



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 мая 2019 года

№ 209

г. Ижевск

**Об утверждении Порядка реализации мероприятий  
по профессиональному развитию государственных гражданских  
служащих Удмуртской Республики, лиц, замещающих государственные  
должности Удмуртской Республики, лиц, включенных в резерв  
управленческих кадров Удмуртской Республики, высших должностных  
лиц муниципальных образований в Удмуртской Республике,  
муниципальных служащих в Удмуртской Республике**

Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок реализации мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, лиц, замещающих государственные должности Удмуртской Республики, лиц, включенных в резерв управленческих кадров Удмуртской Республики, высших должностных лиц муниципальных образований в Удмуртской Республике, муниципальных служащих в Удмуртской Республике.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Удмуртской Республики от 30 июня 2014 года № 251 «Об утверждении Положения о порядке утверждения, финансирования и исполнения государственного заказа Удмуртской Республики на мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих в Удмуртской Республике»;

2) постановление Правительства Удмуртской Республики от 17 августа 2015 года № 411 «Об утверждении Порядка организации дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, участия в обеспечении профессионального образования и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих в Удмуртской Республике, оценки результативности их обучения»;

3) постановление Правительства Удмуртской Республики от 4 июня 2018 года № 209 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 30 июня 2014 года № 251 «Об утверждении Положения о порядке утверждения, финансирования и исполнения государственного заказа Удмуртской Республики на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих в Удмуртской Республике».

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

**Председатель Правительства  
Удмуртской Республики**



**Я.В. Семенов**

УТВЕРЖДЁН  
постановлением Правительства  
Удмуртской Республики  
от 29 мая 2019 года № 209

**ПОРЯДОК**  
**реализации мероприятий по профессиональному развитию**  
**государственных гражданских служащих Удмуртской Республики,**  
**лиц, замещающих государственные должности Удмуртской Республики,**  
**лиц, включенных в резерв управленческих кадров Удмуртской**  
**Республики, высших должностных лиц муниципальных образований**  
**в Удмуртской Республике, муниципальных служащих в Удмуртской**  
**Республике**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 5 июля 2005 года № 38-РЗ «О государственной гражданской службе Удмуртской Республики», Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», Указом Главы Удмуртской Республики от 23 августа 2018 года № 156 «О резерве управленческих кадров Удмуртской Республики».

2. Настоящий Порядок определяет формы, сроки и условия реализации мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, дополнительному профессиональному образованию лиц, замещающих государственные должности Удмуртской Республики, лиц, включенных в резерв управленческих кадров Удмуртской Республики, а также мероприятий по участию в обеспечении дополнительного профессионального образования высших должностных лиц муниципальных образований в Удмуртской Республике, профессионального образования и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих в Удмуртской Республике (далее соответственно – гражданские служащие, лица, замещающие государственные должности, лица, включенные в резерв управленческих кадров, лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие), механизм оценки результативности обучения указанных лиц, финансового обеспечения мероприятий, определенных настоящим пунктом, контроля за их реализацией, а также полномочия

государственных органов Удмуртской Республики по организации таких мероприятий.

3. Профессиональное развитие гражданских служащих осуществляется на системной основе и заключается в приобретении ими новых знаний и умений, развитии их профессиональных и личностных качеств в целях поддержания и повышения уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

4. Условия для профессионального развития гражданского служащего, участвующего в мероприятиях по профессиональному развитию, обеспечивают:

руководитель государственного органа Удмуртской Республики (далее – государственный орган), лицо, замещающее государственную должность Удмуртской Республики, либо представитель указанных руководителя или лица, осуществляющие полномочия нанимателя от имени Удмуртской Республики;

организация, осуществляющая образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (далее – образовательная организация);

государственный орган, организация, привлекаемые к реализации мероприятий по профессиональному развитию гражданского служащего.

5. Профессиональное развитие гражданских служащих включает в себя:

1) дополнительное профессиональное образование;

2) семинары, тренинги, мастер-классы, иные мероприятия, направленные преимущественно на ускоренное приобретение гражданскими служащими новых знаний и умений;

3) конференции, круглые столы, служебные стажировки, иные мероприятия, направленные на изучение передового опыта, технологий государственного управления, обмен опытом;

4) самостоятельное изучение гражданскими служащими образовательных материалов, тематика которых соответствует направлению их профессиональной служебной деятельности и которые размещены на предназначенном для профессионального развития гражданских служащих едином специализированном информационном ресурсе, созданном на базе федеральной государственной информационной системы в области государственной службы (далее – единый специализированный информационный ресурс), а также в иных информационных системах;

5) образовательные курсы, доступ к которым предоставляется гражданским служащим в дистанционной форме, в том числе с использованием единого специализированного информационного ресурса и иных информационных систем.

6. Дополнительное профессиональное образование гражданских служащих осуществляется посредством реализации образовательными организациями дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) в

порядке и в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

7. Реализация мероприятий по дополнительному профессиональному образованию гражданских служащих осуществляется:

1) в рамках государственного заказа на мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Удмуртской Республики в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство о контрактной системе в сфере закупок);

2) в рамках государственного задания, формируемого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами Удмуртской Республики;

3) за счет средств государственных органов, в которых гражданские служащие замещают должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, в образовательных организациях, определенных в порядке, установленном законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

4) на основании государственного образовательного сертификата на дополнительное профессиональное образование (далее – образовательный сертификат).

8. Реализация мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих, предусмотренных подпунктами 2 – 5 пункта 5 настоящего Порядка, осуществляется:

1) в рамках государственного заказа на мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих Удмуртской Республики в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

2) государственным органом, который организует за счет своих средств или на безвозмездной основе указанные мероприятия для гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в этом государственном органе;

3) посредством самостоятельного изучения государственным служащим образовательных материалов.

9. Дополнительное профессиональное образование лиц, замещающих государственные должности, осуществляется посредством реализации образовательными организациями дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) в порядке и в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

Дополнительное профессиональное образование лиц, замещающих государственные должности, осуществляется:

1) в рамках государственного задания, формируемого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными

правовыми актами Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами Удмуртской Республики;

2) за счет средств соответствующих государственных органов в образовательных организациях, определенных в порядке, установленном законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

10. Дополнительное профессиональное образование лиц, включенных в резерв управленческих кадров, осуществляется посредством обучения указанных лиц по программам повышения квалификации в рамках государственного задания (далее – программы повышения квалификации), формируемого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами Удмуртской Республики.

Планирование на очередной год и плановый период мероприятий по обучению лиц, включенных в резерв управленческих кадров, осуществляет Администрация Главы и Правительства Удмуртской Республики (далее – Администрация) на основании предложений Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Удмуртской Республики (далее – Комиссия).

Приоритет участия в программах повышения квалификации отдается лицам, планируемым для выдвижения на вышестоящую должность, вновь назначенным на должность в порядке должностного роста и продолжающим оставаться в резерве управленческих кадров.

11. Реализация мероприятий по участию в обеспечении дополнительного профессионального образования лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляется посредством обучения за счет средств бюджета Удмуртской Республики указанных лиц по программам повышения квалификации и по программам профессиональной переподготовки в порядке и в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

Реализация за счет средств бюджета Удмуртской Республики мероприятий по дополнительному профессиональному образованию лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляется в рамках государственного задания, формируемого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами Удмуртской Республики.

12. Реализация мероприятий по участию в обеспечении профессионального образования и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих осуществляется посредством обучения за счет средств бюджета Удмуртской Республики указанных лиц по программам высшего образования впервые по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» по заочной форме обучения, программам профессиональной переподготовки, программам повышения квалификации в порядке и в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

13. Профессиональное образование муниципальных служащих осуществляется в образовательных организациях высшего образования в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

Реализация за счет средств бюджета Удмуртской Республики мероприятий по профессиональному образованию муниципальных служащих осуществляется в рамках государственного заказа на мероприятия по профессиональному образованию и дополнительному профессиональному образованию муниципальных служащих в Удмуртской Республике в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

14. Реализация за счет средств бюджета Удмуртской Республики мероприятий по дополнительному профессиональному образованию муниципальных служащих осуществляется:

1) в рамках государственного заказа на мероприятия по профессиональному образованию и дополнительному профессиональному образованию муниципальных служащих в Удмуртской Республике в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

2) в рамках государственного задания, формируемого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами Удмуртской Республики.

15. Срок обучения лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, по программе повышения квалификации составляет не менее 16 часов, по программе профессиональной переподготовки – не менее 500 часов.

16. Планирование на очередной год и плановый период мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих, дополнительному профессиональному образованию лиц, замещающих государственные должности, лиц, замещающих муниципальные должности, профессиональному образованию и дополнительному профессиональному образованию муниципальных служащих (далее – мероприятия по обучению) осуществляется Администрацией на основе заявок государственных органов и органов местного самоуправления в Удмуртской Республике (далее – органы местного самоуправления), формируемых и представляемых в соответствии с настоящим Порядком, с учетом приоритетных направлений профессионального развития гражданских служащих Российской Федерации, функций государственных органов и их специализации, функций органов местного самоуправления, а также с учетом профессионального образования по должностям государственной гражданской службы Удмуртской Республики, замещаемым в этих органах, по должностям муниципальной службы в Удмуртской Республике, замещаемым в органах местного самоуправления.

17. При наличии потребности в мероприятиях по обучению гражданских служащих, лиц, замещающих государственные должности, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих государственные органы, органы местного самоуправления не позднее 1 апреля года,

предшествующего планируемому, направляют в Администрацию информацию по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку.

18. Управление государственной службы и кадров Администрации не позднее 30 апреля года, предшествующего планируемому, рассматривает информацию, указанную в пункте 17 настоящего Порядка, и согласовывает либо отказывает в согласовании информации с указанием причин отклонения посредством направления соответствующих писем в государственные органы, органы местного самоуправления, направившие информацию в Администрацию.

19. В случае согласования Администрацией информации, указанной в пункте 17 настоящего Порядка, государственные органы и органы местного самоуправления в соответствии с требованиями разделов II и III настоящего Порядка формируют и представляют в Администрацию заявки на участие гражданских служащих в мероприятиях по профессиональному развитию, на дополнительное профессиональное образование лиц, замещающих государственные должности, лиц, замещающих муниципальные должности, на профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих на соответствующий год.

20. Администрация на основании предложений Комиссии, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, заявок, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, в соответствии с требованиями разделов II и III настоящего Порядка:

формирует проект государственного заказа на мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих в Удмуртской Республике на очередной год;

формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг по реализации дополнительных профессиональных программ гражданским служащим, лицам, замещающим государственные должности, лицам, включенным в резерв управленческих кадров, лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим на очередной год.

21. Администрация в рамках государственного заказа на мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих в Удмуртской Республике и государственного задания на оказание государственных услуг по реализации дополнительных профессиональных программ гражданским служащим, лицам, замещающим государственные должности, лицам, включенным в резерв управленческих кадров, лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим организует в централизованном порядке мероприятия по обучению лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

Организация в централизованном порядке мероприятий по



профессиональному развитию гражданских служащих осуществляется Администрацией при методической поддержке исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, в ведении которых находятся вопросы, относящиеся к тематике этих мероприятий. Администрация привлекает к осуществлению мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих, дополнительному профессиональному образованию муниципальных служащих исполнительные органы государственной власти Удмуртской Республики, в ведении которых находятся вопросы, относящиеся к тематике этих мероприятий.

Администрация оказывает государственным органам, органам местного самоуправления консультативную помощь по вопросам профессионального развития гражданских служащих, дополнительного профессионального образования лиц, замещающих государственные должности, лиц, замещающих муниципальные должности, профессионального образования и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих.

22. Финансирование за счет средств бюджета Удмуртской Республики расходов на мероприятия по обучению осуществляется в рамках государственной программы Удмуртской Республики «Совершенствование системы государственного управления в Удмуртской Республике», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 29 декабря 2014 года № 561, а также за счет средств государственных органов, в которых гражданские служащие замещают должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Администрации, иных государственных органов.

## II. Формирование, утверждение, финансирование и исполнение государственного заказа Удмуртской Республики на мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих в Удмуртской Республике

23. Государственный заказ Удмуртской Республики на мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих в Удмуртской Республике (далее – государственный заказ) включает в себя:

- 1) государственный заказ на дополнительное профессиональное образование гражданских служащих;
- 2) государственный заказ на мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих, предусмотренные подпунктами 2 – 5 пункта 5

настоящего Порядка (далее – иные мероприятия по профессиональному развитию);

3) государственный заказ на профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих.

24. Государственный заказ содержит следующие сведения:

1) количество гражданских служащих, направляемых на обучение по программам профессиональной переподготовки, программам повышения квалификации;

2) объем средств, предусмотренных в бюджете Удмуртской Республики на обучение гражданских служащих по программам профессиональной переподготовки, программам повышения квалификации;

3) количество гражданских служащих, направляемых для участия в иных мероприятиях по профессиональному развитию;

4) объем средств, предусмотренных в бюджете Удмуртской Республики для финансового обеспечения иных мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих;

5) количество муниципальных служащих, направляемых на обучение по программам бакалавриата (специалитета), программам профессиональной переподготовки, программам повышения квалификации;

6) объем средств, предусмотренных в бюджете Удмуртской Республики на обучение муниципальных служащих по программам бакалавриата (специалитета), программам профессиональной переподготовки, программам повышения квалификации;

7) объем средств, предусмотренных в бюджете Удмуртской Республики на научно-методическое, учебно-методическое и информационно-аналитическое обеспечение мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих, дополнительному профессиональному образованию муниципальных служащих (при наличии средств на указанные цели).

25. Объем средств, предусмотренных в бюджете Удмуртской Республики на научно-методическое, учебно-методическое и информационно-аналитическое обеспечение мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих, дополнительному профессиональному образованию муниципальных служащих, составляет не более 5 % размера средств, предусмотренных в бюджете Удмуртской Республики на реализацию государственного заказа.

26. При расчете потребности в мероприятиях по профессиональному развитию гражданских служащих, профессиональному образованию, дополнительному профессиональному образованию муниципальных служащих в расчет не включаются:

гражданские служащие, муниципальные служащие, в отношении которых в расчетном году возникают предусмотренные законодательством Российской Федерации основания для их увольнения с государственной гражданской службы Удмуртской Республики, муниципальной службы в Удмуртской Республике;

гражданские служащие, муниципальные служащие, обучающиеся в образовательных организациях по образовательным программам высшего образования без отрыва от государственной гражданской службы Удмуртской Республики, муниципальной службы в Удмуртской Республике;

гражданские служащие, муниципальные служащие, предположительно находящиеся в расчетном году в длительных отпусках (отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком) и длительных служебных командировках.

27. При расчете потребности в профессиональном образовании муниципальных служащих в расчет не включаются муниципальные служащие, имеющие высшее образование.

28. Государственным заказчиком на мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих, профессиональному образованию, дополнительному профессиональному образованию муниципальных служащих является Администрация.

29. Организация дополнительного профессионального образования гражданских служащих, муниципальных служащих в рамках государственного заказа предусматривает организацию обучения гражданских служащих, муниципальных служащих по дополнительным профессиональным программам, соответствующим не менее чем одному из ниже перечисленных требований:

1) дополнительная профессиональная программа разработана в соответствии с конкретными функциями государственных органов и их специализацией, конкретными функциями органов местного самоуправления, указанными ими в обосновании потребности в обучении;

2) реализация дополнительной профессиональной программы требует соблюдения специфических организационно-технических, кадровых и иных условий организации учебного процесса (обеспечение режима секретности, требования к уровню квалификации преподавательского состава и другие);

3) объем программы повышения квалификации составляет более 36 часов;

4) реализуются программы профессиональной переподготовки, за исключением программ профессиональной переподготовки, указанных в пункте 35 настоящего Порядка.

30. В случае согласования Администрацией информации, указанной в пункте 17 настоящего Порядка, государственные органы, органы местного самоуправления в срок не позднее 1 июня года, предшествующего планируемому, представляют в Администрацию заявки на мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих, профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих на очередной год, сформированные с учетом прогнозируемого количества гражданских служащих, муниципальных служащих, направляемых на обучение по образовательным программам, предусмотренным пунктом 24 настоящего Порядка.

Заявки представляются по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением пояснительной записки с обоснованием потребности в мероприятиях по обучению.

31. На основании представленных заявок Администрация формирует в срок до 1 октября года, предшествующего планируемому году, проект государственного заказа по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

32. После вступления в силу закона Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на очередной финансовый год и плановый период Администрация в течение одного месяца направляет проект государственного заказа в Министерство финансов Удмуртской Республики. После согласования проекта государственного заказа с Министерством финансов Удмуртской Республики Администрация вносит его на утверждение в Правительство Удмуртской Республики.

Правительство Удмуртской Республики утверждает государственный заказ не позднее чем в 3-месячный срок со дня вступления в силу закона Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий год.

III. Формирование, утверждение, финансирование и исполнение государственного задания на оказание государственных услуг по реализации дополнительных профессиональных программ гражданским служащим, лицам, замещающим государственные должности, лицам, включенным в резерв управленческих кадров, лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим

33. Государственное задание на оказание государственных услуг, указанных в пункте 34 настоящего Порядка, устанавливается образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, функции и полномочия учредителя в отношении которой осуществляет Администрация (далее – государственное задание, подведомственная организация).

34. Государственное задание включает в себя оказание следующих государственных услуг:

1) реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки (для лиц, имеющих или получающих высшее образование, – гражданских служащих, лиц, замещающих государственные должности, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих);

2) реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (для лиц, имеющих или получающих высшее образование, – гражданских служащих, лиц, замещающих государственные должности, лиц, включенных в резерв управленческих кадров, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих).

35. Осуществление дополнительного профессионального образования лиц, указанных в пункте 34 настоящего Порядка, в рамках государственного задания предусматривает организацию их обучения по дополнительным профессиональным программам, соответствующим не менее чем одному из ниже перечисленных требований:

1) тема и содержание дополнительной профессиональной программы направлены на получение знаний и умений в области технологии управления и стратегического планирования, развитие деловых и личностных качеств, совершенствование ключевых компетенций, необходимых для эффективного замещения должностей государственной и муниципальной службы, государственных и муниципальных должностей;

2) реализация дополнительной профессиональной программы не требует соблюдения специфических организационно-технических, кадровых и иных условий организации учебного процесса;

3) объем программы повышения квалификации составляет не более 36 часов включительно;

4) реализуются программы профессиональной переподготовки, включенные в перечень дополнительных профессиональных программ, планируемых к реализации в рамках государственного задания подведомственной организацией на соответствующий год (далее – Перечень).

Администрация формирует Перечень с учетом приоритетных направлений профессионального развития гражданских служащих Российской Федерации и направляет его в государственные органы и органы местного самоуправления не позднее 15 марта года, предшествующего планируемому, для формирования заявок.

36. В случае согласования Администрацией информации, указанной в пункте 17 настоящего Порядка, государственные органы, органы местного самоуправления в срок не позднее 1 июня года, предшествующего планируемому, представляют в Администрацию заявки на дополнительное профессиональное образование гражданских служащих, лиц, замещающих государственные должности, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, сформированные на очередной год с учетом прогнозируемого количества лиц, планируемых к обучению, в соответствии с Перечнем, указанным в пункте 35 настоящего Порядка.

Заявки представляются по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением пояснительной записки с обоснованием потребности в мероприятиях по обучению.

37. Государственное задание подведомственной организации формируется в соответствии с Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Удмуртской Республики, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 30 ноября 2015 года № 532 «О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения

государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Удмуртской Республики».

38. Государственное задание формируется в процессе формирования бюджета Удмуртской Республики и утверждается распоряжением Руководителя Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения Администрации лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в отношении подведомственной организации.

39. Государственное задание формируется на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

40. В случае внесения изменений в государственное задание Администрацией формируется новое государственное задание с учетом внесенных изменений.

#### IV. Оценка результативности обучения и контроль за реализацией мероприятий по обучению

41. По итогам обучения кадровые службы государственных органов, органов местного самоуправления проводят мероприятия по выявлению уровня удовлетворенности гражданских служащих, лиц, замещающих государственные должности, лиц, включенных в резерв управленческих кадров, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих содержанием наполнением освоенных дополнительных профессиональных программ, практической направленностью обучения (мероприятия), уровнем организации обучения, по другим параметрам.

Информация о проведении мероприятий, указанных в настоящем пункте, представляется государственными органами, органами местного самоуправления в Администрацию не позднее 14 дней после завершения обучения.

42. С учетом результатов анализа информации, указанной в пункте 41 настоящего Порядка, Администрация, сотрудники кадровых служб государственных органов, органов местного самоуправления, направлявших гражданских служащих, лиц, замещающих государственные должности, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих на обучение, ежегодно во взаимодействии с образовательными организациями, привлекаемыми для оказания соответствующих образовательных услуг, осуществляют формирование или актуализацию дополнительных профессиональных программ, подлежащих освоению лицами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка.

43. Контроль за реализацией мероприятий по обучению осуществляется Администрацией посредством анализа выполнения государственного заказа, государственного задания и степени достижения значений целевых показателей

(индикаторов) государственной программы Удмуртской Республики «Совершенствование системы государственного управления в Удмуртской Республике», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 29 декабря 2014 года № 561.

44. Администрация ежегодно представляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере государственной гражданской службы, сведения о реализации мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих.



Приложение 1

к Порядку реализации мероприятий по  
профессиональному развитию государственных  
гражданских служащих Удмуртской Республики, лиц,  
замещающих государственные должности Удмуртской  
Республики, лиц, включенных в резерв управленческих  
кадров Удмуртской Республики, высших должностных лиц  
муниципальных образований в Удмуртской Республике,  
муниципальных служащих в Удмуртской Республике

Таблица 1

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о потребности в профессиональном развитии государственных гражданских служащих Удмуртской Республики,  
лиц, замещающих государственные должности Удмуртской Республики**

\_\_\_\_\_ (наименование государственного органа Удмуртской Республики)

на \_\_\_\_\_ год

Форма обучения	Тема, количество часов	Количество государственных гражданских служащих Удмуртской Республики (человек)	Количество лиц, замещающих государственные должности Удмуртской Республики (человек)	Основание для направления на мероприятия
Профессиональная переподготовка				



Повышение квалификации				
Иные мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих (с указанием планируемых сроков проведения), в том числе				
семинары, тренинги, мастер-классы, иные мероприятия, направленные преимущественно на ускоренное приобретение гражданскими служащими новых знаний и умений				
конференции, круглые столы, служебные стажировки, иные мероприятия, направленные на изучение передового опыта, технологий государственного управления, обмен опытом				

## ИНФОРМАЦИЯ

**о потребности в получении дополнительного профессионального образования высшими должностными лицами муниципальных образований в Удмуртской Республике, профессионального образования и дополнительного профессионального образования муниципальных служащими в Удмуртской Республике**

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления в Удмуртской Республике)  
на \_\_\_\_ ГОД

Форма обучения	Тема, количество часов	Количество муниципальных служащих в Удмуртской Республике (человек)	Количество высших должностных лиц муниципальных образований в Удмуртской Республике (человек)	Основание для направления на мероприятия
Профессиональное образование				
Профессиональная переподготовка				
Повышение квалификации				

\_\_\_\_\_

**Приложение 2**  
**к Порядку реализации мероприятий**  
**по профессиональному развитию государственных**  
**гражданских служащих Удмуртской Республики, лиц,**  
**замещающих государственные должности Удмуртской**  
**Республики, лиц, включенных в резерв управленческих**  
**кадров Удмуртской Республики, высших должностных лиц**  
**муниципальных образований в Удмуртской Республике,**  
**муниципальных служащих в Удмуртской Республике**

Таблица 1

**ЗАЯВКА**

**на участие в мероприятиях по профессиональному развитию государственных гражданских служащих**  
**Удмуртской Республики в рамках государственного заказа (государственного задания), лиц, замещающих**  
**государственные должности Удмуртской Республики в рамках государственного задания**

(наименование государственного органа Удмуртской Республики)  
 на \_\_\_\_ ГОД

Наименование государственных должностей Удмуртской Республики, категории и группы должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики	Количество государственных должностей Удмуртской Республики (человек)	Штатная численность государственных гражданских служащих Удмуртской Республики (человек)		Количество лиц, замещающих государственные должности Удмуртской Республики, направляемых на обучение по образовательным программам (человек)		Количество государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, направляемых для участия в мероприятиях по профессиональному развитию (человек)			
		всего	в том числе впервые поступивших на государственную гражданскую службу Удмуртской Республики в предшествующем году	всего	в том числе по образовательным программам	на обучение по образовательным программам	профессиональной переподготовки	повышения квалификации	в том числе впервые поступивших на государственную гражданскую службу Удмуртской Республики в предшествующем году

## Таблица 2

# ЗАЯВКА

**на обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования муниципальных служащих в Удмуртской Республике в рамках государственного заказа (государственного задания), высших должностных лиц муниципальных образований в Удмуртской Республике в рамках государственного задания**

(наименование органа местного самоуправления в Удмуртской Республике)

**на год**

[illegible]

**ЗАЯВКА**  
**на обучение муниципальных служащих в Удмуртской Республике**  
**по программе бакалавриата (специалитета)**

(наименование органа местного самоуправления в Удмуртской Республике)  
**на \_\_\_\_\_ год**

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) кандидата на обучение	Возраст	Замещаемая должность	Образование, квалификация по диплому	Стаж замещения муниципальной должности/ муниципальной службы в Удмуртской Республике
1	2	3	4	5

\_\_\_\_\_

к Порядку реализации мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, лиц, замещающих государственные должности Удмуртской Республики, лиц, включенных в резерв управленческих кадров Удмуртской Республики, высших должностных лиц муниципальных образований в Удмуртской Республике, муниципальных служащих в Удмуртской Республике

1. Мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Удмуртской Республики

№ п/п	Наименование государствен- ного органа Удмуртской Республики	Количество государственных гражданских служащих, направляемых на обучение и для участия в иных мероприятиях по профессиональному развитию (человек)	Объем средств, предусмотренных в бюджете Удмуртской Республики (тыс. руб.)			
			всего	в том числе		
				на обучение по дополнительным для участия в иных	на повышение	на финансирование

		профессиональным программам		мероприятиях по профессиональному развитию		профессиональную переподготовку	квалификации	иных мероприятий по профессиональному развитию
		профессиональной переподготовки	повышения квалификации					
1								
	Итого							

2. Профессиональное образование, профессиональная переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих в Удмуртской Республике

№ п/п	Наименование муниципального образования	Количество муниципальных служащих в Удмуртской Республике, направляемых на обучение (человек)		Объем средств, предусмотренных в бюджете Удмуртской Республики (тыс. руб.)		
		всего	в том числе		в том числе	
			по программам бакалавриата (специалитета)	по дополнительным профессиональным программам	на профессиональное образование по программам бакалавриата (специалитета)	на профессиональную переподготовку
				повышения квалификации	на повышение квалификации	
1						
	Итого					

3. Научно-методическое, учебно-методическое и информационно-аналитическое обеспечение мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Удмуртской Республики и обеспечению дополнительного профессионального образования муниципальных служащих в Удмуртской Республике

Объем средств, выделяемых из бюджета Удмуртской Республики (тыс. руб.)	Виды работ и услуг
	Работы и услуги по научно-методическому обеспечению мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих в Удмуртской Республике
	Работы и услуги по учебно-методическому обеспечению мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих в Удмуртской Республике
	Работы и услуги по информационно-аналитическому обеспечению мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих в Удмуртской Республике
	Итого

