



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 октября 2020 года

№ 466

г. Ижевск

**Об утверждении Порядка  
проведения региональных официальных физкультурных  
мероприятий и спортивных мероприятий, межмуниципальных  
официальных физкультурных мероприятий и спортивных  
мероприятий на территории Удмуртской Республики**

В соответствии с Законом Удмуртской Республики от 14 мая 2019 года № 26-РЗ «О физической культуре и спорте в Удмуртской Республике» Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

Утвердить прилагаемый Порядок проведения региональных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории Удмуртской Республики.

**Председатель Правительства  
Удмуртской Республики**



**Я.В. Семенов**

**УТВЕРЖДЁН**  
постановлением Правительства  
Удмуртской Республики  
от 8 октября 2020 года № 466

**ПОРЯДОК**  
**проведения региональных официальных**  
**физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий,**  
**межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий**  
**и спортивных мероприятий на территории Удмуртской Республики**

**I. Общие положения**

1. Порядок проведения региональных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории Удмуртской Республики (далее – Порядок) разработан в целях создания единой системы проведения региональных и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории Удмуртской Республики (далее – мероприятие) и определяет общие требования к организации и проведению мероприятий, за исключением республиканских сельских спортивных игр.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

**II. Порядок согласования проведения мероприятия**

3. Организатор мероприятия не позднее, чем за 60 календарных дней до дня начала проведения физкультурного мероприятия или 30 календарных дней до дня начала проведения спортивного мероприятия, направляет в уполномоченное Министерством по физической культуре, спорту и молодежной политике Удмуртской Республики подведомственное государственное учреждение Удмуртской Республики (далее соответственно – Министерство, Учреждение) следующие документы:

1) уведомление о проведении мероприятия по форме, установленной Министерством;

2) положение (регламент) о проведении мероприятия;

3) смету на проведение мероприятия с указанием источников финансирования по форме, утвержденной Министерством;

4) проект плана мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении мероприятия;

5) документы, подтверждающие согласование проведения мероприятия с

администрацией соответствующего объекта спорта и администрацией муниципального образования в Удмуртской Республике, на территории которого проводится мероприятие;

6) копии направленных организатором мероприятия уведомлений соответствующим территориальным органам федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, иным органам и организациям в соответствии с законодательством и правилами видов спорта, утвержденными Министерством спорта Российской Федерации, о месте, дате и сроке проведения мероприятия.

4. Организатор мероприятия несет ответственность за полноту и достоверность документов, представленных в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

5. Проведение мероприятия согласовывается Министерством при соблюдении организатором мероприятия следующих требований:

1) мероприятие включено в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Удмуртской Республики;

2) документы направлены организатором мероприятия в Учреждение в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

3) положение (регламент) о проведении мероприятия разработано в соответствии с требованиями, установленными Министерством.

6. Учреждение рассматривает представленные документы в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

В случае соответствия документов требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, Учреждение направляет положение (регламент) о проведении мероприятия на согласование в Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня их поступления в Учреждение.

В случае если документы представлены не в полном объеме или содержат неполные и (или) недостоверные сведения, Учреждение возвращает их организатору мероприятия с указанием причин возврата в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в Учреждение.

Организатор мероприятия в случае возврата документов в течение 5 рабочих дней со дня их поступления устраняет причины возврата и повторно направляет документы в Учреждение для рассмотрения в порядке и сроки, установленные настоящим пунктом.

7. Министерство согласовывает проведение мероприятия и положение (регламент) о его проведении в течение 5 рабочих дней со дня представления его Учреждением.

8. Согласованное Министерством положение (регламент) о проведении мероприятия направляется в Учреждение для передачи организатору мероприятия в течение 3 рабочих дней с момента согласования.

### III. Организация и проведение мероприятия

9. Организатор мероприятия определяет условия проведения мероприятия, несет ответственность за его организацию и проведение, имеет

право приостанавливать, прекращать, изменять время проведения и утверждать итоги мероприятия.

10. Организатор мероприятия обязан:

1) принимать необходимые меры, обеспечивающие пожарную безопасность, оказание первой медицинской помощи, выполнять иные организационные мероприятия;

2) обеспечивать соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности, в том числе при применении пиротехнических средств;

3) принимать необходимые меры по обеспечению общественного порядка в соответствии с законодательством.

11. Организация и проведение мероприятия осуществляются в соответствии с положением (регламентом) о таком мероприятии, утверждаемым организатором мероприятия, а также правилами видов спорта, утвержденными Министерством спорта Российской Федерации.

12. К организации и проведению мероприятий могут привлекаться добровольцы (волонтеры) в соответствии с законодательством.

13. Ответственность за нарушение правил обеспечения безопасности при проведении мероприятия в соответствии с законодательством несут организаторы таких мероприятий, собственники и (или) пользователи соответствующих объектов спорта.

14. Торжественные церемонии открытия, награждения и закрытия мероприятия проводятся в соответствии с порядком, установленным Министерством.

#### IV. Отчетность о проведении мероприятия

15. Отчёт о проведении мероприятия направляется организатором мероприятия в Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня окончания проведения мероприятия по форме, установленной Министерством.

