



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 июля 2020 года

№ 291

г. Ижевск

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
из бюджета Удмуртской Республики социально ориентированным
некоммерческим организациям на финансовое обеспечение
оказания услуг в сфере дополнительного образования детей**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение оказания услуг в сфере дополнительного образования детей.

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики**



Я.В. Семенов

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики
социально ориентированным некоммерческим организациям
на финансовое обеспечение оказания услуг
в сфере дополнительного образования детей

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объёма и условия предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением государственных и муниципальных учреждений, на финансовое обеспечение оказания услуг в сфере дополнительного образования детей (далее соответственно – субсидии, субсидия).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) социально ориентированная некоммерческая организация – некоммерческая организация (за исключением государственного и муниципального учреждения), соответствующая требованиям пункта 2.1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и пункта 35 настоящего Порядка (далее – некоммерческая организация);

2) дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа для детей – образовательная программа, формируемая с учётом требований Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года № 196, и санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 года № 41;

3) конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность члена конкурсной комиссии (возможность получения им доходов в виде материальной выгоды либо иного неправомерного преимущества непосредственно для него, членов его семьи или иных лиц и организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или

иными обязательствами) влияет или может повлиять на объективное исполнение им своих обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии и целями предоставления субсидии;

4) услуга в сфере дополнительного образования детей – оказание некоммерческой организацией образовательной услуги по реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы для детей в возрасте от 5 до 18 лет по одной из следующих направленностей: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая (далее – услуга).

3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения оказания услуг в сфере дополнительного образования детей.

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведённых Министерству образования и науки Удмуртской Республики (далее – Министерство) в установленном порядке на указанные цели.

Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Министерство.

Предоставление субсидии некоммерческим организациям осуществляется Министерством по результатам конкурса, проводимого для определения получателей субсидии (далее – конкурс).

5. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям – победителям конкурса, соответствующим требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 2 и пунктом 35 настоящего Порядка.

6. Субсидии предоставляются на следующие расходы, связанные с оказанием некоммерческой организацией услуги:

приобретение оборудования, оргтехники и расходных материалов, учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг;

повышение квалификации педагогических работников некоммерческой организации в сфере дополнительного образования детей для работы с детьми, в том числе с детьми с ограниченными возможностями здоровья;

оплату труда (с учётом начислений на оплату труда) педагогических работников, принимающих участие в оказании услуги, включая уплату налогов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственных внебюджетных фондов, подлежащих начислению на заработную плату;

оплату коммунальных услуг;

оплату аренды помещений, необходимых для оказания услуги;

оплату транспортного обслуживания, необходимого для оказания услуги.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Субсидии предоставляются на следующих условиях:

1) некоммерческая организация согласна на осуществление в отношении её Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

2) некоммерческая организация обязана включать в заключаемые ей во исполнение обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, договоры (соглашения) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) согласие таких поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления субсидии;

3) запрещается использование субсидии на:

приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

реализацию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы для детей, финансируемой в соответствии с распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 12 марта 2018 года № 241-р «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Удмуртской Республике», приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 20 марта 2018 года № 281 «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Удмуртской Республике».

8. В целях проведения конкурса Министерство:

1) не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока подачи необходимых для участия в конкурсе документов размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Министерства) объявление о проведении конкурса, в котором указываются следующие сведения:

наименование услуги с применением детализации, соответствующей её содержанию, в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) государственных и муниципальных услуг;

категории потребителей услуги;

объём услуги;

показатели качества услуги;

стоимость единицы услуги;

срок приёма документов на участие в конкурсе, который должен составлять не менее 10 рабочих дней со дня начала их приёма;

2) образует конкурсную комиссию (далее – комиссия), утверждает положение о комиссии и её состав;

3) осуществляет приём документов, представляемых некоммерческими организациями для участия в конкурсе, с регистрацией соответствующих заявок.

9. В случае отсутствия бюджетных ассигнований и (или) доведённых Министерству на предоставление субсидий лимитов бюджетных обязательств конкурс не проводится, а объявленный конкурс отменяется. Министерство при наступлении указанных обстоятельств в течение следующего рабочего дня размещает информационное сообщение об отмене конкурса на сайте Министерства, а также в указанный срок письменно уведомляет некоммерческие организации, подавшие документы на участие в конкурсе, о причинах его отмены.

10. Для участия в конкурсе некоммерческая организация представляет в Министерство в установленный срок:

1) заявку на предоставление субсидии, подписанную руководителем некоммерческой организации и скреплённую печатью (при её наличии), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка);

2) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3) копию утверждённой руководителем некоммерческой организации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы для детей в возрасте от 5 до 18 лет по одной из следующих направленностей: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая, которая будет реализована за счёт средств субсидии;

4) сводную информацию о педагогическом составе некоммерческой организации, привлекаемом к оказанию услуги, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

5) справку о количестве детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных некоммерческой организацией дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами на дату подачи заявки, и планируемом количестве детей в возрасте от 5 до 18 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья (при наличии), которые будут охвачены дополнительной общеразвивающей образовательной программой, предполагаемой некоммерческой организацией к реализации за счёт средств субсидии;

6) письменные согласия субъектов персональных данных на их обработку Министерством (в случае, если в представленных документах содержатся персональные данные).

11. Документы на участие в конкурсе, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, и содержащие более одного листа, представляются в прошитом и пронумерованном виде.

В представляемых документах (копиях документов) не должны содержаться подчистки, приписки и другие неоговоренные исправления, а в случае их наличия они должны быть оговорены непосредственно в документе (копии документа) и заверены подписью руководителя некоммерческой организации.

Копии документов заверяются руководителем некоммерческой организации или иным уполномоченным им лицом при подтверждении полномочий выданной в установленном порядке доверенностью с приложением её копии к документам на участие в конкурсе и скрепляются печатью (при её наличии).

Документы на участие в конкурсе могут быть представлены непосредственно лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, или другим её представителем при подтверждении полномочий выданной в установленном порядке доверенностью, либо направлены почтовым отправлением с описью вложения.

12. Министерство в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает у соответствующих органов государственной власти и государственных внебюджетных фондов следующие сведения в отношении некоммерческой организации:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) сведения о наличии (отсутствии) у некоммерческой организации задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

13. Документы, предусмотренные пунктом 12 настоящего Порядка, некоммерческая организация вправе представить самостоятельно одновременно с документами, указанными в пункте 10 настоящего Порядка.

14. Некоммерческая организация несёт ответственность за полноту и достоверность представляемых в Министерство документов на участие в конкурсе.

15. Одна некоммерческая организация может представить только одну заявку на участие в конкурсе на финансовое обеспечение за счёт субсидии по одной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе для детей в возрасте от 5 до 18 лет по одной из следующих направленностей: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая.

До дня окончания приёма документов на участие в конкурсе некоммерческая организация вправе отозвать заявку и представленные документы, а также внести в них изменения, представив в Министерство соответствующее заявление по форме, установленной Министерством, и подписанное её руководителем.

16. Заявка, представленная некоммерческой организацией в составе документов на участие в конкурсе, регистрируется в электронной системе документооборота Министерства и направляется уполномоченному лицу

Министерства, осуществляющему приём заявок и документов на участие в конкурсе.

17. Уполномоченное лицо Министерства, осуществляющее приём заявок и документов на участие в конкурсе, отказывает некоммерческой организации в приёме заявки и документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, в случае:

1) представления заявки и документов на участие в конкурсе с нарушением срока, указанного в объявлении о проведении конкурса;

2) представления одной и той же некоммерческой организацией более одной заявки на участие в конкурсе, за исключением случая, если указанная заявка была отозвана некоммерческой организацией в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

18. Отказ в приёме заявки и документов на участие в конкурсе, в том числе в случае их поступления по почте, оформляется в письменной форме и направляется по адресу (по месту нахождения) некоммерческой организации в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявки или документов.

19. При отсутствии оснований, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, документы на участие в конкурсе передаются на рассмотрение комиссии в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока их приёма.

20. Рассмотрение и оценка представленных на конкурс заявок и документов осуществляется комиссией в течение 10 рабочих дней со дня их передачи на рассмотрение.

21. Комиссия формируется в составе не менее семи человек, в том числе председателя, секретаря и других членов комиссии.

В состав комиссии включаются представители Министерства и подведомственного Министерству государственного учреждения Удмуртской Республики, а также по согласованию представители Общественной палаты Удмуртской Республики.

В состав комиссии по согласованию могут быть включены представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов.

Персональный состав комиссии утверждается Министерством.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа её членов, присутствующих на заседаниях.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии или лицо, замещающее председателя комиссии и председательствующее на заседании комиссии по поручению председателя комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается

председателем и секретарем комиссии.

22. Комиссия:

1) проверяет соответствие каждой некоммерческой организации требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 2 и пунктом 35 настоящего Порядка;

2) осуществляет рассмотрение представленных на участие в конкурсе заявок и документов, проводит их оценку;

3) формирует рейтинг заявок;

4) устанавливает минимальное значение рейтинга заявок;

5) определяет победителей конкурса.

23. Оценка заявок и документов осуществляется комиссией в два этапа.

На первом этапе комиссия рассматривает представленные некоммерческими организациями дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на их соответствие требованиям, установленным:

пунктом 9 статьи 2, статьями 17, 75 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

пунктами 3 – 12, 19, 22, 23 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года № 196;

разделом VIII санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 года № 41.

Если некоммерческой организацией выбраны формы, методы, условия реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, которые не являются обязательными при реализации названной программы, применяются требования к соответствующим формам, методам и условиям, установленные вышеуказанными актами (далее – требования).

При несоответствии дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы вышеперечисленным требованиям некоммерческая организация снимается с конкурса.

В случае соответствия дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы вышеперечисленным требованиям документы некоммерческой организации подлежат дальнейшей оценке.

На втором этапе оценка осуществляется путём проставления каждым членом комиссии баллов по критериям оценки документов, предоставленных социально ориентированными некоммерческими организациями для участия в конкурсе на предоставление субсидий из бюджета Удмуртской Республики на финансовое обеспечение оказания услуг в сфере дополнительного образования детей, согласно приложению 3 к настоящему Порядку, по результатам которой комиссия составляет рейтинг.

Итоговый балл, набранный некоммерческой организацией, определяет её позицию в рейтинге заявок.

Итоговый балл, набранный каждой некоммерческой организацией, определяется путём суммирования баллов, выставленных по каждому из критериев.

Более высокую позицию в рейтинге занимает заявка некоммерческой организации, набравшая наибольший итоговый балл.

В случае если две и более заявки получили одинаковый итоговый балл, более высокое место в рейтинге предоставляется заявке некоммерческой организации, ранее поступившей в Министерство.

Комиссия устанавливает минимальное значение рейтинга заявки, при достижении которого некоммерческая организация признается победителем конкурса.

Минимальное значение рейтинга заявки определяется исходя из числа участников конкурса, среднего рейтинга заявок и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидий.

Минимальное значение рейтинга заявки указывается в протоколе заседания комиссии.

В случае установления несоответствия некоммерческой организации требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 2 и (или) пунктом 35 настоящего Порядка, комиссия отклоняет представленную ей заявку без проведения оценки.

24. Победителями конкурса признаются некоммерческие организации, значение рейтинга которых превышает или равно минимальному значению рейтинга заявки, установленному комиссией.

25. Результаты рассмотрения заявок и документов на участие в конкурсе фиксируются в протоколе заседания комиссии, в том числе указываются:

1) некоммерческие организации, представившие заявки и документы на участие в конкурсе;

2) некоммерческие организации, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены;

3) рейтинг заявок, сформированный с учётом требований, установленных пунктом 23 настоящего Порядка;

4) перечень некоммерческих организаций, признанных победителями конкурса, составленный в порядке убывания рейтинга заявок с указанием информации о предлагаемом каждому победителю размере субсидии, рассчитанному с применением формулы, указанной в пункте 28 настоящего Порядка.

26. Протокол заседания комиссии и представленные некоммерческими организациями документы на участие в конкурсе передаются в Министерство не позднее срока, установленного пунктом 20 настоящего Порядка.

Протокол заседания комиссии размещается в течение 3 рабочих дней на сайте Министерства.

27. Решения комиссии носят для Министерства рекомендательный характер.

28. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$C_j = \sum V^y * K^y_j,$$

где:

C_j – размер субсидии j -му победителю конкурса (рублей);

V^y – стоимость единицы услуги, определённой по y -ой направленности в соответствии с нормативами затрат по реализации дополнительных образовательных общеразвивающих программ согласно приложению 4 к настоящему Порядку (рублей);

K^y_j – планируемый объём оказания j -ым победителем конкурса по y -ой направленности программы согласно представленной заявке (количество человеко-часов).

Размер субсидии j -му победителю конкурса не должен превышать размера субсидии, указанного в заявке на участие в конкурсе.

29. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, установленным пунктами 10 и (или) 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией;

3) несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 2 и (или) пунктом 35 настоящего Порядка;

4) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведённых Министерству на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

5) непризнание некоммерческой организации победителем конкурса;

6) несоблюдение условий, установленных пунктом 7 настоящего Порядка;

7) несоответствие дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы требованиям.

30. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляет некоммерческой организации письменное уведомление о принятом решении с указанием причины отказа.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии (за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 4 и 5 пункта 29 настоящего Порядка), некоммерческая организация вправе вновь обратиться в Министерство для получения субсидии в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса.

31. Субсидии предоставляются заявителям в порядке очередности, устанавливаемом по убыванию значения рейтинга заявки.

Первое место в очереди и преимущественное право на получение субсидии в полном объёме предоставляется некоммерческой организации – победителю конкурса, набравшей наибольшее значение в рейтинге заявок.

Остаток средств субсидии распределяется между некоммерческими организациями – победителями конкурса, занявшими второе и последующие места, пропорционально суммам, определённым в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка.

32. Решение о предоставлении субсидии принимается Министерством в течение 5 рабочих дней со дня поступления от комиссии протокола заседания комиссии, оформляется приказом Министерства и размещается на сайте Министерства в течение 3 рабочих дней.

33. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии готовит проект соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики, и направляет его некоммерческой организации – победителю конкурса (далее – получатель субсидии).

Получатель субсидии обязан подписать и возвратить в Министерство соглашение в течение 10 рабочих дней со дня получения его проекта.

В случае непредоставления соглашения в указанный срок получатель субсидии считается отказавшимся от получения субсидии.

34. В соглашение включаются в том числе:

- 1) цели и условия предоставления субсидии;
- 2) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 3) обязательство получателя субсидии включать в заключаемые им во исполнение обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, договоры (соглашения) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) согласие таких поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 4) результат предоставления субсидии, а также показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, и их значения;
- 5) сроки и формы представления получателем субсидии отчётности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- 6) обязательство получателя субсидии по достижению результата

предоставления субсидии и значений показателей предоставления субсидии, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

- 7) целевое назначение субсидии;
- 8) размер, порядок и график перечисления субсидии;
- 9) порядок возврата субсидии в бюджет Удмуртской Республики в случаях, установленных пунктом 43 настоящего Порядка.
- 10) запрет осуществления за счёт субсидии расходов, не соответствующих требованиям пункта 6 настоящего Порядка.

35. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, которые по состоянию на дату представления в Министерство заявки и документов на участие в конкурсе соответствуют следующим требованиям:

- 1) некоммерческая организация имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, при этом действие указанной лицензии не приостановлено и не аннулировано в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

- 2) у некоммерческой организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- 3) у некоммерческой организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Удмуртской Республики;

- 4) некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении её не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

36. Результатом предоставления субсидии является реализация некоммерческой организацией дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей в возрасте от 5 до 18 лет по одной из следующих направленностей: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая.

37. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

- 1) количество детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой по одной из следующих направленностей: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая;

- 2) сохранность контингента обучающихся детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительной общеобразовательной общеразвивающей

программой по одной из следующих направленностей: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая.

38. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на расчетный счёт получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в сроки, установленные соглашением, но не позднее 60 дней со дня его заключения.

39. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Удмуртской Республики в срок не позднее 1 июня текущего финансового года в случае, если в отношении остатков субсидии Министерство по согласованию с Министерством финансов Удмуртской Республики не приняло решение об использовании их в текущем финансовом году на цели, на которые ранее была предоставлена субсидия.

III. Требования к отчётности

40. Получатель субсидии представляет отчёты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, сроки и форма представления которых устанавливается Министерством в соглашении, а также ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным, отчёт о достижении результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

41. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии подлежит обязательной проверке Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики.

42. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляет Министерство.

43. Основаниями для возврата предоставленной субсидии в бюджет Удмуртской Республики являются:

- 1) нецелевое использование субсидии;
- 2) нарушение условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленное по фактам проверок, проведённых Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики и Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики;
- 3) недостижение получателем субсидии результата предоставления субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пунктах 36 и 37 настоящего Порядка.

44. Субсидия подлежит возврату некоммерческой организацией в доход бюджета Удмуртской Республики:

1) в случаях, установленных подпунктами 1 и (или) 2 пункта 43 настоящего Порядка, – в полном объёме;

2) в случае если в отчётном финансовом году получателем субсидии не достигнуты значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, объём средств, подлежащий возврату получателем субсидии в бюджет Удмуртской Республики, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчётном финансовом году;

m – количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, определяется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на отчётную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

При расчёте объёма средств, подлежащих возврату получателем субсидии в бюджет Удмуртской Республики, не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года, потребность в котором не подтверждена Министерством.

45. В случае установления фактов, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 43 настоящего Порядка, соответствующие средства субсидии подлежат возврату в доход бюджета Удмуртской Республики в следующем порядке:

Министерство в течение 10 календарных дней со дня обнаружения соответствующего факта направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии с указанием её суммы и реквизитов для перечисления;

получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанную в нём сумму субсидии в бюджет Удмуртской Республики.

46. В случае, установленном подпунктом 3 пункта 43 настоящего Порядка, средства в размере, определяемом в соответствии с подпунктом 2 пункта 44 настоящего Порядка, подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики в срок до 1 мая текущего финансового года.

47. В случае неперечисления средств в сроки, указанные в пунктах 45 и 46 настоящего Порядка, Министерство принимает меры для принудительного их взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

48. Ответственность за нецелевое использование субсидии и несоблюдение условий, целей и порядка её предоставления, а также за недостоверность представляемых Министерству документов и сведений, возлагается на получателя субсидии.



Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета Удмуртской
Республики социально ориентированным
некоммерческим организациям на
финансовое обеспечение оказания
услуг в сфере дополнительного
образования детей

**ЗАЯВКА
на предоставление субсидии**

Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации (далее – некоммерческая организация): _____

Фамилия, имя, отчество, должность руководителя некоммерческой организации: _____

Адрес (место нахождения) некоммерческой организации: _____

Фактический адрес некоммерческой организации: _____

Официальный сайт некоммерческой организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: _____

Контактные данные некоммерческой организации (телефон, e-mail): _____

Сведения об общественно полезной услуге, планируемой к оказанию за счёт средств запрашиваемой субсидии:

№ п/п	Наименование общественно полезной услуги ¹	Название и направленность программы	Категории потребителей общественно полезной услуги	Объём общественно полезной услуги (человеко-часов)	Показатели качества общественно полезной услуги	Стоимость единицы общественно полезной услуги (рублей)

Прошу предоставить субсидию:
в 20__ году в размере _____ (_____) рублей 00 коп.;

в 20__ году в размере _____ (_____) рублей 00 коп.

в целях финансового обеспечения оказания услуги, указанной в настоящей заявке. Размер собственных средств для финансового обеспечения оказания услуги составит _____ (_____) рублей 00 коп.

Реквизиты некоммерческой организации:

ИНН _____.

КПП _____.

Подтверждаю, что по состоянию на « ____ » _____ 20__ года

_____ (наименование некоммерческой организации)

_____ просроченную задолженность по возврату

(указать, имеет либо не имеет)

в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом Удмуртской Республики;

_____ в процессе реорганизации, ликвидации,

(указать, находится, либо не находится)

в отношении её _____ процедура банкротства,

(указать, введена, либо не введена)

деятельность _____ в порядке, предусмотренном

(указать, приостановлена, либо не приостановлена)

законодательством Российской Федерации.

_____ неисполненную обязанность по уплате налогов,

(указать имеет либо не имеет)

сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

_____ исполнителем общественно полезных услуг

(указать, признана, либо не признана)

в соответствии со статьей 31.4 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Приложения²:

1)

2)

¹ Указывается наименование услуги из числа указанных Министерством образования и науки Удмуртской Республики в объявлении о проведении конкурса.

² Указываются представляемые документы (их копии).

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета Удмуртской
Республики социально ориентированным
некоммерческим организациям на
финансовое обеспечение оказания
услуг в сфере дополнительного
образования детей

**Сводная информация
о педагогическом составе социально ориентированной
некоммерческой организации, привлекаемом к оказанию услуги**

№ п/п	Квалификация	Количество человек (всего)
1.	Педагоги, привлекаемые к оказанию услуги, в том числе:	
1.1.	педагоги, имеющие учёную степень	
1.2.	педагоги, имеющие высшую квалификационную категорию	
1.3.	педагоги, имеющие первую квалификационную категорию	

Руководитель _____
(фамилия, имя и отчество (при наличии) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета Удмуртской
Республики социально ориентированным
некоммерческим организациям на
финансовое обеспечение оказания
услуг в сфере дополнительного
образования детей

КРИТЕРИИ
оценки документов, предоставленных социально
ориентированными некоммерческими организациями
для участия в конкурсе на предоставление субсидий
из бюджета Удмуртской Республики на финансовое обеспечение
оказания услуг в сфере дополнительного образования детей

№ п/п	Наименование критерия	Порядок оценки критерия и соответствующее ему количество баллов
1	2	3
1.	Общеобразовательная общеразвивающая программа для детей в возрасте от 5 до 18 лет с ограниченными возможностями здоровья	программа является адаптированной общеобразовательной общеразвивающей программой для детей в возрасте от 5 до 18 лет с ограниченными возможностями здоровья – 5 баллов; программа не является адаптированной общеобразовательной общеразвивающей программой для детей в возрасте от 5 до 18 лет с ограниченными возможностями здоровья – 0 баллов
2.	Планируемое количество детей в возрасте от 5 до 18 лет, которые будут охвачены дополнительной общеразвивающей образовательной программой, предполагаемой социально ориентированной некоммерческой организацией (далее – некоммерческая организация) к реализации за счёт средств субсидии	баллы выставляются в соответствии с рейтингом, составляемым на основе информации о планируемом количестве детей, которые будут охвачены услугой, содержащейся в справке представленной некоммерческой организацией в соответствии с подпунктом 6 пункта 10 Порядка предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение оказания услуг в сфере дополнительного образования детей. Более высокую позицию в рейтинге занимает некоммерческая организация, планирующая оказать услугу для большего количества детей. Некоммерческим организациям, которым присвоены первые три места в указанном рейтинге, выставляется 5 баллов, остальным некоммерческим организациям – 0 баллов

3.	Уровень квалификации педагогов, оказывающих услугу	<p>в педагогическом составе, привлекаемом к оказанию услуги, присутствуют педагоги, имеющие учёную степень, и при этом свыше 75 процентов педагогов имеют первую и высшую квалификационную категорию – 5 баллов;</p> <p>свыше 75 процентов педагогов, привлекаемых к оказанию услуги, имеют первую и высшую квалификационную категорию – 4 балла;</p> <p>от 50 до 75 процентов педагогов, привлекаемых к оказанию услуги, имеют первую и высшую квалификационную категорию – 3 балла;</p> <p>до 50 процентов педагогов, привлекаемых к оказанию услуги, имеют первую и высшую квалификационную категорию – 2 балла</p>
4.	Информационная открытость некоммерческой организации	<p>организация имеет сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», наполнение которого соответствует приказу Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 года № 785 «Об утверждении требований в структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации» – 5 баллов;</p> <p>организация имеет сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», наполнение которого не соответствует приказу Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 года № 785 «Об утверждении требований в структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации», либо не имеет сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – 0 баллов</p>
5.	Наличие некоммерческой организации в реестре поставщиков образовательных услуг в информационной системе «Портал навигатор персонифицированного дополнительного образования Удмуртской Республики»	<p>некоммерческая организация представлена в реестре поставщиков образовательных услуг в информационной системе «Портал-навигатор персонифицированного дополнительного образования Удмуртской Республики» – 5 баллов;</p> <p>некоммерческая организация не представлена в реестре поставщиков образовательных услуг в информационной системе «Портал-навигатор персонифицированного дополнительного образования Удмуртской Республики» – 3 балла</p>
6.	Некоммерческая организация – исполнитель общественно полезных услуг	<p>некоммерческая организация включена в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг – 5 баллов;</p> <p>некоммерческая организация не включена в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг – 1 балл</p>

7.	Привлечение собственных средств некоммерческой организации к оказанию услуги	некоммерческая организация привлекает собственные средства к оказанию услуги – 5 баллов; некоммерческая организация не привлекает собственные средства к оказанию услуги – 0 баллов
----	--	--

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета Удмуртской
Республики социально ориентированным
некоммерческим организациям на
финансовое обеспечение оказания услуг
в сфере дополнительного образования детей

НОРМАТИВЫ
затрат по реализации дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих программ по направленности

Наименование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы	Нормативы затрат (человеко-час), рублей					
	туристско- краеведческая	физкультурно- спортивная	естественно- научная	художественная	техническая	социально- педагогическая
Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы	84,26	113,76	99,54	88,1	159,75	92,04
Адаптированные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы для детей с ограниченными возможностями здоровья	219,08	295,78	258,80	229,06	415,35	239,30

Приложение 5
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета Удмуртской Республики
социально ориентированным некоммерческим
организациям на финансовое обеспечение
оказания услуг в сфере дополнительного
образования детей

ОТЧЁТ

о достижении результата предоставления субсидии из бюджета Удмуртской Республики
социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение
оказания услуг в сфере дополнительного образования детей
по состоянию на « ____ » _____ 20 ____ года

Получатель субсидии: _____

Достижение результата

Наименование результата	Достижение результата (указывается наименование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, направленность)

Достижение значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии

№ п/п	Наименование показателя ¹	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчётную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель _____ (Ф. И. О.) _____ (должность) _____ (подпись)

Исполнитель _____ (должность) _____ (Ф. И. О.) _____ (телефон)

« ____ » ____ 20 ____ года.

¹ Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанного в пункте 37 Порядка предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение оказания услуг в сфере дополнительного образования детей.

