



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 августа 2020 года

№ 370

г. Ижевск

**О внесении изменений
в постановление Правительства Удмуртской Республики
от 14 июня 2011 года № 197 «О региональной системе
межведомственного взаимодействия в Удмуртской Республике»**

В соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 12 мая 2020 года № 176 «О завершении эксплуатации регионального сегмента государственной автоматизированной информационной системы «Управление» в Удмуртской Республике и государственной информационной системы Удмуртской Республики «Реестр участников межведомственного электронного взаимодействия в Удмуртской Республике» Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

Внести в постановление Правительства Удмуртской Республики от 14 июня 2011 года № 197 «О региональной системе межведомственного взаимодействия в Удмуртской Республике» следующие изменения:

1) пункт 1 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) Порядок формирования и ведения реестра участников межведомственного электронного взаимодействия в Удмуртской Республике.»;

2) пункт 5 Положения о региональной системе межведомственного электронного взаимодействия в Удмуртской Республике изложить в следующей редакции:

«5. Технологическое обеспечение информационного взаимодействия органов и организаций с применением региональной системы осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» и приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 23 июня 2015 года № 210 «Об утверждении технических требований к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия».»;

3) дополнить Порядком формирования и ведения реестра участников межведомственного электронного взаимодействия в Удмуртской Республике согласно приложению.

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики**



Я.В. Семенов

Приложение
к постановлению Правительства
Удмуртской Республики
от 10 августа 2020 года № 370

«УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 14 июня 2011 года № 197

**ПОРЯДОК
формирования и ведения реестра
участников межведомственного электронного
взаимодействия в Удмуртской Республике**

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования и ведения реестра участников межведомственного электронного взаимодействия в Удмуртской Республике (далее – Реестр).

2. В целях настоящего Порядка участниками межведомственного электронного взаимодействия в Удмуртской Республике являются государственные органы Удмуртской Республики, органы местного самоуправления в Удмуртской Республике, государственные учреждения Удмуртской Республики, муниципальные учреждения в Удмуртской Республике и иные организации, заключившие с Министерством информатизации и связи Удмуртской Республики соглашение об информационном взаимодействии, осуществляемом средствами информационных систем, обеспечивающих обмен документами и информацией в электронной форме (далее соответственно – участники взаимодействия, Министерство, Соглашение).

3. Участники взаимодействия в целях обеспечения размещения в Реестре сведений об участнике взаимодействия определяют должностных лиц, ответственных за сведения об участнике взаимодействия (далее – ответственное должностное лицо). Ответственное должностное лицо назначается актом участника взаимодействия в течение 10 рабочих дней со дня заключения с Министерством Соглашения.

4. Реестр предназначен для решения следующих задач:

1) создание единой базы сертификатов ключей проверки электронных подписей (далее – сертификат) участников взаимодействия, в том числе отозванных;

2) предоставление актуальной информации об участниках взаимодействия;

3) предоставление возможности поддержания справочников корреспондентов систем электронного документооборота участников взаимодействия в актуальном состоянии.

5. Реестр обеспечивает на программном уровне следующие возможности:

1) отражение любых изменений сведений, содержащихся в Реестре, в режиме реального времени в ленте изменений Реестра;

2) в случае наличия за прошедшие сутки изменений, содержащихся в Реестре сведений об участнике взаимодействия, указанных в пункте 17 настоящего Порядка (далее – сведения об участнике взаимодействия), их ежедневное консолидирование и направление на адрес электронной почты ответственных должностных лиц;

3) получение коллекции действительных сертификатов участников взаимодействия единым файлом для установки всех действующих сертификатов других участников взаимодействия на автоматизированные рабочие места сотрудников участника взаимодействия, уполномоченных использовать электронную подпись при осуществлении межведомственного электронного взаимодействия в Удмуртской Республике (далее – уполномоченный сотрудник);

4) получение информации об уполномоченных сотрудниках других участников взаимодействия с приостановленными (прекращенными) полномочиями (в том числе информацию об их отозванных сертификатах) для осуществления контроля действительности их сертификатов;

5) получение XML-файла, содержащего актуальные сведения об участниках взаимодействия, указанные в подпунктах 2 – 4 пункта 17 настоящего Порядка, и необходимого для синхронизации сведений, содержащихся в Реестре, со сведениями, содержащимися в справочниках корреспондентов систем электронного документооборота, операторами которых являются участники взаимодействия.

6. Формирование и ведение Реестра осуществляется Министерством совместно с автономным учреждением Удмуртской Республики «Ресурсный информационный центр Удмуртской Республики» (далее – РИЦ УР) на основании поступивших от участников взаимодействия предложений:

о включении в Реестр сведений о наименовании участника взаимодействия, наименовании учредителя;

об исключении из Реестра ранее внесенных сведений;

об изменении сведений, включенных в Реестр.

7. Размещение в Реестре сведений об участнике взаимодействия осуществляется участниками взаимодействия.

8. Актуальная версия Реестра подлежит опубликованию на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе с защищенным доступом.

9. В течение 3 рабочих дней со дня заключения с участником взаимодействия Соглашения Министерство предоставляет РИЦ УР информацию о заключенном Соглашении.

10. В целях получения доступа к Реестру в течение 10 рабочих дней со дня назначения ответственного должностного лица участник взаимодействия направляет в РИЦ УР полное наименование участника взаимодействия, наименование учредителя (при наличии), номер Соглашения, дату заключения Соглашения, а также сведения об ответственном должностном лице.

Сведения об ответственном должностном лице включают: фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, телефон и адрес электронной почты ответственного должностного лица, а также электронную копию акта о назначении ответственного должностного лица.

11. В случае назначения нового ответственного должностного лица участник взаимодействия направляет в РИЦ УР сведения о вновь назначенном ответственном должностном лице в течение 3 рабочих дней со дня назначения указанного ответственного должностного лица.

Сведения об ответственном должностном лице включают: фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, телефон и адрес электронной почты ответственного должностного лица, имя ранее выданной учетной записи (логин) ответственного должностного лица в Системе (при наличии), а также электронную копию акта о назначении нового ответственного должностного лица.

12. В случае принятия правовых актов, требующих изменений сведений о наименовании участника взаимодействия, наименовании учредителя или исключения из Реестра ранее внесенных сведений, соответствующие предложения представляются в РИЦ УР в срок не более 3 рабочих дней со дня вступления в силу таких правовых актов. Предложения, указанные в настоящем пункте, должны содержать обоснования предлагаемых изменений со ссылками на конкретные положения правовых актов.

13. Ответственность за своевременность представления сведений, указанных в пунктах 10 – 12 настоящего Порядка, их полноту и достоверность несет участник взаимодействия.

14. РИЦ УР в течение 4 рабочих дней со дня получения сведений, указанных в пунктах 10 – 12 настоящего Порядка, рассматривает представленные сведения, проверяет их на предмет соответствия законодательству Российской Федерации и законодательству Удмуртской Республики.

15. В случае выявления в представленных сведениях несоответствия законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Удмуртской Республики РИЦ УР вправе запросить дополнительную информацию о сведениях, подлежащих включению в Реестр, которую участник взаимодействия обязан представить в течение 5 рабочих дней. Срок рассмотрения РИЦ УР дополнительно представленной информации о сведениях, подлежащих включению в Реестр, составляет 5 рабочих дней.

16. При отсутствии замечаний к сведениям, подлежащим включению в Реестр, в течение следующего рабочего дня с момента завершения проверки РИЦ УР:

1) в случае, указанном в пункте 10 настоящего Порядка:

создает в Реестре профиль участника взаимодействия с указанием значений реквизитов «Название» и «Код организации» участника взаимодействия, сформированных в соответствии с правилами, определяемыми Министерством;

создает в Реестре учетную запись ответственного должностного лица и учетную запись участника взаимодействия с правами на получение информации из Реестра;

направляет участнику взаимодействия имя пользователя и пароль для предоставления доступа к Реестру на имя ответственного должностного лица, а также имя пользователя и пароль для предоставления доступа к Реестру для получения информации, содержащейся в нем (без возможности внесения изменений);

2) в случае, указанном в пункте 11 настоящего Порядка:

создает в Реестре учетную запись вновь назначенного ответственного должностного лица;

закрывает в Реестре учетную запись прежнего ответственного должностного лица;

3) в случае, указанном в пункте 12 настоящего Порядка, вносит изменения в профиль участника взаимодействия в Реестре.

17. В течение 5 рабочих дней со дня получения доступа к Реестру ответственное должностное лицо осуществляет размещение в Реестре следующих сведений об участнике взаимодействия посредством заполнения электронных форм:

1) должность руководителя участника взаимодействия;

2) полные фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя участника взаимодействия;

3) фактический адрес участника взаимодействия, в том числе:

почтовый индекс;

тип населенного пункта;

наименование населенного пункта;

название улицы;

номер дома (при наличии также указываются литера, номер корпуса, номера офиса);

4) контактную информацию участника взаимодействия:

номера телефона и факса участника взаимодействия с указанием телефонного кода;

официальный адрес электронной почты участника взаимодействия;

адрес электронной почты в системе электронного документооборота (в случае использования системы электронного документооборота для взаимодействия);

5) электронную копию Соглашения;

6) сведения об уполномоченных сотрудниках:

полные фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного сотрудника;

должность уполномоченного сотрудника;

полное наименование структурного подразделения уполномоченного сотрудника;

номер служебного телефона уполномоченного сотрудника с указанием телефонного кода;

служебный адрес электронной почты уполномоченного сотрудника;

права уполномоченного сотрудника по работе с электронной подписью при осуществлении межведомственного электронного взаимодействия в Удмуртской Республике;

электронную копию правового акта, подтверждающего права уполномоченного сотрудника по работе с электронной подписью при осуществлении межведомственного электронного взаимодействия в Удмуртской Республике;

файл сертификата уполномоченного сотрудника (при наличии).

18. Полученные имя пользователя и пароль для предоставления доступа к Реестру для получения информации, содержащейся в нем (без возможности внесения изменений), ответственное должностное лицо имеет право передать уполномоченным сотрудникам.

19. В случае изменения сведений об участнике взаимодействия ответственное должностное лицо актуализирует данные сведения в Реестре в течение следующего рабочего дня с момента вступления изменений в силу.

20. Участники взаимодействия при необходимости получения разъяснений по вопросу применения настоящего Порядка направляют официальный запрос в Министерство. Министерство в течение 14 календарных дней со дня получения запроса направляет разъяснения участнику взаимодействия.

21. Сведения об участниках взаимодействия, размещенных в Реестре ответственными должностными лицами, подлежат проверке Министерством и РИЦ УР.

22. Предметом проверки является соответствие сведений об участниках взаимодействия, размещенных в Реестре ответственными должностными лицами, законодательству Российской Федерации, законодательству Удмуртской Республики, требованиям настоящего Порядка и отсутствие в размещенных сведениях противоречий и ошибок.

23. План проведения проверок сведений об участниках взаимодействия, размещенных в Реестре ответственными должностными лицами, определяется Министерством.

24. Если по результатам проверки размещенных сведений об участниках взаимодействия, размещенных в Реестре ответственными должностными лицами, выявлены нарушения, Министерство направляет соответствующему ответственному должностному лицу уведомление в электронной форме о допущенных нарушениях с предложением об их устранении и повторном размещении сведений в Реестре.

25. Выявленные нарушения устраняются ответственным должностным лицом в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления Министерства о

допущенных нарушениях посредством внесения изменений в электронные формы Реестра.

26. Исправленные сведения об участнике взаимодействия подлежат повторной проверке в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка. При этом процедуры, установленные пунктами 24 – 25 настоящего Порядка, повторяются до тех пор, пока сведения об участнике взаимодействия не будут признаны соответствующими законодательству Российской Федерации, законодательству Удмуртской Республики, требованиям настоящего Порядка.

27. РИЦ УР вправе исключить из Реестра сведения об участнике взаимодействия, не соответствующие законодательству Российской Федерации, законодательству Удмуртской Республики, требованиям настоящего Порядка.».

