

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

П Р И К А З Кызыл

от 30.09.2016
№ 540/24

О ведомственных наградах Министерства труда и социальной политики Республики Тыва

В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 27 июля 2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 14 Положения о Министерстве труда и социальной политики Республики Тыва, утвержденного постановлением Правительства Республики Тыва от 18 апреля 2013 г. № 229, в целях поощрения государственных гражданских служащих, работников социально-трудовой сферы, в том числе за эффективную гражданскую службу, высокие достижения в установленной сфере деятельности, а также граждан и организаций, оказавших содействие в решении возложенных на Министерство труда и социальной политики Республики Тыва задач и полномочий, приказываю:

1. Учредить следующие ведомственные награды Министерства труда и социальной политики Республики Тыва:

нагрудный знак «Отличник социальной защиты населения Республики Тыва»;

Почетная грамота Министерства труда и социальной политики Республики Тыва;

Благодарность министра труда и социальной политики Республики Тыва.

2. Утвердить прилагаемые:

Порядок награждения ведомственными наградами Министерства труда и социальной политики Республики Тыва;

Положение об организации деятельности наградной комиссии Министерства труда и социальной политики Республики Тыва;

состав наградной комиссии при Министерстве труда и социальной политики Республики Тыва;

Положение о нагрудном знаке «Отличник социальной защиты населения – Республики Тыва»;

Положение о Почетной грамоте Министерства труда и социальной политики Республики Тыва;

Положение о Благодарности министра труда и социальной политики Республики Тыва.

3. Признать утратившими силу:

приказ Министерства труда и социальной политики Республики Тыва от 17 сентября 2019 г. № 586 «Об утверждении ведомственных наград в честь 75-летнего юбилея со дня создания отдела социального обеспечения Тувинского областного исполкома»;

приказ Министерства труда и социальной политики Республики Тыва от 22 июня 2016 г. № 227 «О ведомственной награде Министерства труда и социальной политики Республики Тыва»;

приказ Министерства труда и социальной политики Республики Тыва от 31 января 2017 г. № 44 «О внесении изменений в Положение о Почетной грамоте Министерства труда и социальной политики Республики Тыва»;

приказ Министерства труда и социальной политики Республики Тыва от 25 марта 2019 г. № 10/1 «О благодарности Министерства труда и социальной политики Республики Тыва»;

приказ Министерства труда и социальной политики Республики Тыва от 13 ноября 2025 г. № 659/24 «Об утверждении состава наградной комиссии Министерства труда и социальной политики Республики Тыва»;

приказ Министерства труда и социальной политики Республики Тыва от 2 февраля 2026 г. № 45/24 «О внесении изменений в состав наградной комиссии Министерства труда и социальной политики Республики Тыва»;

приказ Министерства труда и социальной политики Республики Тыва от 29 апреля 2026 г. № 223/24 «О ведомственных наградах Министерства труда и социальной политики Республики Тыва».

4. Организацию работы по подготовке материалов к награждению, учет и выдачу ведомственных наград, а также методическое руководство по оформлению наградных документов возложить на отдел правового, кадрового, организационного, документационного обеспечения и контроля Министерства труда и социальной политики Республики Тыва.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Разместить настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства труда и социальной политики Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



С.Д. Ондар

Утвержден
приказом Министерства труда
и социальной политики
Республики Тыва
от 30.09.2026 № 540/24

**ПОРЯДОК
НАГРАЖДЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННЫМИ НАГРАДАМИ
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ
ТЫВА**

1. Организационное обеспечение вопросов подготовки (в отношении сотрудников Министерства труда и социальной политики Республики Тыва), рассмотрения и оформления решений о награждении ведомственными наградами Министерства труда и социальной политики Республики Тыва (далее - ведомственные награды) осуществляются отделом правового, кадрового, организационного, документационного обеспечения и контроля Министерства труда и социальной политики Республики Тыва (далее - Министерство).

2. Награждения ведомственными наградами производятся согласно соответствующим положениям о них, приурочиваются:

- при подведении итогов работы за год;
- при праздновании Дня социального работника (8 июня);
- при праздновании профессиональных праздников;
- при праздновании юбилейных дат.

Юбилейными датами считаются 10 лет, 20 лет и каждые последующие 10 лет со дня их основания юридического лица, а для сотрудников - 30, 40 лет и каждые последующие 10 лет со дня рождения.

3. Выдвижение ходатайства и награждение ведомственными наградами может быть осуществлено и помимо дат, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Представления к награждению ведомственными наградами сотрудников Министерства в обязательном порядке согласовываются с руководителями структурных подразделений Министерства.

5. Руководителями структурных подразделений готовятся служебные записки на имя министра труда и социальной политики Республики Тыва, согласованные с курирующими заместителями министра, с обоснованием необходимости награждения сотрудников, определением количества награждаемых лиц и видов наград, исходя из их численности и указания конкретных заслуг награждаемых.

6. Отделом правового, кадрового, организационного, документационного обеспечения и контроля Министерства ведется журнал о едином учете награжденных ведомственными наградами Министерства.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАГРАДНОЙ КОМИССИИ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

I. Общие положения

1. Наградная комиссия Министерства труда и социальной политики Республики Тыва (далее - Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом для рассмотрения вопросов, связанных с представлением к государственным наградам Российской Федерации и Республики Тыва и ведомственным наградам Министерства труда и социальной политики Республики Тыва (далее – Министерство), оценки документов о награждении (присвоении) и обеспечения объективного подхода к поощрению.

2. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Конституцией Республики Тыва, законодательством Республики Тыва, Законом Республики Тыва от 2 августа 2021 г. № 743-ЗРТ «О государственных наградах Республики Тыва», а также настоящим Положением.

4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

II. Функции и полномочия Комиссии

5. Комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит предварительную проверку поступающих наградных материалов на соответствие требованиям действующего законодательства и нормативных правовых актов;
- рассматривает ходатайства о награждении государственными наградами Российской Федерации и Республики Тыва;
- рассматривает представления о награждении ведомственными наградами Министерства;
- в соответствии с законодательством готовит материалы и заключения о представлении к государственным наградам Российской Федерации и Республики Тыва, к ведомственным наградам Министерства;
- отклоняет предложения органов исполнительной власти, местного самоуправления и организаций по вопросам награждения в случае несоответствия

поступивших документов в установленном порядке;

- рассматривает обращения граждан по вопросам награждения ведомственными наградами Министерства;
- вносит предложения об изменении вида награды, указанного в ходатайстве, в представлении;
- организует работу и готовит предложения об учреждении и упразднении ведомственных наград;
- рассматривает представления о занесении на Доску Почета Министерства;
- в случае положительного решения Комиссии в отношении кандидатов, представляемых на награждение в органы государственной власти Республики Тыва, иные государственные органы Республики Тыва, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, организации всех форм собственности, наградные документы передаются в наградную комиссию соответствующего субъекта ходатайства.

6. Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право:

- дополнительно запрашивать у органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и руководителей структурных подразделений документы и материалы, необходимые для своей деятельности по вопросам, отнесенным к ее компетенции;
- заслушивать на заседании Комиссии, в случае необходимости, руководителей структурных подразделений о достижениях, представляемых к награждению и их соответствии установленным требованиям.

7. Комиссия может принять следующие решения:

- о поддержке представления к награждению (поощрению);
- об изменении вида или степени награды, к награждению которой представлен работник;
- о нецелесообразности награждения работника соответствующей наградой;
- иные решения.

8. Комиссия может принять решение о нецелесообразности награждения (поощрения) работника соответствующей наградой в случаях:

- установления недостоверных сведений, содержащихся в наградных документах;
- работник имеет неснятое дисциплинарное взыскание;
- в отношении работника организована и проводится служебная проверка;
- возбуждения уголовного дела в отношении лица, представленного к награждению (поощрению);
- смерти лица, представленного к награждению (поощрению);
- невыполнения иных требований настоящего Положения.

В случае принятия решения о нецелесообразности награждения отдел правового, кадрового, организационного, документационного обеспечения и контроля Министерства в течение 30 рабочих дней информирует об этом ходатайствующий орган (организацию) с подробным указанием причины отказа.

III. Порядок представления к награждению

9. Поступившее в Министерство от лиц, указанных в Положениях о ведомственных наградах Министерства, письменное обращение с инициативой награждения ведомственными наградами направляется в отдел правового, кадрового, организационного, документационного обеспечения и контроля, секретарю Комиссии для проверки представленных документов на соответствие или несоответствие настоящему Положению.

10. Перечень документов в соответствии с требованиями Положений о ведомственных наградах Министерства, предоставляются секретарю наградной комиссии за 30 дней до заседания наградной комиссии.

В случае выявления несоответствия в представленных документах секретарь наградной комиссии принимает меры по их доработке инициатором награждения в течение 10 рабочих дней со дня поступления. Если по истечении установленного срока выявленные несоответствия не были устранены, данные документы возвращаются инициатору награждения.

Неправильно оформленные документы, а также документы, направленные с нарушением сроков их представления, к рассмотрению не принимаются.

11. Срок рассмотрения ходатайства о представлении к награждению государственными наградами Российской Федерации и Республики Тыва и ведомственными наградами Министерства не должен превышать три месяца со дня поступления наградных материалов.

12. Заседаниями Комиссии руководит его председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

13. Заседание Комиссии проводится по мере поступления наградных материалов, не менее одного раза в квартал.

14. По решению председателя Комиссии (в его отсутствие - заместителя председателя Комиссии) в случае необходимости, заседание Комиссии может быть проведено без соблюдения указанного срока, установленного пунктом 13 настоящего Положения.

15. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от утвержденного состава Комиссии. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

16. Комиссия обсуждает наградные дела (без приглашения кандидатов на заседания) на предмет соответствия представленных документов действующим Положениям, а именно тщательно контролирует правильность составления наградных листов, соответствие представленной в них информации фактическим достижениям рекомендуемого к награде.

17. Решение Комиссии о представлении к государственным наградам Российской Федерации и Республики Тыва и ведомственным наградам Министерства оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и ее членами.

18. Подготовку материалов для заседаний Комиссии и проектов приказов Министерства по вопросам награждения государственными наградами Республики

Тыва и ведомственными наградами Министерства, контроль за своевременным их исполнением осуществляет отдел правового, кадрового, организационного, документационного обеспечения и контроля Министерства.

IV. Права и обязанности членов Комиссии

19. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов.

20. Члены Комиссии имеют право:

- принимать участие в подготовке, обсуждении и принятии решений по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии;
- получать от ответственного секретаря Комиссии необходимую информацию и материалы по вопросам, связанным с работой Комиссии.

21. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии. Член Комиссии может быть освобожден от присутствия на заседании по уважительной причине председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя;
- рассматривать материалы, предлагаемые к обсуждению, вносить по ним предложения;
- соблюдать конфиденциальность сведений (персональных данных), полученных в рамках участия в работе Комиссии.

Утвержден
приказом Министерства труда
и социальной политики
Республики Тыва
от 30.09.2026 № 540/24

СОСТАВ
НАГРАДНОЙ КОМИССИИ ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ ТРУДА И
СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

Министр труда и социальной политики Республики Тыва, председатель комиссии;

первый заместитель министра, заместитель председателя комиссии;

заместитель министра, член комиссии;

начальник отдела правового, кадрового, организационного, документационного обеспечения и контроля, член комиссии;

представитель Совета трудового коллектива Министерства труда и социальной политики Республики Тыва – консультант отдела социального обслуживания населения, член комиссии;

председатель Совета Тувинского регионального отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов, член комиссии;

консультант отдела правового, кадрового, организационного, документационного обеспечения и контроля, секретарь комиссии.

ПОЛОЖЕНИЕ О НАГРУДНОМ ЗНАКЕ «ОТЛИЧНИК СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА»

1. Нагрудным знаком «Отличник социальной защиты населения Республики Тыва» (далее - Знак) награждаются лица, имеющие стаж работы в социально-трудовой сфере не менее 10 лет, за добросовестный и безупречный труд, профессиональное мастерство и особые заслуги в социально-трудовой сфере, связанные с достижением в области:

- социальной защиты населения;
- организации социального обслуживания и предоставления мер социальной поддержки населения;
- социальной защиты семьи, женщин, детей, инвалидов, граждан пожилого возраста и ветеранов;
- разработки и совершенствования законодательства о социальной защите населения;
- разработки и совершенствования законодательства о содействии занятости населения;
- совершенствования системы оплаты труда и повышения уровня жизни и доходов населения.

В порядке исключения могут быть награждены лица, не имеющие необходимый стаж в социально-трудовой сфере.

2. Награждение Знаком производится не ранее чем через 2 года после награждения Почетной грамотой Министерства труда и социальной политики Республики Тыва (далее - Министерство).

3. Награждение Знаком производится в соответствии с приказом Министерства по ходатайству заместителей министра, руководителей структурных подразделений, территориальных органов и подведомственных учреждений.

4. Ходатайство о награждении Знаком представляется на имя министра труда и социальной политики Республики Тыва (далее - министр). К ходатайству о награждении Знаком прилагается представление к награждению Знаком в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

5. Вручение Знака производится в торжественной обстановке министром или по его поручению другими должностными лицами. При вручении Знака выдается удостоверение утвержденного образца.

6. Награжденному Знаком выплачивается единовременная премия в размере одного должностного оклада (одной тарифной ставки) за счет средств организации, в которой он работает.

7. Знак носится на правой стороне груди и располагается ниже

государственных наград.

8. Повторное награждение Знаком не производится, и дубликат его взамен утраченного не выдается.

9. Награжденный может быть лишен Знака за совершение проступков, не совместимых с требованиями, предъявляемыми к его личным, нравственным качествам, по приговору суда. В случае лишения Знака издается приказ Министерства о лишении Знака. В этом случае нагрудный знак и удостоверение к нему подлежат возврату в Министерство.

ОПИСАНИЕ НАГРУДНОГО ЗНАКА «ОТЛИЧНИК СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА»

Нагрудный знак «Отличник социальной защиты населения Республики Тыва» (далее - Знак) представляет медальон, выполненный из металла желтого цвета - латуни, в виде пятилепестковой ромашки, по середине круг с выпуклой надписью золотистого цвета на белом эмалевом фоне по кругу «Отличник социальной защиты Республики Тыва». На центр медальона наложено серебристое изображение раскрытых ладоней (символ защиты), обнимающих стилизованное изображение солнца, в центре которого руки держат голубь. На обратной стороне надпись «Министерство труда и социальной политики Республики Тыва».

Диаметр Знака - 34 мм.

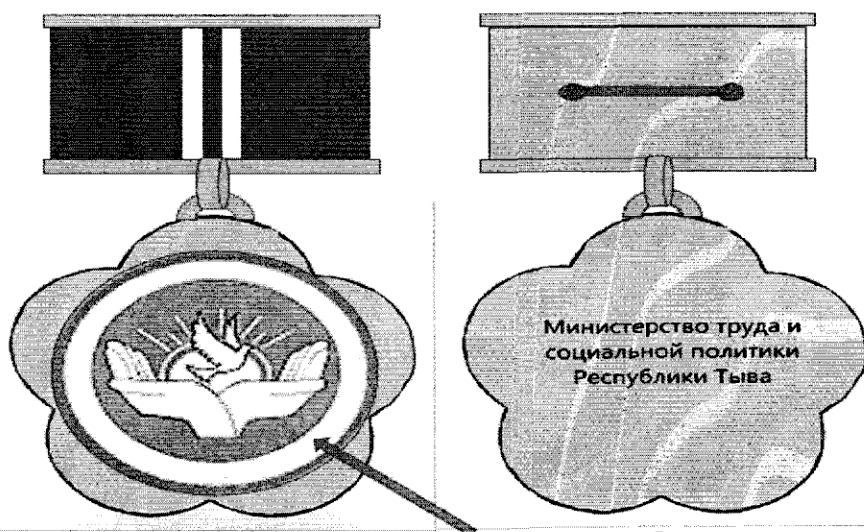
Знак при помощи ушка и кольца соединяется с металлической колодкой золотистого цвета, представляющей собой прямоугольную пластинку высотой 15 мм и шириной 19,5 мм, с рамками в верхней и нижней частях, обтянутой муаровой лентой голубого цвета с двумя белыми полосками по центру.

Колодочка имеет на оборотной стороне нарезной штифт с гайкой или булавку для крепления знака к одежде.

Знак номера не имеет.

Приложение № 2
к Положению о нагрудном знаке «Отличник социальной
защиты населения Республики Тыва»

ЭСКИЗ НАГРУДНОГО ЗНАКА «ОТЛИЧНИК
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА»



По контуру надпись «Отличник социальной защиты населения Республики Тыва»

Приложение № 3
к Положению о нагрудном знаке
«Отличник социальной защиты населения
Республики Тыва»

УДОСТОВЕРЕНИЕ
К НАГРУДНОМУ ЗНАКУ «ОТЛИЧНИК СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА» МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И
СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

Министерство труда и социальной политики Республики Тыва	УДОСТОВЕРЕНИЕ N ____
Изображение нагрудного знака "Отличник социальной защиты населения Республики Тыва"	Выдано _____
	в том, что он(а) приказом Министерства труда и социальной политики Республики Тыва от _____
	20_ г. N _____
	награжден(а) нагрудным Знаком "Отличник социальной защиты Республики Тыва"
	Министр _____ (подпись)(расшифровка подписи) М.П.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
К НАГРАЖДЕНИЮ НАГРУДНЫМ ЗНАКОМ «ОТЛИЧНИК СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА»

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (место работы и занимаемая должность)

Год рождения _____

Место рождения _____

Образование _____

Окончил(а) (когда, что) _____

Специальность по образованию _____

Какими наградами награжден(а) _____

СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ

с _____ г. по _____ г. Должность, место работы, местонахождение
учреждения, организации

Оборотная сторона

Характеристика

на _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ (занимаемая должность)

Текст характеристики

Кандидатура _____
рекомендована собранием
трудового коллектива

_____ (наименование организации)

_____ (дата обсуждения, № протокола)

Руководитель организации

Председатель собрания
трудового коллектива

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

_____ (фамилия и инициалы)

М.П. «__» _____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

1. Почетная грамота Министерства труда и социальной политики Республики Тыва (далее - Почетная грамота, Министерство) является ведомственной наградой, вручается в знак поощрения за заслуги в социально-трудовой сфере, а также за безупречную и эффективную гражданскую службу, достигнутые успехи в установленной сфере деятельности.

2. Почетной грамотой награждаются сотрудники Министерства, подведомственных учреждений, учреждений социально-трудовой сферы, имеющие стаж работы в отрасли не менее 5 лет, в том числе не менее 3 лет в государственном органе (учреждении), представляющем ходатайство о награждении, а также граждане, организации и коллективы организаций независимо от их организационно-правовых форм, внесшие существенный вклад в развитие социально-трудовой сферы, в том числе:

- за безупречную работу, а также выполнение заданий особой важности и сложности;
- за активную позицию в становлении и развитии социального обслуживания населения, оплаты и охраны труда, содействия занятости, проведении мероприятий, организуемых Правительством Республики Тыва и Министерством.

Документы о награждении вносятся заблаговременно: на награждение работников в связи с празднованием юбилея - за 1 месяц до юбилейной даты, к профессиональным праздникам - за 1 месяц до даты праздника.

Представление к награждению Почетной грамотой Министерства, имеющих неснятую (непогашенную) судимость, дисциплинарные взыскания, не допускается.

3. К ходатайству о награждении Почетной грамотой Министерства прилагаются:

- представление по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению;
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- протокол собрания коллектива, возбудившего ходатайство о награждении;
- копии общегражданского паспорта;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

3.1. При заполнении представления не допускаются какие-либо сокращения, аббревиатуры, неточности и исправления. Оно заполняется на компьютере и должно быть оформлено на 1 листе формата А4 с двух сторон.

В характеристике с указанием конкретных заслуг представляемого к поощрению должны быть отражены данные, характеризующие личность награждаемого, его квалификацию, конкретные трудовые заслуги, сведения об эффективности и качестве работы, участии в общественной деятельности. Не допускается вместо заслуг описывать жизненный путь, послужной список или перечислять должностные обязанности.

Характеристика должна быть емкой и в то же время лаконичной, содержать конкретные личные заслуги, ранее не отмеченные государственными наградами Республики Тыва.

Представление подписывается руководителем организации, учреждения, председателем собрания коллектива или его совета, или собрания участников. При этом указываются не только фамилия, имя и отчество, но и конкретная должность лица, подписавшего представление. Подписи указанных руководителей скрепляются соответствующими печатями с обязательным проставлением даты согласований.

Ответственность за достоверность указанных в представлении сведений возлагается на лицо, подписавшее представление.

3.2. В случае отсутствия какого-либо документа или несоответствия наградных документов порядку их заполнения наградные документы возвращаются для доработки без вынесения на рассмотрение наградной комиссии Министерства труда и социальной политики Республики Тыва.

Повторное награждение Почетной грамотой не производится.

4. Награждение Почетной грамотой производится в соответствии с приказом Министерства, на основании решения наградной комиссии Министерства. В трудовую книжку и личное дело работника Министерства вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

Почетную грамоту подписывает министр труда и социальной политики Республики Тыва, либо лицо, замещающее должность министра труда и социальной политики Республики Тыва.

Вручение Почетной грамоты производится министром труда и социальной политики Республики Тыва в торжественной обстановке. По поручению министра от его имени Почетную грамоту могут вручать заместители министра.

Дубликат Почетной грамоты в случае утраты не выдается. По ходатайству может быть выдана выписка из приказа о награждении.

Кандидатура, отклоненная наградной комиссией Министерства, повторно может быть представлена не ранее чем через 1 год. В исключительных случаях за особые заслуги перед Министерством по решению наградной комиссии Министерства в установленном настоящим Положением порядке предложение о награждении Почетной грамотой может быть направлена до истечения указанного в Положении срока.

Приложение № 1
к Положению о Почетной грамоте
Министерства труда и социальной политики
Республики Тыва

**Представление
к награждению Почетной грамотой
Министерства труда и социальной политики Республики Тыва**

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (занимаемая должность, место работы)

Дата рождения

Место рождения:

Образование

Когда, что закончили

Награжден (а):

Общий трудовой стаж:

Стаж работы в отрасли:

в данном коллективе:

СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ

Месяц и год		Должность с указанием места работы (службы) (в соответствии с записями военном билете, трудовой книжке)
поступления	окончания работы	

оборотная сторона

**Характеристика лица, представляемого к награждению Почетной грамотой
Министерства труда и социальной политики Республики Тыва**

Текст характеристики

Руководитель организации
(учреждения)

Председатель общего
собрания коллектива

ФИО

ФИО

ФИО

ФИО

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(подпись)

М.П.

«___» _____ 20___ г.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт _____ выдан _____
(серия и номер)

_____ (сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

В соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие оператору – уполномоченным сотрудникам Министерства труда и социальной политики Республики Тыва,

на обработку моих, нижеперечисленных, персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
- послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);
- выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);
- государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- дата регистрации по месту жительства;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- номер телефона;
- наличие (отсутствие) судимости;
- сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы,

и выражаю согласие на обработку моих персональных данных оператором в целях подготовки наградных документов, издания приказа о награждении, размещения информации о награждении на официальном сайте Министерства и в средствах массовой информации (в рамках официальных сообщений).

Настоящее согласие в целях их обработки, согласно пункту 3 части 1 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных» предусматривает совершение над ними следующих законных действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), подтверждение, использование, уничтожение по истечении срока действия Согласия.

Согласие действует с момента подписания и до его отзыва в письменной форме.

Согласие может быть отозвано по моему письменному требованию, либо по решению суда или иных уполномоченных органов.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись, расшифровка подписи субъекта персональных данных)

ПОЛОЖЕНИЕ О БЛАГОДАРНОСТИ МИНИСТРА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

1. Благодарность министра труда и социальной политики Республики Тыва (далее - Благодарность, министр) является ведомственной наградой, объявляется в знак поощрения за заслуги в социально-трудовой сфере, а также за эффективную гражданскую службу и высокие достижения в установленной сфере деятельности.

2. Благодарность объявляется сотрудникам Министерства, подведомственных учреждений, учреждений социально-трудовой сферы, имеющим стаж работы в отрасли не менее 3 лет, в том числе не менее 1 года в государственном органе (учреждении), представляющем ходатайство о награждении, а также граждане, организации и коллективы организаций независимо от их организационно-правовых форм, внесшие существенный вклад в развитие социально-трудовой сферы, в том числе:

- за безупречную работу, а также выполнение заданий особой важности и сложности;

- за активную позицию в становлении и развитии социального обслуживания населения, оплаты и охраны труда, содействия занятости населения, в проведении мероприятий, организуемых Правительством Республики Тыва и Министерством.

Документы о поощрении вносятся заблаговременно: на поощрение работников в связи с празднованием юбилея - за 1 месяц до юбилейной даты, к профессиональным праздникам - за 1 месяц.

Представление к поощрению Благодарностью министра лиц, имеющих неснятую (непогашенную) судимость, дисциплинарные взыскания, не допускается.

3. К ходатайству о поощрении Благодарностью министра прилагаются:

- представление по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- протокол собрания коллектива, возбудившего ходатайство о награждении;

- копии общегражданского паспорта;

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

3.1. При заполнении представления не допускаются какие-либо сокращения, аббревиатуры, неточности и исправления. Оно заполняется на компьютере и должно быть оформлено на 1 листе формата А4 с двух сторон.

В характеристике с указанием конкретных заслуг представляемого к поощрению должны быть отражены данные, характеризующие личность награждаемого, его квалификацию, конкретные трудовые заслуги, сведения об

эффективности и качестве работы, участия в общественной деятельности. Не допускается вместо заслуг описывать жизненный путь, послужной список или перечислять должностные обязанности.

Характеристика должна быть емкой и в то же время лаконичной, содержать конкретные личные заслуги, ранее не отмеченные государственными наградами Республики Тыва.

Представление подписывается руководителем организации, учреждения, председателем собрания коллектива или его совета, или собрания участников. При этом указываются не только фамилия, имя и отчество, но и конкретная должность лица, подписавшего представление. Подписи указанных руководителей скрепляются соответствующими печатями с обязательным проставлением даты согласований.

Ответственность за достоверность указанных в представлении сведений возлагается на лицо, подписавшее представление.

3.2. В случае отсутствия какого-либо документа или несоответствия наградных документов порядку их заполнения наградные документы возвращаются для доработки без вынесения на рассмотрение наградной комиссии Министерства труда и социальной политики Республики Тыва.

4. Поощрение Благодарностью производится в соответствии с приказом Министерства, на основании решения наградной комиссии Министерства. В трудовую книжку и личное дело работника Министерства вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о поощрении.

Благодарность подписывает министр либо лицо, замещающее должность министра.

Вручение Благодарности производится министром в торжественной обстановке. По поручению министра от его имени Благодарность могут вручать заместители министра.

Дубликат Благодарности в случае утраты не выдается. По ходатайству может быть выдана копия приказа о поощрении.

Кандидатура, отклоненная наградной комиссией Министерства, повторно может быть представлена не ранее чем через 1 год. В исключительных случаях за особые заслуги перед Министерством по решению наградной комиссии Министерства в установленном настоящим Положением порядке предложение о награждении Благодарностью может быть направлена до истечения указанного в Положении срока.

**Представление
к награждению Благодарностью
министра труда и социальной политики Республики Тыва**

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность, место работы)

Дата рождения

Место рождения:

Образование

Когда, что закончили

Награжден (а):

Общий трудовой стаж:

Стаж работы в отрасли:

в данном коллективе:

СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ

Месяц и год		Должность с указанием места работы (службы) (в соответствии с записями военном билете, трудовой книжке)
поступления	окончания работы	

оборотная сторона

**Характеристика лица, представляемого к награждению Благодарностью министра
труда и социальной политики Республики Тыва**

Текст характеристики

Руководитель организации
(учреждения)

Председатель общего
собрания коллектива

ФИО

ФИО

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(подпись)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт _____ выдан _____
(серия и номер)

_____ (сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

В соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие оператору – уполномоченным сотрудникам Министерства труда и социальной политики Республики Тыва,

на обработку моих, нижеперечисленных, персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
- послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);
- выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);
- государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- дата регистрации по месту жительства;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- номер телефона;
- наличие (отсутствие) судимости;
- сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы,

и выражаю согласие на обработку моих персональных данных оператором в целях подготовки наградных документов, издания приказа о награждении, размещения информации о награждении на официальном сайте Министерства и в средствах массовой информации (в рамках официальных сообщений).

Настоящее согласие в целях их обработки, согласно пункту 3 части 1 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных» предусматривает совершение над ними следующих законных действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), подтверждение, использование, уничтожение по истечении срока действия Согласия.

Согласие действует с момента подписания и до его отзыва в письменной форме.

Согласие может быть отозвано по моему письменному требованию, либо по решению суда или иных уполномоченных органов.

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись, расшифровка подписи субъекта персональных данных)