



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 марта 2020 года

№ 52

г. Ижевск

Об утверждении Положения об оплате труда работников казенного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский центр учета и отчетности»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников казенного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский центр учета и отчетности».

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 3 февраля 2020 года.

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики**



Я.В. Семенов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 10 марта 2020 года № 52

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников казенного учреждения
Удмуртской Республики «Республиканский центр учета и отчетности»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников казенного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский центр учета и отчетности» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 сентября 2009 года № 283 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений Удмуртской Республики» (далее – постановление Правительства Удмуртской Республики), Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на соответствующий год, иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы оплаты труда работников учреждений, и определяет условия и порядок оплаты труда работников казенного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский центр учета и отчетности» (далее соответственно – работники, учреждение).

2. Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников учреждения и включает в себя:

- 1) размеры окладов (должностных окладов) работников;
- 2) порядок установления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с Перечнем выплат компенсационного характера, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики;
- 3) порядок установления и размеры выплат стимулирующего характера в соответствии с Перечнем выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики;
- 4) условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения;
- 5) иные вопросы оплаты труда, предусмотренные законодательством.

3. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской

Республики, содержащими нормы трудового права, а также в соответствии с настоящим Положением.

Локальные нормативные акты учреждения, устанавливающие систему оплаты труда работников учреждения, принимаются руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения (при наличии такого органа) в установленном законодательством порядке в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением.

Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов.

4. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенного учреждения с учетом положений пунктов 11, 42, 43 настоящего Положения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников учреждения.

Размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

5. Штатное расписание учреждения включает все должности служащих и профессии рабочих.

Штатное расписание утверждается руководителем учреждения и согласовывается исполнительным органом государственной власти Удмуртской Республики, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения (далее – учредитель).

6. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Начисление заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке внутреннего совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

II. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

1. Основные условия оплаты труда

7. Должностные оклады работников учреждения, занимающих общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», в размерах согласно приложению 1 к настоящему Положению.

8. Должностные оклады работников учреждения, занимающих должности, не отнесенные к профессиональным квалификационным группам, устанавливаются руководителем учреждения в размерах согласно приложению 2 к настоящему Положению.

9. Размеры окладов работников учреждения, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения профессий рабочих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих», согласно приложению 3 к настоящему Положению.

10. Должностные оклады работников учреждения, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 мая 2008 года № 242н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах», в размерах согласно приложению 4 к настоящему Положению.

11. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих Удмуртской Республики и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Удмуртской Республики, учредителя, в случае исполнения учреждением государственных функций, наделения учреждения в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Удмуртской Республики, полномочиями по осуществлению государственных функций, возложенных на учредителя, а также при обеспечении деятельности учредителя (административно-хозяйственное, информационно-техническое и кадровое обеспечение, делопроизводство, бухгалтерский учет и отчетность).

2. Выплаты компенсационного характера

12. Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- 1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (доплаты, надбавки);
- 2) выплата по районному коэффициенту;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

4) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, по результатам специальной оценки условий труда устанавливается доплата. Минимальный размер доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента оклада (должностного оклада).

При обеспечении безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда, доплата за работу во вредных и (или) опасных условиях труда не устанавливается.

Указанная доплата работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится за время фактической занятости работников (основных и занятых по совместительству) на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Размеры доплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения.

14. Выплата по районному коэффициенту производится в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в размерах и порядке, определенных трудовым законодательством.

16. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается работникам, работающим на постоянной основе, в размере и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в зависимости от секретности сведений.

17. Выплаты компенсационного характера (за исключением выплаты по районному коэффициенту) устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) или абсолютном размере и начисляются пропорционально отработанному в данных условиях времени.

Размеры выплат компенсационного характера и условия их осуществления (за исключением доплаты за совмещение профессий (должностей), выплаты по районному коэффициенту) устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников учреждения (при наличии такого органа), в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением.

Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3. Выплаты стимулирующего характера

18. В целях повышения заинтересованности в улучшении результатов труда работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- 2) надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- 3) надбавка за качество выполняемых работ;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы;
- 5) иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

19. Работникам учреждения, занимающим должности служащих, устанавливается ежемесячная надбавка за выслугу лет в следующих размерах:

При стаже работы	Процентов к должностному окладу
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Исчисление и установление стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, а также назначение и исчисление ежемесячной надбавки за выслугу лет производятся согласно приложению 5 к настоящему Положению.

20. Размер, периодичность, порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются локальными нормативными актами учреждения с учетом утвержденных локальными нормативными актами учреждения показателей (критериев), позволяющих оценить результативность и качество работы работников, в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением.

21. При установлении надбавки за интенсивность и высокие результаты работы учитываются:

- 1) интенсивность и напряженность работы;
- 2) компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;
- 3) инициатива и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 4) обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы учреждения.

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в размере до 145 процентов к окладу (должностному окладу) на определенный период, но не более одного года.

22. При установлении надбавки за качество выполняемых работ учитываются:

1) качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

2) качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей в соответствии с планом работы и установленными сроками, трудовых обязанностей.

Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается в размере до 90 процентов к окладу (должностному окладу).

23. В целях поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие премиальные выплаты по итогам работы:

1) по итогам работы за месяц;

2) за выполнение особо важных и ответственных работ.

24. Премия по итогам работы за месяц выплачивается в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением, в соответствии с локальными нормативными актами учреждения.

Размер, периодичность, порядок исчисления, порядок и условия выплаты премии по итогам работы за месяц определяются локальными нормативными актами учреждения на основании критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы работников.

25. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников учреждения за оперативность и качественный результат труда в соответствии с локальными нормативными актами учреждения.

26. Работникам учреждения устанавливаются иные выплаты, направленные на стимулирование работников к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу в виде единовременных премий.

27. Единовременные премии работникам учреждения выплачиваются на основании решения руководителя учреждения:

1) к государственным праздникам Российской Федерации и Удмуртской Республики;

2) в связи с юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения).

Размеры и порядок исчисления единовременных премий (в процентах к окладу (должностному окладу) или в абсолютном размере) определяются локальными нормативными актами учреждения в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением.

28. Размеры выплат стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с локальными нормативными актами учреждения в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением.

III. Условия и порядок оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения

29. Заработная плата руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

30. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в размере 43 041 рубля.

31. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

32. С учетом условий труда руководителю учреждения учредителем устанавливаются выплаты компенсационного характера в размерах, предусмотренных пунктами 12 – 17 настоящего Положения.

Заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения с учетом условий труда устанавливаются выплаты компенсационного характера в размерах и порядке, предусмотренных пунктами 12 – 17 настоящего Положения.

33. Руководителю учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера:

- 1) ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- 2) надбавка за качество выполняемых работ;
- 3) надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы;
- 5) иные выплаты, направленные на стимулирование руководителя учреждения к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

34. Выплаты стимулирующего характера, за исключением ежемесячной надбавки за выслугу лет, руководителю учреждения устанавливаются с учетом показателей эффективности деятельности учреждения, установленных учредителем.

35. Размеры выплат стимулирующего характера руководителю учреждения, предусмотренных пунктом 33 настоящего Положения, устанавливаются на основании приказа учредителя.

36. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения производятся в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением.

37. Ежемесячная надбавка за выслугу лет руководителю учреждения устанавливается в размерах согласно пункту 19 настоящего Положения.

Исчисление и установление стажа работы, дающего право на установление руководителю учреждения ежемесячной надбавки за выслугу лет, а также назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет руководителю учреждения производятся согласно приложению 5 к настоящему Положению.

38. Заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения по решению руководителя учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- 2) надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- 3) надбавка за качество выполняемых работ;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы;
- 5) иные выплаты, направленные на стимулирование заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

39. Выплаты стимулирующего характера (за исключением ежемесячной надбавки за выслугу лет) заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются с учетом показателей эффективности деятельности учреждения, индивидуальных показателей работы, характеризующих исполнение их должностных обязанностей.

40. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в порядке и размерах, предусмотренных пунктами 18 – 28 настоящего Положения.

41. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения производятся в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением.

42. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются с учетом обеспечения непревышения установленного учредителем предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения) в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя, а также получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

43. Условия оплаты труда заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения устанавливаются с учетом обеспечения непревышения установленного учредителем предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения) в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения, а также получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

IV. Порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждения

44. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год.

45. При планировании фонда оплаты труда работников учреждения предусматриваются средства для выплаты руководителю учреждения, заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения, работникам учреждения (в расчете на год):

1) оклада (должностного оклада) – в размере 12 окладов (должностных окладов);

2) доплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, подтвержденными результатами специальной оценки условий труда, – в минимальном размере, установленном трудовым законодательством;

3) выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (за работу в ночное время), – в минимальных размерах, установленных Правительством Российской Федерации;

4) ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам, занимающим должности служащих, – в размере 3,6 должностного оклада;

5) надбавки за качество выполняемых работ работникам, занимающим должности служащих, – в размере 10,8 должностного оклада;

6) надбавки за качество выполняемых работ работникам, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, – в размере 8,8 оклада;

7) надбавки за интенсивность и высокие результаты работникам, занимающим должности служащих, – в размере 8,4 должностного оклада;

8) надбавки за интенсивность и высокие результаты работы работникам, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, – в размере 4,8 оклада;

9) премиальных выплат по итогам работы – в размере 6 окладов (должностных окладов);

10) материальной помощи – в размере 1 оклада (должностного оклада).

46. При формировании фонда оплаты труда работников учреждения средства на оплату труда работникам, у которых настоящим Положением не обеспечивается минимальный размер оплаты труда, планируются исходя из величины минимального размера оплаты труда и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (за работу в ночное время, нерабочие праздничные дни).

47. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется с учетом районного коэффициента.

V. Иные вопросы оплаты труда

48. Работникам учреждения, в том числе руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру учреждения, оказывается материальная

помощь в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением, в соответствии с локальными нормативными актами учреждения.

Работникам учреждения, в том числе заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения, материальная помощь оказывается на основании приказа руководителя учреждения по письменному заявлению работника.

Руководителю учреждения материальная помощь оказывается на основании приказа учредителя по письменному заявлению руководителя учреждения.



Приложение 1
к Положению об оплате труда
работников казенного
учреждения Удмуртской
Республики «Республиканский
центр учета и отчетности»

РАЗМЕРЫ
должностных окладов работников
казенного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский
центр учета и отчетности» на основе отнесения занимаемых ими
должностей служащих к профессиональным квалификационным группам,
утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального
развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об
утверждении профессиональных квалификационных групп
общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Должностной оклад (рублей в месяц)
Общеотраслевые должности служащих первого уровня	1-й квалификационный уровень	8 147
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	1-й квалификационный уровень	8 247
	2-й квалификационный уровень	8 347
	3-й квалификационный уровень	8 447
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1-й квалификационный уровень	9 400
	2-й квалификационный уровень	9 700
	3-й квалификационный уровень	10 000
	4-й квалификационный уровень	10 637
	5-й квалификационный уровень	12 513
Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня	1-й квалификационный уровень	17 800
	3-й квалификационный уровень	25 700



Приложение 2
к Положению об оплате труда
работников казенного
учреждения Удмуртской
Республики «Республиканский
центр учета и отчетности»

РАЗМЕРЫ
должностных окладов работников
казенного учреждения Удмуртской Республики
«Республиканский центр учета и отчетности», занимающих должности,
не отнесенные к профессиональным квалификационным группам

Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)
Специалист по закупкам, специалист по охране труда, специалист по персоналу	9 400
Специалист по охране труда II категории, старший специалист по закупкам	9 700
Специалист по охране труда I категории	10 000
Ведущий специалист по закупкам	10 637
Руководитель группы	12 513
Начальник отдела (по оплате труда, нефинансовых активов, финансовых активов и обязательств, санкционирования расходов)	17 800

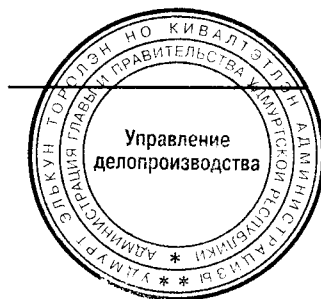


Приложение 3
к Положению об оплате труда
работников казенного учреждения
Удмуртской Республики
«Республиканский центр учета
и отчетности»

РАЗМЕРЫ

**окладов работников казенного учреждения Удмуртской Республики
«Республиканский центр учета и отчетности», осуществляющих
деятельность по профессиям рабочих, на основе отнесения профессий
рабочих к профессиональным квалификационным группам,
утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального
развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н
«Об утверждении профессиональных квалификационных групп
общеотраслевых профессий рабочих»**

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Оклад (рублей в месяц)
Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	7 000
	2-й квалификационный уровень	7 100
Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	1-й квалификационный уровень	7 200
	2-й квалификационный уровень	7 300



Приложение 4
к Положению об оплате
труда работников казенного
учреждения Удмуртской
Республики «Республиканский
центр учета и отчетности»

РАЗМЕРЫ
должностных окладов работников
казенного учреждения Удмуртской Республики
«Республиканский центр учета и отчетности» на основе
отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным
квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства
здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 мая
2008 года № 242н «Об утверждении профессиональных квалификационных
групп должностей работников, осуществляющих деятельность в области
гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных
ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной
безопасности и безопасности людей на водных объектах»

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Должностной оклад (рублей в месяц)
Профессиональная квалификационная группа второго уровня	2-й квалификационный уровень	9 400



Приложение 5
к Положению об оплате труда
работников казенного
учреждения Удмуртской
Республики «Республиканский
центр учета и отчетности»

ПОРЯДОК
исчисления и установления стажа работы,
дающего право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет,
назначения и начисления ежемесячной надбавки за выслугу лет
работникам (в том числе руководителю учреждения) казенного учреждения
Удмуртской Республики «Республиканский центр учета и отчетности»

1. В общий стаж работы, дающий право работникам на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, включается:

время работы в централизованных бухгалтериях;
время работы в других организациях, учреждениях и на предприятиях на должностях, соответствующих профилю выполняемой работы в учреждении.

В общий стаж работы руководителя учреждения, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, включается время работы в организациях, учреждениях и на предприятиях, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо аудиторской деятельностью (в том числе на руководящих должностях).

2. Стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, устанавливается при приеме на работу и исчисляется в календарном порядке (годах, месяцах, днях). Стаж работы определяется комиссией, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка.

3. Стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, определяется комиссией по установлению стажа работы. В состав комиссии по установлению стажа работы входят работники, выполняющие кадровую, бухгалтерскую работу, а также иные работники.

4. Состав комиссии по установлению стажа работы работникам учреждения, заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения утверждается руководителем учреждения. Состав комиссии по установлению стажа работы руководителю учреждения утверждается учредителем.

5. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

6. Ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада без учета доплат и надбавок.

7. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на эту надбавку.

8. Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам учреждения, заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения производится на основании приказа руководителя учреждения по представлению комиссии по установлению стажа работы.

9. Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет руководителю учреждения производится приказом учредителя на основании протокола комиссии по установлению стажа руководителю учреждения.

10. Ответственность за своевременный пересмотр у работников размера ежемесячной надбавки за выслугу лет возлагается на работника, выполняющего кадровую работу в учреждении.

11. Споры, возникающие по вопросам установления стажа для начисления ежемесячной надбавки за выслугу лет или по вопросам определения размеров этой надбавки, рассматриваются в порядке, установленном трудовым законодательством.

