



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 сентября 2019 года

№ 439

г. Ижевск

### **Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетного учреждения Удмуртской Республики «Удмуртский ботанический сад»**

Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников бюджетного учреждения Удмуртской Республики «Удмуртский ботанический сад».

2. Подпункт «б» пункта 23 Положения об оплате труда работников бюджетных, казённых учреждений, подведомственных Министерству сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики, утвержденного постановлением Правительства Удмуртской Республики от 9 августа 2010 года № 250 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, казённых учреждений, подведомственных Министерству сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики», признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 2 июля 2019 года.

**Исполняющий обязанности Председателя  
Правительства Удмуртской Республики**



**А.А. Свинин**

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением Правительства  
Удмуртской Республики  
от 25 сентября 2019 года № 439

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников бюджетного учреждения Удмуртской**  
**Республики «Удмуртский ботанический сад»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение об оплате труда работников бюджетного учреждения Удмуртской Республики «Удмуртский ботанический сад» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, содержащими нормы трудового права, постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 сентября 2009 года № 283 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений Удмуртской Республики» (далее – постановление Правительства Удмуртской Республики от 28 сентября 2009 года № 283).

2. Положение разработано в целях совершенствования системы оплаты труда работников бюджетного учреждения Удмуртской Республики «Удмуртский ботанический сад» (далее соответственно – работники, учреждение), повышения стимулирующих функций оплаты труда и заинтересованности работников в конечных результатах работы.

3. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и включает в себя:

- 1) размеры окладов, должностных окладов работников;
- 2) наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем выплат компенсационного характера, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 сентября 2009 года № 283;
- 3) наименования, условия осуществления, критерии установления и размеры выплат стимулирующего характера в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 сентября 2009 года № 283;

4) условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения.

4. Локальные нормативные акты учреждения, устанавливающие систему оплаты труда, принимаются руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников в установленном законодательством порядке.

## II. Порядок и условия оплаты труда работников учреждений

### 1. Основные условия оплаты труда

5. Размеры должностных окладов работников учреждения, занимающих общеотраслевые должности служащих, устанавливаются руководителем учреждения с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Должностной оклад (рублей в месяц)
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	1 квалификационный уровень	6760
	2 квалификационный уровень	7114
	3 квалификационный уровень	7228
	4 квалификационный уровень	7457
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	7811
	2 квалификационный уровень	8040
	3 квалификационный уровень	8279
	4 квалификационный уровень	8508

6. Размеры должностных окладов работников сельского хозяйства учреждения устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ должностей работников сельского хозяйства, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 июля 2008 года № 339н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сельского хозяйства»:

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Должностной оклад (рублей в месяц)
Должности работников сельского хозяйства третьего уровня	1 квалификационный уровень	8040
	2 квалификационный уровень	8279
	3 квалификационный уровень	8393
	4 квалификационный уровень	8508

7. Размеры окладов работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих (далее – рабочие), устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения профессий рабочих к ПКГ общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»:

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Оклад (рублей в месяц)
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	1 квалификационный уровень	6147
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	1 квалификационный уровень	6646

## 2. Выплаты компенсационного характера

8. Работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера:

- 1) выплата по районному коэффициенту;
- 2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при

выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

9. Выплата по районному коэффициенту производится в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

10. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, за работу в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в размерах и порядке, определенных трудовым законодательством.

11. Конкретные размеры выплат компенсационного характера, условия их осуществления (за исключением доплат за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, выплаты по районному коэффициенту) устанавливаются локальным нормативным актом учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются и выплачиваются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

### 3. Выплаты стимулирующего характера

12. В целях стимулирования к качественному результату труда, поощрения за выполненную работу работникам учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера:

- премиальные выплаты по итогам работы;
- ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- иные выплаты стимулирующего характера.

13. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения осуществляются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, предусмотренном настоящим Положением, в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности учреждения.

14. Премирование работников по итогам работы производится по результатам работы.

Размеры, периодичность, порядок, показатели (критерии) и условия осуществления премиальных выплат по итогам работы определяются локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников учреждения в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением, а также за счет средств учреждения, полученных от приносящей доход деятельности.

15. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам,

занимающим должности руководителей, специалистов и служащих, в следующих размерах:

При стаже работы, дающем право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет	Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет в процентах к должностному окладу
От 1 года до 5 лет	10
Свыше 5 до 10 лет	15
Свыше 10 до 15 лет	20
Свыше 15 лет	30

В стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, включается время работы на должностях руководителей, специалистов и служащих в:

- органах государственной власти и управления СССР;
- органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти Удмуртской Республики и иных субъектов Российской Федерации;
- органах местного самоуправления;
- автономных, бюджетных, казенных учреждениях, подведомственных Министерству сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики;
- организациях, опыт и знание работы в которых необходимы руководителям, специалистам и служащим для выполнения должностных обязанностей в соответствии с трудовыми договорами (должностными инструкциями) руководителя, специалиста, служащего.

Стаж работы, дающий право на назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет, определяется комиссией по установлению трудового стажа на основании трудовой книжки работника и иных документов, позволяющих установить стаж работы. Состав комиссии учреждения по установлению стажа утверждается руководителем учреждения. Установление ежемесячной надбавки за выслугу лет производится руководителем учреждения на основании протокола комиссии по установлению трудового стажа.

Изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет, если документы, подтверждающие стаж, находятся в учреждении, или со дня представления необходимых документов, подтверждающих стаж.

16. Работникам учреждения могут быть установлены иные выплаты стимулирующего характера в виде ежемесячной надбавки за наличие почетного звания.

17. Ежемесячная надбавка за наличие почетного звания устанавливается

работникам, имеющим почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слова «Заслуженный», почетное звание Удмуртской Республики, начинающееся со слова «Заслуженный», при соответствии почетного звания профилю деятельности работника в размере 15 процентов должностного оклада.

Ежемесячная надбавка за наличие почетного звания устанавливается руководителем учреждения со дня присвоения почетного звания. При наличии у работника двух и более почетных званий надбавка за наличие почетного звания устанавливается только по одному из оснований по выбору работника.

18. Локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников, в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением, в том числе за счет экономии фонда оплаты труда, полученной в результате оптимизации штатной численности учреждения (при условии, что это не приведет к уменьшению оказываемого учреждением объема государственных услуг и ухудшению качества его работы), работникам учреждений могут быть установлены иные выплаты стимулирующего характера.

### III. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения

19. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

20. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается министром природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики в зависимости от группы по оплате труда руководителей. Размер должностного оклада руководителя составляет:

Наименование должности	Должностные оклады по группам оплаты труда руководителей, рублей		
	1 группа	2 группа	3 группа
Директор учреждения	12231	11066	9901

21. Показатели отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителя учреждения:

Группа по оплате труда руководителя учреждения	Количество таксонов (виды, формы и сорта растений) в учреждении
1 группа	1400 и более

2 группа	от 1301 до 1399
3 группа	до 1300

22. Группа по оплате труда руководителя учреждения определяется не чаще одного раза в год Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики на основе объемных показателей деятельности учреждения, указанных в пункте 21 настоящего Положения.

23. Руководителю учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

премия по итогам работы;

ежемесячная надбавка за выслугу лет;

иные выплаты, направленные на стимулирование руководителя учреждения к качественному результату труда, в том числе ежемесячная надбавка за наличие почетного звания при соответствии почетного звания профилю деятельности учреждения, в размере и порядке, предусмотренных пунктом 17 настоящего Положения.

24. Выплаты стимулирующего характера, за исключением ежемесячной надбавки за выслугу лет и ежемесячной надбавки за наличие почетного звания, руководителю учреждения устанавливаются с учетом показателей эффективности деятельности учреждения.

Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения производятся на основании приказа министра природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением, а также за счет средств бюджетного учреждения, полученных от приносящей доход деятельности.

25. Ежемесячная надбавка за выслугу лет руководителю учреждения устанавливается в процентах к должностному окладу согласно пункту 15 настоящего Положения.

Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет руководителю учреждения, определяется комиссией Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики по установлению стажа. Установление ежемесячной надбавки за выслугу лет руководителю учреждения производится приказом министра природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики на основании протокола комиссии Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики по установлению стажа.

26. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения устанавливаются руководителем учреждения на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения, определенного в соответствии с установленной группой по оплате труда руководителя учреждения.

27. Заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру



учреждения по решению руководителя учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные подразделом 3 раздела II настоящего Положения.

28. С учетом условий труда руководителю учреждения, заместителям руководителя учреждения и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные подразделом 2 раздела II настоящего Положения.

Конкретные размеры выплат компенсационного характера (за исключением выплаты по районному коэффициенту) и условия их осуществления устанавливаются:

руководителю учреждения – приказом министра природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики;

заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения – приказом руководителя учреждения.

29. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются с учетом обеспечения непревышения установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера) в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя, а также получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

30. Условия оплаты труда заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера устанавливаются с учетом обеспечения непревышения установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера) в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера, а также получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

#### IV. Формирование фонда оплаты труда

31. При формировании фонда оплаты труда работников учреждения предусматриваются средства для выплаты работникам (в расчете на год):

1) оклада (должностного оклада) – в размере 12 окладов (должностных окладов);

2) премии по итогам работы – в размере 5 окладов (должностных окладов);

3) ежемесячной надбавки за выслугу лет – в размере 2 должностных окладов;

4) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (за работу в ночное время), – в минимальном размере, установленном

Правительством Российской Федерации;

5) выплаты по районному коэффициенту – в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) ежемесячной надбавки за наличие почетного звания – в размере фактических величин (в случае наличия у работников соответствующего основания).

При формировании фонда оплаты труда работников учреждения средства на оплату труда работникам, у которых настоящим Положением не обеспечивается минимальный размер оплаты труда, планируются исходя из величины минимального размера оплаты труда и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (за работу в ночное время, нерабочие праздничные дни).

32. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется с учетом районного коэффициента.

Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема средств, предусмотренных на данные цели законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности бюджетного учреждения.

## V. Заключительные положения

33. В случае если заработная плата работников, устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, меньше заработной платы (без учета выплат, носящих единовременный характер), установленной до даты вступления в силу настоящего Положения, при условии сохранения объема должностных (трудовых) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации, указанным работникам производится доплата до уровня размера заработной платы, исчисленной до вступления в силу настоящего Положения.

34. Работникам учреждения, в том числе руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру учреждения, оказывается материальная помощь в соответствии с локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

Работникам учреждения, в том числе заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения, материальная помощь оказывается на основании приказа руководителя учреждения по письменному заявлению работника.

Руководителю учреждения материальная помощь оказывается на основании приказа министра природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики по письменному заявлению руководителя учреждения.

