



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 февраля 2020 года

№ 33

г. Ижевск

### **О Порядке формирования и ведения Перечня ресурсных центров поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Удмуртской Республике**

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 10 Закона Удмуртской Республики от 12 апреля 2019 года № 17-РЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Удмуртской Республике», в целях развития системы ресурсных центров поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Удмуртской Республике Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения Перечня ресурсных центров поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Удмуртской Республике.

2. Определить Министерство экономики Удмуртской Республики уполномоченным исполнительным органом государственной власти Удмуртской Республики по формированию и ведению Перечня ресурсных центров поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Удмуртской Республике.

**Председатель Правительства  
Удмуртской Республики**



**Я.В. Семенов**

**ПОРЯДОК**  
**формирования и ведения Перечня ресурсных центров**  
**поддержки социально ориентированных некоммерческих**  
**организаций в Удмуртской Республике**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования и ведения Перечня ресурсных центров поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Удмуртской Республике (далее – Перечень), а также включения социально ориентированных некоммерческих организаций в Перечень.

2. Формирование и ведение Перечня осуществляется Министерством экономики Удмуртской Республики (далее – Министерство) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Перечень размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Для целей настоящего Порядка ресурсным центром поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – ресурсный центр) признается включенная в Перечень некоммерческая организация, созданная в предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон) формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, политических партий и их структурных подразделений), осуществляющая на территории Удмуртской Республики в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона, и деятельность, установленную частью 2 статьи 10 Закона Удмуртской Республики от 12 апреля 2019 года № 17-РЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Удмуртской Республике».

4. Ресурсные центры обеспечивают выполнение следующих основных функций:

1) организация оказания (оказание) социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – СОНКО) информационных, методических, консультационных, консалтинговых услуг, услуг по подготовке, дополнительному профессиональному образованию работников и добровольцев (волонтеров) СОНКО, а также иной поддержки;

2) оказание помощи в государственной регистрации СОНКО;

3) развитие взаимодействия между СОНКО и исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления, бизнес-сообществом;

4) проведение исследований и аналитических работ по изучению, прогнозированию, мониторингу и оценке мероприятий, проектов и программ по содействию и поддержке СОНКО;

5) информирование населения о деятельности СОНКО.

5. В Перечне содержатся следующие сведения:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименование СОНКО, адрес ее местонахождения (почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и т.д.), номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса);

2) основной государственный регистрационный номер СОНКО (ОГРН);

3) идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный СОНКО (ИНН);

4) дата принятия решения о включении СОНКО в Перечень, об исключении ее из Перечня;

5) виды деятельности, осуществляемые СОНКО.

## II. Условия и порядок включения СОНКО в Перечень

6. Для включения в Перечень СОНКО представляет в Министерство заявку, содержащую:

1) заявление о включении в Перечень по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов СОНКО, заверенные подписью руководителя СОНКО и печатью СОНКО (при наличии);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени СОНКО.

7. СОНКО вправе по собственной инициативе включить в состав заявки иную информацию (документы), подтверждающую уставную деятельность, в том числе деятельность по оказанию информационной, консультационной, методической, образовательной и иной поддержки СОНКО (за период не более трех лет, предшествующих дате подачи заявки).

8. Если представленные СОНКО документы содержат персональные данные, то в состав заявки обязательно должно быть включено письменное согласие субъектов этих данных на их обработку по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

9. Министерство самостоятельно получает в отношении СОНКО выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

10. СОНКО вправе представить указанные в пункте 9 настоящего Порядка документы (сведения) в Министерство по собственной инициативе. В этом случае указанные документы (сведения) должны быть выданы не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки в Министерство.

11. СОНКО несет ответственность за достоверность представляемых в составе заявки сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. СОНКО, представляющая заявку в Министерство, на дату подачи заявки должна соответствовать следующим требованиям:

1) зарегистрирована на территории Удмуртской Республики в установленном порядке в качестве юридического лица;

2) осуществляет деятельность, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, не менее трех месяцев;

3) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении СОНКО не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

13. Поступившие в Министерство заявки рассматриваются уполномоченными должностными лицами Министерства (далее – уполномоченное лицо).

14. Уполномоченное лицо в течение одного рабочего дня со дня поступления в Министерство заявки регистрирует ее в журнале учета заявок.

15. Заявка может быть отозвана СОНКО путем направления в Министерство соответствующего письменного обращения до принятия решения, предусмотренного пунктом 19 настоящего Порядка.

16. Уполномоченное лицо в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявки проверяет ее на соответствие требованиям, установленным пунктами 3, 6, 8 и 12 настоящего Порядка.

17. В случае соответствия заявки требованиям, установленным пунктами 3, 6, 8 и 12 настоящего Порядка, уполномоченное лицо готовит заключение и направляет его вместе с заявкой для рассмотрения министру экономики Удмуртской Республики.

18. Если представленные в составе заявки документы (сведения) не соответствуют по форме, составу и (или) содержанию требованиям, установленным пунктами 3, 6, 8, 12 настоящего Порядка, или окажутся недостоверными, уполномоченное лицо в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявки письменным уведомлением возвращает ее СОНКО с указанием причин возврата.

Возврат заявки не препятствует повторному направлению СОНКО заявки в Министерство в соответствии с настоящим Порядком после устранения несоответствий.

19. В течение десяти рабочих дней со дня подготовки заключения, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, Министерство принимает решение о включении СОНКО в Перечень, которое оформляется приказом Министерства.

20. Приказ Министерства, указанный в пункте 19 настоящего Порядка, размещается уполномоченным лицом на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не более пяти рабочих дней со дня принятия данного приказа.

Министерство направляет уведомления (копию приказа Министерства) СОНКО о результатах рассмотрения поданных ими заявок в течение пяти рабочих дней со дня принятия данного приказа.

### III. Порядок формирования и ведения Перечня, исключения СОНКО из Перечня

21. Сведения о СОНКО, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, включаются в Перечень уполномоченным лицом в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о включении СОНКО в Перечень.

22. В случае изменения сведений, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, уполномоченное лицо вносит изменения в Перечень на основании письменного обращения СОНКО.

23. СОНКО исключается из Перечня в случаях:

1) направления СОНКО письменного обращения в Министерство об исключении из Перечня;

2) непредставления СОНКО отчета о достижении значений показателей результативности деятельности ресурсного центра в срок, указанный в пункте 30 настоящего Порядка.

24. Решение об исключении СОНКО из Перечня принимается Министерством и оформляется приказом.

25. Приказ Министерства, указанный в пункте 24 настоящего Порядка, размещается уполномоченным лицом на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не более пяти рабочих дней со дня принятия данного приказа.

26. Сведения о СОНКО, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, исключаются из Перечня уполномоченным лицом в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об исключении СОНКО из Перечня.

### IV. Получатели услуг ресурсного центра

27. Получателями услуг ресурсного центра являются СОНКО и инициативные группы граждан, осуществляющие подготовку к созданию СОНКО.

28. Для формирования благоприятной среды деятельности СОНКО ресурсный центр может предоставлять услуги также органам государственной власти, органам местного самоуправления, государственным и муниципальным учреждениям, представителям предпринимательской сферы и средств массовой информации.

### V. Требования к отчетности

29. Ресурсный центр ежегодно до 20-го января года, следующего за отчетным годом, представляет в Министерство отчет о достижении значений показателей результативности деятельности ресурсного центра на бумажном

носителе и в электронном виде по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Показатели результативности должны соответствовать пункту 32 настоящего Порядка, рост ожидаемых значений показателей результативности в первый отчетный год не должен быть менее 20 процентов, во второй год и последующие годы не менее 10 процентов от указанных в заявлении о включении в Перечень значений показателей результативности в предшествующий отчетному год.

30. В случае непредставления ресурсным центром отчета о достижении значений показателей результативности деятельности ресурсного центра в срок, указанный в пункте 29 настоящего Порядка, ресурсный центр исключается из Перечня в порядке, предусмотренном пунктами 23 – 26 настоящего Порядка.

Уполномоченное лицо Министерства в течение десяти рабочих дней со дня принятия приказа, указанного в пункте 24 настоящего Порядка, направляет СОНКО письменное уведомление об исключении СОНКО из Перечня с указанием причины исключения.

31. Уполномоченное лицо Министерства размещает отчетность о достижении значений показателей результативности деятельности ресурсного центра на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## VI. Оценка результативности деятельности ресурсного центра

32. При оценке результативности деятельности ресурсного центра используются следующие показатели:

количество СОНКО, зарегистрированных при поддержке ресурсного центра в течение года;

количество СОНКО, пользующихся услугами ресурсного центра;

количество обученных работников и добровольцев (волонтеров) СОНКО;

количество обучающих и консультационных мероприятий, проведенных ресурсным центром.



Приложение 1  
к Порядку формирования и  
ведения Перечня ресурсных  
центров поддержки социально  
ориентированных  
некоммерческих организаций в  
Удмуртской Республике

Форма

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**ресурсных центров поддержки социально ориентированных**  
**некоммерческих организаций в Удмуртской Республике**

Номер записи	Основание включения /исключения СОНКО в Перечень дата принятия решения (включения/исключения)	Сведения о ресурсном центре					Информация о нарушениях, допущенных СОНКО при выполнении функций ресурсного центра (при наличии)
		Полное и сокращенное (при наличии) наименование СОНКО	Адрес местонахождения СОНКО (почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и т.д.), номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса)	Основной государственный регистрационный номер СОНКО (ОГРН)	Идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный СОНКО (ИНН)	Виды деятельности, осуществляемые СОНКО	
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 2  
к Порядку формирования и  
ведения Перечня ресурсных  
центров поддержки социально  
ориентированных  
некоммерческих организаций в  
Удмуртской Республике

Форма

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о включении социально ориентированной некоммерческой организации  
в Перечень ресурсных центров поддержки социально ориентированных  
некоммерческих организаций в Удмуртской Республике**

--

(полное наименование некоммерческой организации)

Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Учредители некоммерческой организации	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по Общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по Общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Адрес (место нахождения) согласно Единому государственному реестру юридических лиц	
Фактический адрес (место нахождения)	
Почтовый адрес	
Телефон	
Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	



Численность работников	
Численность учредителей (участников, членов)	
Краткое описание кадрового потенциала некоммерческой организации	
Информация о соответствии некоммерческой организации для выполнения функции Ресурсного центра поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Удмуртской Республике уставной деятельности некоммерческой организации	

Планируемые показатели результативности  
деятельности ресурсного центра

Наименование показателей результативности	Единица измерения	Значения показателей результативности в предшествующий отчетному год	Ожидаемые значения показателей результативности в первый отчетный год	Ожидаемые значения показателей результативности во второй отчетный год
1	2	3	4 = (3)+20 %	5 = (4)+10 %
Количество социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СОНКО), зарегистрированных при поддержке ресурсного центра в течение года	шт.			
Количество СОНКО, пользующихся услугами ресурсного центра	шт.			
Количество обученных работников и добровольцев (волонтеров) СОНКО	чел.			
Количество обучающих и консультационных мероприятий, проведенных ресурсным центром	шт.			

**Основные реализованные проекты в сфере поддержки  
деятельности социально ориентированных некоммерческих  
организаций и выполнения функций ресурсного центра  
в течение последних трех лет**

(перечислить с указанием периода выполнения проекта, названия проекта,  
наименований муниципальных образований в Удмуртской Республике, на территории  
которых был реализован проект, источника финансирования, достигнутых результатов  
и аннотации проекта)

№ п/п	Период выполнения	Название проекта	География проекта	Бюджет проекта	Источники финансирования	Основные результаты (аннотация)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. М. П.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю.

Настоящим подтверждаю, что организация – заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении СОНКО не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящим подтверждаю, что организация – заявитель в случае включения в Перечень ресурсных центров поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Удмуртской Республике обязуется выполнять функции ресурсного центра, предусмотренные пунктом 4 Порядка формирования и ведения Перечня ресурсных центров поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Удмуртской Республике, а также представлять отчет, установленный пунктом 29 Порядка формирования и ведения Перечня ресурсных центров поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Удмуртской Республике.

С условиями Порядка формирования и ведения Перечня ресурсных центров поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Удмуртской Республике ознакомлен(а) и согласен(а).

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. М. П.

Приложение 3  
к Порядку формирования  
и ведения Перечня ресурсных  
центров поддержки социально  
ориентированных некоммерческих  
организаций в Удмуртской Республике

Форма

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)  
в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года  
№ 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован(а) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)  
даю Министерству экономики Удмуртской Республики (г. Ижевск,  
ул. Пушкинская, 214) согласие на обработку моих персональных данных, а  
именно: фамилия, имя, отчество, место регистрации и место фактического  
проживания, номер домашнего и сотового телефона, идентификационный  
номер налогоплательщика, номер служебного телефона.

Целью обработки персональных данных является рассмотрение вопроса  
о включении в Перечень ресурсных центров поддержки социально  
ориентированных некоммерческих организаций в Удмуртской Республике.

Обработка персональных данных включает в себя совершение действий,  
предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля  
2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»: сбор, систематизацию,  
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,  
распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных  
данных.

Обработка персональных данных может быть как автоматизированная,  
так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва  
в письменной форме, который предоставляется в Министерство экономики  
Удмуртской Республики непосредственно или по почте.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Субъект персональных данных: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И. О.)

Приложение 4  
к Порядку формирования  
и ведения Перечня ресурсных  
центров поддержки социально  
ориентированных некоммерческих  
организаций в Удмуртской Республике

Форма

**ОТЧЕТ**  
**о достижении значений показателей результативности**  
**деятельности ресурсного центра**

Наименование показателей результатив- ности	Еди- ница изме- рения	Значение показателей результативности		Ожидаемые значения показателей результатив- ности в первый отчетный год	Ожидаемые значения показателей результатив- ности во второй отчетный год	Уровень выполнения показателей результатив- ности, %
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода			
1	2	3	4	5	6	7 = 4/5*100 (первый год) 7 = 4/6*100 (второй год)

