



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 марта 2020 года

№ 73

г. Ижевск

**О реализации мероприятий  
по организации переобучения и повышения квалификации женщин,  
находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет,  
а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих  
в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 31 марта 2015 года № 126 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие социально-трудовых отношений и содействие занятости населения Удмуртской Республики», в рамках федерального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования детей в возрасте до трех лет» национального проекта «Демография», в целях оказания содействия занятости женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

**1. Установить, что:**

организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию, включенные в Реестр образовательных организаций, сформированный Министерством социальной политики и труда Удмуртской Республики, в целях возмещения затрат, связанных с переобучением и повышением квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, на основании образовательных сертификатов, имеют право на получение грантов

в форме субсидии из бюджета Удмуртской Республики в порядке, утвержденном настоящим постановлением;

повторное переобучение и (или) повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, в соответствии с настоящим постановлением не допускаются.

**2. Утвердить прилагаемые:**

Порядок организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости;

Порядок организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, с использованием образовательных сертификатов.

**3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.**

**Председатель Правительства  
Удмуртской Республики**



**Я.В. Семенов**

**ПОРЯДОК**  
**организации переобучения и повышения квалификации женщин,**  
**находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет,**  
**а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих**  
**в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия организации переобучения и повышения квалификации (далее – обучение) женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, в целях сохранения занятости, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, в целях их последующего трудоустройства по полученным квалификациям, в том числе под гарантированное рабочее место.

2. Право на прохождение обучения имеют женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщины, имеющие детей дошкольного возраста, не состоящие в трудовых отношениях, зарегистрированные по месту жительства в Удмуртской Республике и обратившиеся в установленном порядке в государственные учреждения службы занятости населения Удмуртской Республики (далее соответственно – заявители, центры занятости) в целях поиска подходящей работы.

3. При регистрации в целях поиска подходящей работы центром занятости заявителю выдается предложение о предоставлении в порядке, установленном законодательством о занятости населения, государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения переобучения и повышения квалификации.

4. Финансовое обеспечение мероприятий по обучению заявителей осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее – Министерство) на соответствующий финансовый год законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на указанные цели, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке, а также за счет средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Удмуртской Республики в установленном порядке.

5. Организация обучения осуществляется центрами занятости.

6. Обучение осуществляется организациями, осуществляющими образовательную деятельность по соответствующим образовательным

программам на основании лицензий на осуществление образовательной деятельности по профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию (далее – образовательные организации).

7. Отбор образовательных организаций производится центрами занятости в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

## II. Порядок направления заявителя на обучение

8. Для направления на обучение заявитель представляет в центр занятости следующие документы:

- 1) заявление о направлении на обучение (далее – заявление) по форме, установленной Министерством;
- 2) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий его личность;
- 3) документ об образовании и (или) о квалификации;
- 4) свидетельство о рождении ребенка;
- 5) копию документа, связанного с работой и подтверждающего нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, заверенную в установленном порядке работодателем (для женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет);
- 6) трудовую книжку или документ, ее заменяющий (для женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях);
- 7) медицинское заключение по результатам предварительного медицинского освидетельствования (для обучения по профессиям, требующим медицинского освидетельствования);
- 8) сведения о лицевом счете заявителя, открытом в кредитной организации (для женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях).

9. Центр занятости изготавливает копии документов, предусмотренных подпунктами 6 – 7 пункта 8 настоящего Порядка, оригиналы документов, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, возвращает заявителю.

10. Центр занятости регистрирует заявление в день обращения заявителя.

11. Решение о направлении либо об отказе в направлении заявителя на обучение принимается центром занятости в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

12. Основаниями для принятия решения об отказе в направлении заявителя на обучение являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;
- 2) недостоверность представленной информации;
- 3) несоответствие заявителя требованиям пункта 2 настоящего Порядка;
- 4) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на соответствующие цели.

13. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о направлении

либо об отказе в направлении заявителя на обучение центр занятости уведомляет заявителя о принятом решении в письменной форме. В случае принятия решения об отказе в направлении заявителя на обучение в уведомлении указываются причины отказа и порядок обжалования принятого решения.

14. Подбор образовательной программы для прохождения обучения заявителя осуществляется центром занятости с согласия заявителя на основании анализа востребованности на рынке труда Удмуртской Республики профессии (специальности), по которой планируется организовать прохождение обучения, с учетом:

1) сведений об образовании, профессиональной квалификации заявителя;

2) рекомендаций, выданных заявителю по итогам предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

3) сведений о программах обучения, профессиях (специальностях), содержащихся в списке приоритетных профессий (навыков) для прохождения обучения заявителями по востребованным на рынке труда Удмуртской Республики профессиям (специальностям);

4) требований к квалификации работника, содержащихся в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

15. По результатам подбора образовательной программы для прохождения обучения центром занятости с заявителем заключается договор об организации прохождения обучения (далее – договор) по форме, установленной Министерством.

16. Договор заключается не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о направлении заявителя на обучение.

В случае если центром занятости не определена образовательная организация, реализующая образовательную программу по определенной по согласованию с заявителем профессии (специальности), ее направленности, договор заключается не позднее 15 рабочих дней со дня заключения в установленном порядке государственного контракта (договора) с образовательной организацией о предоставлении услуг по обучению.

17. На основании заключенного договора центр занятости выдает заявителю направление в образовательную организацию для прохождения обучения (далее – направление на обучение) по форме, установленной Министерством.

18. При выдаче направления на обучение центр занятости информирует заявителя о содержании и сроках обучения по определенной по согласованию с ним образовательной программе, об ожидаемых результатах освоения данной образовательной программы, о местонахождении образовательной организации, схеме проезда, номерах контактных телефонов.

19. В целях настоящего Порядка мероприятия по организации обучения включают в себя следующие затраты, установленные в соответствии с требованиями приложения 30 к государственной программе Российской

Федерации «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения»:

1) среднюю стоимость обучения заявителя за весь курс обучения (не более 46,3 тысячи рублей на одного заявителя в 2020 – 2021 годах; не более 48,6 тысячи рублей на одного заявителя в 2022 – 2024 годах). Средний период обучения составляет 3 месяца, но не более 6 месяцев;

2) размер стипендии, выплачиваемой женщинам, имеющим детей дошкольного возраста, не состоящим в трудовых отношениях, в период обучения, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на районный коэффициент, в месяц за фактическое количество дней обучения;

3) комиссионное вознаграждение по банковским операциям, возникающим при выплате стипендии, в размере не более 0,5 процента от перечисляемой суммы.

### III. Порядок назначения и выплаты заявителю стипендии в период прохождения обучения

20. В период прохождения обучения женщинам, имеющим детей дошкольного возраста, не состоящим в трудовых отношениях (далее – женщины), не пропускающим по неуважительным причинам занятия и успешно осваивающим образовательную программу, выплачивается стипендия в размере величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на районный коэффициент, ежемесячно за фактическое количество дней обучения, включая периоды временной нетрудоспособности.

21. Стипендия назначается и выплачивается центром занятости.

22. Основанием для назначения стипендии является приказ образовательной организации о зачислении женщины на обучение по направлению центра занятости.

23. Выплата стипендии осуществляется центром занятости на основании следующих документов:

1) справки о посещении занятий;

2) справки об успеваемости.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются в центр занятости образовательной организацией ежемесячно в соответствии с заключенным государственным контрактом (договором).

24. Размер стипендии уменьшается на 25 процентов сроком на один месяц при неуспеваемости женщины на основании справки об успеваемости.

25. Выплата стипендии приостанавливается на один месяц при нерегулярном посещении женщиной занятий без уважительной причины на основании справки о посещении занятий.

26. Основаниями для прекращения выплаты стипендии являются:

- 1) истечение периода обучения женщины;
- 2) самовольное прекращение обучения женщиной;
- 3) смерть женщины в период обучения;
- 4) трудоустройство женщины в период обучения.

27. Решение о прекращении выплаты стипендии женщине принимается центром занятости на основании приказа о завершении женщиной обучения, приказа об отчислении женщины с обучения (при наличии), представленных образовательной организацией в соответствии с заключенным государственным контрактом (договором), копии свидетельства о смерти женщины, копии документа о трудоустройстве женщины.

#### IV. Заключительные положения

28. Центры занятости ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Министерство отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные средства.

29. Центры занятости несут ответственность за целевое использование бюджетных средств и соблюдение условий и порядка предоставления бюджетных средств, а также за достоверность и полноту представленных документов и отчетов.

30. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется Министерством.



**ПОРЯДОК**  
**организации переобучения и повышения квалификации женщин,**  
**находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет,**  
**а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих**  
**в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости,**  
**с использованием образовательных сертификатов**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия организации переобучения и повышения квалификации (далее – обучение) женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, в целях сохранения занятости, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, в целях их последующего трудоустройства по полученным квалификациям, в том числе под гарантированное рабочее место, с использованием образовательных сертификатов, а также порядок предоставления грантов в форме субсидий образовательным организациям на возмещение затрат, связанных с обучением указанных лиц с использованием образовательных сертификатов (далее – грант), в рамках федерального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования детей в возрасте до трех лет» национального проекта «Демография».

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) образовательная организация – коммерческая или некоммерческая организация (за исключением казенных учреждений), осуществляющая образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию, включенная в Реестр образовательных организаций, предусмотренный пунктом 6 настоящего Порядка;

2) образовательный сертификат – именной документ, предоставляемый государственным учреждением службы занятости населения Удмуртской Республики (далее – центр занятости) женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщинам, имеющим детей дошкольного возраста, не состоящим в трудовых отношениях и обратившимся в органы службы занятости, с целью прохождения ими обучения в образовательной организации и устанавливающий право на оплату услуг образовательной организации, по форме установленной приложением 1 к настоящему Порядку.



3. Стоимость образовательного сертификата определяется стоимостью курса обучения и не может превышать:

46,3 тысячи рублей в 2020 – 2021 годах;

48,6 тысячи рублей в 2022 – 2024 годах.

4. Право на получение образовательного сертификата имеют женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщины, имеющие детей дошкольного возраста, не состоящие в трудовых отношениях, зарегистрированные по месту жительства в Удмуртской Республике и обратившиеся в установленном порядке в центр занятости в целях поиска подходящей работы (далее – заявители).

5. Организация обучения заявителя с использованием образовательного сертификата осуществляется центром занятости.

6. Отбор образовательных организаций для включения в Реестр образовательных организаций с целью предоставления грантов производится Комиссией по формированию Реестра образовательных организаций (далее – Комиссия), состав и порядок работы которой устанавливаются Министерством социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее – Министерство) с учетом требований настоящего Порядка.

Сформированный Реестр образовательных организаций размещается Министерством в свободном доступе на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее 5 рабочих дней после принятия Комиссией соответствующего решения.

Гранты представляются Министерством образовательным организациям в целях возмещения затрат образовательных организаций, связанных с обучением заявителей на основании образовательных сертификатов (за исключением образовательных сертификатов, срок реализации которых на день их представления заявителем в образовательную организацию истек).

7. Министерство предоставляет гранты образовательным организациям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на соответствующий финансовый год законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на указанные цели, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке, а также за счет средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Удмуртской Республики в установленном порядке.

8. Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство.

## II. Порядок формирования и ведения Реестра образовательных организаций

9. Формирование и ведение Реестра образовательных организаций осуществляется путем включения образовательных организаций в Реестр образовательных организаций и исключения из него, обновления при

необходимости информации об образовательных организациях, включенных в Реестр образовательных организаций, и (или) образовательных программах, предлагаемых ими к реализации на основании образовательных сертификатов.

10. Ведение Реестра образовательных организаций осуществляется Министерством по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку.

11. В целях организации приема заявок образовательных организаций на включение в Реестр образовательных организаций (далее – заявка) Министерство ежегодно не позднее 3 рабочих дней до дня начала приема заявок размещает на официальном сайте информационное сообщение о дате начала приема заявок и порядке включения образовательных организаций в Реестр образовательных организаций.

Срок приема заявок не может составлять менее 30 рабочих дней.

Окончание приема заявок – 1 декабря текущего года.

12. Образовательная организация, претендующая на включение в Реестр образовательных организаций, на дату, предшествующую не более чем на месяц дате подачи заявки, а также образовательная организация, включенная в Реестр образовательных организаций, должны соответствовать следующим требованиям:

1) образовательная организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении её не введена процедура банкротства, деятельность образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) образовательная организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) образовательная организация не получает средства из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка;

4) у образовательной организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная задолженность перед бюджетом Удмуртской Республики;

5) у образовательной организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) образовательная организация имеет согласие федерального органа государственной власти или органа государственной власти Удмуртской

Республики (органа местного самоуправления), осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения (далее – учредитель) на включение в Реестр образовательных организаций (в случае представления заявки бюджетным или автономным учреждением, учредителем которых не является Министерство);

7) образовательная организация должна иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности по профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию, которая не должна быть приостановлена или аннулирована.

13. Образовательная организация, претендующая на включение в Реестр образовательных организаций, представляет в Министерство заявку по форме, утвержденной Министерством, с приложением следующих документов (сведений):

1) копии лицензии на осуществление образовательной деятельности по профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию;

2) декларации о соответствии требованиям, указанным в подпунктах 1 – 5 пункта 12 настоящего Порядка, по утвержденной Министерством форме;

3) документа, подтверждающего согласие учредителя на включение образовательной организации в Реестр образовательных организаций, оформленного на бланке учредителя и подписанного лицом, имеющим право действовать от имени учредителя (в случае, указанном в подпункте 6 пункта 12 настоящего Порядка);

4) копии устава, заверенной в установленном порядке;

5) копий реализуемых образовательных программ с указанием периода и стоимости курса обучения;

6) сметы расходов на реализацию мероприятий по обучению по утвержденной Министерством форме.

14. Представление в Министерство заявки и документов (сведений), предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, осуществляется руководителем образовательной организации или иным уполномоченным лицом при подтверждении полномочий выданной в установленном порядке доверенностью (далее – уполномоченное должностное лицо образовательной организации).

Расходы, связанные с подготовкой и представлением в Министерство документов (сведений), а также ответственность за полноту и достоверность содержащейся в них информации несет образовательная организация.

15. Заявка и прилагаемые к ней документы (сведения), предусмотренные пунктом 13 настоящего Порядка, должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны руководителем образовательной организации или уполномоченным должностным лицом образовательной организации и скреплены печатью организации (в случае ее наличия).

В заявке и прилагаемых к ней документах (сведениях) не должны содержаться подчистки, приписки и другие неоговоренные исправления (исправления должны быть оговорены в заявке и заверены подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного должностного

лица образовательной организации).

16. Заявка регистрируется Министерством в журнале учета заявок образовательных организаций на включение в Реестр образовательных организаций в день поступления в порядке очередности.

Министерство отказывает в приеме заявки и прилагаемых к ней документов (сведений) в случае их представления образовательной организацией за пределами срока приема заявок.

17. Министерство направляет с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия запросы в отношении образовательной организации в уполномоченные органы государственной власти о представлении:

- 1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) сведений (документов) о наличии (отсутствии) у образовательной организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

18. Документы (сведения), предусмотренные пунктом 17 настоящего Порядка, образовательная организация вправе представить самостоятельно одновременно с заявкой, по состоянию на дату, предшествующую не более чем на месяц дате подачи заявки.

19. Министерство в течение 10 рабочих дней после получения заявки образовательной организации и прилагаемых к ней документов (сведений) проверяет их на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 13 – 15 и 18 настоящего Порядка.

В случае их соответствия требованиям, предусмотренным пунктами 13 – 15 и 18 настоящего Порядка, Министерство передает заявку и документы (их копии) в Комиссию.

В случае их несоответствия требованиям, предусмотренным пунктами 13 – 15 и 18 настоящего Порядка, Министерство письменно уведомляет об этом образовательную организацию и возвращает заявку и приложенные к ней документы (сведения).

После устранения причин, послуживших основанием для возврата заявки и приложенных к ней документов (сведений), образовательная организация вправе повторно обратиться в Министерство для включения в Реестр образовательных организаций в течение срока приема заявок.

20. Основаниями для принятия Комиссией решения об отказе во включении образовательной организации в Реестр образовательных организаций являются:

- 1) несоответствие образовательной организации требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка;
- 2) представление образовательной организацией недостоверных сведений и документов;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка.

21. Срок рассмотрения документов Комиссией не должен превышать 30 рабочих дней с даты поступления заявки и приложенных к ней документов

(сведений).

22. Решение о включении (об отказе во включении) образовательных организаций в Реестр образовательных организаций принимается на заседании Комиссии. Принятое решение оформляется протоколом Комиссии.

23. Комиссия действует на постоянной основе и является коллегиальным органом. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Последнее заседание проводится не позднее 10 декабря текущего года.

В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Комиссии.

Заседание Комиссии признается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от общего числа членов Комиссии. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов от общего количества присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

24. Министерство не позднее 3 рабочих дней после принятия Комиссией решения об отказе во включении образовательной организации в Реестр образовательных организаций письменно информирует об этом образовательную организацию с указанием причин такого отказа.

25. Министерство не позднее 5 рабочих дней после принятия решения Комиссией о включении образовательной организации в Реестр образовательных организаций размещает измененный Реестр образовательных организаций на официальном сайте.

26. По инициативе образовательной организации или на основании решения Комиссии Министерство актуализирует информацию, содержащуюся в Реестре образовательных организаций, о соответствующей образовательной организации и реализуемых ей на основании образовательных сертификатов образовательных программах.

Форма заявления об изменении информации об образовательной организации и реализуемых ей на основании образовательных сертификатов образовательных программах в Реестре образовательных организаций утверждается Министерством.

27. Обновление информации об образовательных организациях, включенных в Реестр образовательных организаций, и реализуемых ими образовательных программах осуществляется Министерством на постоянной основе по мере необходимости, но не позднее 10 декабря текущего года.

28. Исключение образовательной организации из Реестра образовательных организаций осуществляется Министерством на основании решения Комиссии в течение 3 рабочих дней с момента его принятия в связи с:

1) заявлением соответствующей образовательной организации по форме, утвержденной Министерством;

2) неоднократным отказом (более 2 раз) образовательной организации от оказания услуг по обучению на основании образовательных сертификатов по причинам, не связанным с возникновением обстоятельств непреодолимой силы (то есть чрезвычайных и непредотвратимых);

3) ликвидацией образовательной организации или прекращением ее деятельности в результате реорганизации;

4) выявлением факта представления недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 13 настоящего Порядка;

5) несоответствием требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка.

29. Повторное включение образовательной организации в Реестр образовательных организаций осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и на основании решения Комиссии при предоставлении образовательной организацией заявки и документов (сведений), указанных в пункте 13 настоящего Порядка, в случае ее соответствия требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка:

1) не ранее чем через 1 год после исключения из Реестра образовательных организаций – для образовательной организации, исключенной из Реестра образовательных организаций по основаниям, указанным в подпунктах 2, 4, 5 пункта 28 настоящего Порядка;

2) после завершения реорганизации – для образовательной организации – правопреемника образовательной организации, исключенной из Реестра образовательных организаций в связи с прекращением ее деятельности в результате реорганизации.

### III. Порядок предоставления образовательных сертификатов

30. Для получения образовательного сертификата заявитель представляет в центр занятости следующие документы:

1) заявление о направлении на обучение (далее – заявление) по форме, установленной Министерством;

2) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий его личность;

3) документ об образовании и (или) о квалификации;

4) свидетельство о рождении ребенка;

5) копию документа, связанного с работой и подтверждающего нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, заверенную в установленном порядке работодателем (для женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет);

6) трудовую книжку или документ, ее заменяющий (для женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях);

7) медицинское заключение по результатам предварительного медицинского освидетельствования (для обучения по профессиям, требующим медицинского освидетельствования);

8) сведения о лицевом счете заявителя, открытом в кредитной организации (для женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях).

31. Центр занятости изготавливает копии документов, предусмотренных подпунктами 6 – 7 пункта 30 настоящего Порядка, оригиналы документов, предусмотренные пунктом 30 настоящего Порядка, возвращает заявителю.

32. Центр занятости регистрирует заявление в день обращения заявителя.

33. Заявитель самостоятельно осуществляет выбор образовательной организации и образовательной программы согласно Реестру образовательных организаций.

34. С согласия заявителя центр занятости осуществляет подбор образовательной программы для прохождения обучения на основании анализа востребованности на рынке труда Удмуртской Республики профессии (специальности), по которой планируется организовать прохождение обучения, с учетом:

1) сведений об образовании, профессиональной квалификации заявителя;

2) рекомендаций, выданных заявителю по итогам предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

3) сведений о программах обучения, профессиях (специальностях), содержащихся в списке приоритетных профессий (навыков) для прохождения обучения заявителями по востребованным на рынке труда Удмуртской Республики профессиям (специальностям);

4) требований к квалификации работника, содержащихся в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

35. Решение о выдаче либо об отказе в выдаче заявителю образовательного сертификата принимается центром занятости в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

36. Основаниями для принятия решения об отказе в выдаче образовательного сертификата являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 30 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной информации;

3) несоответствие заявителя требованиям пунктов 1 и 4 настоящего Порядка;

4) несоответствие выбранной заявителем образовательной программы имеющемуся у него уровню образования, состоянию здоровья;

5) несоответствие выбранной заявителем образовательной программы срокам и стоимости обучения, определенным в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

6) несоответствие выбранной заявителем образовательной организации и образовательной программы Реестру образовательных организаций;

7) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка.

37. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении образовательного сертификата центр занятости уведомляет заявителя о принятом решении в письменной форме. В случае принятия решения об отказе в предоставлении образовательного сертификата в уведомлении указываются причины отказа.

38. Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о

предоставлении образовательного сертификата заключает с заявителем соглашение об организации прохождения обучения (далее – соглашение) по форме, утвержденной Министерством.

39. В соглашении в обязательном порядке указываются условия использования заявителем образовательного сертификата, проведение оплаты обучения, контроль за результатом обучения.

40. На основании заключенного соглашения центр занятости выдает заявителю образовательный сертификат, о чем делается соответствующая запись в реестре образовательных сертификатов.

Образовательные сертификаты подписываются руководителем центра занятости или уполномоченным им лицом и заверяются печатью центра занятости.

41. Формирование и ведение реестра образовательных сертификатов осуществляется центром занятости по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку.

42. В случае порчи или утраты образовательного сертификата заявителем на основании заявления по форме, утвержденной Министерством, заявителю может быть выдан дубликат образовательного сертификата не позднее 7 рабочих дней с даты подачи соответствующего заявления.

Заявитель обязан вернуть в центр занятости образовательный сертификат, пришедший в негодность в связи с порчей.

Решение о выдаче дубликата образовательного сертификата принимается центром занятости в течение 5 рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления.

Факт выдачи дубликата образовательного сертификата фиксируется соответствующей записью в реестре образовательных сертификатов.

Повторная выдача дубликата образовательного сертификата не допускается.

43. Образовательный сертификат, не реализованный до 10 декабря года, в котором он был выдан, подлежит возврату в соответствующий центр занятости.

44. Центр занятости осуществляет учет выданных образовательных сертификатов (их дубликатов) и контроль за их использованием.

45. Образовательный сертификат представляется заявителем в образовательную организацию в течение года, в котором он был выдан.

46. В целях настоящего Порядка мероприятия по организации обучения включают в себя следующие затраты, установленные в соответствии с требованиями приложения 30 к государственной программе Российской Федерации «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения»:

1) среднюю стоимость обучения заявителя за весь курс обучения (не более 46,3 тысячи рублей на одного заявителя в 2020 – 2021 годах; не более 48,6 тысячи рублей на одного заявителя в 2022 – 2024 годах). Средний период обучения составляет 3 месяца, но не более 6 месяцев;

2) размер стипендии, выплачиваемой женщинам, имеющим детей



дошкольного возраста, не состоящим в трудовых отношениях, в период обучения, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на районный коэффициент, в месяц за фактическое количество дней обучения;

3) комиссионное вознаграждение по банковским операциям, возникающим при выплате стипендии, в размере не более 0,5 процента от перечисляемой суммы.

#### IV. Порядок предоставления грантов образовательным организациям

47. Гранты предоставляются образовательным организациям на основании договора о предоставлении гранта, заключенного между образовательной организацией и Министерством (далее – договор).

Размер гранта равен стоимости курса обучения, указанной в образовательном сертификате.

48. Грант может быть использован на возмещение следующих затрат образовательной организации:

1) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда преподавательского состава и других работников образовательной организации, непосредственно связанных с обучением;

2) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников образовательной организации, которые не принимают непосредственного участия в обучении (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции);

3) затраты на приобретение материальных запасов и иных расходных материалов, используемых в процессе обучения;

4) затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с обучением;

5) затраты на коммунальные услуги, в том числе затраты на холодное и горячее водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение и котельно-печное топливо;

6) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

7) затраты на содержание объектов движимого имущества, задействованного в процессе обучения;

8) затраты на приобретение услуг связи, услуг информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

49. Договор должен соответствовать типовой форме, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики, содержать в том числе следующие положения:

1) цели и условия предоставления гранта;

2) сроки и порядок перечисления гранта;

3) размер гранта;

4) согласие образовательной организации на осуществление Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики и Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики обязательных проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и договором;

5) порядок возврата средств, использованных образовательной организацией, в случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики и Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики, факта нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и договором;

6) ответственность сторон за нарушение порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных настоящим Порядком и договором, в том числе штрафные санкции.

50. Договор заключается по факту оказания образовательными организациями образовательных услуг на основании образовательных сертификатов.

51. Основанием для заключения договора является представление образовательной организацией в центр занятости в течение 10 рабочих дней после завершения обучения заявителя, но не позднее 10 декабря текущего года, следующих документов:

1) образовательных сертификатов заявителей, успешно освоивших соответствующую образовательную программу, заполненных уполномоченным представителем образовательной организации;

2) копий приказов образовательной организации об окончании обучения заявителей, заверенных в установленном порядке, или выписок из данных приказов;

3) копий документов о квалификации, полученных заявителями;

4) копий договоров (соглашений) с заявителями на оказание образовательных услуг, заверенных в установленном порядке;

5) копий актов об оказании образовательных услуг по договорам (соглашениям) с заявителями на оказание образовательных услуг.

52. Центр занятости в течение 3 рабочих дней со дня получения от образовательной организации документов, указанных в пункте 51 настоящего Порядка, делает соответствующую отметку в реестре образовательных сертификатов и направляет документы в Министерство.

53. Основанием для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении гранта образовательной организации и в заключении договора являются:

1) несоответствие представленных образовательной организацией документов требованиям, определенным пунктом 51 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных пунктом 51 настоящего Порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных образовательной организацией;

4) отсутствие образовательной организации в Реестре образовательных

организаций;

5) недостаточность либо отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка.

54. В случае принятия решения об отказе в заключении договора Министерство уведомляет образовательную организацию о принятом решении в письменной форме по адресу, указанному в Реестре образовательных организаций.

55. В случае если несколько заявителей прошли обучение в одной образовательной организации, с такой образовательной организацией может быть заключен один договор.

56. Подписанный Министерством проект договора направляется образовательной организации не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении договора. Образовательная организация обязана заключить договор в течение 10 рабочих дней со дня получения его проекта. В случае незаключения договора в указанный срок образовательная организация считается отказавшейся от получения гранта.

57. Грант перечисляется образовательной организации не позднее 5 рабочих дней после представления образовательной организацией в Министерство подписанного экземпляра договора:

1) являющейся государственным (муниципальным) бюджетным или автономным учреждением – на счет территориального органа Федерального казначейства, Министерства финансов Удмуртской Республики, финансового органа муниципального образования, по месту открытия лицевого счета указанному учреждению;

2) не являющейся государственным (муниципальным) бюджетным или автономным учреждением – на расчетный счет, открытый образовательной организации в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

58. Соблюдение образовательной организацией условий, целей и порядка предоставления гранта подлежит обязательной проверке Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в установленном порядке.

59. В случае выявления фактов нарушения целей, условия и порядка предоставления грантов после перечисления гранта, соответствующие средства подлежат возврату в доход бюджета Удмуртской Республики:

1) на основании требования Министерства – в течение 10 рабочих дней со дня получения требования;

2) на основании представления и (или) предписания Министерства финансов Удмуртской Республики, Государственного контрольного комитета Удмуртской Республики – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

60. Возврат гранта в доход бюджета Удмуртской Республики осуществляется в следующем порядке:

1) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушения направляет образовательной организации письменное уведомление

о необходимости возврата гранта с указанием объема средств, подлежащих возврату в бюджет Удмуртской Республики;

2) образовательная организация в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязана перечислить указанные средства в бюджет Удмуртской Республики.

61. В случае невыполнения образовательной организацией требований, предусмотренных пунктом 60 настоящего Порядка, Министерство осуществляет взыскание гранта, в том числе в судебном порядке.

#### V. Порядок назначения и выплаты заявителю стипендии в период прохождения обучения

62. В период прохождения обучения женщинам, имеющим детей дошкольного возраста, не состоящим в трудовых отношениях (далее – женщины), не пропускающим по неуважительным причинам занятия и успешно осваивающим образовательную программу, выплачивается стипендия в размере величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на районный коэффициент, ежемесячно за фактическое количество дней обучения, включая периоды временной нетрудоспособности.

63. Стипендия назначается и выплачивается центром занятости.

64. Основанием для назначения стипендии является приказ образовательной организации о зачислении женщины на обучение.

65. Решение центра занятости о выплате женщине стипендии в период обучения принимается в течение 5 дней на основании самостоятельно представленных женщиной в центр занятости документов:

1) заверенной в установленном порядке копии приказа (выписки из приказа) образовательной организации о зачислении женщины на обучение – в течение первого месяца с момента начала обучения;

2) справки образовательной организации о посещении занятий женщиной, проходящей обучение, которая представляется женщиной ежемесячно в течение 5 рабочих дней после истечения месячного периода обучения;

3) справки образовательной организации об успеваемости женщины, проходящей обучение, которая представляется женщиной ежемесячно в течение 5 рабочих дней после истечения месячного периода обучения.

66. Размер стипендии уменьшается на 25 процентов сроком на один месяц при неуспеваемости женщины на основании справки об успеваемости.

67. Выплата стипендии приостанавливается на один месяц при нерегулярном посещении женщиной занятий без уважительной причины на основании справки о посещении занятий.

68. Основаниями для прекращения выплаты стипендии являются:

1) истечение периода обучения женщины;

2) самовольное прекращение обучения женщиной;

3) смерть женщины в период обучения;

4) трудоустройство женщины в период обучения.

69. Решение о прекращении выплаты стипендии женщине принимается центром занятости на основании приказа образовательной организации о завершении женщиной обучения, приказа образовательной организации об отчислении женщины с обучения (при наличии), копии свидетельства о смерти женщины, копии документа о трудоустройстве женщины.



Приложение 1  
к Порядку организации переобучения  
и повышения квалификации женщин,  
находящихся в отпуске по уходу за  
ребенком в возрасте до трех лет, а  
также женщин, имеющих детей  
дошкольного возраста, не состоящих в  
трудовых отношениях и обратившихся  
в органы службы занятости, с  
использованием образовательных  
сертификатов

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СЕРТИФИКАТ**  
**для прохождения переобучения или повышения квалификации**  
**женщинами, находящимися в отпуске по уходу за ребенком**  
**в возрасте до трех лет, а также женщинами, имеющими детей**  
**дошкольного возраста, не состоящими в трудовых отношениях**  
**и обратившимися в органы службы занятости**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Срок действия с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.  
Настоящий сертификат выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование государственного учреждения службы занятости населения)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) женщины, находящейся в отпуске по уходу за ребенком в  
возрасте до трех лет, женщины, имеющей детей дошкольного возраста, не состоящей в трудовых отношениях)  
страховой номер индивидуального лицевого счета владельца сертификата \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ и является основанием для прохождения  
ею переобучения или повышения квалификации в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ по образовательной программе \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной программы)

\_\_\_\_\_ Стоимость курса обучения составляет \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами, рублей)

\_\_\_\_\_  
(сумма прописью, рублей)

Руководитель  
государственного учреждения  
службы занятости населения

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись владельца сертификата)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.

**ОБОРОТНАЯ СТОРОНА**  
заполняется образовательной организацией

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

Дата выдачи документа о квалификации « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Номер документа о квалификации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М. П.

Образовательный сертификат самостоятельно представляется женщиной, находящейся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, женщиной, имеющей детей дошкольного возраста, не состоящей в трудовых отношениях, в образовательную организацию в течение года, в котором он был выдан, при условии завершения переобучения или повышения квалификации не позднее 10 декабря текущего года.

Образовательный сертификат должен быть реализован в текущем году.

Образовательный сертификат, не реализованный до 10 декабря года, в котором он был выдан, подлежит возврату в соответствующее государственное учреждение службы занятости населения.

Образовательная организация не позднее 5 рабочих дней со дня окончания обучения представляет заполненный образовательный сертификат в соответствующее государственное учреждение службы занятости населения.

\_\_\_\_\_

## Приложение 2

к Порядку организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, с использованием образовательных сертификатов

### РЕЕСТР образовательных организаций

Порядковый номер образовательной организации в Реестре образовательных организаций	Дата включения образовательной организации в Реестр образовательных организаций	Полное и краткое наименование образовательной организации в соответствии с Единым государственным реестром юридических лиц, ОГРН, ИНН, КПП, дата государственной регистрации	Юридический и фактический адрес образовательной организации, контактные данные образовательной организации (номер телефона (факса), адрес электронной почты и официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии))	Сведения о документе (лицензии), дающем право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию (номер, дата выдачи, кем выдан, срок действия)	Название образовательной программы, предлагаемой к реализации на основании образовательного сертификата	Количество учебных часов/ период обучения в месяцах	Стоимость курса обучения	Форма обучения
1	2	3	4	5	6	7	8	9



### Приложение 3

к Порядку организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, с использованием образовательных сертификатов

## РЕЕСТР образовательных сертификатов

Номер образовательного сертификата	Дата выдачи образовательного сертификата и срок его действия	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) женщины, находящейся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, женщины, имеющей детей дошкольного возраста, не состоящей в трудовых отношениях, дата рождения, данные паспорта Российской Федерации, адрес регистрации и место жительства	Наименование образовательной организации и образовательной программы, выбранной женщиной, находящейся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, женщиной, имеющей детей дошкольного возраста, не состоящей в трудовых отношениях, из Реестра образовательных организаций с указанием количества учебных часов, периода обучения в месяцах, стоимости курса обучения и формы обучения согласно Реестру образовательных организаций	Подпись женщины, находящейся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, женщины имеющей детей дошкольного возраста, не состоящей в трудовых отношениях, подтверждающая получение образовательного сертификата	Дата представления образовательной организацией реализованного образовательного сертификата	Особые отметки, в том числе об утере, порче, возврате, выдаче дубликата образовательного сертификата, заверенные подписью женщины, находящейся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, женщины, имеющей детей дошкольного возраста, не состоящей в трудовых отношениях
1	2	3	4	5	6	7

