



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 марта 2020 года

№ 61

г. Ижевск

**Об утверждении Положения
о порядке и условиях предоставления в Удмуртской Республике
мер социальной поддержки по обеспечению отдельных категорий
граждан протезами и протезно-ортопедическими изделиями
(кроме зубных протезов)**

В соответствии с Законом Удмуртской Республики «Об адресной социальной защите населения в Удмуртской Республике», Законом Удмуртской Республики «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан» в целях обеспечения отдельных категорий граждан, проживающих в Удмуртской Республике, протезами и протезно-ортопедическими изделиями (кроме зубных протезов) Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях предоставления в Удмуртской Республике мер социальной поддержки по обеспечению отдельных категорий граждан протезами и протезно-ортопедическими изделиями (кроме зубных протезов).

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Удмуртской Республики от 31 июля 2007 года № 120 «Об утверждении Положения о порядке и условиях обеспечения лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, и отдельных категорий граждан, проживающих в Удмуртской Республике, протезно-ортопедическими изделиями (кроме зубных протезов)»;

постановление Правительства Удмуртской Республики от 1 августа 2011 года № 266 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 31 июля 2007 года № 120 «Об утверждении Положения о порядке и условиях обеспечения лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР,

либо награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, и отдельных категорий граждан, проживающих в Удмуртской Республике, протезно-ортопедическими изделиями (кроме зубных протезов));

пункт 7 постановления Правительства Удмуртской Республики от 9 февраля 2015 года № 32 «О внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Удмуртской Республики по вопросам деятельности Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики»;

постановление Правительства Удмуртской Республики от 26 декабря 2018 года № 553 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 31 июля 2007 года № 120 «Об утверждении Положения о порядке и условиях обеспечения лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, и отдельных категорий граждан, проживающих в Удмуртской Республике, протезно-ортопедическими изделиями (кроме зубных протезов)».

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики**



Я.В. Семенов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 18 марта 2020 года № 61

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях предоставления в Удмуртской Республике
мер социальной поддержки по обеспечению отдельных категорий
граждан протезами и протезно-ортопедическими изделиями
(кроме зубных протезов)

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления мер социальной поддержки по обеспечению протезами и протезно-ортопедическими изделиями (кроме зубных протезов) (далее – протезно-ортопедические изделия) следующих категорий граждан, проживающих на территории Удмуртской Республики:

1) лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

2) граждане, родившиеся по 31 декабря 1937 года включительно и имеющие награждения (поощрения) за трудовые заслуги, подтвержденные записью в трудовой книжке либо документом, подтверждающим факт награждения (поощрения), получающие меры социальной поддержки в соответствии с Законом Удмуртской Республики «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан»;

3) граждане, в том числе дети до 18 лет, не признанные в установленном порядке инвалидами, но по медицинским показаниям нуждающиеся в протезно-ортопедических изделиях, которые имеют среднедушевой доход семьи (одинокو проживающего гражданина) ниже величины прожиточного минимума, установленного в Удмуртской Республике в расчете на душу населения.

2. Настоящее Положение не распространяется на граждан, в том числе на граждан, указанных в статьях 14 – 19 Федерального закона «О ветеранах», имеющих право на получение протезно-ортопедических изделий в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3. Исчисление среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина) осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» и перечнем видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко

проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, установленным Правительством Российской Федерации.

4. Протезно-ортопедические изделия предоставляются гражданам, указанным в пункте 1 настоящего Положения (далее – граждане), безвозмездно.

5. Перечень протезно-ортопедических изделий, предусмотренных в соответствии с настоящим Положением, и сроки пользования ими установлены в приложении 1 к настоящему Положению.

6. Повторное обеспечение протезно-ортопедическими изделиями осуществляется после истечения срока пользования выданных ранее протезно-ортопедических изделий в порядке, установленном настоящим Положением.

7. Для получения направления на обеспечение протезно-ортопедическими изделиями (далее – направление) гражданин (его представитель) представляет в территориальный орган Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее – Министерство) по месту жительства (месту пребывания) гражданина следующие документы:

1) заявление по форме, установленной Министерством.

В случае обращения гражданина, указанного в подпункте 3 пункта 1 настоящего Положения, в заявлении указываются сведения о составе его семьи, месте жительства (месте пребывания) каждого члена семьи, а также доходах гражданина и всех членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;

2) документ, удостоверяющий личность гражданина:

паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта в порядке, утвержденном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, – для граждан Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, – для иностранных граждан;

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства, – для лиц без гражданства;

удостоверение беженца – для беженцев;

3) заключение медицинской организации о нуждаемости в протезах (кроме зубных протезов), протезно-ортопедических изделиях по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

4) свидетельство о рождении ребенка (в случае обращения законного представителя ребенка);

5) документы, подтверждающие доходы каждого члена семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (в случае обращения гражданина, указанного в подпункте 3 пункта 1 настоящего Положения):

справку о заработной плате;

справку о выплачиваемых студентам стипендиях и иных денежных выплатах (для студентов, аспирантов, ординаторов, ассистентов-стажеров, докторантов, слушателей подготовительных отделений);

трудовую книжку (для совершеннолетних неработающих членов семьи). В случае отсутствия у совершеннолетнего члена семьи трудовой книжки в заявлении указывается о том, что он нигде не работал и не работает по трудовому договору, гражданско-правовому договору, а также не является индивидуальным предпринимателем.

8. В случае если для выдачи направления требуется обработка персональных данных третьих лиц одновременно с заявлением гражданин (его представитель) также представляет документ, подтверждающий получение согласия таких лиц на обработку их персональных данных. Действие настоящего пункта не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, местонахождение которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

9. В случае расхождения в представленных документах сведений о гражданине и (или) членах его семьи гражданином (его представителем) дополнительно представляются документы, подтверждающие изменение таких сведений (свидетельства о заключении брака, расторжении брака, перемене имени, смерти, решение суда об установлении факта, имеющего юридическое значение).

10. В случае если от имени гражданина выступает его представитель, дополнительно к документам, предусмотренным пунктами 7 – 9 настоящего Положения, представляются документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия на обращение с заявлением. В случае если полномочия представителя основаны на нотариально удостоверенной доверенности, документ, удостоверяющий личность гражданина, не представляется.

11. Гражданин (его представитель) несет ответственность за достоверность представляемых им документов (сведений).

Территориальный орган Министерства вправе проверить достоверность документов (сведений), представленных гражданином (его представителем), путем получения необходимой информации у всех органов и организаций независимо от форм собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики, в том числе путем направления межведомственного запроса сведений о факте работы гражданина и членов его семьи в Пенсионный фонд Российской Федерации (государственное учреждение).

12. Гражданин (его представитель) вправе по собственной инициативе представить документы, подтверждающие следующие сведения:

1) адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) гражданина (представляется при условии, что информация о регистрации по месту жительства (месту пребывания) отсутствует в документах, удостоверяющих личность гражданина);

2) страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина;

3) размер пенсии и других социальных выплат, выплачиваемых в соответствии с действующим законодательством (для получателей пенсий и других социальных выплат);

4) размер пособия по безработице (для членов семьи гражданина, зарегистрированных в органах службы занятости в качестве безработных);

5) размеры пособий работающим гражданам (по временной нетрудоспособности (за исключением первых 3-х дней), беременности и родам, при рождении ребенка, при постановке на учет в ранние сроки беременности, уходу за ребенком до 1,5 лет, оплата дополнительного отпуска пострадавшим на производстве).

13. Документы, необходимые для выдачи направления, могут быть представлены в территориальный орган Министерства гражданином (его представителем) при личном обращении, направлены по почте или в электронной форме через государственную информационную систему Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

14. В случае представления копий документов, необходимых для выдачи направления (за исключением заявления и документов, подтверждающих получение согласия членов семьи гражданина или его законного представителя на обработку их персональных данных), они должны быть представлены с предъявлением подлинников либо верность их должна быть засвидетельствована нотариально.

15. Документы, необходимые для выдачи направления, могут быть направлены по почте. В случае направления копий документов, верность их должна быть засвидетельствована нотариально.

16. Документы, необходимые для выдачи направления, представляемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

17. В случае если гражданином (его представителем) не представлены документы, предусмотренные подпунктами 7 – 10 настоящего Положения, должностное лицо территориального органа Министерства, осуществляющее прием документов, отказывает в их приеме.

При непосредственном обращении гражданина (его представителя) в территориальный орган Министерства документы возвращаются гражданину (его представителю) с разъяснением причины отказа и предложениями по ее устранению. По требованию гражданина (его представителя) отказ в приеме документов оформляется в письменной форме и направляется гражданину (его представителю) с указанием причины отказа и предложениями по ее устранению в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов.

Отказ в приеме документов, представленных посредством государственной информационной системы Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», оформляется и направляется гражданину (его представителю) в электронной форме в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов.

Отказ в приеме документов, поступивших по почте, оформляется в письменной форме и направляется гражданину (его представителю) по почте в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов.

18. В случае если гражданином (его представителем) представлен полный комплект документов, необходимых для выдачи направления, заявление регистрируется в день его поступления.

Территориальный орган Министерства изготавливает копии документов, представленных гражданином (его представителем), и возвращает подлинники (за исключением заявления и документов, подтверждающих получение согласия членов семьи гражданина или их законных представителей на обработку их персональных данных) гражданину (его представителю).

19. Территориальный орган в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, необходимых для выдачи направления, направляет межведомственный запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации о подтверждении сведений о месте жительства (месте пребывания) гражданина и (или) членов его семьи.

20. В случае если гражданином (его представителем) не представлен документ, подтверждающий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина, территориальный орган Министерства в день регистрации заявления направляет в Пенсионный фонд Российской Федерации межведомственный запрос о предоставлении указанных сведений.

21. В случае если гражданином (его представителем) не представлен документ, подтверждающий сведения о размере пенсии и других социальных выплат, территориальный орган Министерства в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет в установленном порядке запрос о предоставлении указанных сведений в Единую государственную информационную систему социального обеспечения либо в рамках межведомственного информационного взаимодействия в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение.

22. В случае если гражданином (его представителем) не представлен документ, подтверждающий сведения о размере пособия по безработице, территориальный орган Министерства в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет в установленном порядке запрос о предоставлении указанных сведений в Единую государственную информационную систему социального обеспечения либо в рамках межведомственного информационного взаимодействия в государственное учреждение службы занятости населения.

23. В случае если гражданином (его представителем) не представлен документ, подтверждающий сведения о размерах пособий работающим гражданам (по временной нетрудоспособности (за исключением первых

3-х дней), беременности и родам, при рождении ребенка, при постановке на учет в ранние сроки беременности, уходу за ребенком до 1,5 лет, оплата дополнительного отпуска пострадавшим на производстве) территориальный орган Министерства в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет в установленном порядке запрос о предоставлении указанных сведений в Фонд социального страхования Российской Федерации.

24. Территориальный орган Министерства в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение о выдаче либо об отказе в выдаче направления и уведомляет о принятом решении гражданина способом, указанным им в заявлении.

25. Основаниями для отказа в выдаче направления являются:

1) отсутствие у гражданина права на получение направления в соответствии с настоящим Положением;

2) установление территориальным органом Министерства факта недостоверности представленных гражданином (его представителем) сведений.

26. В случае принятия территориальным органом Министерства решения о выдаче направления, гражданину (его представителю) выдается направление по форме, установленной Министерством, для предъявления юридическому лицу и (или) индивидуальному предпринимателю, отобранному Министерством в порядке, предусмотренном законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – протезно-ортопедическая организация).

27. Направление выдается:

при наличии действующего государственного контракта (договора) на обеспечение соответствующими протезно-ортопедическими изделиями – в срок, указанный в пункте 24 настоящего Положения;

при отсутствии действующего государственного контракта (договора) на обеспечение соответствующими протезно-ортопедическими изделиями – в течение 7 рабочих дней с даты заключения такого государственного контракта (договора).

28. В случае выдачи гражданам протезно-ортопедических изделий ненадлежащего качества замена или ремонт указанных изделий осуществляется протезно-ортопедической организацией в соответствии с Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

29. Финансирование расходов на обеспечение граждан протезно-ортопедическими изделиями осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке на указанные цели.

30. Контроль за целевым использованием средств, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на указанные цели, осуществляется Министерством.



Приложение 1
к Положению о порядке и условиях
предоставления в Удмуртской
Республике мер социальной
поддержки по обеспечению
отдельных категорий граждан
протезами и протезно-
ортопедическими изделиями
(кроме зубных протезов)

ПЕРЕЧЕНЬ
протезов и протезно-ортопедических изделий
и сроки пользования ими

№ п/п	Наименование протеза, протезно-ортопедического изделия	Срок пользования	Количество выдаваемых изделий в год, штук
1	Экзопротез молочной железы	не менее 1 года	1
2	Бюстгальтер (лиф-крепление) и/или грация (полуграция) для фиксации экзопротеза молочной железы	не менее 6 месяцев	2
3	Ортопедическая обувь сложная без утепленной подкладки	не менее 6 месяцев	2 (1 пара)
4	Ортопедическая обувь сложная на утепленной подкладке	не менее 6 месяцев	2 (1 пара)
5	Корсет функционально-корректирующий (для детей)	не менее 1 года	1

Приложение 2
к Положению о порядке и условиях
предоставления в Удмуртской
Республике мер социальной
поддержки по обеспечению
отдельных категорий граждан
протезами и протезно-
ортопедическими изделиями
(кроме зубных протезов)

Форма

(наименование медицинской организации)

(адрес)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о нуждаемости в протезах (кроме зубных протезов),
протезно-ортопедических изделиях

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество: _____

Дата рождения: _____

Адрес места жительства: _____

Диагноз: _____

Рекомендовано _____

(наименование рекомендованного протеза, протезно-ортопедического изделия)

Заключение действительно до «__» _____ 20__ года.

Врач-специалист
медицинской организации
М. П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель
медицинской организации
М. П.

(подпись)
Управление делопроизводства

(расшифровка подписи)

