



# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 июля 2020 года

№ 328

г. Ижевск

## **О мерах по реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий»**

В целях реализации на территории Удмуртской Республики отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

**1. Утвердить прилагаемые:**

1) Порядок предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях Удмуртской Республики;

2) Положение о предоставлении и распределении субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике на оказание финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований по строительству жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения (далее – Положение).

2. Определить Министерство сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Министерство) исполнительным органом государственной власти Удмуртской Республики, уполномоченным на осуществление взаимодействия с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий»

и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

3. Установить, что в 2020 году:

1) не подлежит применению установленный пунктом 11 и абзацем первым пункта 18 Положения порядок распределения субсидий местным бюджетам из бюджета Удмуртской Республики (далее – субсидии) между муниципальными образованиями в Удмуртской Республике;

2) субсидии распределяются между муниципальными образованиями в Удмуртской Республике в следующем порядке:

по результатам рассмотрения документов, представленных органами местного самоуправления в соответствии с пунктом 9 Положения, Министерство в течение 15 календарных дней со дня истечения срока, установленного для их представления, разрабатывает и вносит в установленном порядке на рассмотрение Правительства Удмуртской Республики проект постановления Правительства Удмуртской Республики о распределении субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований;

на основании постановления Правительства Удмуртской Республики о распределении субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований Министерство в течение 15 календарных дней со дня вступления в силу указанного постановления Правительства Удмуртской Республики заключает с администрациями муниципальных образований соглашения о предоставлении субсидий.

4. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Удмуртской Республики от 21 октября 2013 года № 481 «О мерах по реализации мероприятий ведомственной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»;

2) постановление Правительства Удмуртской Республики от 13 апреля 2015 года № 172 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 21 октября 2013 года № 481 «О мерах по реализации мероприятий федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года»;

3) пункт 2 постановления Правительства Удмуртской Республики от 29 сентября 2017 года № 396 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Удмуртской Республики»;

4) постановление Правительства Удмуртской Республики от 18 апреля 2018 года № 132 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 21 октября 2013 года № 481 «О мерах по реализации мероприятий федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года»;

5) постановление Правительства Удмуртской Республики от 23 сентября 2019 года № 428 «О внесении изменений в постановление Правительства

Удмуртской Республики от 21 октября 2013 года № 481 «О мерах по реализации мероприятий направления (подпрограммы) «Устойчивое развитие сельских территорий» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы».

5. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

**Председатель Правительства  
Удмуртской Республики**



**Я.В. Семенов**

**УТВЕРЖДЁН**  
постановлением Правительства  
Удмуртской Республики  
от 21 июля 2020 года № 328

**ПОРЯДОК**  
**предоставления социальных выплат**  
**на строительство (приобретение) жилья гражданам,**  
**проживающим на сельских территориях Удмуртской Республики**

1. Настоящий Порядок в соответствии с Положением о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, установленным в приложении 3 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696 (далее – Положение), регулирует отдельные вопросы, связанные с предоставлением и распределением социальных выплат на улучшение жилищных условий граждан Российской Федерации, проживающих на сельских территориях Удмуртской Республики (далее соответственно – граждане, социальные выплаты), и разработан в целях реализации мероприятий подпрограммы «Комплексное развитие сельских территорий» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 15 марта 2013 года № 102 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

2. Под сельскими территориями в настоящем Порядке понимаются сельские поселения, расположенные на территории Удмуртской Республики.

3. Финансирование расходов, связанных с предоставлением социальных выплат, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год и плановый период законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Министерство) как получателю бюджетных средств на указанные цели, и средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Удмуртской Республики в установленном порядке.

4. Доля собственных и (или) заемных средств граждан устанавливается в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья.

Определение размера социальной выплаты производится Министерством в

отношении гражданина и всех членов его семьи, указанных в заявлении о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление), оформленном в соответствии с пунктом 21 Положения и пунктом 5 настоящего Порядка.

Для определения в соответствии с Положением расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, используемой для расчета размера социальной выплаты, Министерство на очередной финансовый год утверждает стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья на сельской территории Удмуртской Республики.

В случае предоставления социальной выплаты на завершение ранее начатого строительства жилого дома стоимость указанного жилого дома, строительство которого не завершено, определяется Министерством на основании акта по унифицированной форме КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 года № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ» (далее – акт о приемке выполненных работ), и сметы, в отношении которой имеется выданное в установленном порядке положительное заключение об определении сметной стоимости объекта капитального строительства, и учитывается в качестве собственных средств гражданина в софинансировании строительства жилого дома в соответствии с пунктом 5 Положения.

5. Гражданин подает в администрацию муниципального района Удмуртской Республики по месту его жительства (пребывания) согласно регистрации (далее – администрация) заявление с приложением:

1) документов (копий документов), указанных в подпунктах «а» – «в», «д», «е» пункта 21 Положения;

2) копий следующих документов, подтверждающих наличие у гражданина и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств в размере, установленном Министерством в соответствии с пунктом 5 Положения и пунктом 4 настоящего Порядка, а также, при необходимости, подтверждающих право гражданина (лица, состоящего в зарегистрированном браке с гражданином) на получение материнского (семейного) капитала:

справки кредитных организаций о наличии собственных (заемных) средств;

справки (выписки) кредитных организаций по открытым счетам и вкладам;

сберегательные книжки;

государственный сертификат на материнский (семейный) капитал;

справки о состоянии финансовой части лицевого счета лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки;

3) если гражданин планирует использовать социальную выплату по направлению, указанному в подпункте «а» пункта 9 Положения, – документов (копий документов), содержащих уведомление о планируемом строительстве

жилья:

правоустанавливающих документов на земельный участок;  
 разрешения на строительство либо уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

акта о приемке выполненных работ;

сметы, в отношении которой имеется выданное в установленном порядке положительное заключение об определении сметной стоимости объекта капитального строительства;

4) если гражданин планирует использовать социальную выплату по направлениям, указанным в подпунктах «б», «в» пункта 9 Положения, – документов, подтверждающих стоимость жилья, планируемого к строительству (приобретению):

договор купли-продажи;

договор участия в долевом строительстве;

5) если гражданин осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность на сельских территориях – копию налоговой декларации за предыдущий отчетный год, заверенную налоговым органом.

6. Копии документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка (кроме информации о трудовой деятельности в соответствии с электронной трудовой книжкой), представляются гражданином в администрацию вместе с подлинниками для удостоверения идентичности копий их подлинникам, за исключением случая, если верность копий документов засвидетельствована нотариально.

7. Администрация в соответствии с пунктом 7 Положения в хронологическом порядке по состоянию на 1 января текущего года формирует списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, на очередной финансовый год и плановый период (далее – списки) и в срок, установленный Министерством, направляет в Министерство указанные списки с приложением документов граждан, включенных в такие списки, а также сведений о привлечении средств местных бюджетов для этих целей.

8. Министерство на основании списков и документов, представленных администрациями в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, утверждает приказом сводный список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, на очередной финансовый год, а также формирует сводный список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, на плановый период (далее совместно – сводные списки).

9. Сводные списки формируются в разрезе муниципальных районов Удмуртской Республики.

При определении очередности включения граждан в сводные списки учитывается дата поступления в администрацию документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в хронологическом порядке, а также очередность предоставления гражданам социальных выплат, установленная пунктами 7 и 8 Положения.

В случае совпадения у двух и более граждан даты поступления документов и очередности, определенной в соответствии с пунктами 7 и 8 Положения, приоритет предоставляется гражданину, который признан нуждающимся в улучшении жилищных условий в наиболее ранний срок.

10. В случае если гражданин подлежит включению в сводный список на очередной финансовый год, документы в отношении такого гражданина подлежат актуализации. С целью актуализации Министерство направляет в администрацию запрос о повторном представлении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в отношении указанного гражданина.

В срок, не превышающий 5 дней со дня получения администрацией запроса, указанного в настоящем пункте:

администрация уведомляет гражданина о необходимости повторного представления им документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

гражданин представляет в администрацию документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;

администрация в соответствии с пунктами 22, 23 Положения проверяет правильность оформления представленных гражданином документов, а также достоверность содержащихся в них сведений и направляет их в Министерство.

11. Министерство не включает гражданина в сводные списки, а также исключает из сводных списков гражданина, ранее включенного в них, если:

1) гражданином в случае, указанном в пункте 10 настоящего Порядка, не представлены (представлены не в полном объеме) документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;

2) гражданином представлена недостоверная информация;

3) гражданин отказался от участия в мероприятиях по улучшению жилищных условий, направив в администрацию соответствующее заявление.

12. В случае наличия оснований, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней исключает гражданина из сводных списков.

13. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня утверждения сводных списков направляет администрациям копии приказа об утверждении сводного списка на очередной финансовый год и выписки из каждого сводного списка с информацией о включенных в них гражданах, проживающих на территории соответствующего муниципального района Удмуртской Республики.

Администрация в течение 3 рабочих дней со дня получения указанных документов доводит до сведения граждан информацию о включении их в сводные списки.

14. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня утверждения сводного списка на очередной финансовый год письменно приглашает гражданина, включенного в указанный сводный список, для получения

свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельской территории Удмуртской Республики (далее – свидетельство), которое выдается по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку и не является ценной бумагой. Срок действия свидетельства составляет 1 год с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

Министерство выдает свидетельство под роспись в журнале выдачи свидетельств, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Министерства.

15. В случае утраты или порчи выданного свидетельства владелец свидетельства представляет в Министерство заявление о выдаче дубликата свидетельства с указанием обстоятельств, при которых произошла утрата или порча его подлинника.

Выдача дубликата свидетельства осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления о выдаче дубликата. При этом в правом верхнем углу дубликата свидетельства Министерством проставляется отметка «Дубликат свидетельства № \_\_\_\_».

Срок действия дубликата свидетельства ограничивается датой, указанной в ранее выданном свидетельстве.

16. Министерство ведет реестр свидетельств по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

17. Гражданин, которому выдано свидетельство (далее – получатель социальной выплаты), в течение 3 рабочих дней со дня его получения представляет указанное свидетельство в кредитную организацию, заключившую в соответствии с пунктом 25 Положения соглашение о порядке обслуживания социальных выплат (далее – кредитная организация), для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты.

18. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения информации об открытом гражданином банковском счете, предназначенном для зачисления социальной выплаты, перечисляет средства и уведомляет его об этом в письменной форме.

19. Для использования социальной выплаты гражданин представляет в Министерство договор (копию договора), указанный в пункте 28 Положения, если такой договор не был представлен гражданином в администрацию вместе с документами, указанными в пункте 21 настоящего Порядка.

Указанные в пункте 28 Положения договоры до их представления в кредитную организацию проходят проверку в Министерстве на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в свидетельствах. Проверка проводится в течение 5 рабочих дней со дня поступления договора, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

В случае если содержащиеся в договоре сведения соответствуют сведениям, указанным в свидетельстве, уполномоченное лицо Министерства проставляет в договоре отметку о проведении проверки. Форма указанной отметки, порядок и способы ее простановки определяются Министерством.

В случае выявления несоответствия сведений, указанных в договоре,

сведениям, содержащимся в свидетельстве, социальная выплата с банковского счета гражданина не подлежит списанию. В этом случае, если отсутствуют основания, установленные в подпунктах 2, 3 пункта 11 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 дней со дня завершения проверки переоформляет свидетельство и направляет его в кредитную организацию. При выявлении обстоятельств, установленных подпунктами 2, 3 пункта 11 настоящего Порядка, Министерство незамедлительно информирует об этом кредитную организацию.

20. После перечисления социальной выплаты с банковского счета получателя социальной выплаты лицам, указанным в пункте 28 Положения, кредитная организация направляет в Министерство подлинник свидетельства с отметкой о произведенной оплате.

Свидетельство подлежит хранению в течение 5 лет.

21. Жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, не позднее 6 месяцев со дня истечения срока действия свидетельства.

В случае использования для софинансирования строительства (приобретения) жилья ипотечного жилищного кредита (займа) допускается оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в Министерство заверенное в установленном порядке обязательство переоформить после снятия обременения построенное (приобретенное) жилое помещение (жилой дом) в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 3 месяцев со дня снятия обременения.



Приложение 1  
к Порядку предоставления  
социальных выплат на строительство  
(приобретение) жилья гражданам,  
проживающим на сельских территориях  
Удмуртской Республики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления,  
в который представляется заявление)  
от гражданина (ки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество (при наличии)  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу включить меня, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя и отчество (при наличии))  
паспорт \_\_\_\_\_, выданный «\_\_» \_\_\_\_\_ года  
(серия, номер)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего паспорт)  
в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан,  
проживающих на сельских территориях, в рамках государственной программы  
Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий».

Жилищные условия планирую улучшить путем

\_\_\_\_\_  
(строительство жилого дома, реконструкция, приобретение жилого помещения,  
участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) – указать нужное в соответствии  
с пунктом 9 Положения о предоставлении социальных выплат на строительство  
(приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, установленного  
в приложении 3 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное  
развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской  
Федерации от 31 мая 2019 года № 696)

В \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования, в котором планируется  
приобретение (строительство) жилого дома (жилого помещения))

Состав семьи:

супруга (супруг) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество (при наличии)) (дата рождения)

проживает по адресу: \_\_\_\_\_;

дети:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество (при наличии) \_\_\_\_\_ (дата рождения)  
проживает по адресу: \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество (при наличии) \_\_\_\_\_ (дата рождения)  
проживает по адресу: \_\_\_\_\_.

Кроме того, со мной постоянно проживают в качестве членов семьи:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество (при наличии), \_\_\_\_\_ (дата рождения)  
а также степень родства)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество (при наличии), \_\_\_\_\_ (дата рождения)  
а также степень родства)

С порядком и условиями участия в мероприятиях по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество \_\_\_\_\_ (подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (дата)  
(при наличии) заявителя)

Совершеннолетние члены семьи:

1) \_\_\_\_\_;  
(фамилия, имя и отчество \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)  
(при наличии)

2) \_\_\_\_\_;  
(фамилия, имя и отчество \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)  
(при наличии)

3) \_\_\_\_\_;  
(фамилия, имя и отчество \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)  
(при наличии)

4) \_\_\_\_\_.  
(фамилия, имя и отчество \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)  
(при наличии)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_;  
(наименование документа и его реквизиты)

2) \_\_\_\_\_;  
(наименование документа и его реквизиты)

3) \_\_\_\_\_;  
(наименование документа и его реквизиты)

4) \_\_\_\_\_;  
(наименование документа и его реквизиты)

5) \_\_\_\_\_.  
(наименование документа и его реквизиты)

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
социальных выплат на строительство  
(приобретение) жилья гражданам,  
проживающим на сельских территориях  
Удмуртской Республики

Лицевая сторона свидетельства

**Удмуртская Республика**

**Министерство сельского хозяйства  
и продовольствия Удмуртской Республики**

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**  
**о предоставлении социальной выплаты**  
**на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях**

№ \_\_\_\_\_

Настоящим свидетельством удостоверяется, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина – владельца свидетельства,  
наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность,  
дата выдачи и орган, выдавший указанный документ)  
является участником мероприятий по улучшению жилищных условий граждан,  
проживающих на сельских территориях, в рамках государственной программы  
Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий».

В соответствии с условиями указанной государственной программы ему  
(ей) предоставляется социальная выплата в размере \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами и прописью)

на \_\_\_\_\_  
(приобретение жилого помещения, реконструкция, строительство жилого дома, участие в  
долевом строительстве жилых домов (квартир) – указать нужное в соответствии с пунктом 9  
Положения о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья  
гражданам, проживающим на сельских территориях, установленного в приложении 3 к  
государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских  
территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации  
от 31 мая 2019 года № 696)

в \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования, в котором планируется приобретение  
(строительство) жилого дома (жилого помещения))

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)
<b>М. П.</b>		

\_\_\_\_\_  
линия отреза

**КОРЕШОК СВИДЕТЕЛЬСТВА**  
**о предоставлении социальной выплаты**  
**на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях\***

№ \_\_\_\_\_

Настоящим свидетельством удостоверяется, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина – владельца свидетельства,  
наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи и орган,  
выдавший указанный документ)  
является участником мероприятий по улучшению жилищных условий граждан,  
проживающих на сельских территориях, в рамках государственной программы  
Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий».

В соответствии с условиями программы ему (ей) предоставляется  
социальная выплата в размере \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами и прописью)

Свидетельство выдано Министерством сельского хозяйства и  
продовольствия Удмуртской Республики.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

М. П.

\_\_\_\_\_  
\* Корешок свидетельства хранится в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия  
Удмуртской Республики.

\_\_\_\_\_

## Оборотная сторона свидетельства

<p>Свидетельство дает право гражданину на открытие банковского счета в кредитной организации на территории Удмуртской Республики и действует 1 год с даты выдачи.</p> <p>Численный состав семьи гражданина _____ человек.</p> <p>Члены семьи:</p> <p>_____ ; (Ф. И. О., степень родства)</p> <p>_____ ; (Ф. И. О., степень родства)</p> <p>_____ . (Ф. И. О., степень родства)</p> <p>Расчётная стоимость строительства (приобретения) жилья _____ рублей.</p> <p>_____ (должность) _____ (Ф. И. О.)</p> <p>_____ М. П. (подпись)</p>	<p><b>ОТМЕТКА ОБ ОПЛАТЕ</b> (заполняется кредитной организацией)</p> <p>Дата оплаты _____</p> <p>Реквизиты договора на основании которого произведена оплата _____</p> <p>Сумма по договору _____</p> <p>Получатель социальной выплаты _____ (Ф. И. О.)</p> <p>Сумма перечислений _____</p> <p>_____ (подпись ответственного сотрудника кредитной организации)</p>
---	--

\_\_\_\_\_ линия отреза

Предоставленная социальная выплата направляется на

\_\_\_\_\_ (приобретение жилого помещения, реконструкция, строительство жилого дома, участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) – указать нужное в соответствии с пунктом 9 Положения о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, установленного в приложении 3 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696)

Численный состав семьи гражданина \_\_\_\_\_ человек.

Члены семьи: \_\_\_\_\_ ;  
(Ф. И. О., степень родства)

\_\_\_\_\_ ;  
(Ф. И. О., степень родства)

\_\_\_\_\_ .  
(Ф. И. О., степень родства)

Дата выдачи свидетельства \_\_\_\_\_.

Подпись владельца свидетельства \_\_\_\_\_.

Свидетельство выдано Министерством сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

М. П.

Отметка о построенном (приобретенном) жилье:

площадь построенного (приобретенного) жилья \_\_\_\_\_;

адрес построенного (приобретенного) жилья \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

**Приложение 3**  
**к Порядку предоставления**  
**социальных выплат на строительство**  
**(приобретение) жилья гражданам, проживающим**  
**на сельских территориях Удмуртской Республики**

**РЕЕСТР**  
**свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья**  
**на сельских территориях**

№ п/п	Номер и дата выдачи свидетельства	Фамилия, имя, отчество	Размер социальной выплаты по свидетельству, тыс. руб.		Объем выполненных работ (стоимость приобретенного жилья), тыс. руб.	Перечислено средств по свидетельству, тыс. руб.		Дата оплаты по свидетельству
			всего	в том числе за счет средств федерального бюджета		всего	в том числе за счет средств федерального бюджета	
Граждане, проживающие на сельских территориях Удмуртской Республики								
1.								
2.								

(должность уполномоченного лица, ведущего реестр)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Удмуртской Республики  
от 21 июля 2020 года № 328

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предоставлении и распределении субсидий**  
**из бюджета Удмуртской Республики бюджетам**  
**муниципальных образований в Удмуртской Республике**  
**на оказание финансовой поддержки при исполнении расходных**  
**обязательств муниципальных образований по строительству**  
**жилья, предоставляемого по договору найма**  
**жилого помещения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике на обеспечение комплексного развития сельских территорий (далее – субсидии) в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, образованных на территории Удмуртской Республики (далее – муниципальные образования), по строительству жилья, в том числе участию в долевом строительстве жилых домов (квартир) на сельских территориях и (или) участию на основании договора инвестирования в строительство жилого помещения (жилого дома), предоставляемого гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях Удмуртской Республики, по договору найма жилого помещения в порядке и на условиях, которые установлены Положением о предоставлении субсидий на оказание финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований по строительству жилого помещения (жилого дома), предоставляемого гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, по договору найма жилого помещения (далее – Положение о предоставлении субсидий из федерального бюджета), являющимся приложением к Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на оказание финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований по строительству жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения, предусмотренным государственной программой Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696 (далее соответственно – Правила предоставления субсидий из федерального бюджета, расходное обязательство), и в целях реализации мероприятий подпрограммы «Комплексное развитие сельских территорий» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и

продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 15 марта 2013 года № 102 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

Порядок обеспечения жильем по договорам найма жилого помещения путем получения субсидий установлен Положением о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

2. Под сельскими территориями Удмуртской Республики в настоящем Положении понимаются сельские поселения, расположенные на территории Удмуртской Республики.

3. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при реализации мероприятий муниципальных программ муниципальных образований (подпрограмм муниципальных программ муниципальных образований), направленных на комплексное развитие сельских территорий, включающих мероприятия по строительству жилья на сельских территориях, в том числе участию в долевом строительстве жилых домов (квартир) на сельских территориях и (или) участию на основании договора инвестирования в строительстве жилого помещения (жилого дома), предоставляемого гражданам по договору найма жилого помещения.

4. Условиями предоставления и расходования субсидий являются:

1) наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого осуществляется из бюджета Удмуртской Республики;

2) привлечение к строительству жилья, в том числе к участию в долевом строительстве жилых (домов) квартир и (или) к участию на основании договора инвестирования в строительстве жилого помещения (жилого дома), на сельских территориях Удмуртской Республики, предоставляемого по договору найма жилого помещения, обязательного вклада работодателя в различных формах, в том числе в форме денежных средств, трудового участия и предоставления технических средств.

Доля средств муниципального образования и вклада работодателя устанавливается в размере 20 процентов от расчетной стоимости строительства жилья и составляет сумму, не покрывающую стоимость строительства жилья за счет средств федерального бюджета и бюджета Удмуртской Республики.

Вклад работодателя, за исключением вклада в форме денежных средств, определяется в соответствии со сметой, в отношении которой имеется выданное в установленном порядке положительное заключение об определении сметной стоимости объекта капитального строительства (далее – смета).

Для определения в соответствии с Положением о предоставлении субсидий из федерального бюджета расчетной стоимости жилья Министерство на очередной финансовый год утверждает стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья на сельских территориях Удмуртской Республики;

3) заключение соглашения между Министерством и администрацией

муниципального образования о предоставлении субсидии;

4) принятие муниципального правового акта, предусматривающего осуществление капитальных вложений в текущем финансовом году;

5) наличие утвержденной сметы;

6) соблюдение органами местного самоуправления муниципального образования относящихся к ним условий, требований и порядка, установленных Положением о предоставлении субсидии из федерального бюджета;

7) возврат средств субсидии из бюджета муниципального образования в бюджет Удмуртской Республики при нарушении муниципальным образованием обязательств, указанных в соглашении о предоставлении субсидии, в соответствии с пунктами 24 – 28 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике, утвержденных постановлением Правительства Удмуртской Республики от 12 декабря 2016 года № 508 (далее – Правила предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики);

8) предоставление в очередном финансовом году бюджету Удмуртской Республики субсидии из федерального бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований;

9) обязательство администрации муниципального образования по достижению значения результата использования субсидии, установленного в соответствии с пунктом 24 настоящего Положения.

5. Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидий, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год и плановый период законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения, лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству как получателю бюджетных средств на указанные цели, и средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Удмуртской Республики в установленном порядке.

6. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий являются:

1) подготовка к строительству жилья в соответствии с Положением о предоставлении субсидий из федерального бюджета осуществляется (планируется к осуществлению) в населённых пунктах, расположенных на территории муниципального образования и относящихся в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения к сельской территории Удмуртской Республики.

При определении соответствия муниципального образования критерию, установленному настоящим подпунктом, факт подготовки к строительству жилья определяется наличием утвержденной в текущем финансовом году сметы. Смета, указанная в настоящем абзаце, должна быть утверждена не позднее даты направления муниципальным образованием в Министерство документов, указанных в пункте 12 настоящего Положения;

2) наличие списков граждан – получателей жилья по договору найма жилого помещения, предусмотренных пунктом 10 Положения о предоставлении субсидий из федерального бюджета, проживающих или изъявивших желание постоянно проживать в населённых пунктах, расположенных на территории муниципального образования и относящихся в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения к сельской территории Удмуртской Республики, и включенных в сформированный Министерством в соответствии с пунктом 11 Положения о предоставлении субсидий из федерального бюджета сводный список указанных граждан на соответствующий финансовый год (далее – сводный список);

3) наличие заявки на предоставление субсидии на очередной финансовый год и плановый период, форма которой устанавливается Министерством.

7. Общий размер субсидии, предоставляемой бюджету муниципального образования на соответствующий финансовый год (С), определяется по формуле:

$$C = \sum C_{i1...n},$$

где:

$C_i$  – размер субсидии на строительство жилого дома для  $i$ -го гражданина – получателя жилья по договору найма жилого помещения (далее – участник мероприятия), включенного в сводный список, рублей;

$n$  – количество участников мероприятия, включенных в сводный список, единиц.

8. Размер субсидии на строительство жилого дома для  $i$ -го участника мероприятия ( $C_i$ ), определяется по формуле:

$$C_i = 0,8 * X_{расчi},$$

где:

$X_{расчi}$  – расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья для  $i$ -го участника мероприятия, определенная в соответствии с пунктом 6 Положения о предоставлении субсидий из федерального бюджета, рублей.

9. Объем финансирования строительства жилья для  $i$ -го участника мероприятия из бюджета муниципального образования ( $S_{moi}$ ) определяется по формуле:

$$S_{moi} = Y_i * X_{расчi},$$

где:

$Y_i$  – доля средств муниципального образования в соответствии с подпунктом 2 пункта 4 настоящего Положения, процентов.

10. Объем средств работодателя в строительстве жилья для  $i$ -го участника мероприятия ( $S_{рабi}$ ) определяется по формуле:

$$S_{\text{раб}i} = X_i - C_i - S_{\text{мо}i},$$

где:

$X_i$  – стоимость строительства жилья для  $i$ -го участника мероприятия в соответствии со сметой, рублей.

В случае вклада работодателя в форме трудового участия и предоставления технических средств под объемом средств работодателя подразумевается оцененный и переведенный в стоимостное выражение вклад работодателя в соответствии со сметой.

11. Распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований утверждается законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на очередной финансовый год и на плановый период.

12. Информационное сообщение о начале приема документов, связанных с предоставлением субсидий, с указанием срока и места их приема Министерство размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее трех рабочих дней до начала приема документов.

Срок приема документов, связанных с предоставлением субсидий, не может составлять менее пятнадцати рабочих дней.

Органы местного самоуправления муниципальных образований направляют в Министерство списки граждан – получателей жилья по договору найма жилого помещения и документы, предусмотренные пунктом 8 Положения о предоставлении субсидий из федерального бюджета. Для подтверждения факта подготовки к строительству жилья одновременно с указанными документами представляется смета.

13. Право на обеспечение жильем по договорам найма жилого помещения путем получения субсидий имеют граждане при соблюдении условий, установленных пунктом 4 Положения о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

14. Гражданин (за исключением граждан, указанных в подпункте «в» пункта 4 Положения о предоставлении субсидий из федерального бюджета) подает в администрацию муниципального района Удмуртской Республики по месту его жительства (пребывания) согласно регистрации заявление о включении в состав участников мероприятия по строительству жилья на сельских территориях, предоставляемого по договору найма жилого помещения, по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее – заявление) с приложением документов, предусмотренных пунктом 8 Положения о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

15. Работодатель представляет в администрацию муниципального образования утвержденный перечень планируемых к созданию новых штатных единиц, на замещение которых в соответствующем финансовом году будут привлечены граждане, указанные в подпункте «в» пункта 4 Положения о предоставлении субсидий из федерального бюджета (далее – перечень штатных единиц).

16. Очередность предоставления жилья по договору найма определяется

Министерством в соответствии с пунктом 7 Положения о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

17. Министерство в соответствии с пунктом 11 Положения о предоставлении субсидий из федерального бюджета на основании списков и документов, представленных органами местного самоуправления муниципальных образований в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения, утверждает приказом сводный список.

18. Министерство в течение 30 дней со дня вступления в силу закона Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на очередной финансовый год и на плановый период (закона Удмуртской Республики о внесении изменений в указанный закон), которым утверждено распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований, заключает с администрацией муниципального образования соглашение о предоставлении субсидии.

Подготовка и заключение соглашения о предоставлении субсидии осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

19. Внесение в соглашение о предоставлении субсидии изменений, предусматривающих ухудшение значения результативности предоставления субсидии, а также продление сроков реализации предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии мероприятий не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, указанных в пункте 20 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации» (далее – Правила предоставления субсидий из федерального бюджета).

20. Для перечисления субсидии администрация муниципального образования в течение 10 календарных дней со дня заключения соглашения о ее предоставлении представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление о перечислении субсидии по форме, установленной Министерством;

2) документ, содержащий сведения об объемах бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования, предусмотренных на текущий финансовый год на финансирование расходного обязательства;

3) копию муниципального правового акта, предусматривающего осуществление в текущем финансовом году капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности, заверенную главой муниципального образования, либо руководителем финансового органа муниципального образования или уполномоченным им лицом.

21. Министерство в течение 10 календарных дней со дня поступления документов, указанных в пункте 20 настоящего Положения (далее – документы на перечисление субсидии), принимает решение об отказе в перечислении субсидии, в случаях:

1) непредставления (представления не в полном объеме) документов на перечисление субсидии или их несоответствия требованиям, установленным пунктом 20 настоящего Положения;

2) представления документов на перечисление субсидии за пределами срока, предусмотренного абзацем первым пункта 20 настоящего Положения;

3) несоблюдения условий, установленных пунктом 4 настоящего Положения.

22. Министерство в течение 10 календарных дней со дня принятия решения об отказе в перечислении субсидии информирует администрацию муниципального образования о его принятии путем направления соответствующего уведомления.

23. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на счета территориального органа Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в установленном порядке в бюджеты муниципальных образований.

24. Эффективность использования субсидий оценивается Министерством ежегодно на основе достижения значений следующего результата – объем ввода жилья, предоставляемого гражданам по договорам найма жилого помещения.

25. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых результатов за соответствующий год с результатами, предусмотренными соглашением.

26. Администрация муниципального образования представляет в Министерство по формам, устанавливаемым Министерством в соглашении о предоставлении субсидии, отчет:

1) об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, – в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) о достижении значения результатов использования субсидии – не позднее 10 января, следующего за годом, в котором была получена субсидия.

27. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 3 пункта 19 Правил предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в бюджет Удмуртской

Республики в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидий, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} * k * m/n,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году, рублей.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования в бюджет Удмуртской Республики, в размере субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования, не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года, потребность в котором не подтверждена Министерством;

$m$  – количество целевых показателей результативности предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности (результата) использования субсидии, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество целевых показателей результативности предоставления субсидии;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

28. Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го целевого показателя результативности предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го целевого показателя результативности предоставления субсидии.

29. Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го целевого показателя результативности предоставления субсидии, определяется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го целевого показателя результативности предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го целевого показателя результативности предоставления субсидии.

30. Решение о возврате субсидии, предоставляемой муниципальному образованию, в случае недостижения значений целевых показателей результативности предоставления субсидии Министерством не принимается,

если указанное нарушение допущено муниципальным образованием вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы из числа предусмотренных пунктом 20 Правил предоставления субсидий из федерального бюджета.

Возникновение обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, подтверждается администрацией муниципального образования документально.

31. В случае если администрацией муниципального образования по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 2 пункта 19 Правил предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики, и (или) бюджетные ассигнования из бюджета муниципального образования направлены на финансирование расходного обязательства муниципального образования, софинансируемого за счет субсидии, в объеме, не соответствующем объему бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на финансирование расходного обязательства муниципального образования, софинансируемого за счет субсидии, определенному в соответствии с пунктом 19 Правил предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики, и в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в бюджет Удмуртской Республики в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} * ((VS_{\text{план}} - VS_{\text{факт}}) / VS_{\text{план}}),$$

где:

$VS_{\text{план}}$  – плановый объем софинансирования из бюджета муниципального образования;

$VS_{\text{факт}}$  – фактический объем софинансирования из бюджета муниципального образования.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования в бюджет Удмуртской Республики, в размере субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования, не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года, потребность в котором не подтверждена уполномоченным органом.

32. Субсидия носит целевой характер и не подлежит использованию на иные цели.

33. Требования к построенному жилому помещению (жилому дому) установлены пунктом 14 Правил предоставления субсидий из федерального бюджета.

34. Право собственности на построенное жилое помещение (жилой дом) оформляется в соответствии с пунктом 16 Правил предоставления субсидий из федерального бюджета.

35. Предоставление гражданам построенных жилых помещений (жилых домов) осуществляется в соответствии с пунктом 17 Правил предоставления субсидий из федерального бюджета.

36. Ответственность за целевое использование субсидии, полноту и достоверность представленных в Министерство документов и отчетов возлагается на муниципальное образование.

37. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий предоставления субсидии, установленных Положением о предоставлении субсидии из федерального бюджета, а также настоящим Положением и соглашением о ее предоставлении, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

38. Контроль за соблюдением муниципальным образованием условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Положением и соглашением о ее предоставлении, осуществляется Министерством.

Проверки соблюдения администрацией муниципального образования условий, целей и порядка предоставления субсидии, которые установлены Положением о предоставлении субсидии из федерального бюджета, а также настоящим Положением и соглашением о ее предоставлении, осуществляются Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики.

39. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату в доход бюджета Удмуртской Республики в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход бюджета Удмуртской Республики, он подлежит взысканию в доход бюджета Удмуртской Республики в порядке, предусмотренном Министерством финансов Удмуртской Республики, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

40. К отношениям, не урегулированным настоящим Положением, применяются положения Правил предоставления субсидий из федерального бюджета, Положения о предоставлении субсидий из федерального бюджета и Правил предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики.



Приложение  
к Положению о предоставлении и  
распределении субсидий из бюджета  
Удмуртской Республики бюджетам  
муниципальных образований в  
Удмуртской Республике на оказание  
финансовой поддержки при исполнении  
расходных обязательств муниципальных  
образований по строительству жилья,  
предоставляемого по договору найма  
жилого помещения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления,  
в который представляется заявление)  
от гражданина(ки) \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя и отчество (при наличии)  
проживающего(ей) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу включить меня, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя и отчество (при наличии))  
паспорт \_\_\_\_\_, выданный «\_\_» \_\_\_\_\_ года  
(серия, номер)  
\_\_\_\_\_,  
(наименование органа, выдавшего паспорт)  
в состав участников мероприятий государственной программы Российской  
Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», предусматривающих  
предоставление гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских  
территориях, жилого помещения (жилого дома) по договору найма жилого  
помещения.

Состав семьи:

супруга (супруг) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество (при наличии)) (дата рождения)  
проживает по адресу: \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;

дети:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество (при наличии) (дата рождения)  
проживает по адресу: \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество (при наличии) (дата рождения)  
проживает по адресу: \_\_\_\_\_.

Кроме того, со мной постоянно проживают в качестве членов семьи:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество (при наличии), (дата рождения)  
а также степень родства)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество (при наличии), (дата рождения)  
а также степень родства)

С порядком и условиями участия в мероприятиях государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», предусматривающих предоставление гражданам Российской Федерации, проживающих на сельских территориях, жилого помещения (жилого дома) по договору найма жилого помещения, ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество (подпись заявителя) (дата)  
(при наличии) заявителя)

Совершеннолетние члены семьи:

1) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество (подпись) (дата)  
(при наличии)

2) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество (подпись) (дата)  
(при наличии)

3) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество (подпись) (дата)  
(при наличии)

4) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество (подпись) (дата)  
(при наличии)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_;  
(наименование документа и его реквизиты)

2) \_\_\_\_\_;  
(наименование документа и его реквизиты)

3) \_\_\_\_\_;  
(наименование документа и его реквизиты)

4) \_\_\_\_\_;  
(наименование документа и его реквизиты)

5) \_\_\_\_\_.  
(наименование документа и его реквизиты)

