



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 августа 2020 года

№ 376

г. Ижевск

**Об утверждении Порядка предоставления  
субсидий из бюджета Удмуртской Республики субъектам  
малого и среднего предпринимательства, социально ориентированным  
некоммерческим организациям, не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов  
в сфере туризма**

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики субъектам малого и среднего предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов в сфере туризма.

**Председатель Правительства  
Удмуртской Республики**



**Я.В. Семенов**

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики**  
**субъектам малого и среднего предпринимательства,**  
**социально ориентированным некоммерческим организациям,**  
**не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,**  
**на реализацию проектов в сфере туризма**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления из бюджета Удмуртской Республики субсидий указанным в пункте 5 настоящего Порядка субъектам малого и среднего предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие туризма» государственной программы Удмуртской Республики «Создание условий для устойчивого экономического развития Удмуртской Республики», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 15 апреля 2013 года № 161 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Создание условий для устойчивого экономического развития Удмуртской Республики», в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проектов в сфере туризма на территории Удмуртской Республики (далее – субсидии).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

объект туристского показа – это элементы туристской инфраструктуры, по отношению к которым направлена профильная целеполагающая деятельность субъектов туризма (туроператоров, турагентств, транспортных компаний, отельных хозяйств, экскурсионных бюро и так далее) и на которые направлен познавательный интерес населения, составляющий одну из целей приобретения туристского продукта;

объект развлекательной инфраструктуры – это целостный функционирующий объект, представляющий собой здание, его часть или совокупность зданий нежилого назначения и сооружений, предлагающих услугу или комплекс услуг развлекательного характера;

материально-техническая база туризма – совокупность производств, мощностей (зданий, сооружений, инженерных коммуникаций, машин, транспортных средств и тому подобное), предназначенных для обслуживания туристов. Материально-техническая база может находиться в собственности,

аренде или принадлежать субъекту малого и среднего предпринимательства, социально ориентированной некоммерческой организации на ином праве;

проект в сфере туризма – это организованное действие или совокупность действий, событий, направленных на развитие материально-технической базы туризма.

3. Субсидии предоставляются на реализацию проектов в сфере туризма, предусматривающих укрепление материально-технической базы туризма в Удмуртской Республике путем развития туристской инфраструктуры (создание, модернизация, реконструкция имеющихся объектов туристского показа и объектов развлекательной инфраструктуры, направленной на привлечение туристского потока в Удмуртскую Республику).

4. Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидий, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на указанные цели, лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству экономики Удмуртской Республики (далее – Министерство) в установленном порядке на указанные цели.

Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство.

5. Предоставление субсидий осуществляется Министерством по результатам конкурса:

1) субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Удмуртской Республики, соответствующим требованиям части 1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее также – субъекты малого и среднего предпринимательства);

2) социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Удмуртской Республики, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, соответствующим требованиям части 2.1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее также – некоммерческие организации).

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Субсидия предоставляется на следующих условиях:

1) субъект малого и среднего предпринимательства, некоммерческая организация согласны на осуществление Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в отношении них проверок условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) субъект малого и среднего предпринимательства, некоммерческая

организация обязаны:

включать в заключаемые ими во исполнение обязательств, предусмотренных договором о предоставлении субсидии, договоры (соглашения) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) согласие поставщиков (подрядчиков, исполнителей (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления субсидии. Требование настоящего абзаца применяется к субъектам малого и среднего предпринимательства;

включать в заключаемые ими во исполнение обязательств, предусмотренных договором о предоставлении субсидии, договоры (соглашения) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) согласие поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на осуществление Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления субсидии. Требование настоящего абзаца применяется к некоммерческим организациям;

реализовать проект в сфере туризма в срок, установленный календарным планом его подготовки и реализации, но не превышающий двух лет. Календарный план подготовки и реализации проекта в сфере туризма указывается в составе заявления на участие в конкурсе, представляемом в соответствии с подпунктом 1 пункта 9 настоящего Порядка (далее – календарный план);

обеспечить софинансирование проекта в сфере туризма за счет собственных средств или средств, полученных из иных внебюджетных источников, в размере не менее 30 процентов от запрошенного размера субсидии;

3) запрещается приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

7. Для проведения конкурса Министерство:

1) создает конкурсную комиссию и организует ее работу;

2) устанавливает дату начала и дату окончания приема заявлений и документов на участие в конкурсе, указанных в пункте 9 настоящего Порядка (далее – документы на участие в конкурсе), от субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций (далее – претенденты на

участие в конкурсе).

Устанавливаемый Министерством срок приема документов на участие в конкурсе должен составлять не менее 20 рабочих дней со дня размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства);

3) публикует извещение о проведении конкурса на официальном сайте Министерства с указанием даты и времени начала и окончания конкурса, требований к претендентам на участие в конкурсе, места и графика приема документов на участие в конкурсе, почтового адреса для направления указанных документов и запросов о разъяснении порядка подготовки заявлений на участие в конкурсе по предоставлению субсидий из бюджета Удмуртской Республики субъектам малого и среднего предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов в сфере туризма (далее – заявление), а также контактных телефонов для получения устных консультаций по вопросам подготовки заявлений;

4) обеспечивает прием от претендентов на участие в конкурсе документов на участие в нем;

5) обеспечивает сохранность заявлений и документов, представленных претендентами на участие в конкурсе, и защиту указанных в них персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) определяет перечень претендентов на участие в конкурсе, признанных участниками конкурса на основании поданных документов на участие в конкурсе в соответствии с настоящим Порядком (далее – участники конкурса), а также перечень претендентов на участие в конкурсе, не признанных участниками конкурса;

7) размещает на официальном сайте Министерства перечень участников конкурса, а также иную информацию, связанную с проведением и результатами конкурса.

8. В случае возникновения обстоятельств, повлекших отсутствие у Министерства лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в очередном финансовом году, объявленный конкурс отменяется. В этом случае на официальном сайте Министерства размещается информационное сообщение об отмене конкурса, а претенденты на участие в конкурсе, представившие документы, письменно уведомляются о его отмене.

9. Для участия в конкурсе претендент на участие в конкурсе представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) расчет стоимости проекта в сфере туризма в свободной форме;

3) копии учредительных документов претендента на участие в конкурсе и изменений в них (если в учредительные документы вносились изменения), заверенные подписью его руководителя и печатью (при наличии).

Требование, установленное настоящим подпунктом, не распространяется на претендентов на участие в конкурсе – индивидуальных предпринимателей;

4) документы, подтверждающие назначение (избрание) руководителя или иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени претендента на участие в конкурсе (решение (протокол, иной документ в соответствии с учредительными документами) учредителя (учредителей) или уполномоченного органа управления).

Требование, установленное настоящим подпунктом, не распространяется на субъектов малого и среднего предпринимательства – индивидуальных предпринимателей;

5) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление на участие в конкурсе от имени претендента на участие в конкурсе (в случае подписания лицом, не имеющим права без доверенности действовать от имени претендента на участие в конкурсе – юридического лица, а также представителем претендента на участие в конкурсе – индивидуального предпринимателя);

6) согласие на обработку персональных данных Министерством, конкурсной комиссией (в случае, если в представляемых документах содержатся персональные данные);

7) выписку из банковского счета претендента на участие в конкурсе, подтверждающую наличие у него денежных средств для софинансирования проекта в сфере туризма в размере не менее 30 процентов от запрашиваемого размера субсидии.

10. Министерство самостоятельно получает следующие сведения (документы) в отношении претендента на участие в конкурсе:

1) справку налогового органа о наличии (отсутствии) у претендента на участие в конкурсе задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на последнюю отчетную дату;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

11. Претендент на участие в конкурсе вправе приложить к документам, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, иные документы, имеющие отношение к его деятельности и содержанию направляемых им на конкурс проектов в сфере туризма.

Претендент на участие в конкурсе может заявить на конкурс только один проект в сфере туризма.

12. Документы на участие в конкурсе представляются в Министерство на бумажном носителе, в прошитом, пронумерованном виде, подписанные руководителем или иным уполномоченным лицом претендента на участие в конкурсе – юридического лица (претендентом на участие в конкурсе – индивидуальным предпринимателем или его уполномоченным представителем) и заверенные печатью претендента на участие в конкурсе (при наличии).

Представляемые в случаях, предусмотренных пунктами 9, 11 настоящего Порядка, копии документов должны быть заверены руководителем или иным

уполномоченным лицом претендента на участие в конкурсе – юридического лица (претендентом на участие в конкурсе – индивидуальным предпринимателем или его уполномоченным представителем).

В представленных документах на участие в конкурсе не должны содержаться подчистки и (или) исправления.

13. Поступившее в Министерство вместе с документами на участие в конкурсе заявление на участие в нем регистрируется в специальном журнале, который прошивается, нумеруется, заверяется подписью должностного лица Министерства и скрепляется печатью Министерства.

Документы на участие в конкурсе, поступившие в Министерство после окончания срока, установленного для их приема (в том числе посредством почтовой связи), не регистрируются и не рассматриваются.

В случае, указанном в абзаце втором настоящего пункта, претендент на участие в конкурсе уведомляется Министерством об отказе в приеме документов на участие в конкурсе в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня их поступления с указанием причины отказа.

14. Представленные документы на участие в конкурсе могут быть отозваны, а в представленное вместе с ними заявление на участие в конкурсе могут быть внесены изменения до окончания срока их приема путем направления в Министерство соответствующего письменного обращения претендента на участие в конкурсе, подписанного руководителем претендента на участие в конкурсе – юридического лица (претендентом на участие в конкурсе – индивидуальным предпринимателем).

15. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов на участие в конкурсе рассматривает зарегистрированные заявления с целью признания претендентов на участие в конкурсе участниками конкурса.

Претендент на участие в конкурсе не признается участником конкурса в случае наличия оснований, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 21 настоящего Порядка. В отношении таких претендентов Министерством принимается решение об отказе в допуске к участию в конкурсе.

По результатам рассмотрения документов на участие в конкурсе Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, формирует перечень претендентов на участие в конкурсе, признанных участниками конкурса, а также перечень претендентов на участие в конкурсе, не признанных участниками конкурса, и размещает перечень претендентов на участие в конкурсе, признанных участниками конкурса на своем официальном сайте, а также передает на рассмотрение конкурсной комиссии документы на участие в конкурсе, представленные претендентами, включенными в перечень претендентов на участие в конкурсе, признанных участниками конкурса.

16. Приказом Министерства формируется конкурсная комиссия в количестве не менее 7 человек и утверждается ее персональный состав. В состав конкурсной комиссии могут входить представители исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, Общественной

палаты Удмуртской Республики, организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере туризма и не участвующих в конкурсе (далее – члены конкурсной комиссии).

Председателем конкурсной комиссии является министр экономики Удмуртской Республики.

17. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня передачи Министерством на рассмотрение документов на участие в конкурсе, указанных в абзаце третьем пункта 15 настоящего Порядка, осуществляет рассмотрение документов, представленных претендентами на участие в конкурсе и признанных участниками конкурса.

Документы на участие в конкурсе, представленные участниками конкурса, претендующими на получение субсидии, оцениваются конкурсной комиссией в соответствии с критериями, предусмотренными методикой, установленной приложением 2 к настоящему Порядку.

18. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины от общего числа ее членов.

Решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на ее заседании членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов голос председателя конкурсной комиссии считается решающим.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают все присутствующие на заседании члены конкурсной комиссии.

19. По итогам работы конкурсная комиссия формирует список участников конкурса, претендующих на получение субсидии, в котором указываются сведения об участниках конкурса и набранные ими суммарные значения баллов по методике, установленной приложением 2 к настоящему Порядку.

Участник конкурса, набравший наибольшее суммарное значение баллов, становится победителем конкурса.

20. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 17 настоящего Порядка, принимает в отношении каждого участника конкурса решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

21. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных претендентом документов на участие в конкурсе требованиям, указанным в пунктах 9, 12 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной претендентом на участие в конкурсе (участником конкурса) информации;

3) несоответствие претендента на участие в конкурсе требованиям, установленным пунктами 5 и (или) 26 настоящего Порядка;

4) несоответствие проекта в сфере туризма требованиям, указанным в пунктах 2 и (или) 3 настоящего Порядка;



- 5) непризнание участника конкурса его победителем;
- 6) несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 6 настоящего Порядка;
- 7) отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидии.

22. Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка, размещает на своем официальном сайте информацию:

- 1) о победителе конкурса;
- 2) об участниках конкурса, в отношении которых было принято решение об отказе в предоставлении субсидии.

23. Субсидия предоставляется победителю конкурса в размере, указанном в заявлении на участие в конкурсе, но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидии в соответствующем финансовом году.

24. Субсидия предоставляется на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемого между Министерством и победителем конкурса (далее также – получатель субсидии) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Удмуртской Республики, в котором указываются в том числе:

- 1) условия, цели и порядок предоставления субсидии;
- 2) размер субсидии;
- 3) сроки перечисления субсидии;
- 4) обязательство получателя субсидии по целевому использованию субсидии;
- 5) значения результатов предоставления субсидии и обязательство получателя субсидии по достижению этого результата;
- 6) формы и сроки предоставления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии;
- 7) случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;
- 8) порядок и сроки возврата получателем субсидии в бюджет Удмуртской Республики полученной субсидии в случае установления факта нарушения условий и целей ее предоставления, недостижения установленных результатов предоставления субсидии;
- 9) условия и порядок прекращения и расторжения договора о предоставлении субсидии.

25. Договор о предоставлении субсидии заключается Министерством в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

В случае незаключения договора о предоставлении субсидии в указанный срок по вине получателя субсидии он считается отказавшимся от получения субсидии. В этом случае право отказавшегося получателя субсидии на получение субсидии переходит к участнику конкурса, который набрал более низкое по сравнению с отказавшимся от получения субсидии победителем

конкурса, но более высокое чем все остальные участники конкурса суммарное значение баллов.

26. Претендент на участие в конкурсе по состоянию на дату представления в Министерство документов на участие в конкурсе должен соответствовать следующим требованиям:

1) у претендента на участие в конкурсе должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у претендента на участие в конкурсе должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Удмуртской Республики;

3) претендент на участие в конкурсе – юридическое лицо не должен находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, претендент на участие в конкурсе – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) претендент на участие в конкурсе не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов. Требование, установленное настоящим подпунктом, не применяется в отношении претендентов на участие в конкурсе – некоммерческих организаций;

5) претендент на участие в конкурсе не должен получать средства из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка.

27. Результатами предоставления субсидии являются:

1) объем услуг в области туризма, оказанных получателем субсидии населению после завершения реализации проекта;

2) численность граждан, посетивших объект туристской инфраструктуры получателя субсидии после завершения реализации проекта.

28. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в срок не позднее 60 календарных дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении

Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

### III. Требования к отчетности

29. Получатель субсидии представляет в Министерство на бумажном носителе:

1) отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии – ежеквартально не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение одного года после завершения реализации проекта в сфере туризма в соответствии с календарным планом, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2) отчетность об использовании субсидии – в сроки и по формам, установленным Министерством в договоре о предоставлении субсидии.

### IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

30. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии подлежит обязательной проверке Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в установленном порядке.

31. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет Министерство.

32. Основаниями для возврата предоставленной субсидии в бюджет Удмуртской Республики являются:

1) нарушение получателем субсидии условий, предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидии, выявленное по фактам проверок, проведенных Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики или Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики;

2) нарушение целей предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и договором о ее предоставлении, или установление факта предоставления получателем субсидии для получения субсидии недостоверных сведений или документов (копий документов), содержащих недостоверные сведения;

3) недостижение получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года, в котором истекает срок исполнения получателем субсидии обязанности по представлению отчетности, предусмотренной подпунктом 1 пункта 29 настоящего Порядка, значений результатов предоставления субсидии, установленных Министерством в договоре о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка, если указанное нарушение не было устранено в срок до 1 февраля года, следующего за указанным годом.

33. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 32 настоящего Порядка, возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения соответствующего факта направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии с указанием ее суммы и реквизитов для перечисления;

2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанную в нем сумму субсидии в полном объеме в бюджет Удмуртской Республики;

3) в случае неперечисления средств в указанный срок Министерство принимает меры для принудительного их взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

34. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Удмуртской Республики в течение первых 20 рабочих дней текущего финансового года в случае, если в отношении остатков субсидии Министерство по согласованию с Министерством финансов Удмуртской Республики не приняло решение об использовании их в текущем финансовом году на цели, на которые ранее была предоставлена субсидия.

35. Ответственность за нецелевое использование субсидии и несоблюдение условий, целей и порядка ее предоставления, а также за достоверность представленных в Министерство документов и сведений возлагается на получателя субсидии.



Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета Удмуртской Республики  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства, социально  
ориентированным некоммерческим  
организациям, не являющимся  
государственными (муниципальными)  
учреждениями, на реализацию  
проектов в сфере туризма

Министерство экономики  
Удмуртской Республики

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на участие в конкурсе по предоставлению субсидий**  
**из бюджета Удмуртской Республики субъектам малого и среднего**  
**предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим**  
**организациям, не являющимся государственными (муниципальными)**  
**учреждениями, на реализацию проектов в сфере туризма**

Просим Вас рассмотреть заявление \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, Ф. И. О. индивидуального предпринимателя)  
на участие в конкурсе по предоставлению субсидий из бюджета  
Удмуртской Республики субъектам малого и среднего предпринимательства,  
социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся  
государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов  
в сфере туризма.

Наименование проекта \_\_\_\_\_

Проект направлен на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается направление в соответствии с пунктом 3 Порядка)  
Размер запрашиваемой субсидии (тыс. рублей): \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_).

(сумма прописью)  
Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, Ф. И. О. индивидуального предпринимателя)  
соответствует требованиям, установленным пунктами 5, 26 Порядка  
предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики субъектам

малого и среднего предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов в сфере туризма, и принимает условия, установленные пунктом 6 указанного Порядка.

---

(наименование должности руководителя или иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени претендента на участие в конкурсе – юридического лица.

---

(подпись)

---

(фамилия, инициалы)

Индивидуальный предприниматель указывает слова «Индивидуальный предприниматель».

Представитель претендента на участие в конкурсе указывает слова «Представитель», а также наименование, дату и номер доверенности или иного документа, подтверждающего его полномочия)

М. П. (при наличии)

---

Приложение 1  
к заявлению на участие в конкурсе  
по предоставлению субсидий из  
бюджета Удмуртской Республики  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства, социально  
ориентированным некоммерческим  
организациям, не являющимся  
государственными (муниципальными)  
учреждениями, на реализацию  
проектов в сфере туризма

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ**

(наименование участника конкурса)  
**на участие в конкурсе по предоставлению субсидий  
из бюджета Удмуртской Республики субъектам малого и среднего  
предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим  
организациям, не являющимся государственными (муниципальными)  
учреждениями, на реализацию проектов в сфере туризма**

Номер строки	Наименование документа	Номер страницы
1.	Заявление на участие в конкурсе и приложения к нему	
2.	Расчет стоимости проекта в сфере туризма	
3.	Копии учредительных документов и изменений в них (если в учредительные документы вносились изменения), заверенные подписью его руководителя и печатью (при наличии). Не представляются индивидуальными предпринимателями	
4.	Документы, подтверждающие назначение (избрание) руководителя или иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (решение (протокол, иной документ в соответствии с учредительными документами) учредителя (учредителей) или уполномоченного органа управления). Не представляются индивидуальными предпринимателями	
5.	Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление на участие в конкурсе (в случае подписания лицом, не имеющим права без доверенности действовать от имени юридического лица, а также представителем индивидуального предпринимателя)	
6.	Согласие на обработку персональных данных Министерством экономики Удмуртской Республики, конкурсной комиссией (в случае, если в представляемых документах содержатся	

	персональные данные)	
7.	Выписка из банковского счета претендента на участие в конкурсе, подтверждающая наличие у него денежных средств для софинансирования проекта в сфере туризма в размере не менее 30 процентов от запрашиваемого размера субсидии	
8.	Иные документы имеющие отношение к деятельности претендента на участие в конкурсе и содержанию направляемых им на конкурс проектов в сфере туризма (представляются согласно пункту 11 Порядка предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики субъектам малого и среднего предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов в сфере туризма)	

(наименование должности руководителя или иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени претендента на участие в конкурсе – юридического лица.

Индивидуальный предприниматель указывает слова «Индивидуальный предприниматель».

Представитель претендента на участие в конкурсе указывает слова «Представитель», а также наименование, дату и номер доверенности или иного документа, подтверждающего его полномочия)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М. П. (при наличии)

\_\_\_\_\_



Приложение 2  
к заявлению на участие в конкурсе по  
предоставлению субсидий из бюджета  
Удмуртской Республики субъектам  
малого и среднего предпринимательства,  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям,  
не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями, на  
реализацию проектов в сфере туризма

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА  
претендента на участие в конкурсе**

(наименование претендента на участие в конкурсе)

Номер строки	Информация о претенденте на участие в конкурсе	Описание информации
1	2	3
1.	Наименование, фирменное наименование (при наличии) претендента на участие в конкурсе	
2.	Наименование проекта в сфере туризма	
3.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
4.	Номера городского (с кодом населенного пункта) и мобильного (при наличии) телефонов	
5.	Адрес электронной почты (при наличии)	
6.	Адрес (место нахождения) юридического лица (место жительства участника конкурса – индивидуального предпринимателя)	
7.	Адрес официального сайта претендента на участие в конкурсе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
8.	Платежные реквизиты претендента на участие в конкурсе:	
8.1.	ОГРН (ОГНИП)	
8.2.	ИНН	
8.3.	КПП	
8.4.	ОКАТО	
8.5.	наименование кредитной организации, место нахождения кредитной организации, в которой открыт расчетный счет участника конкурса	
8.6.	номер расчетного счета	
8.7.	номер корреспондентского счета	
8.8.	БИК	
8.9.	дополнительные сведения	
9.	Имеющаяся материально-техническая база, необходимая для реализации проекта в сфере туризма (краткое описание с	

	количественными показателями – помещение, оборудование и иное)	
10.	Основные виды деятельности участника конкурса в соответствии с данными Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (коды по ОКВЭД)	
11.	Количество работников участника конкурса (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период)	
12.	Количество успешно реализованных проектов в сфере туризма за 2 календарных года, предшествующих году представления документов на участие в конкурсе (указываются наименования мероприятий, сроки реализации, основные цели, суммы расходов на реализацию, источники финансирования, достигнутые результаты)	
13.	Наличие у претендента на участие в конкурсе опыта взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики, органами местного самоуправления муниципальных образований в Удмуртской Республике. При наличии опыта взаимодействия в данной строке указываются сведения о программах (проектах), в которых претендент на участие в конкурсе принимал участие в качестве организатора (соорганизатора, партнера и так далее). При отсутствии опыта взаимодействия в данной строке проставляется прочерк	
14.	Количество информационных материалов в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» об успешной реализации претендентом на участие в конкурсе проектов в сфере туризма	
15.	Целевая аудитория осуществления деятельности участника конкурса	

(наименование должности руководителя или иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени претендента на участие в конкурсе – юридического лица.

Индивидуальный предприниматель указывает слова «Индивидуальный предприниматель».

Представитель претендента на участие в конкурсе указывает слова «Представитель», а также наименование, дату и номер доверенности или иного документа, подтверждающего его полномочия)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Приложение 3  
к заявлению на участие в конкурсе по  
предоставлению субсидий из бюджета  
Удмуртской Республики субъектам  
малого и среднего предпринимательства,  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям,  
не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями, на  
реализацию проектов в сфере туризма

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА  
проекта в сфере туризма**

(наименование претендента на участие в конкурсе)

Номер строки	Информация о проекте	Описание информации
1	2	3
1.	Наименование планируемого к реализации проекта	
2.	Руководитель проекта (ответственный исполнитель, назначенный претендентом на участие в конкурсе – заявителем):	
2.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность	
2.2.	Номера городского (с кодом населенного пункта) и мобильного (при наличии) телефонов	
2.3.	Адрес электронной почты (при наличии)	
3.	Описание проекта	
3.1.	Цели проекта	
3.2.	Задачи проекта	
3.3.	Обоснование актуальности и социальной значимости проекта	
3.4.	Результаты, которые могут быть достигнуты в ходе реализации проекта, и механизмы их реализации	
3.5.	География проекта, а также перечень муниципальных образований, расположенных на территории Удмуртской Республики, принимающих участие в реализации проекта	
3.6.	Организация информационного сопровождения проекта <sup>1</sup>	
4.	Календарный план подготовки и реализации проекта с разбивкой по годам (необходимо последовательно перечислить основные этапы подготовки и реализации проекта, включая даты начала и окончания проекта, применяемых подходов, методов, инструментов, технологий) <sup>2</sup> (не более 4000 знаков)	
5.	Состав участников проекта	

6.	Партнеры проекта (наименования организаций, фамилии, имена, отчества (при наличии), должности лиц, готовых оказать поддержку в реализации заявленного проекта) <sup>3</sup>	
7.	Финансирование проекта (рублей):	
7.1.	запрашиваемая сумма субсидии из бюджета Удмуртской Республики	
7.2.	собственные средства	
7.3.	привлеченные средства (за исключением суммы субсидии из бюджета Удмуртской Республики)	
7.4.	обоснование планируемых расходов на реализацию проекта	
8.	Сроки реализации проекта:	
8.1.	дата начала реализации	
8.2.	дата окончания реализации	
9.	Сведения о планируемых результатах реализации проекта, в течение одного года после завершения его реализации:	
9.1	объем услуг в области туризма, оказанных получателем субсидии населению после завершения реализации проекта, рублей	
9.2	численность граждан, посетивших объект туристской инфраструктуры получателя субсидии после завершения реализации проекта, человек	

(наименование должности руководителя или иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени претендента на участие в конкурсе – юридического лица.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Индивидуальный предприниматель указывает слова «Индивидуальный предприниматель».

Представитель претендента на участие в конкурсе указывает слова «Представитель», а также наименование, дату и номер доверенности или иного документа, подтверждающего его полномочия)

М. П. (при наличии)

<sup>1</sup> Указывается, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых этапов в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

<sup>2</sup> Календарный план подготовки и реализации проекта с разбивкой по годам должен также отражать решение задач проекта, указанных в пункте 3.2 настоящей информационной карты проекта.

<sup>3</sup> Поддержка проекта подтверждается документами от указанных партнеров (письма, соглашения о сотрудничестве, иное).

**Приложение 4**  
**к заявлению на участие в конкурсе по**  
**предоставлению субсидий из бюджета**  
**Удмуртской Республики субъектам**  
**малого и среднего предпринимательства,**  
**социально ориентированным**  
**некоммерческим организациям, не**  
**являющимся государственными**  
**(муниципальными) учреждениями, на**  
**реализацию проектов в сфере туризма**

**СМЕТА ДОХОДОВ И РАСХОДОВ**

(наименование проекта в сфере туризма)

Номер строки	Наименование статьи	Расчет (обоснование)	Сумма (рублей)
1.	Всего доходов, в том числе:		
1.1.	субсидия из бюджета Удмуртской Республики		
1.2.	собственные средства		
1.3.	привлеченные средства (за исключением суммы субсидии из бюджета Удмуртской Республики)		
2.	Всего расходов, в том числе:		
2.1.	субсидия из бюджета Удмуртской Республики		
2.2.	собственные средства		
2.3.	привлеченные средства (за исключением суммы субсидии из бюджета Удмуртской Республики)		

(наименование должности руководителя или иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени претендента на участие в конкурсе – юридического лица.

Индивидуальный предприниматель указывает слова «Индивидуальный предприниматель».

Представитель претендента на участие в конкурсе указывает слова «Представитель», а также наименование, дату и номер доверенности или иного документа, подтверждающего его полномочия)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М. П. (при наличии)

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета Удмуртской Республики  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства, социально  
ориентированным некоммерческим  
организациям, не являющимся  
государственными (муниципальными)  
учреждениями, на реализацию  
проектов в сфере туризма

**МЕТОДИКА ОЦЕНКИ**  
**документов на участие в конкурсе по предоставлению субсидий**  
**из бюджета Удмуртской Республики субъектам малого и среднего**  
**предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим**  
**организациям, не являющимся государственными (муниципальными)**  
**учреждениями, на реализацию проектов в сфере туризма**

Номер строки	Наименование критерия	Шкала оценки критерия (варианты оценки в баллах)
1	2	3
1.	Количество реализованных участником конкурса проектов в сфере туризма за 2 календарных года, предшествующих году представления документов на участие в конкурсе	отсутствие реализованных проектов – 0 баллов; от 1 до 2 проектов – 2 балла; от 3 до 4 проектов – 4 балла; от 5 до 6 проектов – 6 баллов; от 7 до 9 проектов – 8 баллов; свыше 10 проектов – 10 баллов
2.	Количество информационных материалов в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» об успешной реализации участником конкурса проектов в сфере туризма	нет материалов – 0 баллов; от 1 до 5 материалов – 1 балл; от 6 до 10 материалов – 2 балла; от 11 до 20 материалов – 3 балла; от 21 до 30 материалов – 4 балла; свыше 30 материалов – 5 баллов
3.	Наличие у участника конкурса опыта взаимодействия организации при реализации проектов в сфере туризма с исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Удмуртской Республики	отсутствие опыта взаимодействия – 0 баллов; наличие опыта взаимодействия – 5 баллов
4.	Количество муниципальных образований, расположенных на территории Удмуртской Республики,	отсутствие муниципальных образований – 0 баллов; 1 – 2 муниципальных образования –

	принимающих участие в реализации проекта в сфере туризма	2 балла; от 3 до 7 муниципальных образований – 4 балла; от 8 до 15 муниципальных образований – 6 баллов; от 16 до 20 муниципальных образований – 8 баллов; свыше 20 муниципальных образований – 10 баллов
5.	Обеспеченность участника конкурса необходимой для реализации проекта в сфере туризма материально-технической базой	не обеспечена материально-технической базой – 0 баллов; обеспечена материально-технической базой – 15 баллов

Подсчет суммарного значения баллов осуществляется путем сложения значений баллов, полученных по каждому из критериев.

---

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидий из  
бюджета Удмуртской Республики  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства, социально  
ориентированным некоммерческим  
организациям, не являющимся  
государственными (муниципальными)  
учреждениями, на реализацию  
проектов в сфере туризма

**ОТЧЕТ**  
**о достижении значений результатов**  
**предоставления субсидии из бюджета Удмуртской Республики**  
**субъектам малого и среднего предпринимательства, социально**  
**ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся**  
**государственными (муниципальными) учреждениями,**  
**на реализацию проектов в сфере туризма**  
**по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии	Плановое значение на дату окончания реализации проекта в сфере туризма	Фактическое значение по состоянию на отчетную дату
1.	Объем услуг в области туризма, оказанных получателем субсидии населению после завершения реализации проекта, рублей		
2.	Численность граждан, посетивших объект туристской инфраструктуры получателя субсидии после завершения реализации проекта, человек		

(наименование должности руководителя или иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени получателя субсидии. Индивидуальный предприниматель указывает слова «Индивидуальный предприниматель»)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

