



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 мая 2020 года

№ 181

г. Ижевск

**Об утверждении Положения об оплате труда  
работников бюджетных, казенных учреждений,  
осуществляющих деятельность в сфере туризма,  
подведомственных Министерству экономики  
Удмуртской Республики**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере туризма, подведомственных Министерству экономики Удмуртской Республики.

2. Установить, что реализация настоящего постановления осуществляется в пределах средств, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели, и средств, полученных бюджетными учреждениями от приносящей доход деятельности, осуществляющими деятельность в сфере туризма, подведомственными Министерству экономики Удмуртской Республики.

3. Для автономных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере туризма, подведомственных Министерству экономики Удмуртской Республики, Положение, утвержденное пунктом 1 настоящего постановления, является примерным.

4. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

**Председатель Правительства  
Удмуртской Республики**



**Я.В. Семенов**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Удмуртской Республики  
от 12 мая 2020 года № 181

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников бюджетных,**  
**казенных учреждений, осуществляющих деятельность**  
**в сфере туризма, подведомственных Министерству экономики**  
**Удмуртской Республики**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере туризма, подведомственных Министерству экономики Удмуртской Республики (далее – Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 сентября 2009 года № 283 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений Удмуртской Республики» (далее – постановление Правительства Удмуртской Республики № 283), иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, содержащими нормы трудового права.

2. Система оплаты труда работников бюджетных, казенных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере туризма, подведомственных Министерству экономики Удмуртской Республики (далее соответственно – работники учреждения, учреждение) устанавливается с учетом Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих или профессиональных стандартов.

3. Положение разработано в целях установления системы оплаты труда работников учреждения, повышения заинтересованности работников учреждения в конечных результатах работы.

4. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя:  
размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения;  
наименования, размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем выплат компенсационного характера, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики № 283;

наименования, размеры, условия и критерии установления выплат стимулирующего характера в соответствии с перечнем выплат

стимулирующего характера, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики № 283;

условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения;

другие вопросы оплаты труда, предусмотренные законодательством.

5. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и согласовывается Министерством экономики Удмуртской Республики, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения (далее – учредитель).

Штатное расписание учреждения включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) учреждения.

6. Локальные нормативные акты учреждения, устанавливающие систему оплаты труда работников учреждения, принимаются руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения (при его наличии) в установленном законодательством порядке и по согласованию с учредителем.

7. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема средств, предусмотренных на данные цели законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период, а также средств бюджетного учреждения, полученных от приносящей доход деятельности.

## II. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

### 1. Основные условия оплаты труда

8. Должностные оклады работников культуры устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», в следующих размерах:

Таблица 1

Профессиональная квалификационная группа	Должностной оклад, рублей
Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена	12 600
Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии	15 400

9. Должностные оклады работников учреждения, занимающих общепрофессиональные должности специалистов и служащих, устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей

служащих к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», в следующих размерах:

Таблица 2

Профессиональная квалификационная группа	Должностной оклад, рублей
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	
1 квалификационный уровень	9 690
2 квалификационный уровень	9 745
3 квалификационный уровень	10 339
4 квалификационный уровень	10 534
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	
1 квалификационный уровень	9 800
2 квалификационный уровень	10 100
3 квалификационный уровень	10 500
4 квалификационный уровень	10 800
Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня	
1 квалификационный уровень	10 990

10. Должностные оклады работников учреждения, занимающих должности, не отнесенные к ПКГ, устанавливаются руководителем учреждения в следующих размерах:

Таблица 3

Должность	Должностной оклад, рублей
Гид-переводчик (в сфере туризма), консультант по туризму, экскурсовод	12 600
Начальник экскурсионного отдела	15 400
Начальник отдела продвижения экскурсионных услуг и сувенирной продукции	15 400
Начальник сектора (туристско-информационного центра)	15 400
Специалист по охране труда	9 800
Специалист по охране труда 2 категории	10 100
Специалист по охране труда 1 категории	10 500

11. Оклады работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных

квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих», в следующих размерах:

Таблица 4

Профессиональная квалификационная группа	Оклад, рублей
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	
1 квалификационный уровень	8 236
2 квалификационный уровень	8 271
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	
1 квалификационный уровень	8 306
2 квалификационный уровень	8 340
3 квалификационный уровень	8 374

## 2. Выплаты компенсационного характера

12. Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- 1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 2) выплата по районному коэффициенту;
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

13. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Минимальный размер выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, начисляется за время фактической занятости работника учреждения на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе за каждый час работы в указанных условиях.

Перечень работ, профессий (должностей) работников учреждения и размеры выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются коллективным договором, иными локальными нормативными актами учреждения по результатам специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При обеспечении безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда, выплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда не устанавливается.

14. Выплата по районному коэффициенту к заработной плате работников учреждения производится в размере и порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

15. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производятся в размерах и порядке, которые установлены трудовым законодательством.

16. Размеры выплат компенсационного характера (за исключением выплаты по районному коэффициенту, доплат за совмещение профессий (должностей) устанавливаются коллективным договором, иными локальными нормативными актами учреждения в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в соответствии с пунктом 39 настоящего Положения.

Размеры выплат компенсационного характера, устанавливаемые локальным нормативным актом учреждения, не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников учреждения.

### 3. Выплаты стимулирующего характера

17. В целях стимулирования к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- 3) иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

18. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам учреждения в процентном отношении к окладу (должностному окладу) с учетом выполнения ими показателей эффективности работы, которые определяются локальным нормативным актом учреждения и конкретизируются в трудовых договорах работников учреждения.

При установлении ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы учитываются:

- 1) интенсивность и напряженность работы;
- 2) выполнение срочных, важных, масштабных работ (мероприятий);
- 3) выполнение непредвиденных работ;
- 4) обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы учреждения.

Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам учреждения, осуществляющим профессиональную

деятельность по профессиям рабочих, в размере до 20 процентов оклада, иным работникам учреждения – до 40 процентов должностного оклада и выплачивается в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в соответствии с пунктом 39 настоящего Положения.

Размеры, периодичность, порядок, показатели и условия выплаты ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы определяются локальным нормативным актом учреждения.

19. В целях усиления материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, а также поощрения за выполненную работу работникам учреждения устанавливаются премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год).

20. Премиальные выплаты по итогам работы за месяц устанавливаются работникам учреждения, занимающим общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих, в размере до 80 процентов должностного оклада, иным работникам учреждения – до 65 процентов оклада (должностного оклада) с учетом выполнения ими показателей и условий премирования, определенных локальным нормативным актом учреждения.

Премиальные выплаты по итогам работы за квартал, год устанавливаются работникам учреждения в размере до 100 процентов оклада (должностного оклада) с учетом выполнения ими показателей и условий премирования, определенных локальным нормативным актом учреждения.

21. Премиальные выплаты по итогам работы осуществляются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в соответствии с пунктом 39 настоящего Положения, а также за счет средств бюджетного учреждения, полученных от приносящей доход деятельности.

Размеры, периодичность, порядок, показатели и условия осуществления премиальных выплат по итогам работы определяются локальным нормативным актом учреждения.

22. Локальным нормативным актом учреждения устанавливаются размеры, порядок и условия осуществления иных выплат, направленных на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу, к которым относятся:

1) ежемесячная надбавка за наличие почетного звания;

2) единовременные премиальные выплаты:

в связи с государственными и профессиональными праздниками;

в связи с награждением государственными наградами, знаками отличия, присвоением почетного звания, награждением почетной грамотой;

в связи с юбилейными датами 50, 55, 60, 65-летием со дня рождения;

при увольнении в связи с выходом на пенсию по старости.

23. Единовременные премиальные выплаты осуществляются работникам учреждения в размере до 100 процентов оклада (должностного оклада) в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в соответствии с пунктом 39 настоящего Положения, а также за счет средств бюджетного учреждения, полученных от приносящей доход деятельности.

24. Ежемесячная надбавка за наличие почетного звания устанавливается работникам учреждения, занимающим должности служащих, имеющим почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слова «Заслуженный», почетное звание Удмуртской Республики, начинающееся со слова «Заслуженный», при соответствии почетного звания профилю профессиональной деятельности работников учреждения в размере 10 процентов должностного оклада и выплачивается в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в соответствии с пунктом 39 настоящего Положения.

Ежемесячная надбавка за наличие почетного звания устанавливается со дня присвоения работнику учреждения почетного звания на основании документа о его присвоении. При наличии у работника учреждения двух и более почетных званий ежемесячная надбавка за наличие почетного звания применяется только по одному из оснований по выбору работника учреждения.

25. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников учреждения (при его наличии), в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в соответствии с пунктом 39 настоящего Положения, в том числе за счет экономии, полученной в результате оптимизации штатной численности работников учреждения (при условии, что это не приведет к уменьшению объема оказываемых (выполняемых) учреждением государственных услуг (работ) и ухудшению качества его работы), а также за счет средств бюджетного учреждения, полученных от приносящей доход деятельности.

### III. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

26. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

27. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается на календарный год приказом учредителя в зависимости от группы по оплате труда руководителей:

Таблица 6

Группа по оплате труда руководителей	Должностной оклад, рублей
I группа	28 241
II группа	27 830

28. Приказом учредителя ежегодно осуществляется отнесение учреждения к группе по оплате труда руководителей в зависимости от следующих показателей:



Таблица 7

Штатная численность учреждения (штатных единиц)	Группа по оплате труда руководителей
Свыше 50	I
От 0 до 50	II

29. Руководителю учреждения по решению учредителя устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- 3) иные выплаты, направленные на стимулирование руководителя учреждения к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

30. Размеры, периодичность, порядок, показатели и условия осуществления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются положением об оплате труда руководителя учреждения, утверждаемым приказом учредителя, с учетом достижения им показателей эффективности деятельности учреждения, установленных учредителем.

31. К иным выплатам, направленным на стимулирование руководителя учреждения к качественному результату труда, а также поощрению за выполненную работу, относится, в том числе ежемесячная надбавка за наличие почетного звания, которая устанавливается руководителю учреждения, имеющему почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слова «Заслуженный», почетное звание Удмуртской Республики, начинающееся со слова «Заслуженный», при соответствии почетного звания профилю (основным видам) деятельности учреждения в размере 10 процентов должностного оклада.

Ежемесячная надбавка за наличие почетного звания устанавливается со дня присвоения руководителю учреждения почетного звания на основании документа о его присвоении и выплачивается в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в соответствии с пунктом 39 настоящего Положения.

32. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения производятся на основании приказа учредителя в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в соответствии с пунктом 39 настоящего Положения, а также за счет средств бюджетного учреждения, полученных от приносящей доход деятельности.

33. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения устанавливаются руководителем учреждения на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения, установленного в соответствии с группой по оплате труда руководителей.

34. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера на тех же условиях, что и работникам учреждения, предусмотренные пунктами 12 – 16 настоящего Положения.

35. С учетом условий труда заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера на тех же условиях, что и работникам учреждения, предусмотренные пунктами 17 – 25 настоящего Положения.

36. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются с учетом обеспечения непревышения установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения), в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы руководителя учреждения, а также получения им выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

37. Условия оплаты труда заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения устанавливаются с учетом обеспечения непревышения установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения), в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения, а также получения ими выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

#### IV. Формирование фонда оплаты труда

38. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема средств, предусмотренных на данные цели законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, а также за счет средств бюджетного учреждения, полученных от приносящей доход деятельности, с учетом положения пункта 42 настоящего Положения.

39. При планировании фонда оплаты труда работников учреждения, формируемого за счет бюджета Удмуртской Республики, предусматриваются средства бюджета Удмуртской Республики для выплаты работникам учреждения (в расчете на год):

1) оклада (должностного оклада) – в размере 12 окладов (должностных окладов);

2) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, подтвержденными результатами специальной оценки условий труда, – в минимальном размере, установленном трудовым законодательством;

3) ежемесячной надбавки за наличие почетного звания – в размере фактических величин (в случае наличия у работников учреждения, руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения соответствующего основания);

4) ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы – в размере 4,8 оклада (должностного оклада).

40. При формировании фонда оплаты труда работников учреждения средства на оплату труда работникам, у которых настоящим Положением не обеспечивается минимальный размер оплаты труда, планируются исходя из величины минимального размера оплаты труда и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (за работу в ночное время, нерабочие праздничные дни).

41. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется с учетом районного коэффициента.

42. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих Удмуртской Республики и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве экономики Удмуртской Республики, в случае если учреждение осуществляет исполнение государственных функций, наделено в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Удмуртской Республики, полномочиями по осуществлению государственных функций, возложенных на Министерство экономики Удмуртской Республики, обеспечивает деятельность Министерства экономики Удмуртской Республики (административно-хозяйственное, информационно-техническое и кадровое обеспечение, делопроизводство, бухгалтерский учет и отчетность).

43. В случае если учреждение оказывает услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность, планирование фонда оплаты труда работников учреждения в части расходов на выполнение государственного задания осуществляется с учетом условий, предусмотренных Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Удмуртской Республики, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 30 ноября 2015 года № 532 «О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Удмуртской Республики».

## V. Заключительные положения

44. Работникам учреждения, в том числе руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру учреждения может быть оказана материальная помощь в размере не более двух окладов (должностных окладов) в год за счет средств бюджетного учреждения, полученных от приносящей доход деятельности, а также за счет экономии фонда оплаты труда работников учреждения. Размер и основания для предоставления материальной помощи заместителям руководителя, главному бухгалтеру и работникам учреждения

конкретизируются в локальном нормативном акте учреждения. Размер и основания для предоставления материальной помощи руководителю учреждения конкретизируются в положении об оплате труда руководителя учреждения, утверждаемом приказом учредителя.

45. Материальная помощь оказывается работникам учреждения (в том числе заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения) на основании решения руководителя учреждения по письменному заявлению работника.

Руководителю учреждения материальная помощь оказывается на основании решения учредителя по письменному заявлению руководителя учреждения.

