



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 апреля 2020 года

№ 118

г. Ижевск

**Об утверждении Положения
о порядке предоставления из бюджета Удмуртской Республики
субсидии автономной некоммерческой организации
«Ресурсный центр по поддержке добровольчества в сфере
культуры безопасности и ликвидации последствий
стихийных бедствий Удмуртской Республики»**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления из бюджета Удмуртской Республики субсидии автономной некоммерческой организации «Ресурсный центр по поддержке добровольчества в сфере культуры безопасности и ликвидации последствий стихийных бедствий Удмуртской Республики».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики**



Я.В. Семенов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 14 апреля 2020 года № 118

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления из бюджета Удмуртской Республики
субсидии автономной некоммерческой организации «Ресурсный
центр по поддержке добровольчества в сфере культуры безопасности
и ликвидации последствий стихийных бедствий
Удмуртской Республики»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления субсидии из бюджета Удмуртской Республики автономной некоммерческой организации «Ресурсный центр по поддержке добровольчества в сфере культуры безопасности и ликвидации последствий стихийных бедствий Удмуртской Республики» (далее – Ресурсный центр) на осуществление уставной деятельности в сфере культуры безопасности, предупреждения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий на территории Удмуртской Республики (далее – субсидия).

2. Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Удмуртской Республики (далее – Министерство).

3. Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидии, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Для получения субсидии Ресурсный центр представляет в Министерство в установленные его приказом сроки:

1) заявку на предоставление субсидии (далее – заявка), составленную в произвольной форме, подписанную руководителем и скрепленную печатью Ресурсного центра (при ее наличии), в которой указывается цель

предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1 настоящего Положения, объем субсидии в размере, не превышающем сумму субсидии, определенную законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период, а также согласие на проведение проверок, предусмотренных пунктом 18 настоящего Положения;

2) справку налогового органа об отсутствии у Ресурсного центра неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца представления Ресурсным центром заявки в Министерство (в случае непредставления Ресурсным центром указанного документа Министерство получает его самостоятельно);

3) справку о соответствии Ресурсного центра требованиям пункта 11 настоящего Положения по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению;

4) смету расходов, соответствующих цели предоставления субсидии, указанной в пункте 1 настоящего Положения, с финансово-экономическим обоснованием размера субсидии;

5) план работы Ресурсного центра на соответствующий финансовый год, с указанием наименования и количества планируемых к проведению мероприятий, а также с указанием количества добровольцев (волонтеров), которое Ресурсный центр планирует обучить в течение соответствующего финансового года.

5. Заявка и документы, представленные Ресурсным центром, регистрируются уполномоченным лицом Министерства в день их поступления с присвоением регистрационного порядкового номера.

Заявка и документы рассматриваются Министерством в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации.

6. По результатам рассмотрения заявки и документов Министерство в течение 5 рабочих дней принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

7. Основаниями для отказа Ресурсному центру в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Ресурсным центром заявки и документов требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, за исключением справки налогового органа;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Ресурсным центром;

3) представление заявки и документов с нарушением сроков, установленных Министерством в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения;

4) несоответствие Ресурсного центра требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Положения;

5) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных

Министерству на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения;

6) отсутствие согласия Ресурсного центра на проведение проверок, предусмотренных пунктом 18 настоящего Положения;

7) несоответствие направлений расходования субсидии, указанных в смете, цели предоставления субсидии, указанной в пункте 1 настоящего Положения, а также отсутствие обоснования размера субсидии.

8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляет Ресурсному центру письменное уведомление о принятом решении с указанием причины отказа. Решение об отказе в предоставлении субсидии должно быть обоснованным и мотивированным.

9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляет Ресурсному центру проект соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики (далее – соглашение).

Ресурсный центр обязан подписать соглашение и представить его в Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения его проекта. В случае непредставления соглашения в указанный срок Ресурсный центр считается отказавшимся от получения субсидии.

10. В соглашение включаются в том числе:

1) согласие Ресурсного центра на осуществление Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В случае установления в соглашении обязательств Ресурсного центра по заключению договоров (соглашений) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в соглашение также включается обязательство Ресурсного центра включать в договоры (соглашения), заключаемые с указанными лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) во исполнение таких обязательств, их согласие на осуществление Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии Ресурсному центру;

2) запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаемые Министерством с учетом плана работы Ресурсного центра, указанного в подпункте 5 пункта 4 настоящего Положения:

количество проведенных Ресурсным центром мероприятий в сфере культуры безопасности, предупреждения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий;

количество обученных добровольцев (волонтеров) в сфере культуры безопасности, предупреждения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий;

4) сроки и формы представления Ресурсным центром отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

5) обязательство Ресурсного центра по достижению значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

6) целевое назначение субсидии;

7) размер, порядок и график перечисления субсидии;

8) порядок возврата субсидии в бюджет Удмуртской Республики в случаях, установленных пунктом 20 настоящего Положения.

11. Субсидия предоставляется при условии соответствия Ресурсного центра на дату подачи заявки следующим требованиям:

1) у Ресурсного центра должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Ресурсного центра должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Удмуртской Республики;

3) Ресурсный центр не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12. Субсидия предоставляется Ресурсному центру в размере, указанном в заявке, но не более суммы субсидии, определенной законом о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период.

13. Результатами предоставления субсидии являются:

1) проведенные Ресурсным центром мероприятия в сфере культуры безопасности, предупреждения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий.

2) обученные Ресурсным центром добровольцы (волонтеры) в сфере

культуры безопасности, предупреждения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий.

14. Субсидия перечисляется Министерством в соответствии с графиком перечисления субсидии, утвержденным соглашением.

15. Перечисление субсидии осуществляется на счет Ресурсного центра, открытый Министерством финансов Удмуртской Республики в Отделении – Национальном банке по Удмуртской Республике Волго-Вятского главного управления Центрального банка Российской Федерации.

16. Операции по зачислению и списанию средств на счете, указанном в пункте 15 настоящего Положения, отражаются на лицевом счете, открытом Ресурсным центром в Министерстве финансов Удмуртской Республики в порядке, установленном Министерством финансов Удмуртской Республики.

III. Требования к отчетности

17. Ресурсный центр представляет в Министерство отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в сроки и по формам, устанавливаемым Министерством в соглашении, а также в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 13 настоящего Положения, по форме установленной приложением 2 к настоящему Положению.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

18. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии подлежит обязательной проверке Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики.

19. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляет Министерство.

20. Основаниями для возврата предоставленной субсидии в бюджет Удмуртской Республики являются:

- 1) нецелевое использование субсидии;
- 2) нарушение Ресурсным центром условий предоставления субсидии, установленных настоящим Положением и выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики;
- 3) недостижение Ресурсным центром значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных Министерством в соглашении.

21. Возврат субсидии осуществляется в бюджет Удмуртской Республики:

1) в случае установления фактов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 20 настоящего Положения, – в полном объеме;

2) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом 3 пункта 20 настоящего Положения, – в объеме, который рассчитывается по следующей формуле:

$$W_{\text{возврата}} = W_{\text{ci}} \times \left(1 - \left(\frac{X_{\text{ф1}} + X_{\text{ф2}}}{X_{\text{п1}} + X_{\text{п2}}}\right)\right),$$

где:

$W_{\text{возврата}}$ – размер средств субсидии, подлежащих возврату, рублей;

W_{ci} – размер субсидии, предоставленной Ресурсному центру, рублей;

$X_{\text{ф1}}$ – фактическое значение показателя, необходимого для достижения первого результата предоставления субсидии;

$X_{\text{п1}}$ – плановое значение показателя, необходимого для достижения первого результата предоставления субсидии;

$X_{\text{ф2}}$ – фактическое значение показателя, необходимого для достижения второго результата предоставления субсидии;

$X_{\text{п2}}$ – плановое значение показателя, необходимого для достижения второго результата предоставления субсидии.

22. В случае установления фактов, указанных в пункте 20 настоящего Положения, субсидия подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в следующем порядке:

1) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения соответствующего факта направляет Ресурсному центру письменное уведомление о возврате субсидии с указанием ее суммы и реквизитов для перечисления;

2) Ресурсный центр в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанную в нем сумму субсидии в бюджет Удмуртской Республики.

В случае неперечисления средств в указанный срок Министерство принимает меры для принудительного их взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

23. В порядке, установленном Министерством финансов Удмуртской Республики, не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Удмуртской Республики в срок не позднее 1 апреля текущего финансового года в случае, если в отношении остатков субсидии Министерством не принято решение об использовании их в текущем финансовом году.

24. Ответственность за нецелевое использование субсидии и несоблюдение условий и порядка ее предоставления, а также за достоверность представляемых в Министерство документов и сведений возлагается на Ресурсный центр.



Приложение 1
к Положению о порядке предоставления
из бюджета Удмуртской Республики
субсидии автономной некоммерческой
организации «Ресурсный центр по
поддержке добровольчества в сфере культуры
безопасности и ликвидации последствий
стихийных бедствий Удмуртской Республики»

СПРАВКА

(наименование, адрес (место нахождения))

ИНН _____ подтверждает, что по
состоянию на «__» _____ 20__ года:

_____ просроченную задолженность по возврату
(указать, имеет либо не имеет)
в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций,
предоставленных в соответствии с правовыми актами, и иную
просроченную задолженность перед бюджетом Удмуртской Республики;

_____ в процессе реорганизации, ликвидации,
(указать, находится либо не находится)
в отношении него _____ процедура банкротства,
(указать, введена/не введена

деятельность _____ в порядке, предусмотренном
(указать, приостановлена/не приостановлена)
законодательством Российской Федерации.

По состоянию на «__» _____ 20__ года _____
(указать имеет либо не имеет)

неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых
взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с
законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

«__» _____ 20__ года

Приложение 2
к Положению о порядке предоставления
из бюджета Удмуртской Республики субсидии
автономной некоммерческой организации
«Ресурсный центр по поддержке
добровольчества в сфере культуры
безопасности и ликвидации последствий
стихийных бедствий Удмуртской Республики»

Министерство
по физической культуре, спорту
и молодежной политике
Удмуртской Республики

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей,
необходимых для достижения результатов
предоставления субсидии по состоянию на
«___» _____ 20__ года

№ п/п	Наименование показателя	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя на отчетную дату

Руководитель

М. П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ года

