



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 мая 2019 года

№ 191

г. Ижевск

**О порядке предоставления субсидий из бюджета
Удмуртской Республики отдельным предприятиям
на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией
мероприятий по переобучению, повышению
квалификации работников**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», распоряжением Главы Удмуртской Республики от 29 декабря 2018 года № 437-РГ «Об утверждении региональной программы Удмуртской Республики «Повышение производительности труда и поддержка занятости», в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда в рамках федерального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

1. Установить, что организации – участники федерального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», принявшие решение о проведении мероприятий по переобучению, повышению квалификации своих работников в целях сохранения с ними трудовых отношений, имеют право на получение субсидии из бюджета Удмуртской Республики на финансовое обеспечение затрат по реализации таких мероприятий в порядке, утвержденном настоящим постановлением.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики отдельным предприятиям на финансовое обеспечение

затрат, связанных с реализацией мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников.

**Исполняющий обязанности Председателя
Правительства Удмуртской Республики**



А.А. Свинин

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики
отдельным предприятиям на финансовое обеспечение затрат, связанных с
реализацией мероприятий по переобучению, повышению
квалификации работников

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики предприятиям – участникам федерального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников таких предприятий (далее соответственно – субсидия, работодатели, работники).

2. К мероприятиям по переобучению, повышению квалификации работников, реализуемым работодателем (далее – обучение), относятся:

1) заключение и исполнение соглашения (договора) с образовательной организацией на обучение работников;

2) обучение работников в структурном подразделении работодателя, осуществляющем образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – образовательное подразделение).

3. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) образовательная организация – организация, осуществляющая образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности;

2) предприятие – юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией.

4. К затратам, связанным с реализацией мероприятий по обучению, относятся:

1) стоимость обучения работников (не более 30 000 рублей в месяц на одного работника);

2) расходы на компенсацию стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно и стоимости провоза багажа по фактическим

расходам, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом (не более 10 000 рублей на одного работника);

3) расходы на выплату суточных за один месяц обучения в другой местности, равные 3000 рублей (из расчета 100 рублей в сутки в течение 30 дней);

4) расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности в течение одного месяца, не более 33 000 рублей (из расчета не более 1100 рублей в сутки в течение 30 дней);

5) расходы на выплату стипендии в период обучения (в размере величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на районный коэффициент).

Стипендия выплачивается работникам, находящимся в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы.

5. Субсидии предоставляются Министерством социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее – Министерство).

6. Финансовое обеспечение предоставления субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на соответствующий финансовый год законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на указанные цели, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке, а также за счет средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Удмуртской Республики в установленном порядке.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Право на получение субсидии имеют работодатели, которые соответствуют на дату, предшествующую не более чем на месяц дате подачи заявки на предоставление субсидии, указанной в пункте 10 настоящего Порядка, следующим требованиям:

1) отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Удмуртской Республики;

3) работодатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) работодатель не является получателем средств из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка;

5) работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

8. Условиями предоставления субсидии являются:

1) реализация работодателем мероприятий по обучению;
2) проведение обучения в полном объеме в соответствии с образовательной программой;

3) сохранение работодателем трудовых отношений с работниками, прошедшими обучение, в текущем календарном году (за исключением случаев, когда работник уволен по собственному желанию, трудовой договор с работником прекращен в связи со смертью работника или признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами).

9. Повторное обучение работника, прошедшего обучение в соответствии с настоящим Порядком, за счет средств субсидии не допускается.

Средний период обучения составляет 2 месяца.

10. В целях организации приема заявок работодателей на предоставление субсидии (далее – заявка) Министерство не позднее 3 рабочих дней до дня начала приема заявок размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационное сообщение о дате начала приема заявок и порядке предоставления субсидий.

Период приема заявок не может составлять менее 30 рабочих дней и заканчивается в день полного распределения лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидий в установленном порядке.

Информационное сообщение об окончании приема заявок размещается Министерством на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней после полного распределения лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидий в установленном порядке.

11. Для получения субсидии работодатель представляет в Министерство заявку по форме, установленной Министерством, с приложением следующих документов:

1) копия соглашения о взаимодействии при реализации мероприятий федерального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости»;

2) список работников для прохождения обучения (далее – список на

обучение) по форме, установленной Министерством;

3) смета расходов на реализацию мероприятий по обучению по форме, установленной Министерством;

4) копии соглашений (договоров) с образовательными организациями с приложением копий соответствующих лицензий на осуществление образовательной деятельности (в случае, если обучение осуществляется образовательной организацией);

5) копии образовательных программ (учебные планы) с приложением копий соответствующих лицензий на осуществление образовательной деятельности (в случае, если обучение осуществляется образовательным подразделением);

6) согласие работников на обработку их персональных данных Министерством.

12. Заявка с приложенными к ней документами, предусмотренными пунктом 11 настоящего Порядка, может быть представлена в Министерство непосредственно лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени работодателя, или другим его представителем при подтверждении полномочий выданной в установленном порядке доверенностью (далее – уполномоченное должностное лицо работодателя).

Заявка подписывается лицом, которое в силу закона, иного правового акта или учредительного документа работодателя уполномочено выступать от его имени. В случае расхождения данных подписанта заявки с данными Единого государственного реестра юридических лиц работодатель предоставляет с заявкой документ, подтверждающий полномочие подписанта на совершение действий от имени работодателя.

13. Заявка с приложенными к ней документами, предусмотренными пунктом 11 настоящего Порядка, представляется в бумажной форме, прошитой, пронумерованной, подписанной руководителем работодателя (уполномоченным должностным лицом работодателя) и скрепленной печатью (при наличии).

В заявке и представленных документах (копиях документов) не должны содержаться подчистки, приписки и другие неоговоренные исправления (исправления должны быть оговорены в заявке и заверены подписью руководителя работодателя (уполномоченным должностным лицом работодателя)).

14. Заявка может быть отозвана до даты заключения соглашения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 22 настоящего Порядка, путем направления соответствующего письма в адрес Министерства.

15. Заявка регистрируется Министерством в день поступления в порядке очереди.

16. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия направляет запросы:

1) в Федеральную налоговую службу – о предоставлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации – о предоставлении документов (сведений) о наличии (отсутствии) у работодателя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов по ним.

17. Документы (сведения), предусмотренные пунктом 16 настоящего Порядка, работодатель вправе предоставить самостоятельно одновременно с заявкой.

18. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении работодателю субсидии принимается Министерством в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявки.

19. Основаниями для отказа в предоставлении работодателю субсидии являются:

1) представление заявки за пределами сроков, установленных в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие работодателя требованиям, определенным пунктами 1 и (или) 3 и (или) 7 настоящего Порядка;

3) несоответствие заявки и представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктами 11, 12, 13 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) недостоверность представленной работодателем информации;

5) включение в список на обучение работников, прошедших обучение в соответствии с настоящим Порядком;

6) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на предоставление субсидий.

20. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство уведомляет работодателя о принятом решении в письменной форме по адресу, указанному в заявке. Уведомление должно содержать причины отказа и порядок обжалования принятого решения.

21. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, работодатель вправе в пределах сроков, установленных в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, повторно обратиться за получением субсидии, за исключением случаев, установленных подпунктами 1 и 6 пункта 19 настоящего Порядка.

22. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии составляет проект соглашения с работодателем о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

Соглашение с работодателем составляется в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Удмуртской Республики на основании постановления Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

23. Подписанный Министерством проект соглашения направляется работодателю, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, не позднее 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

В случае незаключения работодателем соглашения в течение 15 рабочих дней со дня отметки о его получении работодатель считается отказавшимся от получения субсидии.

В случае отказа работодателя от подписания соглашения, право на предоставление субсидии предоставляется следующему по очередности работодателю, в порядке, зарегистрированном в Министерстве.

24. Соглашение должно содержать следующие условия:

- 1) условия, цели и порядок предоставления субсидии;
- 2) размер субсидии;
- 3) сроки перечисления субсидии;
- 4) обязательство работодателя по целевому использованию субсидии;
- 5) согласие работодателя на осуществление Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики и Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, которые установлены настоящим Порядком и соглашением;
- 6) сроки и формы представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также отчетности о достижении значений показателей результативности;
- 7) показатель результативности «доля работников, сохранивших трудовые отношения с работодателем в текущем календарном году, в численности работников, прошедших обучение» и его значение;
- 8) случаи и порядок возврата в текущем финансовом году работодателем остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;
- 9) порядок и сроки возврата работодателем в бюджет Удмуртской Республики полученной субсидии в случае установления факта нарушения условий и целей ее предоставления, недостижения установленных значений показателя результативности;
- 10) условия и порядок прекращения и расторжения соглашения;
- 11) обязанности сторон по соглашению;
- 12) запрет приобретения работодателем за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

25. В случае заключения работодателем во исполнение обязательств, предусмотренных соглашением, договоров (соглашений) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) обязательным условием предоставления субсидии работодателю является включение им в указанные договоры (соглашения) в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации согласия лиц, являющихся поставщиками

(подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (соглашениям) на осуществление Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления субсидии работодателю.

26. Перечисление субсидии работодателю осуществляется Министерством в сроки, установленные пунктом 28 настоящего Порядка, на расчетный счет работодателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

27. Субсидия предоставляется работодателю в размере, указанном в заявке, с учетом ограничений, установленных пунктом 4 настоящего Порядка, но не более суммы, рассчитанной по формуле:

$$S = N_{\text{обуч}} \times P_{\text{обуч}} \times (C_{\text{обуч}} + C_{\text{ст}}) + N_{\text{обуч пер}} \times (R_{\text{пр}} + P_{\text{обуч}} \times (R_{\text{сут}} + R_{\text{рн}} + C_{\text{обуч}} + C_{\text{ст}}),$$

где:

S – общий размер субсидии (рублей);

$N_{\text{обуч}}$ – численность работников, направляемых (направленных) на обучение (человек);

$P_{\text{обуч}}$ – период обучения (месяцев);

$C_{\text{обуч}}$ – стоимость обучения одного работника за один месяц (рублей);

$N_{\text{обуч пер}}$ – численность работников, направляемых (направленных) на обучение в другую местность (человек);

$R_{\text{пр}}$ – расходы на компенсацию стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно в размере фактических расходов и стоимости провоза багажа по фактическим расходам, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом (рублей);

$R_{\text{сут}}$ – расходы на выплату суточных за один месяц обучения в другой местности (рублей);

$R_{\text{рн}}$ – расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности в течение одного месяца (рублей);

$C_{\text{ст}}$ – размер стипендии, выплачиваемой в период обучения, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на районный коэффициент (рублей).

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление работодателю суммы субсидии в расчетном объеме, субсидия предоставляется работодателю с его согласия в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству. При этом, в случае отказа работодателя от получения субсидии в пределах указанного остатка лимитов бюджетных обязательств, субсидия предоставляется следующему по очередности регистрации заявки работодателю (с его согласия) также в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

28. Субсидия предоставляется не позднее 20 рабочих дней после заключения соглашения.

29. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату в доход бюджета Удмуртской Республики, из которого они были ранее предоставлены, в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, в случае, если в отношении остатков субсидии Министерство не приняло решение об использовании их в текущем финансовом году на цели, на которые ранее была предоставлена субсидия.

III. Требования к отчетности

30. Работодатель представляет в Министерство отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в том числе финансовый отчет о понесенных расходах, связанных с прохождением работниками обучения, а также отчетность о достижении значений показателей результативности в сроки и по формам, установленным Министерством в соглашении.

31. Финансовый отчет о понесенных расходах, связанных с прохождением работниками обучения (далее – финансовый отчет) должен быть оформлен на бумажном носителе, прошит и пронумерован, подписан руководителем работодателя (уполномоченным должностным лицом работодателя) и скреплен печатью (при наличии).

К финансовому отчету прилагаются следующие копии документов, которые должны быть заверены руководителем работодателя (уполномоченным должностным лицом работодателя) и скреплены печатью (при наличии):

копии первичных финансовых документов, подтверждающих понесенные затраты, в том числе документов, подтверждающих оплату обучения и исполнение обязательств по соглашению;

копия приказа образовательной организации (образовательного подразделения) о завершении обучения с приложением списка работников, прошедших обучение, с указанием номера документа о квалификации.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

32. Соблюдение работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии подлежит обязательной проверке Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в установленном порядке.

33. Основаниями для возврата предоставленной субсидии в бюджет Удмуртской Республики являются:

1) нарушение работодателем условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, выявленное по фактам

проверок, проведенных Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики или Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики;

2) нецелевое использование субсидии;

3) недостижение работодателем по состоянию на 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия, значений показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, и неустранение указанных нарушений в срок до 1 февраля года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

34. В случаях, установленных подпунктами 1, 2 пункта 33 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в доход бюджета Удмуртской Республики в полном объеме.

35. В случае, установленном подпунктом 3 пункта 33 настоящего Порядка, объем средств, подлежащий возврату работодателем в доход бюджета Удмуртской Республики ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной работодателю в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество показателей результативности, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результативности.

Коэффициент возврата субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности.

При расчете коэффициента возврата субсидии (k) используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го показателя результативности.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности, установленное соглашением.

36. Возврат субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики осуществляется в следующем порядке:

1) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушения или остатка субсидии направляет работодателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии с указанием суммы и реквизитов для возврата;

2) работодатель в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанные средства в доход бюджета Удмуртской Республики.

37. В случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 33 настоящего Порядка, возврат субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики осуществляется работодателем до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

38. В случае невыполнения работодателем требований, предусмотренных пунктами 36, 37 настоящего Порядка, Министерство осуществляет взыскание субсидии (остатков субсидии), в том числе в судебном порядке.

39. Работодатель несет ответственность за целевое использование субсидии и соблюдение условий и порядка предоставления субсидии, а также за достоверность и полноту представленных документов и отчетов.

