



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 сентября 2020 года

№ 443

г. Ижевск

Об утверждении Положения о порядке предоставления из бюджета Удмуртской Республики субсидий некоммерческим организациям в рамках софинансирования реализации отдельных мероприятий федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления из бюджета Удмуртской Республики субсидий некоммерческим организациям в рамках софинансирования реализации отдельных мероприятий федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики**



Я.В. Семенов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 25 сентября 2020 года № 443

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления из бюджета
Удмуртской Республики субсидий некоммерческим организациям в
рамках софинансирования реализации отдельных мероприятий
федерального проекта «Кадры для цифровой экономики»
национальной программы «Цифровая экономика Российской
Федерации» государственной программы Российской Федерации
«Развитие образования»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях финансового обеспечения или возмещения затрат на реализацию мероприятия по проведению тематических смен в сезонных лагерях для школьников по передовым направлениям дискретной математики, информатики, цифровых технологий в рамках федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (далее – субсидии).

2. Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство образования и науки Удмуртской Республики (далее – Министерство).

Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидий, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения.

3. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, которые:

1) в соответствии с Правилами предоставления грантов из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации отдельных мероприятий

национального проекта «Образование» и национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», установленными в приложении 13 (1) к государственной программе Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (далее – Правила предоставления грантов из федерального бюджета), заключили с Министерством просвещения Российской Федерации соглашение о предоставлении гранта из федерального бюджета в рамках реализации мероприятий по проведению тематических смен в сезонных лагерях для школьников по передовым направлениям дискретной математики, информатики, цифровых технологий в рамках федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» в текущем финансовом году;

2) соответствуют требованиям, установленным пунктом 19 настоящего Положения.

II. Условия и порядок представления субсидии

4. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям на следующих условиях:

1) субсидия может быть использована некоммерческой организацией на финансовое обеспечение или возмещение затрат на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1 настоящего Положения, по направлениям расходования, определенным в соглашении о предоставлении некоммерческой организации гранта из федерального бюджета в рамках реализации мероприятия в рамках федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации», заключенного с Министерством просвещения Российской Федерации в соответствии с Правилами предоставления грантов из федерального бюджета (далее – соглашение о предоставлении гранта из федерального бюджета) и сгруппированных по следующим направлениям:

«оплата труда»: оплата труда (включая начисления на выплаты по оплате труда) штатных сотрудников некоммерческой организации, непосредственно участвующих в реализации мероприятия;

«закупка работ, услуг»: аренда некоммерческой организацией оборудования и помещений (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов), приобретение транспортных услуг, строительно-монтажных или ремонтно-восстановительных услуг; услуги по проведению текущего и (или) капитального ремонта; размещение рекламы в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», издание полиграфической продукции, оплата услуг связи (в том числе телефонии и доступа к информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет»), коммунальных услуг; обеспечение получения дополнительного профессионального образования штатными сотрудниками некоммерческой организации, непосредственно участвующими в реализации мероприятия, выплата им;

«закупка нефинансовых активов, в том числе основных средств, нематериальных активов и материальных запасов»: приобретение некоммерческой организацией электронно-вычислительной техники (персональные компьютеры, ноутбуки), комплектующих частей к электронно-вычислительной технике и программного обеспечения к ней, канцелярских и хозяйственных товаров; приобретение материалов для выполнения строительно-монтажных работ;

2) запрещается приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат);

3) некоммерческая организация согласна на осуществление Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения ею условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4) некоммерческая организация должна включать в договоры, заключаемые ею с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) во исполнение своих обязательств по заключению таких договоров, установленных в соглашении о предоставлении субсидии, согласие поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии некоммерческой организации (в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат);

5) некоммерческая организация должна соблюдать цели, условия и порядок предоставления гранта из федерального бюджета, установленные Министерством просвещения Российской Федерации в соответствии с Правилами предоставления грантов из федерального бюджета, а также настоящее Положение;

6) некоммерческая организация должна осуществлять реализацию мероприятия в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии и достигнуть результат предоставления субсидии, установленный Министерством в указанном соглашении.

5. При наличии доведенных в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий Министерство размещает не позднее 3 рабочих дней до дня начала приема документов на предоставление субсидий на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационное сообщение о приеме документов на предоставление субсидий (далее соответственно – официальный сайт, информационное сообщение).

В информационном сообщении обязательно указывается дата начала приема документов на предоставление субсидий и срок их приема.

Устанавливаемый Министерством срок для приёма документов на предоставление субсидий должен составлять не менее 10 рабочих дней со дня начала приема указанных документов.

6. Прием документов (копий документов) на предоставление субсидии прекращается после полного распределения Министерством лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения. О прекращении приема документов (копий документов) на предоставление субсидии Министерство размещает информацию на своем официальном сайте.

7. Для получения субсидии некоммерческая организация представляет в Министерство в срок, указанный в информационном сообщении, следующие документы (далее – документы на предоставление субсидии):

1) заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, подписанную ее руководителем и скрепленную печатью (при ее наличии) (далее – заявка), а также согласие на проведение проверок, предусмотренных подпунктом 3 пункта 4 настоящего Положения;

2) справку налогового органа об отсутствии у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления в Министерство заявки (в случае непредставления некоммерческой организацией указанного документа Министерство получает его самостоятельно);

3) смету расходов на организацию мероприятия по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, подписанную руководителем некоммерческой организации (в случае, если запрашивается субсидия в целях финансового обеспечения затрат);

4) копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты в году предоставления субсидии, по направлениям расходования, установленным подпунктом 1 пункта 4 настоящего Положения (договоры (соглашения), счета, акты приема-передачи, акты выполненных работ (оказанных услуг), приходные кассовые ордера, счета-фактуры, приказы (распоряжения) о направлении работников некоммерческой организации в командировки, авансовые отчеты и подтверждающие документы, расчетные ведомости, таблицы учета времени, выписки расчетных (лицевых, иных) счетов и (или) платежные поручения, заверенные банком или кредитной организацией, и другие финансово-отчетные

документы) (в случае, если запрашивается субсидия в целях возмещения затрат);

5) копию соглашения о предоставлении гранта из федерального бюджета;

6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае непредставления некоммерческой организацией указанного документа Министерство получает его самостоятельно).

8. Копии документов на предоставление субсидии, представляемые в Министерство для получения субсидий, должны быть заверены некоммерческой организацией или уполномоченным представителем некоммерческой организации (при условии представления документа, подтверждающего соответствующие полномочия), скреплены печатью некоммерческой организации (при ее наличии) либо нотариально удостоверены.

В документах (копиях документов) на предоставление субсидии не должно быть исправлений и подчисток.

Незаверенные копии документов представляются некоммерческой организацией с предъявлением оригиналов и удостоверяются уполномоченным лицом Министерства, осуществляющим прием документов. После сверки копий документов с оригиналами последние возвращаются некоммерческой организации.

Ответственность за полноту и достоверность представляемых документов (копий документов) несет некоммерческая организация.

9. Министерство отказывает некоммерческой организации в приеме документов (копий документов) на предоставление субсидии в случае:

1) представления документов (копий документов) на предоставление субсидии за пределами срока, указанного в информационном сообщении;

2) представления документов (копий документов) на предоставление субсидии после размещения Министерством на своем официальном сайте сообщения о прекращении приема документов в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения.

10. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов на предоставление субсидии, установленных пунктом 9 настоящего Положения, уполномоченное лицо Министерства регистрирует представленные некоммерческой организацией заявку и прилагаемые к ней документы (копии документов) на предоставление субсидии в день их поступления в Министерство в порядке поступления в соответствующем журнале с присвоением регистрационного порядкового номера. Один экземпляр заявки с документами (копиями документов) на предоставление субсидии остается в Министерстве, другой – у заявителя. В заявке некоммерческой организации делается отметка о регистрационном номере и дате представления документов (копий документов) на предоставление субсидии, указываются фамилия, инициалы и должность уполномоченного лица Министерства, принявшего заявку.

11. Документы на предоставление субсидии рассматриваются Министерством не позднее 10 рабочих дней со дня их регистрации.

12. По результатам рассмотрения документов на предоставление субсидии Министерство принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии некоммерческой организации.

До дня принятия указанного решения некоммерческая организация вправе отозвать представленные документы на предоставление субсидии, представив в Министерство соответствующее заявление по форме, установленной Министерством, и подписанное ее руководителем.

13. Основаниями для отказа некоммерческой организации в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных некоммерческой организацией документов на предоставление субсидии требованиям, установленным пунктами 7 и 8 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией;

3) несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктами 3 и (или) 19 настоящего Положения;

4) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидий.

14. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме документов, представляемых в Министерство для получения субсидии, либо отказа в предоставлении субсидии, некоммерческая организация вправе вновь обратиться в Министерство для получения субсидии в порядке, установленном настоящим Положением в пределах срока приема документов (копий документов), указанного в информационном сообщении, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6 настоящего Положения.

15. Субсидия предоставляется некоммерческой организации в размере, определяемом Министерством по результатам рассмотрения представленных некоммерческой организацией сметы расходов на организацию мероприятия (в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат) либо в размере фактически понесенных некоммерческой организацией затрат в год подачи заявки на предоставление субсидии, подтвержденных представленными документами на предоставление субсидии (в случае предоставления субсидии в целях возмещения затрат), представленных некоммерческой организацией в составе заявки на предоставление субсидии, но не более размера, предусмотренного законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление некоммерческой организации суммы субсидии в размере, определяемом Министерством по результатам рассмотрения представленных некоммерческой организацией документов (копий документов), в полном объеме, субсидия предоставляется некоммерческой организации с ее согласия в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств. В случае отказа некоммерческой организации от получения субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств субсидия предоставляется в порядке

очередности следующей некоммерческой организации (с ее согласия) также в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

16. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляет некоммерческой организации письменное уведомление о принятом решении с указанием причины отказа.

17. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляет некоммерческой организации проект соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики.

Некоммерческая организация обязана заключить соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения его проекта и направить один экземпляр в Министерство. В случае нарушения указанного срока и порядка некоммерческая организация считается отказавшейся от получения субсидии.

Датой заключения соглашения о предоставлении субсидии считается день поступления в Министерство экземпляра соглашения, подписанного некоммерческой организацией.

18. В соглашение о предоставлении субсидии включаются в том числе:

- 1) цель и условия предоставления субсидии, а также направление (направления) ее использования;
- 2) результат предоставления субсидии, а также показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, и их значения;
- 3) сроки и формы представления некоммерческой организацией отчетности об использовании субсидии;
- 4) размер, порядок и график перечисления субсидии.

19. Субсидия предоставляется некоммерческой организации при условии ее соответствия на дату представления в Министерство документов на предоставление субсидии следующим требованиям:

- 1) у некоммерческой организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 2) у некоммерческой организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Удмуртской Республики;
- 3) некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении её не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 4) отсутствует решение Министерства просвещения Российской Федерации о приостановлении предоставления некоммерческой организации

гранта, а также требование Министерства просвещения Российской Федерации или предписание уполномоченного органа государственного финансового контроля о возврате предоставленного некоммерческой организации гранта в доход федерального бюджета, принятые (направленные) в соответствии с Правилами предоставления грантов из федерального бюджета;

5) некоммерческая организация не получает средства из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения.

20. Результатом предоставления субсидии является проведение некоммерческой организацией в году получения субсидии тематических смен в сезонных лагерях для школьников по передовым направлениям дискретной математики, информатики, цифровых технологий в целях реализации мероприятия, указанного в пункте 1 настоящего Положения.

21. Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии:

- 1) общий объем проведенных тематических смен;
- 2) количество привлеченных молодых преподавателей (студенты, магистры, аспиранты по профильным направлениям);
- 3) количество школьников, принявших участие в тематических сменах в сезонных лагерях по передовым направлениям дискретной математики, информатики, цифровых технологий;
- 4) подготовка педагогического состава, реализующего программы тематических смен (водители, педагоги, руководители программ).

22. Предоставление субсидии осуществляется путем безналичного перечисления на расчетный или корреспондентский счет некоммерческой организации, открытый ею в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее двадцати рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

III. Требования к отчетности

23. Некоммерческая организация до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, по форме, установленной приложением 3 к настоящему Положению.

Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления некоммерческой организации дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

24. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии подлежит обязательной проверке Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики.

Контроль за целевым использованием субсидии осуществляет Министерство.

25. Основаниями для возврата предоставленной субсидии в бюджет Удмуртской Республики являются:

- 1) нецелевое использование субсидии;
- 2) нарушение некоммерческой организацией условий предоставления субсидии, установленных настоящим Положением, выявленное по фактам проверок, проведенных Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики и Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики;
- 3) недостижение некоммерческой организацией результата предоставления субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 21 настоящего Положения, установленных Министерством в соглашении о предоставлении субсидии.

26. Субсидия подлежит возврату некоммерческой организацией в доход бюджета Удмуртской Республики:

- 1) в случаях, установленных подпунктами 1 и (или) 2 пункта 25 настоящего Положения, – в полном объеме;
- 2) в случае, установленном подпунктом 3 пункта 25 настоящего Положения, – в объеме, рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / p,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной некоммерческой организации;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

p – плановое количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в бюджет Удмуртской Республики, в размере субсидии, предоставленной некоммерческой организации в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата субсидии (к) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии (к) используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (D_i), определяется:

для показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, – по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное в договоре о предоставлении субсидии;

для показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, – по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i$$

27. В случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 25 настоящего Положения, при расчёте объёма средств, подлежащих возврату некоммерческой организацией в бюджет Удмуртской Республики, не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года, потребность в котором подтверждена Министерством.

28. В случаях, установленных пунктом 25 настоящего Положения, субсидия подлежат возврату в доход бюджета Удмуртской Республики в следующем порядке:

1) Министерство в течение 10 календарных дней со дня обнаружения соответствующего факта направляет некоммерческой организации письменное уведомление о возврате субсидии с указанием ее суммы и реквизитов для перечисления;

2) некоммерческая организация в течение 10 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязана перечислить указанную в нем сумму субсидии в бюджет Удмуртской Республики.

29. В случае неперечисления некоммерческой организацией субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики в сроки, установленные пунктом 28 настоящего Положения, Министерство принимает меры для их принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

30. Не использованные в отчётном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату некоммерческой организацией в бюджет Удмуртской Республики в течение первых 20 рабочих дней текущего финансового года если Министерством в установленном порядке и по согласованию с Министерством финансов Удмуртской Республики не принято решение об их использовании в текущем финансовом году на цели, на которые некоммерческой организации была предоставлена субсидия.

31. Ответственность за нецелевое использование субсидии, несоблюдение условий и порядка ее предоставления, а также за недостоверность представляемых в Министерство документов и сведений возлагается на некоммерческую организацию.



Приложение 1
к Положению о порядке предоставления
из бюджета Удмуртской Республики
субсидий некоммерческим организациям в
рамках софинансирования реализации
отдельных мероприятий федерального
проекта «Кадры для цифровой экономики»
национальной программы «Цифровая
экономика Российской Федерации»
государственной программы Российской
Федерации «Развитие образования»

Министерство
образования и науки
Удмуртской Республики

**ЗАЯВКА
на предоставление субсидии**

Прошу предоставить субсидию в ____ году в размере _____
(в рублях)

рублей ____ копеек в целях _____
(указывается цель предоставления субсидии: финансовое
обеспечение или возмещение затрат)

на реализацию мероприятий по проведению тематических смен в сезонных лагерях для школьников по передовым направлениям дискретной математики, информатики, цифровых технологий в рамках федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» в соответствии с Положением о порядке предоставления из бюджета Удмуртской Республики субсидий некоммерческим организациям в рамках софинансирования реализации отдельных мероприятий федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (далее – Положение).

Реквизиты некоммерческой организации (далее – некоммерческая организация)¹:

полное наименование: _____

адрес (место нахождения): _____

ИНН _____

КПП _____

Сведения о мероприятии, планируемом к проведению за счет средств запрашиваемой субсидии:

№ п/п	Наименование мероприятия	Общий объем проведенных тематических смен	Количество привлеченных молодых преподавателей (студенты, магистры, аспиранты по профильным направлениям)	Количество школьников, принявших участие в тематических сменах в сезонных лагерях по передовым направлениям дискретной математики, информатики, цифровых технологий	Подготовка педагогического состава, реализующего программы тематических смен (водители, педагоги, руководители программ)
1	Проведение тематических смен в сезонных лагерях для школьников по передовым направлениям дискретной математики, информатики, цифровых технологий в рамках федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»				

Подтверждаю, что по состоянию на «__» _____ 20__ года

(наименование некоммерческой организации)

не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом Удмуртской Республики;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении некоммерческой организации не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не получает средства из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 Положения.

Сведения, содержащиеся в настоящей заявке, и представленные с ней документы, являются достоверными.

Принимаю на себя обязательства, предусмотренные пунктом 4 Положения.

Настоящим подтверждаю дачу согласия на проведение проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Министерством образования и науки Удмуртской Республики, Министерством финансов Удмуртской Республики и Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики.

Приложения²:

- 1) _____;
- 2) _____.

Руководитель

некоммерческой организации _____

(фамилия, имя и отчество
(при наличии))

/ _____
(подпись)

М. П.

«__» _____ 20__ года

¹ Реквизиты некоммерческой организации и наименование должности руководителя указываются в соответствии с ее учредительными документами и данными Единого государственного реестра юридических лиц.

² Указываются представляемые документы (копии документов) для получения субсидии.

Приложение 2

к Положению о порядке предоставления из бюджета
Удмуртской Республики субсидий некоммерческим
организациям в рамках софинансирования реализации
отдельных мероприятий федерального проекта «Кадры для
цифровой экономики» национальной программы «Цифровая
экономика Российской Федерации» государственной
программы Российской Федерации «Развитие образования»

СМЕТА РАСХОДОВ

на реализацию мероприятий по проведению тематических смен в сезонных лагерях для школьников по
передовым направлениям дискретной математики, информатики, цифровых технологий, в рамках федерального
проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской
Федерации» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»

(полное наименование некоммерческой организации)

№ п/п	Наименование расходов ¹	Сумма, рублей	Направление расходования субсидий ¹	Сведения о соответствии перечню затрат, установленному в соглашении о предоставлении гранта из федерального бюджета ²
1	2	3	4	5
1				
2				
3				

...				
X	Всего		X	X

Руководитель
некоммерческой организации³

(фамилия, имя и отчество (при наличии) / (подпись)

М. П.

«__» _____ 20__ года

¹ Наименование и направления расходов указываются с учетом подпункта 1 пункта 4 Положения о порядке предоставления из бюджета Удмуртской Республики субсидий некоммерческим организациям в рамках софинансирования реализации отдельных мероприятий федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

² Указывается пункт перечня затрат, установленного соглашением о предоставлении гранта, заключенным между некоммерческой организацией и Министерством просвещения Российской Федерации в соответствии с Правилами предоставления грантов из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации отдельных мероприятий программы проекта «Образование» и национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642.

³ Должность руководителя некоммерческой организации указывается в соответствии с ее учредительными документами и данными Единого государственного реестра юридических лиц.

Приложение 3

к Положению о порядке предоставления из бюджета
Удмуртской Республики субсидий некоммерческим
организациям в рамках софинансирования реализации
отдельных мероприятий федерального проекта «Кадры для
цифровой экономики» национальной программы «Цифровая
экономика Российской Федерации» государственной
программы Российской Федерации «Развитие образования»

ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики, значений показателей,
необходимых для достижения результата предоставления субсидий в рамках софинансирования реализации
отдельных мероприятий федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы
«Цифровая экономика Российской Федерации» государственной программы Российской Федерации
«Развитие образования»

(полное наименование некоммерческой организации)

№ п/п	Наименование мероприятия	Общий объем проведенных тематических смен	Количество привлеченных молодых преподавателей (студенты, магистры, аспиранты по профильным направлениям)		Количество школьников, принявших участие в тематических сменах в сезонных лагерях по передовым направлениям дискретной математики, информатики, цифровых технологий				Подготовка педагогического состава, реализующего тематических смен (вожатые, педагоги, руководители программ)	
			3	4	5	6	7	8	9	10
1	2		плановое значение	фактическое значение	плановое значение	фактическое значение	плановое значение	фактическое значение	плановое значение	фактическое значение

1	Проведение тематических смен в сезонных лагерях для школьников по передовым направлениям дискретной математики, информатики, цифровых технологий в рамках федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»								
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель
некоммерческой организации *

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

(подпись)

M. П.

« » 20 ____ года

* Должность руководителя некоммерческой организации указывается в соответствии с ее учредительными документами и данными Единого государственного реестра юридических лиц.

