



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 августа 2019 года

№ 331

г. Ижевск

**Об утверждении Примерного положения об оплате труда
работников автономного образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования Удмуртской Республики
«Республиканская академия управления»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемое Примерное положение об оплате труда работников автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики «Республиканская академия управления».

2. Установить, что реализация настоящего постановления осуществляется в пределах средств, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели, и за счет средств автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики «Республиканская академия управления», полученных от приносящей доход деятельности.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 28 июня 2019 года.

**Исполняющий обязанности Председателя
Правительства Удмуртской Республики**



А.И. Строков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 2 августа 2019 года № 331

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников автономного образовательного
учреждения дополнительного профессионального образования
Удмуртской Республики «Республиканская академия управления»

I. Общие положения

1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики «Республиканская академия управления» (далее – Положение) устанавливает порядок и условия оплаты труда работников автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики «Республиканская академия управления» (далее соответственно – работники, Учреждение).

2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 сентября 2009 года № 283 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений Удмуртской Республики» (далее – постановление Правительства Удмуртской Республики № 283), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, содержащими нормы трудового права.

3. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается с учетом единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, профессиональных стандартов, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов) и объединений работодателей.

4. Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя:
размеры должностных окладов работников;
наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем выплат компенсационного характера, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики № 283;

наименования, условия осуществления, критерии установления и размеры

выплат стимулирующего характера в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики № 283;

условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера, включая наименование, условия осуществления, критерии установления, размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5. Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем Учреждения и согласовывается Администрацией Главы и Правительства Удмуртской Республики (далее – Администрация), являющейся учредителем и главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики для Учреждения.

6. Локальные нормативные акты Учреждения, устанавливающие систему оплаты труда работников Учреждения, принимаются руководителем Учреждения с учетом мнения представительного органа работников (при наличии такого представительного органа) в установленном законодательством порядке в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения, сформированного в порядке, установленном Положением.

II. Порядок и условия оплаты труда работников Учреждения

Основные условия оплаты труда работников Учреждения

7. Должностные оклады работников Учреждения, занимающих общеотраслевые должности служащих, устанавливаются руководителем Учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», в следующих размерах:

Таблица 1

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Должностной оклад (рублей)
Общеотраслевые должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	7093
	2 квалификационный уровень	7104
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	1 квалификационный уровень	7114
	2 квалификационный уровень	7124
	3 квалификационный уровень	7135
	4 квалификационный уровень	7145

Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	7156
	2 квалификационный уровень	7166
	3 квалификационный уровень	7176
	4 квалификационный уровень	7187
	5 квалификационный уровень	7197

8. Должностные оклады работников Учреждения, занимающих должности работников дополнительного профессионального образования, устанавливаются руководителем Учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования», в следующих размерах:

Таблица 2

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационные уровни	Должностной оклад (руб.)
Должности работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала	1 квалификационный уровень	15000
	2 квалификационный уровень	15160
	3 квалификационный уровень	15610
Должности профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений	1 квалификационный уровень	15000
	2 квалификационный уровень	16500
	3 квалификационный уровень	17760
	4 квалификационный уровень	20560

Выплаты компенсационного характера

9. Работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера:

1) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

2) доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

3) выплаты по районному коэффициенту.

10. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при

выполнении работ различной квалификации, сверхурочной работе, при работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством.

11. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере. Доплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается по результатам специальной оценки условий труда. Минимальный размер доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента должностного оклада.

Конкретные размеры доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

При обеспечении безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда, доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда не устанавливается.

Доплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится за время фактической занятости работников на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда.

12. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается работникам Учреждения, выполняющим в пределах рабочего дня наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой или такой же профессии (должности). Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительных работ.

13. Выплаты по районному коэффициенту производятся в размере и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

14. Конкретные размеры выплат компенсационного характера (за исключением выплаты по районному коэффициенту, доплат за совмещение профессий (должностей) устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения, сформированного в порядке, установленном Положением.

Выплаты стимулирующего характера

15. В целях заинтересованности работников в улучшении результата труда за выполненную работу работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

- 2) премиальные выплаты по итогам работы;
- 3) иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

16. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам за высокие результаты работы, выполнение поставленной задачи с проявлением инициативы, в зависимости от интенсивности, напряженности, трудоемкости работы. Решение об установлении надбавки за интенсивность и высокие результаты работы и ее размере принимает руководитель Учреждения в отношении каждого работника в соответствии с критериями, установленными локальным нормативным актом Учреждения.

17. Премии по итогам работы производятся в целях поощрения работников Учреждения за выполненную работу. При премировании учитывается успешное и добросовестное исполнение трудовых обязанностей в соответствующем периоде, достижение и превышение плановых показателей работы Учреждения, установленных вышестоящим органом, своевременная и качественная подготовка материалов и документов, участие в реализации национальных проектов, государственных программ Российской Федерации и Удмуртской Республики, высокий уровень организации и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения.

Размеры, периодичность, условия выплаты, порядок и показатели премиальных выплат по итогам работы определяются локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников Учреждения, в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения, сформированного в порядке, установленном Положением.

18. Работникам Учреждения устанавливаются иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу, к которым относятся:

- надбавка за наличие почетного звания;
- надбавка за наличие ученой степени;
- иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

19. Надбавка за наличие почетного звания устанавливается работникам, имеющим почетное звание Российской Федерации, почетное звание Удмуртской Республики, начинающееся со слов «Народный», «Заслуженный», при соответствии почетного звания профилю профессиональной деятельности работника в размере 500 рублей в месяц.

При наличии у работника двух или более почетных званий надбавка устанавливается по одному из оснований по выбору работника.

20. Надбавка за наличие ученой степени устанавливается работникам из числа профессорско-преподавательского состава, имеющим ученую степень доктора наук или кандидата наук, в размере 20 или 10 процентов должностного оклада соответственно при соответствии ученой степени профилю Учреждения или педагогической деятельности (преподаваемой дисциплине).

Надбавка за наличие ученой степени устанавливается со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома доктора наук или кандидата наук.

21. Надбавки за наличие почетного звания и ученой степени начисляются пропорционально отработанному времени.

22. Иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу производятся на основании приказа руководителя Учреждения в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения), знаменательными и памяtnыми датами, профессиональными праздниками, получением государственных и отраслевых наград и поощрений.

Размеры и порядок установления иных выплат, направленных на стимулирование работников Учреждения к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу определяются локальными нормативными актами Учреждения за счет средств от приносящей доход деятельности.

23. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения, сформированного в порядке, предусмотренном Положением, в том числе за счет экономии по фонду оплаты труда, полученной в результате оптимизации штатной численности Учреждения, при условии, что это не приведет к уменьшению объема и ухудшению качества оказываемых государственных услуг, а также средств Учреждения от приносящей доход деятельности.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются приказом руководителя Учреждения в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения.

III. Порядок и условия почасовой оплаты труда работников профессорско-преподавательского состава Учреждения

24. Почасовая оплата труда работников из числа профессорско-преподавательского состава применяется за выполнение преподавательской работы сверх установленного годового объема учебной нагрузки.

25. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы работников из числа профессорско-преподавательского состава Учреждения определяется путем деления суммы должностного оклада, надбавки за наличие почетного звания и за наличие ученой степени на 80 часов.

26. Руководитель Учреждения в пределах имеющихся средств может привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися высококвалифицированных специалистов (например, на непродолжительный срок для проведения отдельных занятий, курсов, лекций) с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда:

для лиц, не имеющих ученой степени, – в размере 0,1;

для доцентов, кандидатов наук – в размере 0,15;

для профессоров, докторов наук – в размере 0,2.

Ставки почасовой оплаты труда определяются путем умножения 2 400 рублей на размер коэффициентов ставок почасовой оплаты труда.

На ставку почасовой оплаты труда начисляется районный коэффициент в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При определении абсолютного размера ставки почасовой оплаты труда округление осуществляется до целого рубля в сторону увеличения.

В ставки почасовой оплаты включена оплата за отпуск.

27. Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания «Народный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания «Заслуженный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.

IV. Условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

28. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

29. Должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается в размере 24 100 рублей.

30. Должностной оклад заместителей руководителя Учреждения, главного бухгалтера устанавливается руководителем Учреждения на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения.

31. Руководителю Учреждения, заместителям руководителя, главному бухгалтеру с учетом условий труда устанавливаются выплаты компенсационного характера в размерах и порядке, предусмотренных пунктами 9 – 14 Положения.

32. В целях повышения заинтересованности в улучшении результатов труда и поощрения за выполненную работу руководителю Учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) премиальные выплаты по итогам работы;
- 3) иные выплаты, направленные на стимулирование руководителя к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

33. Размеры выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения, порядок их назначения, периодичность, а также критерии, позволяющие оценить результативность и качество работы руководителя Учреждения, устанавливаются Положением о выплатах стимулирующего характера руководителю автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики «Республиканская академия управления», утверждаемым Руководителем Администрации, с учетом целевых показателей эффективности деятельности Учреждения.

34. Условия оплаты труда руководителя Учреждения устанавливаются с учетом обеспечения непревышения установленного Администрацией предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя Учреждения, заместителей руководителя Учреждения, главного бухгалтера) в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности Учреждения и работы его руководителя, а также получения им выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

35. Заместителям руководителя Учреждения, главному бухгалтеру выплаты стимулирующего характера устанавливаются в размерах и порядке, предусмотренных пунктами 15 – 23 настоящего Положения.

36. Условия оплаты труда заместителей руководителя Учреждения, главного бухгалтера устанавливаются с учетом обеспечения непревышения установленного Администрацией предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя Учреждения, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя Учреждения, заместителей руководителя Учреждения, главного бухгалтера) в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности Учреждения и работы заместителей руководителя Учреждения, главного бухгалтера, а также получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

37. Выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения, заместителям руководителя, главному бухгалтеру осуществляются в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения, сформированного в порядке, предусмотренном Положением, а также за счет средств Учреждения от приносящей доход деятельности.

V. Формирование фонда оплаты труда работников Учреждения

38. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год исходя из объема средств, предусмотренных на данные цели законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период, а также средств Учреждения от приносящей доход деятельности.

39. При планировании фонда оплаты труда работников Учреждения, формируемого за счет средств бюджета Удмуртской Республики, предусматриваются средства для выплаты работникам (в расчете на год):

должностного оклада – в размере 12 должностных окладов;

надбавки за интенсивность и высокие результаты работы – в размере 1 должностного оклада;

надбавки за наличие почетного звания – в размере фактических величин (в случае наличия у работников соответствующего основания);

премиальных выплат по итогам работы – в размере 4 должностных окладов;

надбавки за наличие ученой степени – в размере фактических величин (в случае наличия у работников соответствующего основания).

Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется с учетом районного коэффициента.

VI. Заключительные положения

40. В случаях, установленных локальными нормативными актами Учреждения, работникам Учреждения, в том числе заместителям руководителя, главному бухгалтеру, может быть оказана материальная помощь, размер которой определяется индивидуально в каждом конкретном случае, за счет экономии фонда оплаты труда работников Учреждения, а также средств Учреждения от приносящей доход деятельности. Решение об оказании материальной помощи работникам, в том числе заместителям руководителя, главному бухгалтеру, и ее размерах принимает руководитель Учреждения на основании письменного заявления работника.

Решение об оказании материальной помощи руководителю Учреждения и ее размерах принимает Руководитель Администрации на основании письменного заявления руководителя Учреждения.

