



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 мая 2020 года

№ 216

г. Ижевск

Об утверждении Положения о предоставлении субсидий на приобретение племенного материала

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении субсидий на приобретение племенного материала.

Председатель Правительства
Удмуртской Республики



Я.В. Семенов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 25 мая 2020 года № 216

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении субсидий
на приобретение племенного материала

I. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с государственной программой Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 15 марта 2013 года № 102 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий на приобретение племенного материала (далее – субсидия).

2. В настоящем Положении под затратами на приобретение племенного материала понимаются расходы на оплату приобретенных племенного молодняка крупного рогатого скота, эмбрионов крупного рогатого скота и племенного маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления по договорам купли-продажи (поставки) (далее – затраты).

3. Субсидия предоставляется в целях:

1) возмещения части затрат, понесенных в отчетном финансовом году и (или) текущем финансовом году на приобретение соответственно в отчетном и (или) текущем финансовом году за пределами территории Российской Федерации по договорам (контрактам) купли-продажи (поставки) племенного молодняка крупного рогатого скота (далее – субсидия на приобретение племенного молодняка по импорту), в том числе:

нетелей молочного направления;

бычков молочного и мясного направления в возрасте до 16 месяцев (для организаций по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных, указанных в подпункте 3 пункта 5 настоящего Положения);

коз (ярок), козликов молочного направления;

2) возмещения части затрат, понесенных в отчетном финансовом году на приобретение соответственно в отчетном финансовом году за пределами территории Российской Федерации по договорам (контрактам) купли-продажи (поставки) эмбрионов крупного рогатого скота (далее – субсидия на приобретение эмбрионов);

3) возмещение части затрат, понесенных в 2019 году, на приобретение соответственно в 2019 году по договорам купли-продажи (поставки) племенного маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления (племенных коров первого отела) в племенных организациях, зарегистрированных в Государственном племенном регистре (далее – субсидия на приобретение племенных коров первого отела).

4. Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Министерство).

Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидии, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год и на плановый период законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на указанные цели, лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на указанные цели.

5. Субсидия предоставляется следующим субъектам (далее – заявители):

1) индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, осуществляющим производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции, при условии, что в доходе заявителя от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее 70 процентов за календарный год;

2) крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим производственную и иную хозяйственную деятельность (производство, переработку, хранение, транспортировку и реализацию сельскохозяйственной продукции) в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», при условии, что в доходе заявителя от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее 70 процентов за календарный год;

3) юридическим лицам, осуществляющим деятельность в области племенного животноводства (племенные заводы, организации по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных, организации по трансплантации эмбрионов) в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 17 ноября 2011 года № 431 «Об утверждении Правил в области племенного животноводства «Виды организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства», и о признании утратившими силу приказов Минсельхоза России».

II. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Субсидия предоставляется:

1) заявителям, представившим в сроки, установленные Министерством, отчетность о финансово-экономическом состоянии по форме и в порядке, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

2) заявителям, зарегистрированным в установленном законодательством порядке и осуществляющим производственную деятельность в области сельского хозяйства на территории Удмуртской Республики;

3) если на первое число месяца подачи документов на предоставление субсидии:

заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Удмуртской Республики;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не получает средства из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения;

4) у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее чем за тридцать календарных дней до даты представления документов на предоставление субсидии.

7. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) заявитель согласен на осуществление Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в отношении его проверок условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2) заявитель обязан включать в заключаемые им во исполнение обязательств, предусмотренных договором о предоставлении субсидии,

договоры (соглашения) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) согласие таких поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления субсидии.

8. При наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных в текущем финансовом году на предоставление субсидий, Министерство размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) информационное сообщение о приеме документов на предоставление субсидии (далее – информационное сообщение) не позднее чем за два рабочих дня до дня начала их приема.

Срок приема документов (копий документов) на предоставление субсидии не может составлять менее десяти рабочих дней с даты, указанной в информационном сообщении.

9. Субсидия предоставляется заявителю в размере 50 процентов размера понесенных им затрат, но не может превышать 50 000 рублей из расчета на 1 голову (единицу).

При определении размера понесенных заявителем затрат учитываются расходы заявителей, указанные в пункте 3 настоящего Положения, без налога на добавленную стоимость. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, размер затрат определяется с учетом суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

10. Для получения субсидии заявитель представляет в Министерство в срок, указанный в информационном сообщении, заявку на предоставление субсидии в двух экземплярах по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

- 1) справки по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- 2) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае непредставления заявителем указанного документа Министерство запрашивает его самостоятельно);
- 3) справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@, по состоянию на дату не ранее чем за тридцать календарных дней до даты представления документов на предоставление субсидии (в случае непредставления заявителем указанного документа Министерство запрашивает его самостоятельно по состоянию на дату подачи заявки).

11. Для получения субсидии на приобретение племенного молодняка по импорту заявитель представляет в Министерство в срок, указанный в информационном сообщении, дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 10 настоящего Положения, следующие документы:

- 1) копию договора (контракта) купли-продажи (поставки) на приобретение племенного молодняка;
- 2) копии накладных на приобретение племенного молодняка;
- 3) копии актов приема-передачи племенного молодняка;
- 4) копии платежных поручений с отметкой кредитной организации о списании денежных средств со счета заявителя и (или) копий квитанций к приходным кассовым ордерам, подтверждающих оплату в отчетном и (или) текущем финансовых годах племенного молодняка в полном объеме;
- 5) копии племенных экспортных сертификатов или иных документов, подтверждающих происхождение и племенные качества молодняка (с приложением перевода на русский язык, заверенного региональным информационно-селекционным центром, или перевода на русский язык, верность которого освидетельствована нотариально);
- 6) справку-расчет субсидии на приобретение племенного молодняка по импорту по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;
- 7) копию грузовой таможенной декларации племенного молодняка;
- 8) копию разрешения на импорт племенной продукции (материала) по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 8 ноября 2016 года № 504.

12. Для получения субсидии на приобретение эмбрионов заявитель представляет в Министерство в срок, указанный в информационном сообщении, дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 10 настоящего Положения, следующие документы:

- 1) копию договора (контракта) купли-продажи (поставки) на приобретение эмбрионов;
- 2) копии накладных на приобретение эмбрионов;
- 3) копии актов приема-передачи эмбрионов;
- 4) копии платежных поручений с отметкой кредитной организации о списании денежных средств со счета заявителя и (или) копий квитанций к приходным кассовым ордерам, подтверждающих оплату в отчетном и (или) текущем финансовых годах эмбрионов в полном объеме;
- 5) копию экспортной спецификации на поставку эмбрионов;
- 6) копии племенных и генетических сертификатов донора и осеменителя;
- 7) справку-расчет субсидии на приобретение эмбрионов по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;
- 8) документы, подтверждающие трансплантацию эмбрионов (акт на пересадку эмбрионов или иной документ).

13. Для получения субсидии на приобретение племенных коров первого отела заявитель представляет в Министерство в срок, указанный в информационном сообщении, дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 10 настоящего Положения, следующие документы:

- 1) копии договоров купли-продажи (поставки) на приобретение племенных коров первого отела;
- 2) копий накладных на приобретение племенных коров первого отела;
- 3) копий актов приема-передачи племенных коров первого отела;
- 4) копий платежных поручений с отметкой кредитной организации о списании денежных средств со счета заявителя и (или) копий квитанций к приходным кассовым ордерам, подтверждающих оплату в 2019 году племенных коров первого отела в полном объеме;
- 5) копию свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре племенного стада, заверенную поставщиком;
- 6) копий племенных свидетельств на приобретенных племенных коров первого отела;
- 7) справку-расчет субсидии на приобретение племенных коров первого отела по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

14. Копии документов, представляемые в Министерство для получения субсидии, должны быть заверены заявителем или уполномоченным представителем заявителя (при условии представления документа, подтверждающего соответствующие полномочия), скреплены печатью заявителя (при ее наличии) либо нотариально удостоверены.

15. Незаверенные копии документов представляются заявителем с предъявлением оригиналов и удостоверяются уполномоченным лицом Министерства, осуществляющим прием документов. После сверки копий документов с оригиналами последние возвращаются заявителю.

16. Ответственность за полноту и достоверность представляемых документов (копий документов) несет заявитель.

17. При представлении заявителем документов (копий документов), предусмотренных пунктами 10 – 13 настоящего Положения, уполномоченное лицо Министерства регистрирует представленные заявителем заявку и прилагаемые к ней документы (копии документов) в день поступления в Министерство в порядке ее поступления в соответствующем журнале системы электронного документооборота с присвоением регистрационного порядкового номера. Один экземпляр заявки остается в Министерстве, другой – у заявителя. В заявке заявителя проставляется отметка о регистрационном номере и дате представления документов (копий документов), указываются фамилия, инициалы и должность уполномоченного лица Министерства, принявшего заявку и документы (копии документов).

18. Министерство в срок не позднее пятнадцати рабочих дней со дня регистрации заявки и представленных заявителем документов (копий документов) осуществляет рассмотрение заявки и представленных документов (копий документов) и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

19. Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства.

Информация о принятом решении о предоставлении заявителю субсидии размещается на официальном сайте Министерства в течение двух рабочих дней

со дня принятия решения о предоставлении субсидии с указанием наименования заявителя, идентификационного номера налогоплательщика, регистрационного номера и даты регистрации заявки.

В случае отказа в предоставлении субсидии Министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет заявителю письмо с указанием мотивированного обоснования причин отказа.

20. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 5 и (или) 6 настоящего Положения;

2) несоответствие представленных заявителем документов (копий документов) требованиям, установленным пунктами 10 – 14 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (копий документов);

3) несоблюдение условий, установленных пунктом 7 настоящего Положения;

4) представление документов за пределами срока, указанного в информационном сообщении;

5) недостоверность содержащейся в представленных заявителем документах (копиях документов) информации;

6) недостаточность (отсутствие) лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидии.

21. При принятии в отношении заявителя решения о предоставлении субсидии Министерство в течение четырех рабочих дней со дня размещения информации, указанной в абзаце втором пункта 19 настоящего Положения, заключает с заявителем договор о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики, который должен содержать в том числе следующие условия:

1) согласие заявителя (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) условия, цели и порядок предоставления субсидии;

3) размер субсидии;

4) меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5) порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения заявителем условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проводимых Министерством, Министерством финансов

Удмуртской Республики или Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики;

6) значение результата предоставления субсидии и обязательства заявителя по его достижению;

7) возврат в установленном порядке субсидии в случае недостижения значения результата предоставления субсидии;

8) сроки и формы представления заявителем отчетности о достижении значения результата предоставления субсидии и дополнительной отчетности;

9) порядок расторжения договора о предоставлении субсидии.

22. В случае незаключения заявителем договора о предоставлении субсидии в срок, указанный в абзаце первом пункта 21 настоящего Положения, заявитель считается отказавшимся от получения субсидии.

23. Результатом предоставления субсидии является:

1) для субсидии на приобретение племенного молодняка по импорту – сохранение субсидируемого поголовья племенного молодняка (голов);

2) для субсидии на приобретение эмбрионов – получение и сохранение племенного молодняка не менее 40 процентов от количества приобретенных эмбрионов (голов);

3) для субсидии на приобретение племенных коров первого отела – сохранение субсидируемого поголовья племенных коров (голов).

24. Перечисление субсидии осуществляется в безналичной форме не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии на расчетный или корреспондентский счет заявителя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

III. Требования к отчетности

25. Заявитель до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии на приобретение племенного молодняка по импорту, субсидии на приобретение племенных коров первого отела по форме, установленной приложением 5 к настоящему Положению.

Заявитель до 31 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии на приобретение эмбрионов по форме, установленной приложением 6 к настоящему Положению.

Министерство вправе устанавливать в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы представления заявителем дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

26. Соблюдение заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии подлежит обязательной проверке Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в установленном порядке.

27. Субсидия подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в случае:

1) нарушения заявителем условий предоставления субсидии, установленных настоящим Положением, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики или Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики, либо установления факта представления заявителем для получения субсидии недостоверных сведений или документов (копий документов), содержащих недостоверные сведения;

2) нарушения заявителем целей предоставления субсидии, установленных настоящим Положением и договором о предоставлении субсидии;

3) недостижения значения результата предоставления субсидии, устанавливаемого Министерством в соответствии с пунктом 23 настоящего Положения в договоре о предоставлении субсидии.

28. Возврат субсидии осуществляется в бюджет Удмуртской Республики:

1) в случае установления фактов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 27 настоящего Положения, – в полном объеме;

2) в случае, если в отчетном финансовом году заявителем не достигнуто значение результата предоставления субсидии, сумма возврата субсидии определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – размер субсидии, подлежащий возврату, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной i -му заявителю в отчетном финансовом году, рублей;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата

предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го значения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное договором о предоставлении субсидии.

29. Решение о возврате субсидии, предоставляемой заявителю, в случае недостижения значения результата предоставления субсидии Министерством не принимается, если указанное нарушение допущено заявителем вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Удмуртской Республики и (или) органа местного самоуправления;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Удмуртской Республики;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных договором о предоставлении субсидии.

Возникновение обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, подтверждается заявителем документально.

30. В случае установления фактов, указанных в пункте 27 настоящего Положения, субсидия подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в следующем порядке:

1) Министерство направляет заявителю письменное уведомление о возврате предоставленной субсидии с указанием ее размера;

2) заявитель в течение тридцати рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанные средства в бюджет Удмуртской Республики.

В случае неперечисления средств в указанный срок Министерство принимает меры для принудительного их взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

31. Контроль за целевым использованием бюджетных средств на предоставление субсидии возлагается на Министерство.



Приложение 1
к Положению
о предоставлении субсидий на
приобретение племенного материала

Министерство
сельского хозяйства и продовольствия
Удмуртской Республики

от

(наименование заявителя)

(адрес (место нахождения) и почтовый адрес
заявителя)

(телефон заявителя)

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии
(для юридического лица*)

Прошу предоставить субсидию на

(вид субсидии)

Реквизиты заявителя:

ИНН

КПП

Сообщаю, что по состоянию на « ____ » _____ 20 ____ года

(наименование заявителя)

находится на: _____ системе налогообложения;
(указать систему налогообложения)

_____ право на освобождение от исполнения обязанностей
(указать имеет, либо не имеет)

налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на
добавленную стоимость.

От лица заявителя подтверждаю:

согласие заявителя на проведение Министерством сельского хозяйства и
продовольствия Удмуртской Республики, Министерством финансов
Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом
Удмуртской Республики в отношении его проверок соблюдения условий, целей
и порядка предоставления субсидий, предусмотренных Положением о
предоставлении субсидий на приобретение племенного материала;

полноту и достоверность сведений, содержащихся в настоящей заявке и
других документах (копиях документов), представляемых для получения
субсидии;

принятие условий предоставления субсидии, установленных Положением о предоставлении субсидий на приобретение племенного материала.

Приложение:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Руководитель _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М. П.

« ____ » _____ 20 ____ года

* В том числе для юридических лиц, являющихся крестьянскими (фермерскими) хозяйствами.

Министерство
сельского хозяйства и продовольствия
Удмуртской Республики

от

(наименование заявителя)

(адрес (место нахождения) и почтовый адрес
заявителя)

(телефон заявителя)

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии
(для крестьянского (фермерского) хозяйства *,
индивидуального предпринимателя)

Прошу предоставить субсидию на _____

(вид субсидии)

Реквизиты заявителя:

ИНН _____

КПП _____

Сообщаю, что по состоянию на « ____ » _____ 20 ____ года

(наименование заявителя)

находится на: _____ системе налогообложения;

(указать систему налогообложения)

_____ право на освобождение от исполнения обязанностей
(указать имеет, либо не имеет)

налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на
добавленную стоимость.

Подтверждаю:

согласие на проведение Министерством сельского хозяйства и
продовольствия Удмуртской Республики, Министерством финансов
Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом
Удмуртской Республики проверок соблюдения условий, целей и порядка
предоставления субсидий, предусмотренных Положением о предоставлении
субсидий на приобретение племенного материала;

полноту и достоверность сведений, содержащихся в настоящей заявке и
других документах (копиях документов), представляемых для получения
субсидии;

принятие условий предоставления субсидии, установленных Положением
о предоставлении субсидий на приобретение племенного материала.

Приложение:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Глава
крестьянского
(фермерского) хозяйства
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М. П.

« ____ » _____ 20 ____ года

* За исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, являющихся юридическими лицами.

Приложение 2
к Положению о предоставлении
субсидий на приобретение племенного
материала

СПРАВКА

_____,
(наименование, адрес (место нахождения) заявителя)

ИНН _____, подтверждает, что по состоянию на «__» _____ 20__ года:

_____ просроченную задолженность по возврату
(указать, имеет либо не имеет)
в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций,
предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и
иную просроченную задолженность перед бюджетом Удмуртской Республики;

_____ в процессе реорганизации, ликвидации,
(указать, находится либо не находится)

_____ процедура банкротства, деятельность
(указать, введена либо не введена)

_____ в порядке, предусмотренном
(указать, приостановлена либо не приостановлена)
законодательством Российской Федерации¹;

_____ деятельность в качестве индивидуального
(указать, прекратил либо не прекратил)
предпринимателя²;

_____ иностранным юридическим лицом,
(указать, является либо не является)
а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале
которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации
которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый
Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и
территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и
(или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при
проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких
юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов¹;

_____ средства из бюджета Удмуртской
(указать, получает либо не получает)
Республики на основании иных нормативных правовых актов на цели,
указанные в пункте 3 Положения о предоставлении субсидий на приобретение
племенного материала.

По состоянию на «__» _____ 20__ года _____
(указать, имеет либо не имеет)
неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов,
пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с
законодательством Российской Федерации о налогах и сборах³.

Руководитель
(глава крестьянского
(фермерского) хозяйства
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М. П.

«__» _____ 20__ года.

¹ Заполняется заявителем – юридическим лицом.

² Заполняется заявителем – индивидуальным предпринимателем.

³ Указывается дата не ранее чем за тридцать календарных дней до даты представления
заявки на предоставление субсидии.

Приложение 3
к Положению о предоставлении
субсидий на приобретение
племенного материала

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидии на

(указать: приобретение племенного молодняка по импорту,
субсидии на приобретение коров первого отела)

(наименование заявителя, муниципального района в Удмуртской Республике)

№ п/п	Вид племенного животного	Номер живот- ного	Сумма затрат на приобре- тение племенного животного, рублей	Сумма субсидии в размере 50 процентов от фактически понесенных затрат, рублей (гр.4 x 50/100)	Сумма субсидии, но не более 50 000 рублей из расчета на 1 голову (рублей)
1	2	3	4	5	6
Итого	х	х	х	х	

Руководитель
(глава крестьянского
(фермерского) хозяйства
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М. П.

«__» _____ 20__ года

Приложение 4
к Положению о предоставлении
субсидий на приобретение
племенного материала

**СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидии на приобретение эмбрионов**

(наименование заявителя, муниципального района в Удмуртской Республике)

№ п/п	Количество эмбрионов, единиц	Сумма затрат на приобретение 1 эмбриона, рублей	Сумма затрат на приобретение эмбрионов, рублей (гр. 2 x гр.3)	Сумма субсидии в размере 50 процентов от фактически понесенных затрат, рублей (гр.4 x 50/100)	Сумма субсидии, но не более 50 000 рублей из расчета на 1 единицу (рублей)
1	2	3	4	5	6
Итого	х	х		х	

Руководитель
(глава крестьянского
(фермерского) хозяйства
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М. П.

«__» _____ 20__ года

Приложение 5
к Положению о предоставлении
субсидий на приобретение
племенного материала

ОТЧЕТ
о достижении значения результатов
предоставления субсидии на

(указать: приобретение племенного молодняка,
субсидии на приобретение коров первого отела)

(наименование заявителя, муниципального района в Удмуртской Республике)

Наименование результата	Фактическое значение в году предоставления субсидии (голов)	Фактическое значение по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии (голов)
1	2	3
Количество субсидируемых животных, голов		

Руководитель
(глава крестьянского
(фермерского) хозяйства
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М. П.

«__» _____ 20__ года

Приложение 6
к Положению о предоставлении
субсидий на приобретение
племенного материала

ОТЧЕТ
о достижении значения результатов
предоставления субсидии на приобретение эмбрионов

(наименование заявителя, муниципального района в Удмуртской Республике)

Количество приобретенных эмбрионов, единиц	Количество племенного молодняка, полученного в результате использования эмбрионов, по состоянию на 1 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии, голов	Процент выхода племенного молодняка (гр.2/ гр.1 x 100)
1	2	3

Руководитель
(глава крестьянского
(фермерского) хозяйства
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М. П.

«__» _____ 20__ года

