



**ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН АРГА-АРЫГ АЖЫЛ-АГЫЙЫ БОЛГАШ
БОЙДУС АЖЫГЛАЛЫНЫН ЯАМЫЗЫ**

**МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

667011, Республика Тыва. г. Кызыл, ул. Калинина, д. 1 «б», тел/факс: 8 (39422) 6-28-03

ПРИКАЗ

г. Кызыл

«16» октября 2026 г.

№ 441

**Об утверждении Административного регламента предоставления
государственной услуги «Предоставление в пользование геологической
информации о недрах, обладателем которой является Республика Тыва»**

В соответствии с Положением о Министерстве лесного хозяйства и природопользования Республики Тыва, утвержденным постановлением Правительства Республики Тыва от 18 октября 2021 г. № 550, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление в пользование геологической информации о недрах, обладателем которой является Республика Тыва».
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Разместить настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Министерства лесного хозяйства и природопользования Республики Тыва в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра лесного хозяйства и природопользования Республики Тыва Хомушку Ч.В.

И.о. министра

Г.С.-Д. Ондар

Утвержден
приказом Министерства лесного хозяйства
и природопользования Республики Тыва
от «16» *октября* 2026 г. № *181*

Административный регламент
предоставления государственной услуги «Предоставление в пользование
геологической информации о недрах, обладателем которой является Республика
Тыва»

Раздел I. Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления Министерством лесного хозяйства и природопользования Республики Тыва (далее – Министерство) государственной услуги «Предоставление в пользование геологической информации о недрах, обладателем которой является Республика Тыва» (далее – Регламент) регулирует процедуру предоставления государственной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении в пользование геологической информации о недрах, обладателем которой является Республика Тыва. Термины и сокращения, используемые в настоящем Регламенте, приведены в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

Глава 2. Круг заявителей

2.1. Заявителями на получение государственной услуги являются физические и юридические лица, а также индивидуальные предприниматели, обратившиеся для получения государственной услуги либо их уполномоченные представители (далее – заявитель).

Представителем заявителя может выступать уполномоченное им лицо на основании документов, оформленных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подтверждающих предоставление ему соответствующих полномочий.

Глава 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в

федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Глава 4. Наименование государственной услуги

4.1. Предоставление в пользование геологической информации о недрах, обладателем которой является Республика Тыва.

Глава 5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5.1. Орган, ответственный за предоставление государственной услуги – Министерство.

Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг предусмотрено.

Глава 6. Результат предоставления государственной услуги

6.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) предоставление в пользование геологической информации о недрах, обладателем которой является Республика Тыва, на основании решения, принятого Министерством (далее – решение о предоставлении геологической информации);

2) письмо об отказе в предоставлении в пользование геологической информации о недрах, обладателем которой является Республика Тыва, с указанием оснований отказа.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

6.2. Результат государственной услуги не фиксируется в какой-либо государственной информационной системе Республики Тыва.

6.3. В зависимости от формы подачи заявления заявитель получает результат предоставления государственной услуги следующими способами:

- 1) при личном посещении Министерства;
- 2) посредством почтового отправления;
- 3) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица Министерства на адрес электронной почты;
- 4) в электронной форме через Единый портал;
- 5) через МФЦ.

При выборе способа получения посредством почтового отделения, подписанное заключение или письмо направляются заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении.

6.4. Заявитель вправе получить результат предоставления государственной

услуги в форме электронного документа или экземпляра электронного документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления государственной услуги.

Глава 7. Срок предоставления государственной услуги

7.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, в том числе в случае подачи запроса и документов и (или) информации посредством почтового отправления или в электронной форме.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней для всех категорий (признаков) заявителей и способов подачи запроса, предусмотренных настоящим Регламентом.

Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги исчисляется с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия соответствующего решения.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Срок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных (направленных) в результате предоставления государственной услуги, не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

Срок действия решения о предоставлении государственной услуги составляет один год со дня его принятия.

Глава 8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

8.1. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

Глава 9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении ее результата

9.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Глава 10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

10.1. Регистрация запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется:

1) при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в Министерство – в день обращения;

2) при направлении запроса и документов и (или) информации посредством почтового отправления – в день поступления в Министерство;

3) при направлении запроса и документов и (или) информации в электронной форме через Единый портал – в день поступления в информационную систему Министерства;

4) при направлении на адрес электронной почты Министерства – в день поступления на электронную почту Министерства;

5) при подаче запроса и документов и (или) информации через МФЦ – в день поступления в Министерство из МФЦ.

В случае поступления запроса и документов и (или) информации в нерабочее время их регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

Глава 11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

11.1. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения заявления, информационные стенды с образцами заполнения заявления и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации, размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») – <https://mpr.rtyva.ru/>, а также на Едином портале.

Глава 12. Показатели доступности и качества государственной услуги

12.1. Информация о показателях доступности и качества государственной услуги размещена на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» – <https://mpr.rtyva.ru/>, а также на Едином портале.

Глава 13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

13.1. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не требуется.

13.2. Предоставление государственной услуги, включая подачу запроса через многофункциональный центр (далее – МФЦ), осуществляется.

Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ, включая возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги,

предоставляется.

13.3. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, включая выдачу документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, предоставляется.

13.4. При предоставлении государственной услуги заявитель вправе:

1) получить сведения о ходе и статусе выполнения запроса, поданного в Министерство;

2) получить результат предоставления государственной услуги по почте.

13.5. При предоставлении государственной услуги используются официальный сайт Министерства в сети «Интернет» – в части размещения информации о государственной услуге. Прием запросов и документов в электронной форме осуществляется посредством электронной почты Министерства.

Глава 14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14.1. Для получения доступа заявителя к геологической информации о недрах, обладателем которой является Республика Тыва, заявитель подает в Министерство заявку по форме согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту.

В заявке указываются:

данные о заявителе (для юридического лица – наименование, организационно-правовая форма, юридический и почтовый адреса, телефон; для физического лица – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес, телефон; для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес места жительства, телефон);

цель получения геологической информации о недрах, обладателем которой является Республика Тыва (проведение работ, связанных с использованием недрами по лицензии на пользование недрами, выполнение работ, связанных с использованием недрами по государственному контракту, научные, учебные или иные цели);

перечень запрашиваемой геологической информации о недрах, обладателем которой является Республика Тыва (в соответствии с каталогом Тывинского филиала федерального бюджетного учреждения «Территориальный фонд геологической информации по Сибирскому федеральному округу» с указанием вида и способа предоставления геологической информации);

дата, подпись уполномоченного лица, печать (при наличии).

В случае если запрашивается геологическая информация о недрах ограниченного доступа, помимо заявки также представляются документы, предусмотренные приложением № 3 к настоящему Регламенту.

Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых для

предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель представляет самостоятельно, и документы и информацию, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

14.2. Для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном (направленном) в результате предоставления государственной услуги решении о предоставлении геологической информации заявитель представляет в Министерство заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в произвольной форме с приложением документов, свидетельствующих о наличии в выданном (направленном) по результатам предоставления государственной услуги решении о предоставлении геологической информации опечаток и (или) ошибок и содержащих правильные данные, а также выданное (направленное) по результатам предоставления государственной услуги решение о предоставлении геологической информации, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки.

Глава 15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

15.1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не имеется.

15.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

подача заявителем заявки с нарушением требований, установленных пунктом 14.1 Регламента;

отсутствие у заявителя допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну в случае, если запрашивается геологическая информация о недрах, отнесенная к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

15.3. Основанием для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок является установление факта отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

15.4. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Тыва не предусмотрено.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Глава 16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

16.1. Осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги), административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается 2 и более раз, не предусмотрено.

16.2. Описание последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги.

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие процедуры:

- 1) определение категории (признаков) заявителя (профилирование);
- 2) прием запроса и документов для предоставления государственной услуги;
- 3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

16.3. Межведомственное урегулирование при предоставлении государственной услуги не требуется и не осуществляется. Все необходимые сведения и документы предоставляются заявителем самостоятельно.

16.4. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Глава 17. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

17.1. Информирование заявителя (представителя заявителя) об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством телефонной связи или электронной почты в случае подачи запроса и документов для предоставления государственной услуги на бумажных носителях лично либо почтовым отправлением.

Перечень условных обозначений и сокращений

Перечень условных сокращений

- 1) государственная услуга – государственная услуга по предоставлению сведений о геологическом строении недр, содержащих полезные ископаемые (в том числе специфические минеральные ресурсы и подземные воды), об условиях их разработки, местах залегания, иных характеристиках и особенностях, а также о данных наблюдений, полученных при пользовании этими недрами;
- 2) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функция)»;
- 3) Министерство – Министерство лесного хозяйства и природопользования Республики Тыва;
- 4) МФЦ – государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Тыва»;
- 5) Регламент – Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление в пользование геологической информации о недрах, обладателем которой является Республика Тыва».

Перечень условных обозначений

- 1) 1А – юридическое лицо;
- 2) 2А – лицо, действующее от имени юридического лица на основании доверенности;
- 3) 1Б – физическое лицо;
- 4) 2Б – лицо, действующее от имени физического лица на основании доверенности;
- 5) 1В – индивидуальный предприниматель;
- 6) 2В – лицо, действующее от имени индивидуального предпринимателя на основании доверенности.

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Предоставление в пользование
геологической информации о недрах,
обладателем которой является
Республика Тыва»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Решение о предоставлении в геологической информации	Юридическое лицо	1А
2.		Лицо, действующее от имени юридического лица на основании доверенности	2А
3.		Физическое лицо	1Б
4.		Лицо, действующее от имени физического лица на основании доверенности	2Б
5.		Индивидуальный предприниматель	1В
6.		Лицо, действующее от имени индивидуального предпринимателя на основании доверенности	2В
7.	Решение об отказе в предоставлении геологической информации	Юридическое лицо	1А
8.		Лицо, действующее от имени юридического лица на основании доверенности	2А
9.		Физическое лицо	1Б
10.		Лицо, действующее от имени физического лица на основании доверенности	2Б
11.		Индивидуальный предприниматель	1В
12.		Лицо, действующее от имени индивидуального предпринимателя на основании доверенности	2В

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Предоставление в пользование
геологической информации о недрах,
обладателем которой является
Республика Тыва»

**Исчерпывающий перечень
документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

№	Перечень документов	Идентификатор отдельного признака заявителей	Способ предоставления	Формат и количество экземпляров
Документы, которые заявитель представляет самостоятельно				
1.	Заявка на предоставление в пользование геологической информации о недрах, обладателем которой Республики Тыва	1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В	Нарочно, почтовым отправлением, в электронной форме, лично в МФЦ	На бумажном носителе в 1 экземпляре, в форме электронного документа на электронном носителе (при подаче заявления в МФЦ) либо в виде электронного документа в следующих форматах: doc, docx, pdf, jpg, jpeg, png, bmp (в случае направления в форме электронного документа)
В случае если запрашивается геологическая информация о недрах ограниченного доступа, помимо заявки также представляются				
2.	Разрешение соответствующего государственного органа и (или) организации, наделенных Указом Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203 «Об утверждении перечня сведений,	1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В	Нарочно, почтовым отправлением, в электронной форме, лично в МФЦ	На бумажном носителе в 1 экземпляре, в форме электронного документа на электронном носителе (при подаче

	отнесенных к государственной тайне» полномочиями по распоряжению сведениями, отнесенными к государственной тайне			заявления в МФЦ) либо в виде электронного документа в следующих форматах: doc, docx, pdf, jpg, jpeg, png, bmp (в случае направления в форме электронного документа)
3.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае, если заявитель – юридическое лицо, представляется документ, удостоверяющий личность представителя заявителя)	1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В	Нарочно, почтовым отправлением, в электронной форме, лично в МФЦ	На бумажном носителе в 1 экземпляре, в форме электронного документа на электронном носителе (при подаче заявления в МФЦ) либо в виде электронного документа в следующих форматах: doc, docx, pdf, jpg, jpeg, png, bmp (в случае направления в форме электронного документа)
4.	Предписание на выполнение задания (форма 5, установленная постановлением Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2024 г. № 132 «Об утверждении Правил допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»)	1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В	Нарочно, почтовым отправлением, в электронной форме, лично в МФЦ	На бумажном носителе в 1 экземпляре, в форме электронного документа на электронном носителе (при подаче заявления в МФЦ) либо в виде электронного документа в следующих

				форматах: doc, docx, pdf, jpg, jpeg, png, bmp (в случае направления в форме электронного документа)
5.	Справка о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, по соответствующей форме (форма 6, установленная постановлением Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2024 г. № 132 «Об утверждении Правил допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»)	1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В	Нарочно, почтовым отправлением, в электронной форме, лично в МФЦ	На бумажном носителе в 1 экземпляре, в форме электронного документа на электронном носителе (при подаче заявления в МФЦ) либо в виде электронного документа в следующих форматах: doc, docx, pdf, jpg, jpeg, png, bmp (в случае направления в форме электронного документа)
Документы и информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе и которые подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.				

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Предоставление в пользование
геологической информации о недрах,
обладателем которой является
Республика Тыва»

**Исчерпывающий перечень
оснований для отказа в предоставлении государственной услуги и отказа в
приеме запроса и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

№	Перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Идентификатор заявителя
1.	Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют	-
№	Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	Идентификатор заявителя
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги, отсутствуют	-
№	Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	Идентификатор заявителя
1.	Подача заявителем заявки с нарушением требований, установленных пунктом 14.1 Административного регламента	1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В
2.	Отсутствие у заявителя допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, в случае если запрашивается геологическая информация о недрах, отнесенная к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну	1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В
№	Перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок	Идентификатор заявителя
1.	Установление факта отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Предоставление в пользование
геологической информации о недрах,
обладателем которой является
Республика Тыва»

На бланке организации

Министру лесного хозяйства
и природопользования
Республики Тыва

от _____

ЗАЯВКА

на предоставление в пользование геологической информации
о недрах, обладателем которой является Республика Тыва

Данные о заявителе _____
(наименование юридического лица,

организационно-правовая форма, юридический и почтовый адреса,
телефон; для физического лица - Ф.И.О. (последнее – при наличии),
данные документа, удостоверяющего личность; почтовый адрес, телефон)

Цель получения геологической информации о недрах, обладателем которой является Республика
Тыва _____
(проведение работ, связанных

с использованием недрами по лицензии на пользование недрами,
выполнение работ, связанных с использованием недрами
по государственному контракту, научные, учебные или иные цели)

Перечень запрашиваемой геологической информации о недрах, обладателем которой является
Республика Тыва _____

(подпись
уполномоченного лица)

(расшифровка подписи)

_____ 20 __ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Предоставление в пользование
геологической информации о недрах,
обладателем которой является
Республика Тыва»

На бланке Министерства

РЕШЕНИЕ

Наименование заявителя

Почтовый адрес

О предоставлении
геологической информации

Рассмотрев заявку на предоставление в пользование геологической информации о недрах, обладателем которой является Республика Тыва,

(для юридического лица - наименование, организационно-правовая форма, юридический и почтовый адреса, телефон; для физического лица - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес, телефон)

Министерство лесного хозяйства и природопользования Республики Тыва принимает решение о предоставлении в пользование геологической информации о недрах, обладателем которой является Республика Тыва

(перечень разрешенной к предоставлению геологической информации о недрах (в соответствии с каталогом фонда геологической информации Республики Тыва с указанием вида и способа предоставления запрашиваемой информации)

Адрес и контактный телефон Министерство лесного хозяйства и природопользования Республики Тыва, предоставляющего в пользование геологическую информацию о недрах: г. Кызыл, ул. Калинина 1Б, каб. 225 (2 этаж). Телефон: +7 (39422) 6-24-70.

Срок действия решения о предоставлении в пользование геологической информации о недрах, до _____ 20__ г.

Министр

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ф.И.О. ответственного исполнителя,
Контактный телефон

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Предоставление в пользование
геологической информации о недрах,
обладателем которой является
Республика Тыва»

На бланке Министерства

РЕШЕНИЕ

Наименование заявителя

Почтовый адрес

Об отказе в предоставлении
геологической информации

Рассмотрев заявку на предоставление в пользование геологической информации о недрах, обладателем которой является Республика Тыва, _____

(для юридического лица - наименование, организационно-правовая форма,
юридический и почтовый адреса, телефон; для физического лица - фамилия,
имя, отчество (последнее – при наличии), данные документа,
удостоверяющего личность, почтовый адрес, телефон)

Министерство лесного хозяйства и природопользования Республики Тыва
принимает решение об отказе в предоставлении в пользование геологической информации
о недрах, обладателем которой является Республика Тыва _____

(указывается основание отказа в предоставлении геологической информации)

Министр

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ф.И.О. ответственного исполнителя,
Контактный телефон