



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 января 2025 года

№ 30

г. Ижевск

**О внесении изменений в постановление Правительства  
Удмуртской Республики от 6 декабря 2022 года № 677  
«Об утверждении Порядка предоставления грантов  
в форме субсидий на развитие сельского туризма»**

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

Внести в постановление Правительства Удмуртской Республики от 6 декабря 2022 года № 677 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий на развитие сельского туризма» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Удмуртской Республики постановляет:»;

2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Установить, что отбор получателей грантов в форме субсидий на развитие сельского туризма осуществляется в порядке, определенном Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.»;

3) пункт 3 признать утратившим силу;

4) Порядок предоставления грантов в форме субсидий на развитие сельского туризма изложить в редакции согласно приложению.

**Председатель Правительства  
Удмуртской Республики**



**Р.В. Ефимов**

Приложение  
к постановлению Правительства  
Удмуртской Республики  
от 29 января 2025 года № 30

«УТВЕРЖДЁН  
постановлением Правительства  
Удмуртской Республики  
от 6 декабря 2022 года № 677

**ПОРЯДОК  
предоставления грантов в форме  
субсидий на развитие сельского туризма**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий на развитие сельского туризма из бюджета Удмуртской Республики в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие сельского туризма, установленными в приложении № 12 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее соответственно – грант, Правила предоставления и распределения субсидий, Государственная программа), и государственной программой Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 30 ноября 2023 года № 786 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

2. В настоящем Порядке используются понятия, которые применяются в том же значении, что и в Правилах предоставления и распределения субсидий, а также следующие понятия:

1) сельские территории Удмуртской Республики – сельские населенные пункты, входящие в состав муниципальных округов, образованных на территории Удмуртской Республики. Перечень указанных сельских территорий определяется приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Министерство);

2) понятия «подсистема управления расходами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – система «Электронный бюджет», сеть «Интернет»), «Единый портал бюджетной системы Российской Федерации» (далее – единый портал) используются в значениях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 года № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3. Гранты предоставляются однократно по результатам отбора, проводимого Министерством способом запроса предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям получателей грантов, и критериям отбора получателей грантов, и очередности поступления заявок на едином портале (далее соответственно – заявка, отбор), в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с реализацией проектов развития сельского туризма, прошедших конкурсный отбор проектов гранта «Агротуризм» в соответствии с порядком, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10 февраля 2022 года № 68 (далее соответственно – Конкурсный отбор, Приказ № 68).

4. Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство.

Финансирование расходов, связанных с предоставлением гранта, осуществляется Министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на указанные цели законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке, в том числе средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Удмуртской Республики в установленном порядке.

5. К категории получателей грантов относятся сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением личных подсобных хозяйств), относящиеся к категории «малое предприятие» или «микропредприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществляющие деятельность на сельских территориях Удмуртской Республики, обязующиеся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на сельских территориях Удмуртской Республики со дня получения гранта «Агротуризм» и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма (далее также – заявители, участники отбора).

6. Критерием отбора заявителей является наличие у заявителя проекта развития сельского туризма, прошедшего Конкурсный отбор в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации.

7. Информация о грантах, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, размещается в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке в системе «Электронный бюджет».

## II. Порядок проведения отбора получателей грантов для предоставления грантов

8. В случае предоставления в соответствующем финансовом году бюджету Удмуртской Республики субсидии из федерального бюджета в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидии:

1) Министерство не позднее чем за 3 календарных дня до дня начала приема заявок от заявителей размещает на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства), объявление о проведении отбора, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – министр) или уполномоченного им лица, включающее в себя следующую информацию:

а) способ проведения отбора в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

б) сроки проведения отбора, дата и время начала подачи заявок заявителей, а также дата и время окончания приема заявок заявителей, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

г) результат предоставления субсидии, а также характеристики результата предоставления гранта в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

д) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение отбора;

е) требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 5, 9 и 10 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

ж) критерии отбора в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

з) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями, в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

- и) порядок отзыва заявителями заявок;
  - к) порядок внесения заявителями изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки;
  - л) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, сроки рассмотрения заявок;
  - м) порядок возврата заявителям заявок на доработку, определяющий в том числе:
    - возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;
    - срок, не позднее которого участник отбора должен направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку;
    - основания для возврата заявки на доработку;
  - н) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения, в соответствии с подпунктом 5 пункта 13 настоящего Порядка;
  - о) объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам отбора;
  - п) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора заявителей, даты начала и окончания срока такого предоставления;
  - р) срок, в течение которого заявители – победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении гранта;
  - с) условия признания заявителей – победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении гранта;
  - т) срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;
- 2) не позднее наступления даты окончания приема заявок заявителями Министерством может быть принято решение о внесении изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется с соблюдением следующих условий:
- срок подачи заявителями заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;
  - при внесении изменений в объявление о проведении отбора заявителей изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;
  - в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора заявителей после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора заявителей включается положение, предусматривающее право заявителей внести изменения в заявки;
  - заявители, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора заявителей не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора заявителей, с использованием системы «Электронный бюджет»;

3) в случае принятия Министерством решения об отмене проведения отбора Министерство не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок заявителями на едином портале размещает объявление об отмене проведения отбора заявителей, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), содержащее информацию о причинах отмены отбора.

Заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор заявителей считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта и до заключения соглашения о предоставлении гранта с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить проведение отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

4) взаимодействие Министерства с участниками отбора при проведении отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» при взаимодействии Министерства с участниками отбора при проведении отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

9. Заявитель по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения о предоставлении гранта должен соответствовать следующим требованиям:

1) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации,

а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) заявитель не получает средства из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

5) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у заявителя отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

7) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Удмуртской Республикой;

8) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

10. Заявитель по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения о предоставлении гранта также должен соответствовать следующим требованиям:

1) заявитель должен осуществлять деятельность, указанную в пункте 5 настоящего Порядка, на территории Удмуртской Республики;

2) заявитель должен представлять в сроки, установленные Министерством, отчетность о своем финансово-экономическом состоянии по форме и в порядке, установленными Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

11. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями:

1) заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера на едином портале;

2) заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», определяющих их содержание и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

3) заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

4) к заявке прилагаются следующие документы:

а) гарантия к отбору получателей грантов в форме субсидий на развитие сельского туризма по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 5, 9 и 10 настоящего Порядка, критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, и выполнении условий, установленных пунктом 15 настоящего Порядка;

б) проект развития сельского туризма по форме, утвержденной Приказом № 68;

в) Перечень целевых направлений расходования гранта, связанных с реализацией проекта на развитие сельского туризма по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

г) документ, подтверждающий наличие собственных средств заявителя в размере, установленном пунктом 7 приложения 12 Правил предоставления и распределения субсидий (письмо кредитной организации и (или) выписку (справку) по банковскому счету заявителя, заверенную кредитной организацией). В случае обеспечения софинансирования проекта развития сельского туризма кредитными средствами прилагается копия кредитного договора на реализацию проекта развития сельского туризма, заверенная кредитной организацией;

д) сведения, подтверждающие право собственности и (или) иное право пользования заявителем на срок не менее 5 лет на земельном(ых) участке(ах), на котором (которых) запланирована реализация проекта развития сельского туризма, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

е) копия утвержденной проектной документации и копии иных утвержденных документов, подготавливаемых в соответствии со статьей 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в отношении каждого объекта капитального строительства, предлагаемого к строительству, реконструкции или капитальному ремонту в рамках реализации мероприятий проекта на развитие сельского туризма (при наличии);



ж) копия заключения проводимой в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (при наличии);

з) презентация проекта на развитие сельского туризма в произвольной форме (при наличии).

5) помимо документов, предусмотренных подпунктом 4 настоящего пункта, к заявке прилагаются:

а) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

б) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки и прилагаемых к ней документов (в случае подписания указанных документов не руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем);

б) ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) в заявке и прилагаемых к ней документах (копиях документов), составленных по унифицированным формам, иным формам или по формам, установленным в приложениях к настоящему Порядку, должны быть заполнены все установленные такими формами реквизиты (даты, подписи, отметки о выборе предложенного варианта и другие реквизиты), за исключением случаев, когда возможность оставить незаполненным какой-либо из реквизитов предусмотрена самой формой или инструкцией (разъяснением, иным документом) по ее заполнению (при наличии такой инструкции, разъяснения, иного документа) либо основано на законодательстве Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Электронные образы документов должны полностью воспроизводить информацию, содержащуюся в их подлинниках, и не должны содержать

помарок, нечетких символов, искажений или иных дефектов, влекущих невозможность установления информации (ее части), содержащейся в подлиннике такого документа;

8) информация, представленная заявителем в заявке и прилагаемых к ней документах (копиях документов), должна соответствовать данным, предоставленным заявителем в Министерство в отчетности о его финансово-экономическом состоянии по формам и в порядке, установленными Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктами 9 и 10 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

12. Внесение изменений в заявку осуществляется заявителем на едином портале не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 11 настоящего Порядка.

Отзыв заявки осуществляется заявителем в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

13. Правила рассмотрения заявок:

1) не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора в системе «Электронный бюджет», Министерству открывается доступ к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения.

Министерством в объявлении о проведении отбора может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным заявителями заявкам.

Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» протокол вскрытия заявок, который размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер гранта;

2) Министерство в течение 20 рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола вскрытия заявок осуществляет их рассмотрение, в том числе проверяет в порядке очередности регистрации заявок соответствие заявителей требованиям, установленным пунктами 5, 9 и 10 настоящего Порядка, и критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, и соответствие поданных ими заявок требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявок требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения Министерством результатов проверки, представленных участниками отбора информации и документов, прилагаемых к заявке.

Проверка участника отбора на соответствие на дату рассмотрения заявки требованиям, определенным в соответствии с пунктами 9 и 10 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

3) в случае отсутствия технической возможности автоматической проверки, указанной в абзаце четвертом подпункта 2 настоящего пункта, Министерство в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает у соответствующих органов государственной власти документы (сведения) в отношении заявителя по состоянию на дату рассмотрения его заявки для

подтверждения соответствия требованиям, указанным в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктами 9 и 10 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», осуществляется также путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) в случае несоответствия заявки или приложенных к ней документов пункту 11 настоящего Порядка, Министерство не позднее чем за 6 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявок направляет заявку участнику отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке, при этом участник отбора обязан доработать и направить скорректированную заявку в течение 4 рабочих дней с момента получения заявки на доработку. Повторное направление заявок участнику отбора на доработку не допускается.

Решения Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1-го рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

5) Министерство отклоняет заявку в случае:

а) несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктами 5, 9 и 10 настоящего Порядка, и критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

б) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствия представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверности информации, содержащейся в документах, прилагаемых к заявке;

д) подачи заявки за пределами срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора;

е) ненаправления участником отбора доработанной заявки или направления ее за пределами срока доработки заявок, установленного абзацем первым подпункта 4 настоящего пункта;

6) Министерство вправе осуществить запрос у заявителя разъяснения в отношении представленных им документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

Заявитель в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения Министерством соответствующего запроса, обязан предоставить

разъяснения в отношении представленных им документов и информации в системе «Электронный бюджет».

В случае если заявитель в ответ на запрос Министерства не представил запрашиваемые разъяснения в срок, установленный абзацем вторым настоящего подпункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный подпунктом 9 настоящего пункта;

7) отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

8) победителями отбора считаются заявители, заявки которых не были отклонены по основаниям, установленным подпунктом 5 настоящего пункта, в соответствии с рейтингом, сформированным Министерством исходя из очередности поступления заявок (далее – рейтинг);

9) в целях завершения отбора и определения заявителей – победителей отбора на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателей грантов, с которыми заключаются соглашения о предоставлении грантов, и размер предоставляемых им грантов.

Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

При указании в протоколе подведения итогов отбора, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, размера гранта, предусмотренного для предоставления заявителям, в случае несоответствия запрашиваемых ими размеров грантов размерам грантов, определенным в порядке, установленном пунктами 19 и 20 настоящего Порядка, Министерство корректирует размеры грантов, предусмотренные для предоставления таким заявителем, но не выше размеров, указанных ими в заявках.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

14. Протокол подведения итогов отбора также размещается на официальном сайте Министерства не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем принятия решений о предоставлении грантов (об отказе в предоставлении грантов), и включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок, дату формирования протокола подведения итогов отбора;
- 2) информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствовали такие заявки;
- 4) наименования заявителей, с которыми заключаются соглашения о предоставлении грантов и размеры предоставляемых им грантов;
- 5) наименования заявителей, которым не предоставляются гранты и с которыми не заключаются соглашения о предоставлении грантов, с указанием причин для отказа в предоставлении грантов.

### III. Условия и порядок предоставления гранта

15. Условиями предоставления гранта являются:

- 1) согласие заявителя на осуществление Министерством в отношении его проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении гранта;
- 2) принятие заявителем обязательства о достижении в году предоставления гранта результатов ее предоставления, установленных в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;
- 3) достоверность и полнота документов, предоставляемых для получения гранта;
- 4) обязательства заявителя:
  - а) использовать грант в течение 18 месяцев со дня его получения. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в установленный срок, срок освоения средств гранта может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев, в порядке, установленном Министерством. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение получателем средств наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок;
  - б) осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на сельской территории Удмуртской Республики со дня получения гранта и достигнуть показатели деятельности, предусмотренные проектом развития сельского туризма;
  - в) расходовать грант по целевым направлениям, перечень которых утвержден приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 2 марта 2022 года № 116 «Об утверждении перечня целевых направлений расходования гранта «Агротуризм»;
  - г) согласовывать с Министерством в порядке, установленном пунктом 27 настоящего Порядка, договоры (соглашения), заключаемые с поставщиками

(подрядчиками, исполнителями), исполнение обязательств заявителя по оплате которых осуществляется за счет гранта, документы о внесении в них изменений (включая договоры (соглашения, дополнительные соглашения) о расторжении указанных договоров), а также счета на оплату (предварительную оплату) товаров (работ, услуг) и (или) акты приема-передачи товаров (работ, услуг), накладных (универсальных передаточных документов) на товары, приобретаемые заявителем по указанным договорам;

д) включать в договоры (соглашения), заключаемые во исполнение обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта, с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), положение о согласии поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на осуществление Министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления грантов, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также на проведение в отношении их проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

е) включать в договоры (соглашения), заключаемые во исполнение обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта, с юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (соглашениям), положение о запрете приобретения юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученных из бюджета Удмуртской Республики средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

ж) представлять в Министерство фотографии приобретенного с использованием средств гранта имущества, а также результатов выполненных работ, оказанных услуг в порядке и сроки, установленные в соглашении о предоставлении гранта;

з) не продавать, не передавать в аренду, не обменивать, не вносить в залог и (или) отчуждать иным образом имущество, приобретенное с участием средств гранта, в течение 5 лет со дня получения гранта;

и) не приобретать за счет средств гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

к) не приобретать за счет средств гранта имущество, ранее приобретенное за счет иных форм государственной поддержки;

5) заявитель также обязан:

а) открыть в Министерстве финансов Удмуртской Республики (далее – Минфин УР) лицевой счет, предназначенный исключительно для операций по зачислению и расходованию средств гранта в соответствии с планом расходов (далее – лицевой счет);

б) в течение 3 рабочих дней после открытия лицевого счета в Минфине УР представить в Министерство сведения о его реквизитах;

в) представлять в Минфин УР в течение всего периода расходования средств гранта договоры (соглашения) купли-продажи (поставки), подряда (оказания услуг) и (или) документы на оплату приобретаемого имущества (работ, услуг), согласованные уполномоченными лицами Министерства и заверенные печатью Министерства с изображением государственного герба Удмуртской Республики, для проведения операций по списанию средств с лицевого счета;

г) закрыть лицевой счет в Минфине УР в случае полного расходования средств гранта, находившихся на лицевом счете, или по истечении срока освоения гранта;

д) представить в Министерство в течение 5 рабочих дней со дня полного освоения гранта справку о закрытии лицевого счета в Минфине УР и выписку о движении денежных средств со дня открытия и до дня закрытия указанного лицевого счета.

16. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора, предусмотренного абзацем первым подпункта 9 пункта 13 настоящего Порядка, принимает в отношении каждого заявителя решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта в соответствии с полученным по результатам отбора рейтингом в размере, определяемом в соответствии с пунктами 19, 20 настоящего Порядка, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление гранта на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

17. Решения о предоставлении грантов и об отказе в предоставлении грантов оформляются приказом Министерства.

18. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются случаи, предусмотренные подпунктом 5 пункта 13 настоящего Порядка.

19. Гранты, распределяемые в рамках отбора, распределяются между заявителями – победителями отбора в следующем порядке:

участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора;

каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер гранта, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора (при установлении максимального (минимального) размера гранта) в случае, если указанный им размер меньше нераспределенного размера гранта либо равен ему;



в случае если размер гранта, указанный участником в заявке, больше нераспределенного размера гранта, такому участнику отбора грант не предоставляется.

Грант предоставляется заявителю на реализацию проекта развития сельского туризма в размере:

до 3 млн рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств заявителя в размере не менее 10 процентов стоимости проекта;

до 5 млн рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств заявителя в размере не менее 15 процентов стоимости проекта;

до 8 млн рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств заявителя в размере не менее 20 процентов стоимости проекта;

до 10 млн рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств заявителя в размере не менее 25 процентов стоимости проекта.

20. Затраты указываются без учета налога на добавленную стоимость, в случае неиспользования заявителем права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

21. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта заявитель обязан подписать соглашение о предоставлении гранта, составленное в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, и направленное ему Министерством в системе «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны.

После подписания заявителем соглашения о предоставлении гранта Министерство заключает его путем подписания не позднее 9-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении гранта.

В случае незаключения соглашения о предоставлении гранта в указанный срок по причине неподписания его заявителем заявитель признается уклонившимся от заключения соглашения и грант ему не предоставляется.

В случае необходимости внесения изменений в заключенное соглашение о предоставлении гранта (кроме указанного в пункте 22 настоящего Порядка случая) Министерство и заявитель в течение 5 рабочих дней в порядке, установленном абзацами первым – третьим настоящего пункта, заключают в системе «Электронный бюджет» дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение о предоставлении гранта заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

В соглашение о предоставлении гранта включается условие о соответствии получателя гранта на дату заключения соглашения о предоставлении гранта требованиям, определенным пунктами 9 и 10 настоящего Порядка.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении гранта вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении гранта юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение о предоставлении гранта расторгается Министерством с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении гранта в одностороннем порядке.

При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение о предоставлении гранта вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении о предоставлении гранта иного лица, являющегося правопреемником.

22. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления заявителю гранта в размере, определенном в соответствии с пунктами 19, 20 настоящего Порядка и указанным в соглашении о предоставлении гранта, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляет заявителю соответствующее уведомление с указанием размера гранта, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, либо уведомление о невозможности предоставления гранта в полном объеме.

Заявитель обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного уведомления проинформировать Министерство о согласии или несогласии на

предоставление гранта в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств.

В случае невозможности предоставления гранта в полном объеме, а также в случае несогласия заявителя на предоставление гранта в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, или отсутствия ответа заявителя по истечении срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, соглашение о предоставлении гранта расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления заявителя о расторжении соглашения.

В случае согласия заявителя на предоставление гранта в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, Министерство и заявитель в течение 3 рабочих дней со дня получения Министерством указанного согласия в порядке, установленном абзацами первым – третьим пункта 21 настоящего Порядка, заключают в системе «Электронный бюджет» дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации. При этом если такое дополнительное соглашение не будет заключено заявителем в указанный срок, то он считается уклонившимся от заключения дополнительного соглашения и соглашение о предоставлении гранта расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления заявителя о расторжении соглашения.

Требования, установленные настоящим пунктом, подлежат обязательному включению в соглашение о предоставлении гранта.

23. В случае возникновения после проведения отбора нераспределенного остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление гранта, Министерство вправе провести дополнительные отборы в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

24. Результатом предоставления гранта является наличие реализованных проектов развития сельского туризма, получивших государственную поддержку, обеспечивающих прирост производства сельскохозяйственной продукции (единиц).

Характеристиками результата предоставления гранта являются следующие количественные параметры:

1) количество работников, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, трудоустроенных заявителем не позднее 31 декабря года предоставления гранта, и сохранение их численности в течение 5 лет со дня получения гранта (человек);

2) прирост объема производства сельскохозяйственной продукции, в денежном выражении, не менее чем на 5 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году, в течение 5 лет со следующего года после года получения гранта (процент);

3) количество туристов и экскурсантов, посетивших объекты сельского туризма в отчетном году, в течение 5 лет со дня получения гранта (человек).

25. Значение результата предоставления гранта, а также значения характеристик результата предоставления гранта, и точная дата их достижения устанавливаются Министерством в соглашении о предоставлении гранта.

Внесение в соглашение о предоставлении гранта изменений, предусматривающих ухудшение значения результата, а также значений характеристик результата предоставления гранта, не допускается в течение всего периода действия соглашения о предоставлении гранта.

26. Оценка достижения заявителем результата предоставления гранта, а также характеристик результата предоставления соответствующего гранта осуществляется Министерством не позднее 25 календарных дней, следующих за отчетным кварталом, и не позднее 25 календарного дня, следующего за отчетным годом, путем сравнения установленного в соглашении о предоставлении гранта значения указанного результата, а также значений характеристик результата предоставления гранта с фактическими достигнутыми их значениями, указанными в отчете о достижении значений результата и характеристик результата предоставления гранта, предусмотренным пунктом 28 настоящего Порядка, по состоянию на установленную в указанном соглашении дату.

27. Грант в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит казначейскому сопровождению, перечисление его средств осуществляется на лицевой счет, открытый получателями грантов в Минфине УР, не позднее 10 рабочего дня со дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении гранта.

Министерство назначает лиц, уполномоченных согласовывать договоры (соглашения), заключаемые заявителями с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), исполнение обязательств получателя гранта по оплате которых осуществляется за счет гранта, документы о внесении в них изменений (включая договоры (соглашения, дополнительные соглашения) о расторжении указанных договоров), а также документы на оплату (предварительную оплату) товаров (работ, услуг), приобретаемых заявителями по указанным договорам.

Перечень уполномоченных лиц, указанных в абзаце втором настоящего пункта, представляется Министерством в Минфин УР в течение 2 рабочих дней со дня утверждения.

В целях согласования заявитель представляет в Министерство договоры (соглашения) и документы, указанные в абзаце втором настоящего пункта, до их представления в Минфин УР. Основанием для отказа в согласовании договоров (соглашений) и документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, является их представление в Министерство после представления в Минфин УР, несоответствие приобретаемых заявителем по указанным договорам (соглашениям) товаров (работ, услуг) плану расходов, а также заключение им ранее в период расходования средств гранта договора (соглашения), предусматривающего приобретение заявителем аналогичного товара (работы, услуги), за исключением случая, когда заключение такого договора (соглашения) предусмотрено планом расходов или ранее заключенный заявителем в период расходования средств гранта договор (соглашение) был изменен (расторгнут).

Рассмотрение договоров (соглашений) и документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, и принятие решения о согласовании или об отказе в их согласовании осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня их представления заявителем.

#### IV. Требования к отчетности

28. Заявитель представляет в Министерство посредством системы «Электронный бюджет» ежеквартально (начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором был предоставлен грант) по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, не позднее 10 календарных дней, следующих за отчетным кварталом, и ежегодно по состоянию на 31 декабря текущего года не позднее 15 календарного дня, следующего за текущим годом, в течение 5 лет со дня получения гранта:

1) отчет о достижении значения результата и характеристик результата предоставления гранта по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении гранта, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении гранта, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

3) отчет о финансово-экономическом состоянии получателя гранта по форме, определенной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

4) копии накладных, и (или) универсальных передаточных документов, и (или) актов выполненных работ и (или) оказания услуг к договорам, указанным в абзаце втором пункта 27 настоящего Порядка, а также копии документов, подтверждающих оплату в отчетном периоде в форме наличного расчета и (или) безналичного расчета в соответствии с абзацем первым части 1 статьи 862 Гражданского кодекса Российской Федерации, подтверждающих фактически понесенные затраты к договорам, указанным в абзаце втором пункта 27 настоящего Порядка.

29. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления отчетов, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и при отсутствии замечаний принимает их в порядке установления факта представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий отчетов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и (или) оценки полноты заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Принятие отчетов производится Министерством в порядке установления в системе «Электронный бюджет» отчетам статуса «Утверждено».

**V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)  
за соблюдением условий и порядка предоставления грантов  
и ответственность за их нарушение**

30. Соблюдение заявителем, условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, подлежит проверке Министерством, а также проверке органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления грантов, значение которого определено соглашением о предоставлении гранта, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления грантов (контрольная точка), осуществляется Министерством в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации в порядке проведения мониторинга достижения результата предоставления гранта (далее – порядок проведения мониторинга достижения результата).

Контрольная точка должна соответствовать типам контрольных точек, установленных порядком проведения мониторинга достижения результата.

31. Основаниями для возврата предоставленного гранта в бюджет Удмуртской Республики являются:

1) нарушение целей предоставления гранта, установленных пунктом 3 настоящего Порядка;

2) нарушение условий предоставления гранта, установленных пунктом 15 настоящего Порядка, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством, или органами государственного финансового контроля;

3) недостижение заявителем значений результата предоставления гранта, установленного Министерством в соглашении о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка.

32. Возврат гранта осуществляется в бюджет Удмуртской Республики:

1) в случае установления фактов, предусмотренных подпунктами 1 – 2 пункта 31 настоящего Порядка, – в полном объеме;

2) в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 31 настоящего Порядка, возврат гранта осуществляется в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k \times m / n,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$  – размер гранта, предоставленный заявителю, рублей;

$k$  – коэффициент возврата гранта;

$m$  – число, характеризующее количество значений характеристик результата предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значений характеристик результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

n – число, определяющее плановое количество значений характеристик результата предоставления гранта, предусмотренных пунктом 24 настоящего Положения.

Коэффициент возврата гранта (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения значения i-й характеристики результата предоставления гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта (k) используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значений характеристик результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i-й характеристики результата предоставления гранта, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение i-й характеристики результата предоставления гранта;

$S_i$  – плановое значение i-й характеристики результата предоставления гранта.

В случае отрицательного значения коэффициента возврата субсидии (k), его значение принимается равным 0.

33. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 31 настоящего Порядка, возврат гранта осуществляется в следующем порядке:

1) Министерство при обнаружении соответствующего факта направляет заявителю письменное уведомление о возврате гранта с указанием реквизитов для перечисления суммы гранта в доход бюджета Удмуртской Республики;

2) заявитель в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанную в нем сумму гранта в доход бюджета Удмуртской Республики.

34. В случае недостижения значения результата и характеристик результата предоставления гранта возврат гранта в бюджет Удмуртской Республики не осуществляется, если указанное нарушение допущено заявителем вследствие возникновения следующих обстоятельств непреодолимой силы:

1) установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию;

2) аномальные погодные условия.

35. Возникновение обстоятельств, указанных в пункте 34 настоящего Порядка, подтверждается заявителем документально в срок, установленный пунктом 28 настоящего Порядка.

Перечень документов, подтверждающих обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие исполнению соответствующих обязательств, устанавливается приказом Министерства.

36. Министерство при наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 34 настоящего Порядка, подготавливает заключение о причинах неисполнения заявителем соответствующих обязательств по форме, утвержденной приказом Министерства.

Указанное заключение формируется на основании документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены, не позднее 15 марта года, следующего за годом предоставления гранта.

37. В случае невозврата заявителем полученного гранта в бюджет Удмуртской Республики в срок, установленный подпунктом 2 пункта 33 настоящего Порядка, задолженность по возврату гранта считается просроченной задолженностью и Министерство принимает меры для ее принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

38. В случае призыва получателя гранта на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации Министерство принимает одно из следующих решений:

признание проекта развития сельского туризма завершенным в случае, если средства гранта использованы в полном объеме, а в отношении получателя гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом получатель гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата средств гранта в бюджет Удмуртской Республики в объеме неиспользованных средств гранта в случае, если средства гранта не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект развития сельского туризма признается завершенным, а получатель гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению получателя гранта.

Получатели гранта, пострадавшие в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, освобождаются от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности в порядке, определяемом уполномоченным органом, при условии документального подтверждения факта причинения в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов



ущерба имуществу, которое используется для осуществления деятельности получателя средств.

39. В процессе реализации проекта развития сельского туризма и (или) в случае призыва главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося получателем гранта, на военную службу допускается его смена по решению членов такого крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве получателя гранта. При этом Министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении о предоставлении гранта, заключенном между Министерством и получателем гранта, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта развития сельского туризма в соответствии с указанным соглашением.

40. Контроль за целевым использованием бюджетных средств на предоставление гранта возлагается на Министерство.

---

Приложение 1  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий на развитие  
сельского туризма

Министерство сельского  
хозяйства и продовольствия  
Удмуртской Республики

от \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес (место нахождения)  
и почтовый адрес заявителя)

\_\_\_\_\_  
(ИНН заявителя)

\_\_\_\_\_  
(КПП заявителя)

\_\_\_\_\_  
(расчетный счет заявителя,  
наименование банка и БИК)

\_\_\_\_\_  
(номер телефона заявителя)

\_\_\_\_\_  
(электронная почта заявителя)

**ГАРАНТИЯ**  
**к отбору получателей грантов в форме субсидий**  
**на развитие сельского туризма**

При рассмотрении заявки к отбору получателей гранта в форме субсидии на развитие сельского туризма в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий на развитие сельского туризма (далее – Порядок) прошу учитывать следующее:

Сообщаю, что по состоянию на дату подачи заявки, дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения о предоставлении гранта

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

находится на \_\_\_\_\_ системе налогообложения;  
(указать систему налогообложения)

\_\_\_\_\_ право освобождения от  
(указать, имеет либо не имеет)

исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

От имени \_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

подтверждаю по состоянию на дату подачи заявки, дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения о предоставлении гранта соответствие категории, критериям и требованиям, установленным соответственно пунктами 5, 6, 9 и 10 Порядка, а также выражаю согласие и обязуюсь выполнять условия, установленные пунктом 15 Порядка.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

\_\_\_\_\_,  
(наименование заявителя)

о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором и предоставлением грантов в соответствии с Порядком.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя)

М. П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, номер телефона контактного лица)

\_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий на развитие  
сельского туризма

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**целевых направлений расходования гранта, связанных с реализацией**  
**проекта на развитие сельского туризма**

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги, планируемых к приобретению при реализации проекта развития сельского туризма	Количество приобретаемого товара, работы, услуги (с указанием единиц измерения)	Цена за единицу товара, работы, услуги (руб.)	Всего расходов (руб.)	в том числе за счет		
					собственных средств	кредитных средств	средств гранта
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
...							
Итого							

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

М. П. (при наличии)

\_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий на развитие  
сельского туризма

**СВЕДЕНИЯ**  
**о земельном(ых) участке(ах), на котором (которых) запланирована**  
**реализация проекта развития сельского туризма**

(наименование заявителя, муниципального округа в Удмуртской Республике,  
на территории которого осуществляется деятельность заявителя)

№ п/п	Кадастровый номер земельного(ых) участка(ов), на котором (которых) запланирована реализация проекта развития сельского туризма	Площадь земельного(ых) участка(ов), на котором (которых) запланирована реализация проекта развития сельского туризма, га
1	2	3
1		
2		
...		
...		
Итого	х	х

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя (для заявителя –  
юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О., номер телефона  
контактного лица)».

