



# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 8 августа 2019 года

№ 337

г. Ижевск

**Об утверждении Положения  
о порядке предоставления из бюджета Удмуртской Республики  
субсидии автономной некоммерческой организации «Ресурсный  
центр по поддержке добровольчества в сфере культуры безопасности  
и ликвидации последствий стихийных бедствий Удмуртской Республики»**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления из бюджета Удмуртской Республики субсидии автономной некоммерческой организации «Ресурсный центр по поддержке добровольчества в сфере культуры безопасности и ликвидации последствий стихийных бедствий Удмуртской Республики».

**Председатель Правительства  
Удмуртской Республики**



**Я.В. Семенов**

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением Правительства  
Удмуртской Республики  
от 8 августа 2019 года № 337

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке предоставления из бюджета Удмуртской Республики**  
**субсидии автономной некоммерческой организации «Ресурсный центр**  
**по поддержке добровольчества в сфере культуры безопасности**  
**и ликвидации последствий стихийных бедствий Удмуртской Республики»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок определения объема и условия предоставления субсидии из бюджета Удмуртской Республики автономной некоммерческой организации «Ресурсный центр по поддержке добровольчества в сфере культуры безопасности и ликвидации последствий стихийных бедствий Удмуртской Республики» (далее – Ресурсный центр) на её создание и оснащение в целях реализации национального проекта «Образование» и основного мероприятия «Создание и обеспечение функционирования ресурсного центра по поддержке добровольчества (волонтерства) в сфере культуры безопасности и чрезвычайных ситуаций на базе образовательных организаций, некоммерческих объединений, государственных и муниципальных учреждений» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 сентября 2015 года № 460 «О государственной программе Удмуртской Республики «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики» (далее – субсидия).

2. Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Удмуртской Республики (далее – Министерство).

3. Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидии, осуществляется в пределах средств, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения, и средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Удмуртской Республики в установленном порядке на создание сети ресурсных центров по поддержке добровольчества.

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Для получения субсидии Ресурсный центр представляет в Министерство в установленные им сроки:

1) заявку на предоставление субсидии (далее – заявка), составленную в произвольной форме, подписанную руководителем и скрепленную печатью Ресурсного центра (при ее наличии), в которой указывается цель и размер предоставления субсидии, а также согласие на проведение проверок, предусмотренных пунктом 18 настоящего Положения;

2) справку налогового органа об отсутствии у Ресурсного центра неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца представления Ресурсным центром заявки главному распорядителю средств бюджета Удмуртской Республики (в случае непредставления Ресурсным центром указанного документа Министерство получает его самостоятельно);

3) справку о соответствии Ресурсного центра требованиям пункта 11 настоящего Положения по форме, установленной приложением к настоящему Положению;

4) смету расходов на создание и оснащение Ресурсного центра с их финансово-экономическим обоснованием.

5. Заявка и документы, представленные Ресурсным центром, регистрируются уполномоченным лицом Министерства в день их поступления с присвоением регистрационного порядкового номера.

Заявка и документы рассматриваются Министерством в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации.

6. По результатам рассмотрения заявки и документов Министерство в течение 3 рабочих дней принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

7. Основаниями для отказа Ресурсному центру в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Ресурсным центром заявки и документов требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной Ресурсным центром информации;

3) представление заявки и документов с нарушением сроков, установленных Министерством в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения;

4) несоответствие Ресурсного центра требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Положения;

5) недостаточность либо отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения.

8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляет Ресурсному центру письменное уведомление о принятом решении с указанием причины отказа. Решение об отказе в предоставлении субсидии должно быть обоснованным и мотивированным.

9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляет Ресурсному центру проект соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики (далее – соглашение).

Ресурсный центр обязан подписать соглашение и представить его в Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения его проекта. В случае непредставления соглашения в указанный срок Ресурсный центр считается отказавшимся от получения субсидии.

10. В соглашение включаются в том числе:

1) согласие Ресурсного центра на осуществление Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения Ресурсным центром условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) запрет приобретения Ресурсным центром за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) значения показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии;

4) сроки и формы представления Ресурсным центром отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также о достижении значений показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии;

5) обязательство Ресурсного центра по достижению значений показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии;

6) целевое назначение субсидии;

7) размер, порядок и график перечисления субсидии;

8) порядок возврата субсидии в бюджет Удмуртской Республики в случаях, установленных пунктом 20 настоящего Положения.

11. Субсидия предоставляется при условии соответствия Ресурсного центра на дату подачи заявки следующим требованиям:

1) у Ресурсного центра должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца представления Ресурсным центром заявки и документов в Министерство;

2) у Ресурсного центра должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий,

бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Удмуртской Республики;

3) Ресурсный центр не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

12. Субсидия предоставляется Ресурсному центру в финансово-экономически обоснованном размере, указанном в заявке, но не больше суммы субсидии, определенной Законом Удмуртской Республики от 25 декабря 2018 года № 85-РЗ «О бюджете Удмуртской Республики на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

13. Для оценки результативности осуществления расходов бюджетных средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, используются следующие показатели результативности (целевые показатели) предоставления субсидии:

1) количество проведенных Ресурсным центром мероприятий в сфере культуры безопасности, предупреждения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий;

2) количество обученных добровольцев (волонтеров) в сфере культуры безопасности, предупреждения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий.

Министерство вправе устанавливать значения показателей результативности (целевые показатели) предоставления субсидии в соглашении.

14. Субсидия перечисляется Министерством в соответствии с графиком перечисления субсидии, утвержденным соглашением.

15. Перечисление субсидии осуществляется на счет Ресурсного центра, открытый Министерством финансов Удмуртской Республики в Центральном банке Российской Федерации.

16. Операции по зачислению и списанию средств на счете, указанном в пункте 15 настоящего Положения, отражаются на лицевом счете, открытом Ресурсным центром в Министерстве финансов Удмуртской Республики в порядке, установленном Министерством финансов Удмуртской Республики.

### III. Требования к отчетности

17. Ресурсный центр представляет в Министерство отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии, указанных в пункте 13 настоящего Положения, по форме и в сроки, установленные Министерством.

### IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

18. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии

подлежит обязательной проверке Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики.

19. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляет Министерство.

20. Основаниями для возврата предоставленной субсидии в бюджет Удмуртской Республики являются:

- 1) нецелевое использование субсидии;
- 2) нарушение Ресурсным центром условий предоставления субсидии, установленных настоящим Положением и выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики;
- 3) недостижение Ресурсным центром значений показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии, установленных Министерством в соглашении.

21. Возврат субсидии осуществляется в бюджет Удмуртской Республики:

- 1) в случае установления фактов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 20 настоящего Положения, – в полном объеме;
- 2) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом 3 пункта 20 настоящего Положения, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Удмуртской Республики, рассчитывается по следующей формуле:

$$W_{\text{возврата}} = W_{\text{ci}} \times (1 - X_{\text{ф}} / X_{\text{п}}),$$

где:

$W_{\text{возврата}}$  – размер субсидии, подлежащей возврату, рублей;

$W_{\text{ci}}$  – размер субсидии, предоставленной Ресурсному центру, рублей;

$X_{\text{ф}}$  – фактическое значение показателя результативности (целевого показателя) предоставления субсидии;

$X_{\text{п}}$  – плановое значение показателя результативности (целевого показателя) предоставления субсидии.

22. В случае установления фактов, указанных в пункте 20 настоящего Положения, субсидия подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в следующем порядке:

1) Министерство в течение 10 календарных дней со дня обнаружения соответствующего факта направляет Ресурсному центру письменное уведомление о возврате субсидии с указанием ее суммы и реквизитов для перечисления;

2) Ресурсный центр в течение 10 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанную в нем сумму субсидии в бюджет Удмуртской Республики.

В случае неперечисления средств в указанный срок Министерство принимает меры для принудительного их взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

23. В порядке, установленном Министерством финансов Удмуртской Республики, не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Удмуртской Республики в срок не позднее 1 апреля текущего финансового года в случае, если в отношении остатков субсидии Министерство в установленном порядке не приняло решение об использовании их в текущем финансовом году.

24. Ответственность за нецелевое использование субсидии и несоблюдение условий, целей и порядка ее предоставления, а также за достоверность представляемых Министерству документов и сведений возлагается на Ресурсный центр.



Приложение  
к Положению о порядке  
предоставления из бюджета  
Удмуртской Республики субсидии  
автономной некоммерческой  
организации «Ресурсный центр по  
поддержке добровольчества в сфере  
культуры безопасности и ликвидации  
последствий стихийных бедствий  
Удмуртской Республики»

**СПРАВКА**

\_\_\_\_\_  
(наименование, адрес (место нахождения))  
ИНН \_\_\_\_\_ подтверждает, что по состоянию  
на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года:

\_\_\_\_\_ просроченную задолженность по возврату  
(указать, имеет либо не имеет)  
в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций,  
предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и  
иную просроченную задолженность перед бюджетом Удмуртской  
Республики, \_\_\_\_\_ в процессе реорганизации,  
(указать, находится либо не находится)  
ликвидации, банкротства.

По состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(указать, имеет либо не имеет)  
неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов,  
пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с  
законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М. П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

