



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 февраля 2025 года

№ 50

г. Ижевск

**О внесении изменений в постановление Правительства
Удмуртской Республики от 25 июня 2020 года № 275
«Об утверждении Порядка предоставления субсидий
некоммерческим организациям, не являющимся
государственными учреждениями Удмуртской Республики,
в форме имущественного вноса на осуществление
ими уставной деятельности для реализации
отдельных мероприятий региональных проектов
национального проекта «Образование»**

Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

Внести в постановление Правительства Удмуртской Республики от 25 июня 2020 года № 275 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Удмуртской Республики, в форме имущественного вноса на осуществление ими уставной деятельности для реализации отдельных мероприятий региональных проектов национального проекта «Образование», следующие изменения:

1) в наименовании слова «отдельных мероприятий региональных проектов национального проекта «Образование» заменить словами «мероприятий государственной программы Удмуртской Республики «Развитие образования»;

2) в абзаце втором слова «отдельных мероприятий региональных проектов национального проекта «Образование» заменить словами «мероприятий государственной программы Удмуртской Республики «Развитие образования»;

3) Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Удмуртской Республики, в форме имущественного вноса на осуществление ими уставной деятельности

для реализации отдельных мероприятий региональных проектов национального проекта «Образование» изложить в редакции согласно приложению.

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики**



Р.В. Ефимов

Приложение
к постановлению Правительства
Удмуртской Республики
от 4 февраля 2025 года № 50

«УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 25 июня 2020 года № 275

ПОРЯДОК
предоставления субсидий некоммерческим организациям,
не являющимся государственными учреждениями Удмуртской
Республики, в форме имущественного взноса на осуществление
ими уставной деятельности для реализации мероприятий
государственной программы Удмуртской Республики
«Развитие образования»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема и условия предоставления из бюджета Удмуртской Республики субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, в форме имущественного взноса на осуществление ими уставной деятельности для реализации мероприятий государственной программы Удмуртской Республики «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 30 ноября 2023 года № 785 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие образования» (далее – субсидия).

2. Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Министерство образования и науки Удмуртской Республики (далее – Министерство).

3. Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидии, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее – закон о бюджете Удмуртской Республики), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Субсидии предоставляются автономной некоммерческой организации «Центр цифрового образования детей «IT-куб» и автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр опережающей профессиональной подготовки Удмуртской Республики», указанным в законе о бюджете Удмуртской Республики в качестве получателей субсидии (далее – некоммерческая организация), в форме имущественного взноса на осуществление ими уставной деятельности в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий государственной программы Удмуртской Республики «Развитие образования» (далее – государственная программа Удмуртской Республики).

6. Субсидия, предусмотренная настоящим Порядком, предоставляется на финансовое обеспечение затрат некоммерческой организации в текущем финансовом году.

Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организации «Центр цифрового образования детей «IT-куб» (далее – центр цифрового образования детей «IT-куб») по следующим направлениям расходов:

- заработная плата;
- прочие несоциальные выплаты;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- увеличение стоимости материальных запасов;
- приобретение расходных материалов;
- прочая закупка товаров, работ и услуг;
- иные расходы (аренда, коммунальные платежи).

Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр опережающей профессиональной подготовки Удмуртской Республики» (далее – центр опережающей профессиональной подготовки) по следующим направлениям расходов:

- заработная плата;
- прочие несоциальные выплаты;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- увеличение стоимости материальных запасов;
- прочая закупка товаров, работ и услуг;
- иные расходы (аренда, коммунальные платежи).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Субсидия предоставляется некоммерческой организации, соответствующей по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления в Министерство документов на предоставление субсидии следующим требованиям:

1) у некоммерческой организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) у некоммерческой организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Удмуртской Республикой;

3) некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) некоммерческая организация не получает средства из бюджета Удмуртской Республики в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации;

6) некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

7) некоммерческая организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8) некоммерческая организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с

террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9) некоммерческая организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

8. Для получения субсидии некоммерческая организация представляет в Министерство в установленные им сроки, но не позднее 30 сентября текущего финансового года, следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидии с указанием цели запрашиваемой субсидии, реализуемого некоммерческой организацией мероприятия (мероприятий) и запрашиваемого размера субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявка).

К заявке прилагаются следующие документы:

а) копия действующей редакции устава некоммерческой организации;

б) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя некоммерческой организации (иного лица, исполняющего обязанности руководителя некоммерческой организации);

в) согласие руководителя некоммерческой организации (иного лица, исполняющего обязанности руководителя некоммерческой организации) на обработку Министерством его персональных данных;

2) направления расходования субсидии в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка по форме, утвержденной Министерством, с указанием размера необходимой суммы субсидии по каждому направлению и ее финансово-экономического обоснования;

3) план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии.

9. Если иное не установлено настоящим Порядком, документы на предоставление субсидии, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, представляются в Министерство в подлинном экземпляре.

Представляемые копии документов заверяются подписью руководителя некоммерческой организации или ее уполномоченного представителя при подтверждении полномочий доверенностью и скрепляются печатью (при ее наличии).

Незаверенные копии документов представляются одновременно с их оригиналами и удостоверяются уполномоченным лицом Министерства, осуществляющим прием документов. После сверки копий с оригиналами последние возвращаются некоммерческой организации.

Документы представляются в машинописном и (или) рукописном виде без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений.

Документы представляются на русском языке. В случае представления документов на иностранном языке или языках народов Российской Федерации одновременно с ними представляется их перевод на русский язык, верность которого засвидетельствована нотариально.

Расходы, связанные с подготовкой и представлением в Министерство документов на предоставление субсидии, возлагаются на некоммерческую организацию.

Некоммерческая организация несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в представляемых документах на предоставление субсидии.

10. Министерство:

1) регистрирует заявки в день их поступления в Министерство с присвоением регистрационного порядкового номера, определяемого временем поступления заявки, и в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявок осуществляет проверку некоммерческих организаций и поданных ими заявок и документов на соответствие требованиям пунктов 7, 8, 9 настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии;

2) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявок запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия справку налогового органа об исполнении некоммерческой организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления в Министерство заявки.

11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляет по электронной почте или заказным почтовым отправлением некоммерческой организации соответствующее письменное уведомление с указанием причин, на основании которых принято данное решение.

После устранения причин, послуживших основаниями для отказа в предоставлении субсидии, указанными в подпунктах 1 – 3 пункта 12 настоящего Порядка, некоммерческая организация вправе повторно обратиться с заявкой в пределах срока, установленного пунктом 8 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении субсидии некоммерческой организации оформляется приказом Министерства.

12. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, установленным пунктами 8, 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной некоммерческой организацией информации;

4) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на предоставление субсидии;

5) подача заявки за пределами срока, установленного пунктом 8 настоящего Порядка.

13. Субсидия предоставляется в размере, определяемом Министерством на основании заявки и по результатам рассмотрения представленных некоммерческой организацией направлений расходования субсидии, но не более размера, предусмотренного Министерству законом о бюджете Удмуртской Республики, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

14. В случае принятия решения о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня его принятия Министерство направляет по электронной почте или заказным почтовым отправлением некоммерческой организации проект соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики.

Некоммерческая организация обязана заключить соглашение о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении субсидии.

В случае незаключения некоммерческой организацией соглашения о предоставлении субсидии в указанный срок она считается отказавшейся от получения субсидии.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления некоммерческой организации субсидии в размере, указанном в соглашении о предоставлении субсидии, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляет по электронной почте или заказным почтовым отправлением некоммерческой организации соответствующее уведомление с указанием размера субсидии, в котором такая субсидия может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств, новых условий соглашения с учетом размера предоставляемой субсидии.

Некоммерческая организация обязана в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного уведомления проинформировать Министерство о согласии или несогласии на предоставление субсидии в размере, в котором такая субсидия может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств. В случае несогласия некоммерческой организации или отсутствия ее ответа по истечении срока, указанного в настоящем абзаце, соглашение о предоставлении субсидии расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления некоммерческой организации о расторжении соглашения.

В случае согласия некоммерческой организации на предоставление субсидии в размере, в котором такая субсидия может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств, Министерство и некоммерческая организация в течение 5 рабочих дней со дня получения Министерством указанного согласия в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта, заключают дополнительное соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики.

В случае незаключения дополнительного соглашения о предоставлении субсидии некоммерческая организация признается несогласившейся на предоставление субсидии в размере, в котором такая субсидия может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств, и соглашение о предоставлении субсидии расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления некоммерческой организации о расторжении соглашения о предоставлении субсидии.

Требования, установленные в настоящем пункте, подлежат обязательному включению в соглашение о предоставлении субсидии.

В случае необходимости внесения иных изменений в заключенное соглашение о предоставлении субсидии и (или) расторжения соглашения Министерство и некоммерческая организация в течение 5 рабочих дней в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта, заключают дополнительное соглашение о предоставлении субсидии или соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики.

15. В соглашение о предоставлении субсидии включаются в том числе:

- 1) цели и условия предоставления субсидии;
- 2) размер субсидии;
- 3) направления расходования субсидии в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;
- 4) порядок и сроки перечисления субсидии;
- 5) согласие некоммерческой организации на осуществление в отношении ее проверки Министерством как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики, Министерством финансов Удмуртской Республики соблюдения некоммерческой организацией порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 6) запрет приобретения некоммерческой организацией за счет полученных из бюджета Удмуртской Республики средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- 7) значение результатов предоставления субсидии, в соответствии с пунктами 17, 18 настоящего Порядка;
- 8) обязательство некоммерческой организации по достижению результатов предоставления субсидии;
- 9) меры ответственности за нарушение некоммерческой организацией условий и порядка предоставления субсидии;
- 10) случаи и порядок возврата в текущем финансовом году некоммерческой организацией остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году (в случае отсутствия решения Министерства,

принятого по согласованию с Министерством финансов Удмуртской Республики, о наличии потребности в указанных средствах);

11) порядок возврата субсидии в бюджет Удмуртской Республики в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;

12) сроки и формы представления некоммерческой организацией отчетности в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;

13) порядок расторжения соглашения о предоставлении субсидии;

14) право Министерства в связи с уменьшением лимитов бюджетных обязательств согласовывать новые условия соглашения о предоставлении субсидии или расторгнуть указанное соглашение при недостижении согласия по новым условиям в случае невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

15) положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Удмуртской Республики решения о наличии потребности в указанных средствах;

16) порядок согласования новых условий соглашения о предоставлении субсидии или его расторжения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии ее получателю в размере, указанном в соглашении о предоставлении субсидии;

17) план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии.

16. В случае заключения некоммерческой организацией во исполнение обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения затрат, соглашений с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) обязательными условиями предоставления субсидии, подлежащим включению в указанные соглашения, являются:

согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким соглашениям (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики, Министерством финансов Удмуртской Республики проверок соблюдения поставщиками (подрядчиками, исполнителями) порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения указанными лицами за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при

закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

17. Результатами предоставления субсидии центру цифрового образования детей «IT-куб» являются:

численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся за счет средств бюджета Удмуртской Республики и (или) местных бюджетов по дополнительным общеобразовательным программам на базе созданного центра цифрового образования детей «IT-куб» (человек);

доля педагогических работников центра цифрового образования детей «IT-куб», прошедших ежегодное обучение по дополнительным профессиональным программам (процентов);

численность обучающихся, принявших участие в мероприятиях, акциях, мастер-классах, воркшопах и так далее на базе центра цифрового образования детей «IT-куб» (человек);

количество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ (единиц);

количество проведенных проектных олимпиад, хакатонов и других конкурсных мероприятий, развивающих навыки в разных областях разработки в процессе командной работы над проектами, на базе центра цифрового образования детей «IT-куб» (единиц);

количество образовательных организаций – партнеров, с которыми центр цифрового образования детей «IT-куб» реализует сетевые образовательные программы в соответствии с договором о сетевой форме (единиц).

18. Результатами предоставления субсидии центру опережающей профессиональной подготовки являются:

численность граждан Российской Федерации, охваченных деятельностью центра опережающей профессиональной подготовки (человек);

доля обучающихся 6 – 11 классов, охваченных комплексом профориентационных мероприятий в рамках реализации Единой модели профориентации (процентов);

доля обучающихся по программам среднего профессионального образования, прошедших процедуру аттестации в форме демонстрационного экзамена профильного уровня, от общего количества прошедших процедуру демонстрационного экзамена (процентов);

доля конкурсантов регионального этапа Всероссийского чемпионатного движения профессионального мастерства «Профессионалы» (с учетом внутренних отборочных соревнований) от общего количества обучающихся по программам среднего профессионального образования (процентов);

ежегодное проведение отборочных и региональных этапов Всероссийского конкурса «Мастер года», эстафеты флага конкурса (единиц);

созданы и функционируют республиканские учебно-методические объединения педагогических работников системы среднего профессионального образования, осуществляется методическая поддержка внедрения лучших практик подготовки кадров (единиц).

19. Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Министерством в соглашении о предоставлении субсидии.

20. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в установленном порядке на лицевой счет некоммерческой организации, открытый в Министерстве финансов Удмуртской Республики для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса, в течение 10 рабочих дней после представления некоммерческой организацией в Министерство финансов Удмуртской Республики платежных документов, оформленных после заключения соглашения о предоставлении субсидии.

21. При реорганизации некоммерческой организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации некоммерческой организации в форме разделения, выделения, а также при ее ликвидации соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных некоммерческой организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Удмуртской Республики.

III. Требования к отчетности

22. Некоммерческая организация представляет Министерству следующие отчеты по формам, определенным типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в пунктах 17, 18 настоящего Порядка;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Некоммерческая организация представляет дополнительную отчетность о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии по форме, утвержденной Министерством.

Указанная отчетность представляется ежеквартально, в срок не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, а также по истечении отчетного финансового года – не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, предоставляемых некоммерческой организацией в соответствии с настоящим

пунктом, в течение 15 рабочих дней со дня получения отчетов, указанных в настоящем пункте, и при отсутствии замечаний принимает их.

В случае наличия замечаний к представленным отчетам Министерство отклоняет представленные отчеты и уведомляет об этом некоммерческую организацию. Некоммерческая организация обязана устранить указанные Министерством замечания к отчетам в течение 10 рабочих дней и повторно направить отчеты в Министерство.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

23. Соблюдение некоммерческой организацией и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, подлежит проверке Министерством. Государственный контрольный комитет Удмуртской Республики, Министерство финансов Удмуртской Республики осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных в соглашении о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

24. Основаниями для возврата субсидии в бюджет Удмуртской Республики являются:

1) нарушение условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или Министерством финансов Удмуртской Республики, или Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики;

2) недостижение некоммерческой организацией значений результатов предоставления субсидии, указанных в пунктах 17, 18 настоящего Порядка.

25. При наличии оснований для возврата субсидии, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка, возврат субсидии осуществляется в бюджет Удмуртской Республики в следующем порядке:

1) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения соответствующего факта направляет некоммерческой организации письменное уведомление о возврате субсидии с указанием ее суммы и реквизитов для перечисления;

2) некоммерческая организация в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязана перечислить указанную в нем сумму субсидии в бюджет Удмуртской Республики.

26. Возврат субсидии осуществляется в бюджет Удмуртской Республики:

1) в случае установления фактов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 24 настоящего Порядка, – в полном объеме;

2) в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 24 настоящего Порядка, – в объеме, рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / p,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

p – плановое количество результатов предоставления субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в бюджет Удмуртской Республики, в размере субсидии, предоставленной некоммерческой организации в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии (k) используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -ого результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии (D_i), определяется:

для результата предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, – по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии, на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное в соглашении о предоставлении субсидии;

для результата предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, – по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i$$

27. Не использованные по состоянию на 1 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Удмуртской Республики в срок не позднее 1 апреля финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, в случае, если в отношении остатков субсидии Министерством по согласованию с Министерством финансов Удмуртской Республики не принято решение об их использовании полностью или частично в финансовом году, следующем за годом предоставления субсидии, на цели, на которые они ранее были предоставлены.

28. В случае неперечисления средств в бюджет Удмуртской Республики в сроки, установленные пунктами 25 и 27 настоящего Порядка, Министерство принимает меры для принудительного их взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

29. Ответственность за нецелевое использование субсидии и несоблюдение условий и порядка ее предоставления, а также за недостоверность представляемых Министерству документов и сведений возлагается на некоммерческую организацию.

30. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляет Министерство.



Приложение
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
учреждениями Удмуртской Республики,
в форме имущественного вклада
на осуществление ими уставной
деятельности для реализации
мероприятий государственной
программы Удмуртской Республики
«Развитие образования»

Министерство образования и науки
Удмуртской Республики

**ЗАЯВКА
на предоставление субсидии**

Прошу предоставить субсидию в _____ году в размере _____
(_____
рублей _____ копеек в целях _____

_____ (указывается цель предоставления субсидии)
на осуществление уставной деятельности для реализации мероприятий
государственной программы Удмуртской Республики _____

_____ (указывается мероприятие)
Реквизиты некоммерческой организации <1>:
полное наименование: _____

_____ адрес (место нахождения): _____

_____ ИНН _____ КПП _____
Подтверждаю, что по состоянию на « _____ » _____ 20__ года _____

_____ (наименование некоммерческой организации)
не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет Удмуртской
Республики субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в
соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность
перед бюджетом Удмуртской Республики;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации
в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации,

в отношении некоммерческой организации не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не имеет на едином налоговом счете или не имеет превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не является получателем средств из бюджета Удмуртской Республики в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 5 Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Удмуртской Республики в форме имущественного взноса на осуществление ими уставной деятельности для реализации мероприятий государственной программы Удмуртской Республики «Развитие образования»;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

Сведения, содержащиеся в настоящей заявке и представленных с ней документах, являются достоверными.

Принимаю на себя обязательства, предусмотренные Порядком предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Удмуртской Республики в форме имущественного вноса на осуществление ими уставной деятельности для реализации мероприятий государственной программы Удмуртской Республики «Развитие образования».

Даю согласие:

на осуществление Министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления, а также проверок Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о _____

(наименование некоммерческой организации)

как об участнике отбора на предоставление субсидии, о настоящей заявке, а также иной информации, связанной с отбором на предоставление субсидии.

Приложения <2>:

Руководитель некоммерческой организации

_____/_____
(фамилия, имя и отчество (при наличии) (подпись)

М. П.

«___» _____ 20__ года

Примечания:

<1> Реквизиты некоммерческой организации и наименование должности руководителя указываются в соответствии с ее учредительными документами и данными Единого государственного реестра юридических лиц.

<2> Указываются представляемые документы (копии документов) для получения субсидии.».

