



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 февраля 2025 года

№ 48

г. Ижевск

**Об утверждении Порядка предоставления единовременного
денежного пособия на улучшение жилищных условий
при усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
на территории Удмуртской Республики**

В целях реализации статьи 12.1 Закона Удмуртской Республики от 6 марта 2007 года № 2-РЗ «О мерах по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременного денежного пособия на улучшение жилищных условий при усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Удмуртской Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие в связи с усыновлением или удочерением ребенка (детей) после 1 января 2025 года.

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики**



Р.В. Ефимов

УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 3 февраля 2025 года № 48

ПОРЯДОК
предоставления единовременного денежного пособия на улучшение
жилищных условий при усыновлении (удочерении) детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории
Удмуртской Республики

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления в Удмуртской Республике единовременного денежного пособия на улучшение жилищных условий при усыновлении (удочерении) после 1 января 2025 года на территории Удмуртской Республики детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – выплата).

2. В настоящем Порядке под улучшением жилищных условий понимается приобретение жилого помещения в соответствии с требованиями, установленными частью 2 статьи 12.1 Закона Удмуртской Республики от 6 марта 2007 года № 2-РЗ «О мерах по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – Закон Удмуртской Республики № 2-РЗ).

3. В соответствии со статьей 12.1 Закона Удмуртской Республики № 2-РЗ право на получение выплаты имеют граждане Российской Федерации, соответствующие следующим требованиям (далее – усыновители):

- 1) постоянно проживающие на территории Удмуртской Республики;
- 2) усыновившие (удочерившие) на территории Удмуртской Республики после 1 января 2025 года ребенка (детей) из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Датой усыновления (удочерения) ребенка (детей) считается день вступления в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей).

4. Выплата предоставляется усыновителям (единственному усыновителю), соответствующим требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка, единовременно в размере 1 000 000 (один миллион) рублей на каждого усыновленного (удочеренного) ребенка.

5. Условиями назначения выплаты являются:

- 1) соответствие усыновителя требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;
- 2) открытие усыновителем отдельного банковского счета, предназначенного для осуществления операций по использованию выплаты, в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка (далее – отдельный банковский счет);

3) предоставление усыновителем документов, предусмотренных пунктами 8, 10 настоящего Порядка.

6. Условием предоставления выплаты является оформление усыновителем нотариально удостоверенного обязательства об использовании средств выплаты с соблюдением целей и условий ее использования, установленных пунктом 7 настоящего Порядка, и возврате полученных средств при наступлении обстоятельств, указанных в пункте 36 настоящего Порядка (далее – нотариально удостоверенное обязательство).

7. Предоставленная выплата подлежит использованию усыновителем в целях улучшения жилищных условий с соблюдением следующих обязательных условий:

1) с использованием средств выплаты усыновитель обязан приобрести жилое помещение, которое должно соответствовать следующим требованиям (далее – жилое помещение):

располагаться на территории Удмуртской Республики;

быть благоустроено применительно к условиям соответствующего населенного пункта;

соответствовать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

2) в приобретаемом с использованием средств выплаты жилом помещении, влекущем увеличение общей площади жилого помещения, занимаемого усыновителем и усыновленным ребенком (детьми), усыновитель обязан выделить каждому усыновленному (удочеренному) ребенку долю в праве собственности не менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной соответствующим органом местного самоуправления муниципального образования, на территории которого приобретается жилое помещение, либо приобрести с использованием средств выплаты в собственность ребенка (детей) отдельного жилого помещения с выделением каждому усыновленному (удочеренному) ребенку доли в праве собственности не менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной соответствующим органом местного самоуправления муниципального образования, на территории которого приобретается жилое помещение в собственность усыновленного ребенка (детей);

3) полученная выплата должна быть использована усыновителем в течение 2 лет со дня принятия решения о ее назначении;

4) усыновитель обязан включить в договор купли-продажи жилого помещения следующие положения в качестве существенных условий такого договора:

указание на приобретение жилого помещения с использованием средств выплаты;

указание наименования и адреса обособленного подразделения Управления социальной защиты населения Удмуртской Республики при Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики по месту

жительства (нахождения) усыновителя (далее – территориальный орган опеки и попечительства), принявшего решение о назначении выплаты;

указание реквизитов (даты и номера) принятого указанным территориальным органом опеки и попечительства решения о назначении выплаты;

5) перечисление средств выплаты с отдельного банковского счета допускается усыновителем исключительно на основании и в соответствии с решением территориального органа опеки и попечительства о ее использовании (за исключением случая возврата выплаты в бюджет Удмуртской Республики);

6) выплата подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики при наступлении обстоятельств, указанных в пункте 36 настоящего Порядка.

8. Принятие решения о назначении выплаты осуществляется территориальным органом опеки и попечительства на основании заявления о предоставлении выплаты (далее – заявление) по форме, утвержденной Министерством социальной политики и труда Удмуртской Республики.

9. Для назначения выплаты усыновитель обращается с заявлением в соответствующий территориальный орган опеки и попечительства по месту жительства или месту пребывания.

10. К заявлению прилагаются копии следующих документов:

1) паспорт гражданина Российской Федерации;

2) реквизиты отдельного банковского счета;

3) решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей) с отметкой о вступлении в законную силу. В случае обращения за назначением одновременно выплаты на двух и более детей решение суда представляется усыновителем отдельно на каждого ребенка (если решение об усыновлении (удочерении) детей выносились судами отдельно на каждого ребенка);

4) свидетельство о рождении усыновленного (удочеренного) ребенка (детей);

5) документ, подтверждающий факт постоянного проживания усыновителя на территории Удмуртской Республики: справка о регистрации по месту жительства или месту пребывания.

11. Копии документов, представляемые усыновителем на бумажном носителе и не заверенные нотариально, представляются вместе с оригиналами.

Копии документов, представленные с оригиналами, сличаются, заверяются должностным лицом территориального органа опеки и попечительства, осуществляющим прием документов, после чего оригиналы документов возвращаются усыновителю.

Подпись заявителя в заявлении и копии прилагаемых к заявлению документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, направляемые усыновителем заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, должны быть заверены нотариально.

Усыновитель несет ответственность за достоверность предоставляемых в территориальный орган опеки и попечительства сведений.

12. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, могут быть представлены:

- 1) непосредственно (лично) усыновителем на бумажном носителе;
- 2) направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

- 3) в форме электронных документов, подписанных усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал).

13. Заявление регистрируется территориальным органом опеки и попечительства в Журнале регистрации заявлений о назначении выплаты в день его поступления.

Форма журнала регистрации заявлений о предоставлении выплаты, утверждается Министерством социальной политики и труда Удмуртской Республики.

14. Территориальный орган опеки и попечительства не вправе отказать в приеме заявления и прилагаемых к заявлению документов.

15. В случае если усыновителем не представлены документы и (или) их копии, предусмотренные подпунктами 4 и (или) 5 пункта 10 настоящего Порядка, территориальный орган опеки и попечительства в течение одного рабочего дня со дня приема заявления направляет, в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, следующие документы (сведения), запросы:

- 1) в Федеральную налоговую службу для получения сведений о государственной регистрации рождения ребенка (детей), о государственной регистрации усыновления (удочерения) ребенка (детей), содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

- 2) в Министерство внутренних дел Российской Федерации для получения сведений о регистрации по месту жительства (месту пребывания) усыновителя, усыновленного ребенка (детей).

16. В случае отсутствия возможности направления межведомственного запроса посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия направление такого запроса осуществляется на бумажном носителе.

17. Территориальным органом опеки и попечительства в бумажном и (или) электронном виде формируется дело о выплате усыновителю, в которое включаются:

- 1) заявление;
- 2) приложенные усыновителем к заявлению документы;

3) сведения, полученные посредством направления межведомственных запросов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка;

4) решение о назначении выплаты или об отказе в назначении выплаты, принимаемое в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

5) подлинник нотариально удостоверенного обязательства усыновителя, предусмотренного пунктом 6 настоящего Порядка;

6) комплект документов, представленный усыновителем в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;

7) решение об использовании средств выплаты, принимаемое в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;

8) документы, подтверждающие целевое расходование средств выплаты, предусмотренные пунктом 30 настоящего Порядка;

9) документы, подтверждающие возврат средств выплаты в бюджет Удмуртской Республики в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка.

18. Дело о выплате усыновителю хранится в архиве территориального органа опеки и попечительства в течение 5 лет, после чего подлежит экспертизе ценности документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

19. Решение о назначении выплаты или об отказе в назначении выплаты принимается территориальным органом опеки и попечительства по результатам рассмотрения заявления, приложенных к заявлению документов и сведений, полученных в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления.

20. Основаниями для отказа в назначении выплаты являются:

1) невыполнение условий назначения выплаты, установленных пунктом 5 настоящего Порядка;

2) установление территориальным органом опеки и попечительства факта недостоверности представленных усыновителем сведений;

3) несоответствие представленных усыновителем документов требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка.

21. В случае принятия решения об отказе в назначении выплаты копия указанного решения, заверенная уполномоченным должностным лицом территориального органа опеки и попечительства, с указанием причины отказа и разъяснением порядка обжалования вынесенного решения, в течение 5 рабочих дней со дня его вынесения вручается усыновителю одним из следующих способов, указанных им в заявлении:

1) на бумажном носителе лично усыновителю;

2) на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

3) с использованием единого портала в форме электронного документа (при обращении усыновителя посредством единого портала).

22. В случае принятия решения о назначении выплаты копия указанного решения, заверенная уполномоченным должностным лицом территориального органа опеки и попечительства, вместе с уведомлением о необходимости

выполнения условия предоставления выплаты, установленного пунктом 6 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня вынесения решения о назначении выплаты вручается усыновителю одним из следующих способов, указанных им в заявлении:

- 1) на бумажном носителе лично усыновителю;
- 2) на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- 3) с использованием единого портала в форме электронного документа (при обращении усыновителя посредством единого портала).

23. В случае принятия решения о назначении выплаты усыновитель обязан выполнить условие предоставления указанной выплаты, установленное пунктом 6 настоящего Порядка.

24. Выплата производится путем перечисления денежных средств на отдельный банковский счет усыновителя согласно реквизитам, представленным усыновителем в соответствии с подпунктом 2 пункта 10 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня представления усыновителем в территориальный орган опеки и попечительства, принявший решение о назначении выплаты, подлинника нотариально удостоверенного обязательства.

25. В случае временного отсутствия денежных средств для перечисления усыновителю выплаты в срок, предусмотренный пунктом 24 настоящего Порядка, территориальный орган опеки и попечительства письменно уведомляет об этом усыновителя.

При доведении Управлению социальной защиты населения Удмуртской Республики при Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики лимитов бюджетных обязательств на перечисление средств выплаты (далее – лимиты) территориальный орган опеки и попечительства в срок не позднее 5 рабочих дней со дня доведения лимитов письменно уведомляет об этом усыновителя способом, подтверждающим получение усыновителем уведомления.

Перечисление средств выплаты производится в течение 10 рабочих дней со дня доведения лимитов.

26. Усыновитель использует средства выплаты с соблюдением целей и условий, установленных пунктом 7 настоящего Порядка.

27. Использование средств выплаты осуществляется усыновителем на основании решения территориального органа опеки и попечительства, в котором указываются условия, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка.

28. Решение об использовании средств выплаты принимается территориальным органом опеки и попечительства на основании заявления усыновителя об использовании средств выплаты по форме, утвержденной Министерством социальной политики и труда Удмуртской Республики, и документов, перечень которых установлен приложениями 1, 2 к настоящему Порядку, в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанного заявления.

29. В случае несоблюдения условий использования выплаты, установленных пунктом 7 настоящего Порядка, территориальный орган опеки и попечительства принимает решение об отказе в использовании средств выплаты.

В решении об отказе в использовании средств выплаты указываются причины отказа и разъясняется порядок обжалования принятого решения.

30. При отсутствии оснований для отказа в использовании средств выплаты, предусмотренных пунктом 29 настоящего Порядка, территориальный орган опеки и попечительства принимает решение об использовании средств выплаты, в котором указываются порядок и сроки представления усыновителем правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности (доли собственности) усыновленного (удочеренного) ребенка на приобретаемое с использованием средств выплаты жилое помещение.

31. Решение об отказе в использовании средств выплаты либо решение об использовании средств выплаты в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения вручается территориальным органом опеки и попечительства усыновителю одним из следующих способов, указанных им в заявлении:

- 1) на бумажном носителе лично усыновителю;
- 2) на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- 3) с использованием единого портала в форме электронного документа (при обращении усыновителя посредством единого портала).

32. В случае принятия территориальным органом опеки и попечительства решения об отказе в использовании средств выплаты, усыновитель вправе повторно обратиться в территориальный орган опеки и попечительства, представив заявление и документы в соответствии с требованиями пункта 28 настоящего Порядка.

33. В случае принятия территориальным органом опеки и попечительства решения об использовании средств выплаты, усыновитель заключает договор купли-продажи жилого помещения.

34. До использования средств выплаты усыновитель не менее 2 раз в год с даты перечисления средств выплаты на отдельный счет усыновителя представляет в территориальный орган опеки и попечительства выписку по счету либо справку кредитной организации о сумме денежных средств на отдельном счете усыновителя, на который были направлены средства выплаты.

35. Контроль за использованием средств выплаты осуществляется территориальным органом опеки и попечительства посредством направления межведомственных запросов в Филиал публично-правовой компании «Роскадастр» по Удмуртской Республике о предоставлении сведений из Единого государственного реестра недвижимости в целях подтверждения права собственности (доли собственности) усыновленного (удочеренного) ребенка (детей) на приобретаемое с использованием средств выплаты жилое помещение, а также об основных характеристиках и зарегистрированных правах на приобретенный с использованием средств выплаты объект недвижимости.

36. Средства выплаты подлежат возврату в бюджет Удмуртской Республики в случае:

1) неиспользования их усыновителем в течение 2 лет со дня принятия территориальным органом опеки и попечительства решения о назначении выплаты, смерти единственного усыновителя либо достижения усыновленным (удочеренным) ребенком возраста 18 лет;

2) нарушения усыновителем цели или условий использования выплаты, установленных пунктом 7 настоящего Порядка;

3) признания сделки купли-продажи жилого помещения недействительной или применения к ней последствий недействительности ничтожных сделок.

37. Возврат денежных средств в бюджет Удмуртской Республики осуществляется усыновителем в течение месяца со дня наступления оснований, предусмотренных пунктом 36 настоящего Порядка.

38. При возникновении оснований, предусмотренных пунктом 36, территориальным органом опеки и попечительства принимаются меры, направленные на возврат усыновителем средств выплаты в бюджет Удмуртской Республики, в том числе в судебном порядке.

39. Право повторного обращения усыновителя с заявлением о предоставлении выплаты в случаях, если сделка купли-продажи жилого помещения признана недействительной или к ней применены последствия недействительности ничтожных сделок возникает после возврата средств в бюджет Удмуртской Республики.

Повторное обращение усыновителя и принятие решения о назначении выплаты либо об отказе в назначении выплаты осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.



Приложение 1
к Порядку предоставления
единовременного денежного пособия
на улучшение жилищных условий
при усыновлении (удочерении)
детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, на территории
Удмуртской Республики

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, необходимых для использования средств выплаты
на совершение сделки купли-продажи жилого помещения,
принадлежащего усыновителю и (или) усыновленному
(удочеренному) ребенку (детям)

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (сведений)/ способ получения
1	2	3
1.	Заявление усыновленного (удочеренного) ребенка, достигшего возраста 14 лет	Усыновитель
2.	Письменное согласие усыновленного (удочеренного) ребенка, достигшего возраста 10 лет, на совершение сделки	Усыновитель
3.	Нотариально заверенное согласие усыновителя, проживающего отдельно от усыновленного (удочеренного) ребенка, на совершение сделок с его имуществом, в случае невозможности личного обращения	Усыновитель
4.	Документ, удостоверяющий личность усыновителей (единственного усыновителя)	Усыновитель
5.	Документ, удостоверяющий личность усыновленного (удочеренного) ребенка, достигшего возраста 14 лет	Усыновитель
6.	Решение суда об усыновлении (удочерении) с отметкой о вступлении в законную силу	Усыновитель
7.	Выписка по счету либо справка кредитной организации о сумме денежных средств на отдельном счете, открытом на имя усыновителя	Усыновитель
8.	Проект договора купли-продажи на отчуждение имущества усыновленного (удочеренного) ребенка, принадлежащего ему на праве собственности	Усыновитель
9.	Проект договора купли-продажи на отчуждение имущества усыновителей (единственного усыновителя), принадлежащего им (ему) на праве собственности	Усыновитель
10	Правоустанавливающие документы на отчуждаемое имущество усыновленного (удочеренного) ребенка, права на которое не зарегистрированы в едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН)	Усыновитель

1	2	3
11	Правоустанавливающие документы на отчуждаемое имущество усыновителей (единственного усыновителя), права на которое не зарегистрированы в ЕГРН	Усыновитель
12	Технический паспорт на отчуждаемое недвижимое имущество, выданный органами и организациями по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации	Усыновитель
13	Отчет оценочной компании об оценке рыночной стоимости отчуждаемого имущества усыновленного (удочеренного) ребенка, принадлежащего ему на праве собственности	Усыновитель
14	Отчет оценочной компании об оценке рыночной стоимости отчуждаемого имущества усыновителей (единственного усыновителя), принадлежащего им (ему) на праве собственности	Усыновитель
15	Проект договора купли-продажи на приобретение имущества усыновленному (удочеренному) ребенку взамен отчуждаемого имущества	Усыновитель
16	Правоустанавливающие документы на приобретаемое взамен отчуждаемого недвижимое имущество, если права на него не зарегистрированы в ЕГРН	Усыновитель
17	Технический паспорт на приобретаемое взамен отчуждаемого недвижимое имущество, выданный органами и организациями по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации	Усыновитель
18	Отчет оценочной компании об оценке рыночной стоимости недвижимого имущества, приобретаемого взамен отчуждаемого	Усыновитель
19	Копия решения территориального органа опеки и попечительства о предоставлении выплаты	Территориальный орган опеки и попечительства Управления социальной защиты населения Удмуртской Республики при Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики
20	Сведения о государственной регистрации усыновления (удочерения) ребенка (детей)	Федеральная налоговая служба (далее – ФНС России) (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
21	Сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
22	Сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) усыновленного (удочеренного) ребенка на территории	Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД России) (ведомственная информационная система) /

1	2	3
	соответствующего муниципального образования	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
23	Сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) усыновителя	МВД России (ведомственная информационная система) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
24	Выписка из ЕГРН о виде вещного права, номере регистрации и дате государственной регистрации права, о лице, за которым зарегистрировано право на объект недвижимости, об основании возникновения, изменения, перехода и прекращения права на объект недвижимости, о виде зарегистрированного ограничения права или обременения объекта недвижимости, об объекте недвижимости, о кадастровой стоимости объекта недвижимости и других сведениях об объекте недвижимости (далее - выписка из ЕГРН) на отчуждаемое недвижимое имущество усыновителей (единственного усыновителя)	Филиал публично-правовой компании «Роскадастр» по Удмуртской Республике / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
25	Выписка из ЕГРН на отчуждаемое недвижимое имущество усыновленного (удочеренного) ребенка	Филиал публично-правовой компании «Роскадастр» по Удмуртской Республике / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
26	Выписка из ЕГРН на недвижимое имущество, приобретаемое взамен отчуждаемого	Филиал публично-правовой компании «Роскадастр» по Удмуртской Республике / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
27	Документ, подтверждающий отсутствие задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, в том числе по уплате взноса за капитальный ремонт, по приобретаемому имуществу	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами, ресурсоснабжающими организациями, являющимися поставщиками услуг
28	Сведения о соответствии приобретаемого жилого помещения требованиям благоустройства, установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства, о наличии или об отсутствии информации о признании приобретаемого жилого помещения непригодным для проживания и (или) признании многоквартирного дома, в котором	Орган местного самоуправления в Удмуртской Республике, на территории которого приобретается жилое помещение / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

1	2	3
	находится данное жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	

Приложение 2
к Порядку предоставления
единовременного денежного пособия
на улучшение жилищных условий
при усыновлении (удочерении)
детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, на территории
Удмуртской Республики

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, необходимых для использования средств выплаты
на приобретение отдельного жилого помещения в собственность
усыновленного (удочеренного) ребенка (детей)

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (сведений)/ способ получения
1	2	3
1.	Заявление усыновленного (удочеренного) ребенка, достигшего возраста 14 лет	Усыновитель
2.	Письменное согласие усыновленного (удочеренного) ребенка, достигшего возраста 10 лет, на совершение сделки	Усыновитель
3.	Нотариально заверенное согласие усыновителя, проживающего отдельно от усыновленного (удочеренного) ребенка, на совершение сделок с его имуществом, в случае невозможности личного обращения	Усыновитель
4.	Документ, удостоверяющий личность усыновителей (единственного усыновителя)	Усыновитель
5.	Документ, удостоверяющий личность усыновленного (удочеренного) ребенка, достигшего возраста 14 лет	Усыновитель
6.	Решение суда об усыновлении (удочерении) с отметкой о вступлении в законную силу	Усыновитель
7.	Выписка по счету либо справка кредитной организации о сумме денежных средств на отдельном счете, открытым на имя усыновителя	Усыновитель
8.	Проект договора на приобретение имущества усыновленному (удочеренному) ребенку	Усыновитель
9.	Правоустанавливающие документы на приобретаемое недвижимое имущество, если права на него не зарегистрированы в едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН)	Усыновитель
10.	Технический паспорт на приобретаемое недвижимое имущество, выданный органами и организациями по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации	Усыновитель

1	2	3
11.	Отчет оценочной компании об оценке рыночной стоимости недвижимого имущества	Усыновитель
12.	Копия решения территориального органа опеки и попечительства о предоставлении выплаты	Территориальный орган опеки и попечительства Управления социальной защиты населения Удмуртской Республики при Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики
13.	Сведения об установлении усыновления (удочерения) ребенка	Федеральная налоговая служба (далее - ФНС России) (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
14.	Сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
15.	Сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) усыновленного (удочеренного) ребенка на территории соответствующего муниципального образования	Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД России) (ведомственная информационная система) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
16.	Сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) усыновителя	МВД России (ведомственная информационная система) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
17.	Выписка из ЕГРН на приобретаемое в собственность усыновленного (удочеренного) ребенка недвижимое имущество	Филиал публично-правовой компании «Роскадастр» по Удмуртской Республике / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
18.	Документ, подтверждающий отсутствие задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, в том числе по уплате взноса за капитальный ремонт, по приобретаемому имуществу	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами, ресурсоснабжающими организациями, являющимися поставщиками услуг
19.	Сведения о соответствии приобретаемого жилого помещения требованиям благоустройства, установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства, о наличии или	Орган местного самоуправления в Удмуртской Республике, на территории которого приобретается жилое помещение / посредством единой системы межведомственного электронного

1	2	3
	об отсутствии информации о признании приобретаемого жилого помещения непригодным для проживания и (или) признании многоквартирного дома, в котором находится данное жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	взаимодействия

