



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 февраля 2021 года

№ 98

г. Ижевск

**Об утверждении Правил предоставления
из бюджета Удмуртской Республики грантов в форме
субсидий организациям, осуществляющим образовательную
деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением
государственных гражданских служащих Удмуртской Республики
на основании государственных образовательных сертификатов
на дополнительное профессиональное образование**

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

Утвердить прилагаемые Правила предоставления из бюджета Удмуртской Республики грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Удмуртской Республики на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование.

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики**



Я.В. Семенов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 25 февраля 2021 года № 98

ПРАВИЛА
предоставления из бюджета Удмуртской Республики грантов
в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную
деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением
государственных гражданских служащих Удмуртской Республики
на основании государственных образовательных сертификатов
на дополнительное профессиональное образование

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления из бюджета Удмуртской Республики грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность (далее – образовательные организации), в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Удмуртской Республики (далее – гражданские служащие) на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (далее соответственно – грант, образовательный сертификат).

2. Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя средств бюджета Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов, является Администрация Главы и Правительства Удмуртской Республики (далее – Администрация).

Финансирование расходов, связанных с предоставлением грантов, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на реализацию государственной программы Удмуртской Республики «Совершенствование системы государственного управления в Удмуртской Республике», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 29 декабря 2014 года № 561, на текущий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Администрации на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил.

3. Гранты предоставляются образовательным организациям, включенным в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Удмуртской Республики на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (далее – реестр образовательных организаций), сформированный Администрацией,

осуществившим обучение гражданских служащих на основании образовательных сертификатов и соответствующим следующим требованиям:

1) образовательная организация на день подачи заявки на включение в реестр образовательных организаций и в течение всего срока нахождения в реестре образовательных организаций не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) образовательная организация не получает в текущем финансовом году средства из бюджета Удмуртской Республики в соответствии с иными правовыми актами на возмещение затрат, связанных с обучением гражданских служащих на основании образовательных сертификатов;

3) у образовательной организации на день подачи заявки на включение в реестр образовательных организаций и в течение всего срока нахождения в реестре образовательных организаций отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий и бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная задолженность перед бюджетом Удмуртской Республики;

4) образовательная организация на день подачи заявки на включение в реестр образовательных организаций и в течение всего срока нахождения в реестре образовательных организаций не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении образовательной организации не введена процедура банкротства, деятельность образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) у образовательной организации на день подачи заявки на включение в реестр образовательных организаций и в течение всего срока нахождения в реестре образовательных организаций отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Образовательная организация для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3 настоящих Правил, представляет в Администрацию:

1) справку, подписанную руководителем образовательной организации (его уполномоченным представителем при подтверждении полномочий доверенностью), подтверждающую соответствие образовательной организации требованиям, предусмотренным подпунктами 1 – 4 пункта 3 настоящих Правил,

по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты ее представления;

2) согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об образовательной организации, связанной с обучением гражданских служащих и предоставлением образовательной организации гранта, подписанное руководителем образовательной организации (его уполномоченным представителем при подтверждении полномочий доверенностью).

Сведения о наличии (отсутствии) у образовательной организации задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, Администрация запрашивает в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в рамках межведомственного информационного взаимодействия с налоговыми органами.

5. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Удмуртской Республики о внесении изменений в закон о бюджете Удмуртской Республики на текущий финансовый год и плановый период) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. Условиями предоставления гранта являются:

1) расходование гранта на возмещение образовательной организации затрат, указанных в пункте 7 настоящих Правил;

2) соответствие образовательной организации требованиям, установленным пунктом 3 настоящих Правил;

3) согласие образовательной организации на осуществление Администрацией, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики обязательных проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления гранта;

4) представление образовательной организацией в Администрацию отчета о расходах, понесенных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на обучение государственных гражданских служащих Удмуртской Республики на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению к настоящим Правилам (далее – отчет о расходах);

5) однократное возмещение образовательной организации затрат, связанных с обучением гражданского служащего, прошедшего обучение на основании соответствующего образовательного сертификата;

б) запрет на приобретение образовательными организациями – получателями грантов, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с образовательными организациями – получателями грантов, за счет полученных из бюджета Удмуртской Республики средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

7. Грант предоставляется на возмещение:

1) затрат на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда профессорско-преподавательского состава и других работников образовательной организации, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

2) затрат на приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания государственной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затрат на аренду указанного имущества;

3) затрат на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания государственной услуги;

4) затрат на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей государственной услуги;

5) затрат на повышение квалификации профессорско-преподавательского состава, в том числе связанных с наймом жилого помещения, и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) профессорско-преподавательского состава на время повышения квалификации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг;

7) затрат на проведение периодических медицинских осмотров;

8) затрат на коммунальные услуги, в том числе затрат на холодное и горячее водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение и котельно-печное топливо;

9) затрат на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затрат на арендные платежи);

10) затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

11) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд,

формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

12) затрат на приобретение услуг связи, в том числе затрат на местную, междугороднюю и международную телефонную связь, услуги информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

13) затрат на приобретение транспортных услуг, в том числе на проезд профессорско-преподавательского состава до места прохождения повышения квалификации и обратно, на проезд до места прохождения практической подготовки и обратно для обучающихся, проходящих такую подготовку, и сопровождающих их работников образовательной организации;

14) затрат на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда работников образовательной организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции), включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

8. Размер гранта рассчитывается в соответствии с нормативами затрат на оказание государственных услуг по реализации дополнительных профессиональных программ, утвержденных с соблюдением общих требований, определенных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России), количеством гражданских служащих, прошедших обучение на основании образовательного сертификата в соответствующей образовательной организации, и объемом освоенной ими дополнительной профессиональной программы.

Размер гранта образовательной организации (S) рассчитывается по формуле:

$$S = \sum_{i=1}^n T_i * V_i * N_i * K_{отр} * K_{тер},$$

где:

n – количество дополнительных профессиональных программ, по которым прошли обучение гражданские служащие на основании образовательных сертификатов;

T_i – количество гражданских служащих, прошедших обучение на основании образовательного сертификата по i-й дополнительной профессиональной программе;

V_i – объем освоенной гражданскими служащими i -й дополнительной профессиональной программы;

N_i – значение базового норматива затрат на реализацию i -й дополнительной профессиональной программы, утвержденное Минобрнауки России;

$K_{отр}$ – отраслевой корректирующий коэффициент к базовому нормативу затрат на реализацию i -й дополнительной профессиональной программы, утвержденный Минобрнауки России;

$K_{тер}$ – территориальный корректирующий коэффициент к базовому нормативу затрат на реализацию i -й дополнительной профессиональной программы, утвержденный Минобрнауки России.

9. Предоставление грантов осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и соглашением о предоставлении гранта, заключенным между образовательной организацией и Администрацией по типовой форме, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики (далее – соглашение).

10. Соглашение в том числе должно включать следующие положения:

- 1) цели и условия предоставления гранта;
- 2) сроки и порядок перечисления гранта;
- 3) размер гранта;

4) согласие образовательной организации на осуществление Администрацией, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики обязательных проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления гранта;

5) условия и порядок согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации как получателю средств бюджета Удмуртской Республики ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, приводящих к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

6) условия и порядок внесения изменений и расторжения соглашения.

11. Соглашение заключается по факту оказания образовательными организациями услуг по реализации дополнительных профессиональных программ для гражданских служащих, но не позднее 1 декабря года осуществления обучения на основании образовательных сертификатов.

12. Для заключения соглашения и предоставления гранта образовательная организация в месячный срок после завершения обучения гражданских служащих по соответствующей дополнительной профессиональной программе, но не позднее 1 ноября года осуществления обучения на основании образовательных сертификатов, представляет в Администрацию следующие документы:

- 1) заявку на предоставление гранта по форме, установленной Администрацией;
- 2) документы, указанные в пункте 4 настоящих Правил;

3) образовательные сертификаты гражданских служащих, успешно освоивших соответствующую дополнительную профессиональную программу, заполненные уполномоченным представителем образовательной организации;

4) образовательные сертификаты гражданских служащих, не прошедших итоговую аттестацию или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, освоивших часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленных из образовательной организации, заполненные уполномоченным представителем образовательной организации;

5) копии документов о зачислении гражданских служащих на соответствующие дополнительные профессиональные программы;

6) копии документов об отчислении гражданских служащих с дополнительных профессиональных программ;

7) копии документов о прохождении итоговой аттестации гражданских служащих по соответствующим дополнительным профессиональным программам;

8) копии удостоверений о повышении квалификации или дипломов о профессиональной переподготовке, полученных гражданскими служащими, успешно освоившими соответствующую дополнительную профессиональную программу;

9) копии документов, подтверждающих фактически произведенные образовательной организацией затраты (недополученные доходы) на обучение гражданских служащих на основании образовательных сертификатов;

10) письменные согласия субъектов персональных данных на их обработку Администрацией (если в представленных документах содержатся персональные данные);

11) отчет о проведении обучения гражданских служащих по соответствующей дополнительной профессиональной программе (программам) по форме, установленной Администрацией (далее – отчет о проведении обучения);

12) отчет о расходах.

Отчет о проведении обучения и отчет о расходах представляются в Администрацию на бумажном и электронном носителях.

13. Копии документов, указанные в подпунктах 5 – 9 пункта 12 настоящих Правил, представляемые в Администрацию для получения гранта, должны быть заверены подписью руководителя образовательной организации (его уполномоченным представителем при подтверждении полномочий доверенностью) и скреплены печатью (при ее наличии).

14. Документами, подтверждающими фактически произведенные образовательной организацией затраты (недополученные доходы) на обучение гражданских служащих на основании образовательных сертификатов, являются:

1) отчет о расходах;

2) копии бухгалтерской отчетности за отчетный период по формам, сдаваемым в установленном порядке в территориальный налоговый орган;

- 3) копии отчетов о результатах хозяйственной деятельности за отчетный период с расшифровками доходов и расходов;
- 4) платежные поручения, выписки по расчетному счету с оригинальной отметкой банка;
- 5) расчетные ведомости по заработной плате;
- 6) копии договоров и актов выполненных работ или актов оказанных услуг к ним;
- 7) копии актов приема-передачи;
- 8) копии кассовых чеков, товарных чеков, квитанций к приходному кассовому ордеру;
- 9) копии удостоверений о повышении квалификации профессорско-преподавательского состава;
- 10) копии командировочных удостоверений, проездных документов;
- 11) копии авансовых отчетов;
- 12) сведения о применяемой системе налогообложения;
- 13) иные документы, подтверждающие фактически произведенные образовательной организацией затраты (недополученные доходы) на обучение гражданских служащих на основании образовательных сертификатов.

15. Копии документов, указанные в пункте 14 настоящих Правил, представляемые в Администрацию для получения гранта, должны быть заверены подписью руководителя образовательной организации (его уполномоченным представителем при подтверждении полномочий доверенностью) и скреплены печатью (при ее наличии).

16. Ответственность за достоверность представленных в Администрацию документов и сведений несет руководитель образовательной организации.

17. Уполномоченное лицо Администрации осуществляет прием заявки на предоставление гранта и приложенных к ней документов и регистрирует заявку в день поступления ее в Администрацию в порядке очередности с присвоением регистрационного порядкового номера.

18. Администрация рассматривает представленные образовательной организацией документы в течение 10 рабочих дней со дня их поступления и принимает решение о предоставлении гранта или решение об отказе в предоставлении гранта.

Решение о предоставлении гранта или решение об отказе в предоставлении гранта образовательной организации оформляется распоряжением Руководителя Администрации.

19. Основанием для отказа в заключении соглашения и предоставлении гранта являются:

- 1) несоблюдение условий предоставления гранта, предусмотренных пунктом 6 настоящих Правил;
- 2) отсутствие образовательной организации в реестре образовательных организаций;
- 3) выявление факта несоответствия образовательной организации одному или нескольким требованиям, установленным пунктом 9 Положения о государственном образовательном сертификате на дополнительное

профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 года № 619 «О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации»;

4) непредставление (представление не в полном объеме) образовательной организацией заявки и документов, указанных в пункте 12 настоящих Правил;

5) выявление факта предоставления недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 12 настоящих Правил;

6) представление заявки и документов с нарушением срока, установленного пунктом 12 настоящих Правил.

20. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении гранта направляет соответствующее письменное уведомление образовательной организации с разъяснением причин отказа.

Образовательная организация в случае принятия Администрацией решения об отказе в предоставлении гранта вправе повторно представить заявку на предоставление гранта в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, в пределах срока, указанного в пункте 12 настоящих Правил.

21. В случае принятия решения о предоставлении гранта Администрация в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет образовательной организации проект соглашения о предоставлении гранта.

Образовательная организация обязана заключить соглашение в течение 10 рабочих дней со дня получения его проекта. В случае незаключения соглашения в указанный срок она считается отказавшейся от получения гранта.

22. В случае если несколько гражданских служащих прошли обучение в одной образовательной организации, с такой организацией может быть заключено одно соглашение.

23. Информация о размерах и сроках перечисления грантов учитывается Администрацией при формировании прогноза кассовых выплат из бюджета Удмуртской Республики, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения бюджета Удмуртской Республики.

24. Грант перечисляется образовательной организации:

1) являющейся государственным (муниципальным) бюджетным учреждением, – на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства (Министерстве финансов Удмуртской Республики, финансовом органе муниципального образования в Удмуртской Республике) по месту открытия лицевого счета указанному учреждению;

2) не являющейся государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждением, – на расчетный счет, открытый образовательной организации в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

3) являющейся государственным (муниципальным) автономным учреждением – на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства (Министерстве финансов Удмуртской Республики,

финансовом органе муниципального образования в Удмуртской Республике), или расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях.

25. Администрация перечисляет грант образовательной организации не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

26. Гранты носят целевой характер и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящими Правилами.

27. Результатом предоставления гранта является проведение обучения гражданских служащих по соответствующей дополнительной профессиональной программе (программам).

28. Администрация, Министерство финансов Удмуртской Республики, Государственный контрольный комитет Удмуртской Республики осуществляют в отношении образовательной организации обязательные проверки соблюдения порядка, целей и условий предоставления гранта.

29. В случае установления в ходе проверок, проведенных Администрацией, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики, фактов несоблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта, а также в случае недостижения результата предоставления гранта, средства гранта в размере, определенном на основании выявленных нарушений, подлежат возврату в доход бюджета Удмуртской Республики:

1) на основании требования Администрации – в течение 10 рабочих дней со дня получения образовательной организацией требований Администрации;

2) на основании представления и (или) предписания Министерства финансов Удмуртской Республики, Государственного контрольного комитета Удмуртской Республики – в сроки и в порядке, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Возврат гранта в доход бюджета Удмуртской Республики на основании требования Администрации осуществляется в следующем порядке:

1) Администрация в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения нарушения направляет образовательной организации письменное требование о необходимости возврата гранта;

2) образовательная организация в течение 10 рабочих дней со дня получения требования перечисляет на лицевой счет Администрации сумму гранта, подлежащую возврату.

30. В случае невыполнения образовательной организацией требований, предусмотренных пунктом 29 настоящих Правил, Администрация осуществляет взыскание гранта, в том числе в судебном порядке.

31. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта осуществляется Администрацией.



Приложение

к Правилам предоставления из бюджета Удмуртской Республики грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Удмуртской Республики на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование

ОТЧЕТ

о расходах, понесенных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на обучение государственных гражданских служащих Удмуртской Республики на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование, источником финансового обеспечения которых является грант

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

№ п/п	Наименование дополнительной профессиональной программы	Объем дополнительной профессиональной программы, академических часов	Количество гражданских служащих, прошедших обучение по дополнительной профессиональной программе, человек	Количество человеко- часов	Фактическая стоимость 1 человеко-часа, руб.			Сумма фактических затрат, рублей
					всего	в том числе по затратам вид затрат	стоимость	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

