения дополнительного соглашения и соглашение расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления участника отбора о расторжении соглашения.

Требования, установленные настоящим пунктом, подлежат обязательному включению в соглашение.

20. В случае возникновения после проведения отбора нераспределенного остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидии, Министерство вправе провести дополнительные отборы.

21. В случае увеличения в текущем финансовом году бюджетных ассигнований из бюджета Удмуртской Республики на предоставление субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней со дня доведения ему лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии определяет в соответствии с рейтингом, сформированным в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, получателей субсидии из числа участников отбора, в отношении которых в текущем финансовом году было принято решение об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, установленным подпунктами 4 и 5 пункта 22 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии указанным участникам отбора, уведомляет их о возможности предоставления субсидии, а также размещает на официальном сайте Министерства информацию об участниках отбора, с которыми заключаются соглашения (дополнительные соглашения), и размерах предоставляемой каждому из них субсидии.

Для получения субсидии ее получатели, определенные в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, обязаны заключить соглашение (дополнительное соглашение) в порядке и в сроки, установленные пунктом 18 настоящего Порядка.

При наличии остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидии, нераспределенного после предоставления субсидии участникам отбора, определенным в соответствии с настоящим пунктом, Министерство может провести дополнительный отбор в

порядке, установленном настоящим Порядком.

22. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) прилагаемых к ней документов требованиям, установленным пунктами 10 – 12 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

3) несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 17 настоящего Порядка;

4) отказ участника отбора от предоставления ему субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств;

5) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

23. Размер субсидии определяется исходя из планируемого объема расходов на обеспечение перевозок по маршруту: «Казань – Сарапул – Казань» пассажиров и их багажа скоростными судами на текущий финансовый год и рассчитывается следующим образом:

1) в случае приобретения билетов пассажирами рассчитывается по формуле:

$$S = (V \times 50 / 100) \times N,$$

где:

S – размер субсидии, представляемой i-му получателю субсидии в текущем финансовом году;

V – стоимость билета на одно пассажирское место;

N – количество проданных билетов;

2) в случае невыкупа билетов на пассажирские места размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$S = V \times N_n,$$

где:

S – размер субсидии, представляемой i-му получателю субсидии в текущем финансовом году;

V – стоимость билета на одно пассажирское место;

N_n – количество невыкупленных билетов на пассажирские места.

24. В соглашение должно быть включено:

1) положение о том, что в случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения соглашения, получатель субсидии обязан уведомить о данных изменениях Министерство;

2) фиксированная стоимость перевозки одного пассажира на скоростном судне.

25. Результатом предоставления субсидии является количество перевозок

пассажиров скоростными судами (рейсов в год) по маршруту: «Казань – Сарапул – Казань» (далее – результат предоставления субсидии).

Точная дата завершения и значение результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

Получатель субсидии обеспечивает достижение значения результата предоставления субсидии в срок, установленный в соглашении.

26. Перечисление субсидии осуществляется Министерством при наличии в бюджете Удмуртской Республики бюджетных ассигнований на указанные цели не позднее 10 рабочих дней после заключения соглашения на расчетный счет, открытый в российской кредитной организации, указанный в соглашении.

27. В случае наличия у получателя субсидии не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии Министерство принимает решение о наличии потребности в указанных средствах в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики.

28. Министерство на основании отчетности, представленной в соответствии с подпунктом 1 пункта 29 настоящего Порядка, оценивает эффективность использования субсидии путем сопоставления, фактически достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии с значением результата предоставления субсидии, установленным в соглашении.

IV. Требования к отчетности

29. Получатель субсидии представляет ежеквартально (начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором была представлена субсидия), по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, в Министерство следующую отчетность:

1) о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 25 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики;

2) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики за предыдущий отчетный месяц с приложением заверенных копий первичных документов, подтверждающих указанные расходы за предыдущий завершённый отчетный месяц, с отметками банка о списании денежных средств по счетам получателя субсидии.

30. Министерство в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня поступления отчётности, указанной в пункте 29 настоящего Порядка, осуществляет его проверку на полноту и достоверность содержащейся в нем информации, и при отсутствии замечаний принимает их.

В случаях установления факта недостоверности представленной информации и (или) предоставления информации, указанной в пункте 29

настоящего Порядка, не в полном объеме Министерство направляет требование о доработке с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

Получатель субсидии после получения требования о доработке отчета в срок, не превышающий 3 рабочих дней, вносит изменения в отчет в соответствии с полученными замечаниями и повторно представляет его в Министерство.

Получатели субсидий представляют отчетность на бумажном носителе в Министерство нарочным способом либо направляют посредством почтового отправления.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

31. В отношении получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, осуществляются проверки Министерством в части соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

32. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением.

33. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, значения которого определены соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Министерством в порядке, по формам и в сроки, которые предусмотрены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

34. Основаниями для возврата предоставленной субсидии в бюджет Удмуртской Республики являются:

1) нарушение целей предоставления субсидии, установленных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) нарушение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 17 настоящего Порядка, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством, или органами государственного финансового контроля;

3) недостижение получателем субсидии на дату завершения, установленную в соглашении, значения результата предоставления субсидии.

В случае установления фактов, предусмотренных подпунктами 1 – 2 настоящего пункта, субсидия подлежит возврату в бюджет Удмуртской

Республики в полном объеме.

В случае недостижения получателем субсидии на дату завершения, установленную в соглашении, значения результата предоставления субсидии — в размере (V возврата), рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – размер возврата субсидии, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленный получателю субсидии, рублей;

k – коэффициент возврата субсидии (с точностью до четырех знаков после запятой).

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S – плановое значение результата предоставления субсидии.

Возврат субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики осуществляется на основании уведомления Министерства в течение 30 календарных дней со дня его получения.

Уведомление Министерства направляется получателю субсидии в срок не позднее 30-го рабочего дня, следующего за днем установления факта недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, выявленного в том числе на основании отчетности, представленной в соответствии с подпунктом 1 пункта 29 настоящего Порядка, и (или) по результатам проверок, предусмотренных пунктом 31 настоящего Порядка.

35. Неисполнение обязательств по возврату субсидии в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка является основанием для взыскания средств субсидии в судебном порядке.

36. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии возврат субсидии в бюджет Удмуртской Республики не осуществляется, если указанное нарушение допущено получателем субсидии вследствие возникновения следующих обстоятельств непреодолимой силы:

1) установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию;

2) аномальные погодные условия.

37. Возникновение обстоятельств, указанных в пункте 36 настоящего Порядка, подтверждается получателем субсидии документально в срок, установленный пунктом 29 настоящего Порядка. Перечень документов, подтверждающих обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие исполнению соответствующих обязательств, устанавливается приказом Министерства.

38. Министерство при наличии одного из оснований, предусмотренного пунктом 36 настоящего Порядка, подготавливает заключение о причинах не исполнения получателем субсидии соответствующих обязательств по форме, утвержденной приказом Министерства.

Указанное заключение формируется на основании документов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены, не позднее 15 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

39. В случае не возврата получателем субсидии полученной субсидии в бюджет Удмуртской Республики в срок, установленный пунктом 34 настоящего Порядка, задолженность по возврату субсидии считается просроченной задолженностью и Министерство принимает меры для ее принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Приложение 1
к Порядку предоставления из
бюджета Удмуртской Республики
субсидии на финансовое
обеспечение затрат, связанных с
организацией перевозок пассажиров
и их багажа скоростными судами на
подводных крыльях

ЗАЯВКА
к отбору получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат,
связанных с организацией перевозок пассажиров и их багажа скоростными
судами на подводных крыльях в Удмуртской Республике

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией перевозок пассажиров и их багажа скоростными судами на подводных крыльях в соответствии с Порядком предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией перевозок пассажиров и их багажа скоростными судами на подводных крыльях (далее – Порядок).

Сообщаю, что по состоянию на дату подачи заявки _____
(наименование заявителя)
находится на _____ системе налогообложения;
(указать систему налогообложения)

_____ право освобождения от исполнения
(указать, имеет либо не имеет)

обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

От имени _____
(наименование заявителя)

подтверждаю по состоянию на дату подачи заявки соответствие категории, критериям и требованиям, установленным соответственно пунктами 3, 4 и 9 Порядка, а также выражаю согласие и обязуюсь выполнять условия, установленные пунктом 17 Порядка.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Министерства транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

(наименование заявителя)
о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором и предоставлением субсидии в соответствии с Порядком.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии в размере, определяемом в соответствии с пунктом 19 Порядка, в полном объеме, от имени _____

(наименование заявителя)

☐

☐ выражаю согласие <1>;

☐

☐ не выражаю согласия <1>

на предоставление субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

<1> Отметить один из предложенных вариантов.

Приложения:

- 1.
- 2.
- 3.

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М. П. (при наличии)

(фамилия, имя, отчество, номер телефона контактного лица)

Приложение 2
к Порядку предоставления из
бюджета Удмуртской Республики
субсидии на финансовое
обеспечение затрат, связанных с
организацией перевозок пассажиров
и их багажа скоростными судами на
подводных крыльях

РАСЧЕТ
субсидии на финансовое обеспечение затрат,
связанных с организацией перевозок пассажиров и их багажа
скоростными судами на подводных крыльях в Удмуртской Республике

(наименование организации, ИНН, юридический адрес)

№ п/п	Стоимость билета на одно пассажирское место, рублей ¹	Процент финансового обеспечения затрат в зависимости от проданных/ непроданных билетов, процентов		Количество билетов, штук		Размер субсидии в зависимости от проданных/непроданных билетов, рублей	
		продан- ные	непро- данные	продан- ные	непро- данные	проданные ²	непроданные ³
1	2	3	4	5	6	7	8
1	-	50	100	-	-	-	-
Итого							
¹ С точностью до второго знака после запятой. ² (гр. 2 x гр. 3) x гр. 5. ³ (гр. 2 x гр. 4) x гр. 6							

Настоящим расчетом подтверждаю согласие на выполнение условий, предусмотренных Порядком предоставления из бюджета Удмуртской Республики субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией перевозок пассажиров и их багажа скоростными судами на подводных крыльях.

Достоверность представленных данных подтверждаю.

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П. (при наличии)

